

ПЛАН РАБОТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
НА 2015 ГОД

<u>№ п.п.</u>	<u>Наименование показателя (услуги)</u>	<u>Периодичность выполнения работ</u>		<u>Расценка (стоим.) 1ед., руб.</u>	<u>Сведения о выполнении</u>	<u>Причины отклонения</u>
1	Управление многоквартирным домом					
1.1.	Обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы	круглосуточно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
1.2.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
1.3.	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество МКД на основании договоров	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельност		
1.4.	Проведение технических осмотров многоквартирного дома	2 раза в год		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		

2.1.	Обследование технического состояния МКД с составлением акта о содержании сведений выявленных дефектов(неисправностей, повреждений)	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
2.2.	Своевременное заключение договоров оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества домов со сторонними организациями, в том числе специализированными: - газового оборудования - лифтового хозяйства - сбор и вывоз ТБО - утилизация ТБО			согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
2.3.	Своевременное заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями			согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
2.4.	Осуществление контроля: - за качеством выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества домов - за обеспечение потребителей коммунальными услугами надлежащего качества	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		

2.5.	Начисление и сбор платежей за жилищно-коммунальные услуги с оформлением платежных документов	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
2.6.	Предоставление отчетов собственникам помещений об исполнении обязательств по управлению МКД	В течение года – позапросам собственников, годовой отчет – 1 квартал следующего года за отчетным		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
2.7.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
2.8.	Подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию общего имущества в МКД, а также предложений о проведении капитального ремонта в МКД	После проведения осеннего и весеннего осмотров		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
3.1.1.	Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению домами	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		

3.1.2.	Раскрытие информации о деятельности по управлению МКД в соответствии со стандартом раскрытия информации по постановлению № 731 от 23 сентября 2010года	постоянно		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		
3.1.3.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений жителей МКД	по мере поступления		согласно установленному тарифу на каждый дом в отдельности		