

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА (ГИС ЖКХ)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА

Листов: 390

АННОТАЦИЯ

В настоящем руководстве описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с Системой, описание операций и аварийных ситуаций при работе в Закрытой части ГИС ЖКХ в личном кабинете гражданина, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	13
1.1. Область применения.....	13
1.2. Краткое описание возможностей.....	13
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	13
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	13
2. Назначение и условия применения системы.....	15
3. Подготовка к работе.....	16
3.1. Вход в личный кабинет.....	16
4. Главная страница личного кабинета.....	21
5. Сведения о пользователе.....	24
6. Настройка оповещений.....	26
7. Просмотр информации о доме и управляющей организации.....	28
8. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ.....	31
9. Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ.....	37
9.1. Поиск информационных сообщений.....	38
9.2. Просмотр информационных сообщений.....	40
10. Помещения (жилые дома).....	41
11. Просмотр информации о правах собственности.....	45
11.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности.....	45
11.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение.....	46
12. Работа с лицевыми счетами.....	49
12.1. Подключение лицевого счета.....	49
12.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика.....	52
13. Работа с приборами учета.....	56
13.1. Просмотр списка приборов учета.....	56
13.2. Обращение о размещении прибора учета.....	58
13.3. Передача показаний приборов учета.....	61
14. Раздел «Обращения и ответы на них».....	63
14.1. Собственные обращения.....	63
14.1.1. Поиск и просмотр обращений.....	63
14.1.2. Добавление обращения.....	69
14.1.3. Отправка обращения.....	76
14.1.4. Изменение обращения.....	77
14.1.5. Удаление обращения.....	77
14.1.6. Отзыв обращения.....	78

14.1.7. Работа с ответами на обращения.....	79
14.2. Полученные обращения.....	80
14.2.1. Поиск и просмотр обращений.....	81
14.2.2. Принятие обращения в работу.....	83
14.2.3. Формирование ответа на полученное обращение.....	84
14.2.4. Продление срока обращения.....	87
14.2.5. Перенаправление обращения.....	89
14.2.6. Исполнение обращений.....	93
15. Голосование по дому.....	94
15.1. Голосование по дому.....	95
15.1.1. Поиск по голосованиям.....	95
15.1.2. Участие в голосовании.....	95
15.2. Решения собственника.....	97
15.2.1. Поиск решений собственников.....	97
15.2.2. Просмотр решения собственника по вопросам повестки.....	98
15.3. Протоколы общих собраний собственников.....	99
15.3.1. Поиск протоколов общего собрания собственников.....	100
15.3.2. Просмотр протокола общего собрания собственников.....	100
15.3.3. Добавление протокола общего собрания собственников.....	102
15.3.4. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС.....	108
15.3.5. Аннулирование протокола ОСС.....	111
16. Электронный кошелек.....	112
17. Оплата ЖКУ.....	115
17.1. Оплата жилищно-коммунальных услуг.....	115
17.1.1. Экспорт платежных документов.....	131
17.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету.....	135
17.3. История платежей.....	140
17.4. История начислений.....	146
18. Субсидии, льготы.....	151
19. Информация о договорах по дому.....	155
19.1. Поиск договоров.....	156
19.2. Просмотр информации по договорам управления.....	157
19.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения.....	165
19.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения.....	171
19.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом.....	174
19.6. Просмотр информации по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД.....	175
19.7. Просмотр информации об энергосервисных договорах (контрактах).....	178

20. Информация об отчетах товарищества, кооператива.....	182
20.1. Поиск отчетов.....	183
20.2. Просмотр отчета.....	184
21. Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе.....	187
21.1. Поиск по реестру.....	188
21.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива.....	189
21.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии.....	191
22. Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома.....	194
22.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД.....	194
22.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД.....	196
23. Капитальный ремонт.....	202
24. Информация о перечне работ (услуг).....	206
24.1. Поиск перечня.....	207
24.2. Просмотр перечня.....	208
25. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	213
25.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении.....	214
25.2. Просмотр информации о качестве услуг.....	215
25.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг.....	216
26. Реестр программ.....	218
26.1. Поиск программ.....	219
26.2. Просмотр программы.....	220
27. Просмотр информации и документов ЖСК.....	222
28. Функции в системе.....	224
28.1. Назначение функции АОСС гражданину.....	224
28.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома».....	229
28.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».....	232
28.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля».....	233
28.5. Снятие функции.....	238
29. Реестр мероприятий общественного жилищного контроля.....	239
29.1. Поиск информации в реестре.....	239
29.2. Просмотр информации о мероприятиях.....	240
29.3. Добавление информации о мероприятии.....	246
29.4. Изменение информации о мероприятии.....	258
29.5. Размещение информации о мероприятии.....	259
29.6. Аннулирование информации о мероприятии.....	259
29.7. Удаление информации о мероприятии.....	260

29.8. Просмотр истории событий.....	260
30. Форум дома.....	265
30.1. Поиск и просмотр.....	266
30.1.1. Просмотр списка сообщений форума.....	266
30.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме.....	267
30.1.3. Редактирование профиля пользователя.....	267
30.2. Работа с сообщениями.....	269
30.2.1. Добавление сообщения.....	269
30.2.2. Редактирование сообщения.....	270
30.2.3. Цитирование текста сообщения.....	271
30.2.4. Просмотр списка собственных сообщений.....	272
30.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей.....	273
30.3. Создание новой темы.....	274
30.4. Работа с личными сообщениями.....	275
30.4.1. Просмотр личных сообщений.....	275
30.4.2. Отправка личных сообщений.....	277
30.4.3. Удаление личных сообщений.....	279
30.5. Отправка жалобы модератору.....	280
31. Форум ГИС ЖКХ.....	281
31.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ.....	282
31.2. Просмотр тем Форума ГИС ЖКХ.....	285
31.3. Добавление новой темы.....	287
31.3.1. Добавление нового сообщения в тему.....	288
31.3.2. Создание закладок.....	289
31.4. Поиск по Форуму.....	290
31.5. Просмотр последних тем.....	291
31.6. Просмотр горячих тем.....	292
31.7. Просмотр списка участников.....	293
31.8. Личные данные пользователя.....	294
31.9. Работа с закладками.....	295
31.10. Создание личных сообщений.....	297
32. Работа с модулем «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».....	300
32.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды.....	300
32.2. Голосование по благоустройству.....	311
32.2.1. Ввод данных пользователя.....	311
32.2.2. Голосование за дизайн-проекты.....	313
32.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта.....	317
32.2.4. Добавление планируемой работы.....	320

32.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству.....	322
32.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству.....	323
32.2.7. Редактирование дизайн-проекта.....	324
32.2.8. Удаление дизайн-проекта.....	325
32.3. Реестр территорий.....	326
32.3.1. Поиск территории по адресу.....	327
32.3.2. Просмотр информации о территории.....	328
32.4. Лучшие практики.....	329
32.4.1. Поиск лучших практик.....	330
32.4.2. Просмотр лучших практик.....	330
33. Аналитика и отчеты.....	332
33.1. Оснащенность индивидуальными приборами учета.....	332
33.2. Оснащенность общедомовыми приборами учета.....	337
33.3. Техническое состояние многоквартирных домов.....	343
33.3.1. Анализ информации о проценте износа МКД.....	345
33.3.2. Анализ информации об исправности МКД.....	351
33.4. Работа с обращениями граждан.....	358
33.5. Способ формирования фонда капитального ремонта.....	368
33.6. Реализация краткосрочных планов капитального ремонта.....	373
33.7. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому.....	385
Аварийные ситуации.....	389
Лист регистрации изменений.....	390

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АОСС

Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ГИС ЖКХ, Система

Государственная информационная система ЖКХ.

ЕСИА

Единая система идентификации и аутентификации.

ЖКУ

Жилищно-коммунальные услуги.

ЖКХ

Жилищно-коммунальное хозяйство.

ЖСК

Жилищно-строительный кооператив.

ИНН

Идентификационный номер налогоплательщика.

КБК

Коды бюджетной классификации.

КПП

Код причины постановки на учет.

ЛК

Личный кабинет.

ЛС

Лицевой счет.

МКД

Многоквартирный дом.

НЗА

Номер записи об аккредитации.

ОГРН

Основной государственный регистрационный номер.

ОГРНИП

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

ОКТМО

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

ОМС

Орган местного самоуправления.

ОСС

Общее собрание собственников.

ПД

Платежный документ.

ПО

Программное обеспечение.

РСО

Ресурсоснабжающая организация.

СНИЛС

Страховой номер индивидуального лицевого счета.

ТКО

Твердые коммунальные отходы.

ТСЖ

Товарищество собственников жилья.

УО

Управляющая организация.

ФИАС

Федеральная информационная адресная система.

ФИО

Фамилия, имя, отчество.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Информационная система, обеспечивающаясанкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Единый лицевой счет

Цифровой и/или буквенный и/или символьный код (закодированное представление) в ГИС ЖКХ помещения лица, которое пользуется на праве собственности или ином законном основании помещением и за которое данное лицо в соответствии с жилищным законодательством обязано вносить плату. Единый лицевой счет позволяет идентифицировать все лицевые счета по помещению одного потребителя различных поставщиков коммунальных услуг.

Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ)

Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг.

Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ)

Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды.

Жилищный фонд

Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.

Жилое помещение

Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Идентификатор платежного документа

Буквенно-цифровой код, который формируется автоматически при размещении информации о платежном документе в Системе. Он состоит из идентификатора жилищно-коммунальных услуг и цифрового кода содержащейся в системе информации, необходимой для внесения платы. Идентификатор платежного документа отображается в размещенном платежном документе.

Индивидуальный прибор учета (ИПУ)

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении.

Информационная безопасность

Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Коллективный (общедомовой) прибор учета (ОДПУ)

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

Коммунальные ресурсы

Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

Коммунальные услуги

Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений).

Многоквартирный дом (МКД)

Объект государственного учета жилищного фонда.

Нежилое помещение в многоквартирном доме

Помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

Норматив потребления коммунальных услуг

Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.

Нормативный правовой акт

Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).

Портал государственных услуг Российской Федерации

Справочно-информационный интернет-портал, обеспечивающий доступ физическим и юридическим лицам к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

Прибор учета (ПУ)

Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов.

Программно-аппаратный комплекс (ПАК)

Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.

Программное обеспечение (ПО)

Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Ресурсоснабжающая организация (РСО)

Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).

Управляющая организация (УО)

Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом.

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в личный кабинет гражданина, а также порядок действий при работе с Системой.

1.2. Краткое описание возможностей

Личный кабинет гражданина предоставляет пользователю следующие возможности:

- Просмотр сведений о помещениях (жилых домах);
- Просмотр списка приборов учета;
- Передача показаний приборов учета;
- Отправка сообщений различным организациям и органам власти;
- Просмотр и подключение лицевых счетов;
- Участие в голосованиях;
- Оплата услуг ЖКУ;
- Просмотр информации о правах собственности;
- Просмотр информации о договорах по дому;
- Просмотр информации о членстве в ТСЖ, кооперативе.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с интернет-браузерами.

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой пользователю рекомендуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Руководство пользователя_ЛК Гражданина» (настоящий документ).
2. «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».
3. «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации».
4. «Руководство пользователя_АОСС».

Документы находятся на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе «[Регламенты и инструкции](#)».

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию под Mac OS.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет требуется авторизация в ЕСИА¹. Откройте главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) и нажмите на кнопку «Войти».

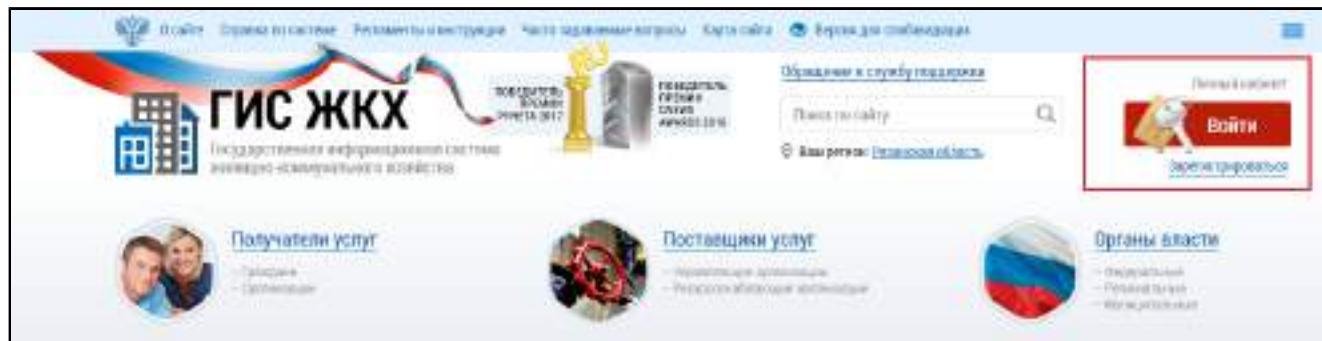


Рис. 1 Главная страница официального сайта ГИС ЖКХ. Кнопка «Войти»

Отображается страница для входа в ЕСИА.

Рис. 2 Страница входа через ЕСИА

Авторизация в ЕСИА возможна следующими способами:

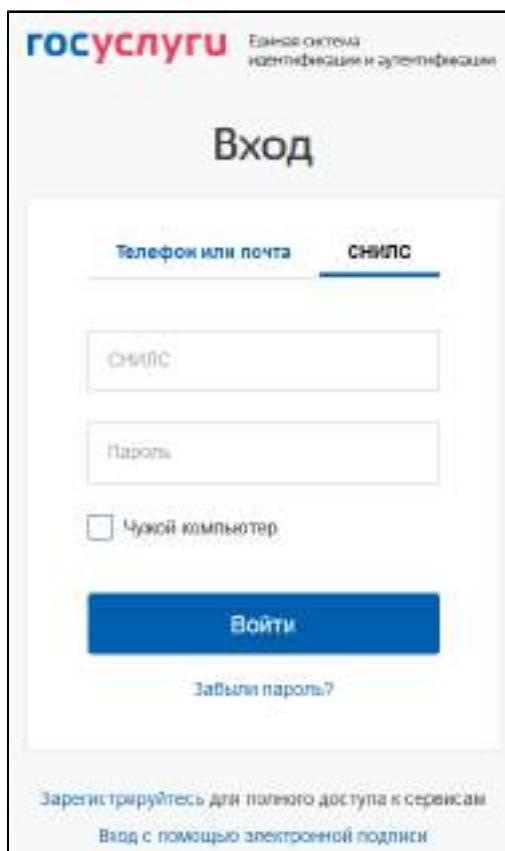
1. При помощи телефона/почты.

1. Единая система идентификации и аутентификации.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти» (см. рис. 2).

2. При помощи СНИЛС.

Для авторизации при помощи СНИЛС перейдите на вкладку «СНИЛС». В соответствующие поля введите ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти».



Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС. На форме есть поле для ввода СНИЛС и пароля, а также галочка для выбора использования чужого компьютера. Кнопка входа называется «Войти».

Рис. 3 Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС

3. При помощи электронных средств.

Внимание! Функцию электронной цифровой подписи необходимо предварительно включить в личном кабинете ЕСИА на вкладке «Настройки учётной записи». Обращаем Ваше внимание, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи необходим поставщикам информации для регистрации. Для внесения информации сотруднику организации электронный ключ не требуется.

Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Вход с помощью электронной подписи» под формой входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «OK».

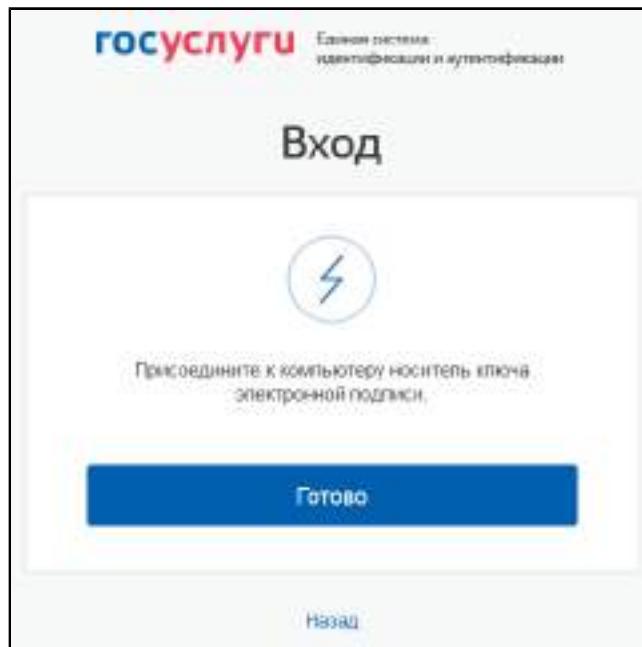


Рис. 4 Форма входа в ЕСИА при помощи электронных средств

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя.

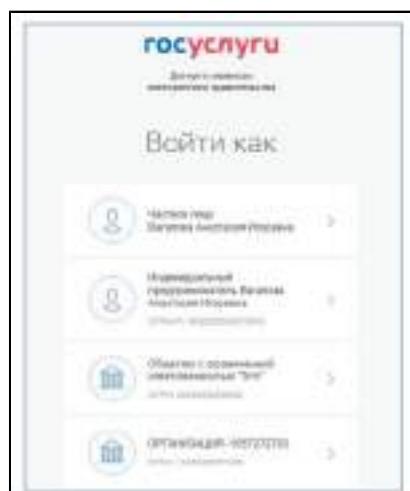


Рис. 5 Форма выбора роли пользователя в ЕСИА

Выберите вариант «Частное лицо».

При первом входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображается страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ». На ней отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. При необходимости измените адрес электронной почты.

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

Общая информация

Фамилия Ткачево	Адрес электронной почты
Имя Александр	ЕИИПС 612-046-678 12
Отчество Александрович	

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) от собственного имени

[Войти](#) [Зарегистрироваться](#)

Рис. 6 Страница «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ»

Для продолжения работы необходимо принять условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажать на кнопку «Войти».

Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the main interface of the Gis JKKH personal cabinet. At the top, there is a header with the logo 'ГИС ЖКХ' (Gis JKKH), a 'Помощник' (Helper) icon, and a 'Премия' (Prize) icon. The top navigation bar includes links for 'Личный кабинет', 'Регистрация и вход', 'Что это', 'Методика работы', 'Нормативы', 'Безопасность', 'Помощник', 'Помощник Правовой', and 'Выход из личного кабинета'. Below the header, a blue banner displays the address '454021, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Бейвеля, д. 1, кв. 2' with a map pin icon.

The main content area is divided into several sections:

- Помещение (жилой дом)**:
 - A summary box showing:
 - Вы является ответчиком для данного заявления
 - Общая площадь: 100,0 м²
 - Жилая площадь: 100,0 м²
 - Код физического лица: значение не указано
 - Уведомления о решении:
 - Необходимо до 31.01.2019 передать земельные участки ТЗ в ООО Амада
 - Необходимо до 31.01.2019 передать земельные участки ЮО ГБ в СОО Амада
- Действия**: A row of four buttons with icons: 'Открыть жалобу' (Open complaint), 'Очистить землю по наименованию участка' (Clean land by name), 'Передать земельный участок' (Transfer land), and 'Помощника' (Helper).
- Информация по дому**: A row of four buttons with icons: 'Информация о земельном участке' (Information about the land plot), 'Информация о правообладателе земельного участка' (Information about the owner of the land plot), 'Хозяйственный дневник' (Business diary), and 'Информация о земельном участке' (Information about the land plot).
- Статистика по помещению (жилому дому)**: Two sections for statistical data:
 - Статистика потребления коммунальных ресурсов**: Includes dropdown menus for 'Тип ресурса' (Resource type) and 'Период' (Period), and a button '• Данные отсутствуют' (Data not available).
 - Статистика по внесению платы за лицевой счет НКО**: Includes dropdown menus for 'Период' (Period) and a date range selector.

Рис. 7 Главная страница личного кабинета

4. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

После входа в ЛК гражданина отображается главная страница личного кабинета.

The screenshot shows the main interface of the citizen's personal cabinet (ЛК гражданина) for the GISS JKK system. At the top, there is a header bar with links for 'Home', 'Personal cabinet', 'My questions', 'Feedback', and 'Logout'. Below the header, there is a banner for 'Virtual office MIR' with a link to 'Virtual office' and a QR code. The main content area is divided into several sections:

- Top navigation menu:** Главное меню личного кабинета, Помещение (жилой дом), Информационные сообщения, Обращения и заявки на них, Подключение ИС с внешними системами, Выход из ЛК, Активные заявки, Форум.
- Address:** 454021, обл. Челябинская, г. Челябинск, ул. Бейбута, д. 1, кв. 2.
- Pomещение (жилой дом):** Displays information about the apartment, including its area (50.5 m²), number of rooms (3), and floor (1). It also shows the date of issuance of the certificate of ownership (01.01.2015).
- Действий (Actions):** A grid of icons for common actions: Выдать ИЖС (Issue an IZS), Отдать ИЖС любому гражданину (Give IZS to any citizen), Передать заявку другому гражданину (Transfer application to another citizen), Помощь юриста (Lawyer's help), Выдать обращение гражданину (Issue an application to a citizen), and Завершить выдачу заявителю (Finish issuing to the applicant).
- Информация по дому (Information about the house):** Icons for: Информация о домохозяйстве (Information about the household), Информация о жилищно-коммунальных услугах (Information about housing and utility services), Консультант юрист (Lawyer consultant), and Информация о ремонте работах (Information about repair works).
- Статистика по помещению (жилому дому) (Statistics for the dwelling (dwelling unit)):** Two charts: 'Статистика потребления коммунальных ресурсов' (Statistics on consumption of utility resources) and 'Статистика по выполнению заявок по гидроизоляции' (Statistics on the execution of applications for waterproofing).

Рис. 8 Главная страница личного кабинета гражданина

Она содержит следующие элементы:

1. Горизонтальное навигационное меню (позволяет осуществлять переход между основными разделами Личного кабинета).

2. Горизонтальная строка, позволяющая провести быструю смену помещения в случае, когда у гражданина в собственности имеется несколько объектов жилищного фонда или подключены лицевые счета по разным объектам жилищного фонда.
3. Блок «Помещение (жилой дом)» (содержит основную информацию о помещении (жилом доме)).
4. Лента информационных сообщений, расположенная под блоком «Помещение (жилой дом)» (содержит информацию о последних уведомлениях, поступивших в Личный кабинет гражданина, от организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, и/или предоставляющих коммунальные услуги).
5. Блок «Действия» позволяет осуществить быстрый переход к сервисам оплаты услуг ЖКУ, работы с приборами учета и т.п.
6. Блок «Информация по дому» позволяет осуществить переход к просмотру информации о договорах по дому, о размере платы за жилое помещение и т.п.
7. Для просмотра информации о статистике по помещению (жилому дому) перейдите к блоку «Статистика по помещению (жилому дому)», который находится в нижней части экрана.
8. Блок, позволяющий перейти к форме открытия электронного кошелька для коммунальных платежей.

Примечание: Информация о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, размещается в системе лицами, осуществляющими деятельность по управлению домами. Если значение для этого параметра не указано или указано не верно, то Вы вправе обратиться в организацию, осуществляющую управление Вашим домом.

Если в системе отсутствует информация о помещении (жилом доме) и информация о лицевых счетах, для которых вы указаны в качестве плательщика, система выводит соответствующее уведомление.

The screenshot shows the main page of the GISS JKK website. At the top, there's a navigation bar with links like 'Помощь', 'Регламенты и инструкции', 'Что ходатайственное', 'Написать письмо', 'База для свобододействия', and 'Выход из личного кабинета'. Below the header, there's a banner for the 'Государственный информационный центр жилищно-коммунальных хозяйств' (State Information Center for Residential and Communal Services), featuring a trophy and the text 'Премия Губернатора Приволжского федерального округа 2012' and 'Премия Правительства Самарской области 2016'. To the right, there are icons for 'Обращение в службу поддержки', 'Личный кабинет Госуслуг Самарской области', and a 'Выход' button. The main content area has a blue header with tabs: 'Главной страницы личного кабинета', 'Информационные сообщения', 'Обратиться за консультацией', 'Подключенный ПСК', 'Личный кабинет', 'Активные и отчтоты', and 'Форум'. A large yellow box on the left contains a welcome message: 'Добро пожаловать в личный кабинет ГИС ЖКХ!'. It says: 'Мы постоянно работаем над расширением возможностей Вашего личного кабинета. Для того, чтобы: 1. получать начисления и оплачивать их на портале; 2. контролировать потребление коммунальных услуг и платить за них; 3. передавать показания приборов учета, проверять, подключен ли Ваш лицевой счет. В такой строчке главного меню должны отображаться вкладки "Подключение по к личному кабинету". Если вкладка отсутствует, подключите лицевой счет самостоятельно, нажав кнопку "Подключить лицевой счет к Личному кабинету". Если в открывшейся форме нет "Вашего дома" — сообщите об этом в Госжилинспекцию. Если лицевой счет подключен не получилось, обратитесь в Вашу управляющую компанию. Аналогично подключаются иные лицевые счета (электричество, газ и т.д.), если Вы платите за эти услуги отдельно. Если в форме подачи обращения вы не смотрите национальную организацию, обратитесь в службу поддержки ГИС ЖКХ.' To the right of this box is a small icon of a wallet. Below the welcome message is a section titled 'Открытие кошелька: электронный МИР и олимпийские коммеморативные карты без комиссии': '• Открытие кошелька онлайн'; '• Бесплатное открытие в банкомате'; '• пополнение любой картой: VISA, MasterCard, МИР без комиссии от 2 000 ₽'. There's also a link 'подробнее'. On the far right, there's a 'МИР' logo. Below the welcome message is a section titled 'Действия' with three buttons: 'Открыть МИР по номеру лицевого счета', 'Подключить лицевой счет к Личному кабинету', and 'Подать обращение или жалобу'.

Рис. 9 Главная страница личного кабинета гражданина

С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» (см. п. [Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности](#)). При отсутствии в системе информации о помещении (жилом доме) обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему адресу.

Для начала работы с лицевыми счетами в системе обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему лицевому счету, или попробуйте подключить лицевой счет вручную (см. п. [Подключение лицевого счета](#)).

5. СВЕДЕНИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Для просмотра сведений о пользователе нажмите на гиперссылку с вашими ФИО.



Рис. 10 Гиперссылка с ФИО пользователя

Отображается окно «Сведения о пользователе» на вкладке «Сведения о пользователе».

A screenshot of the 'Сведения о пользователе' (User Information) tab within the GISS JKKH application. The tab is highlighted in blue. Below it, there are three other tabs: 'Сведения о пользователе' (Information about the user), 'Настройки пользователя' (User settings), and 'Пользовательское соглашение' (User agreement). The main content area is titled 'Общая информация' (General information). It displays the following data:

Фамилия: Чернова	Адрес электронной почты:
Имя: Мария	СНИЛС: 620-788-224 89
Отчество: Александровна	

At the bottom right are two buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save).

Рис. 11 Вкладка «Сведения о пользователе»

Поля (за исключением поля «Адрес электронной почты») недоступны для редактирования. Если содержащаяся в них информация неверна, следует внести изменения через личный кабинет в ЕСИА.

В случае наличия у вас подтвержденной функции «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)) на вкладке «Сведения о пользователе» также отображается блок «Сведения о председателе совета многоквартирного дома». При необходимости внесите изменения в редактируемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

⌚ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Фамилия*	Чернова
Имя*	Мария
Отчество	Александровна
СНИЛС	323-323-224 83
Контактные данные	
Номер контактного телефона*	+7 (951) 472-12-00
Адрес электронной почты	carotin@yandex.ru

Рис. 12 Вкладка «Сведения о пользователе». Блок «Сведения о председателе многоквартирного дома»

Для просмотра событий, которые производились вами в Системе, нажмите на кнопку «История событий». Отображается окно «История событий».

История событий

Период размещения информации*	29.01.2018 - 19.04.2018			
Тип события	Выберите тип события			
Описание	Выделить отдельную информацию			
Организация, разместившая информацию	Свернуть поле			
<input type="button" value="Найти"/>				
Результаты поиска				
Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	История входа в ЛК гражданина	Историко выполнен вход в личный кабинет гражданина: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином
03.02.2017 12:38 (UTC+3)	03.02.2017 12:38 (UTC+3)	Обновлены данные о гражданине	Выполнено обновление данных о гражданине: Чернова Мария Александровна	Информация размещена гражданином

Рис. 13 Окно «История событий»

6. НАСТРОЙКА ОПОВЕЩЕНИЙ

Для настройки оповещений перейдите на вкладку «Настройки пользователя» в окне «Сведения о пользователе».



Рис. 14 Окно «Сведения о пользователе», вкладка «Настройки пользователя»

При установке флажка в поле «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» выбор переключателя в поле «Отправка на адрес электронной почты уведомлений о получении информационных сообщений в личном кабинете» становится недоступным.



Рис. 15 Выбор параметров рассылки на вкладке «Настройки пользователя»

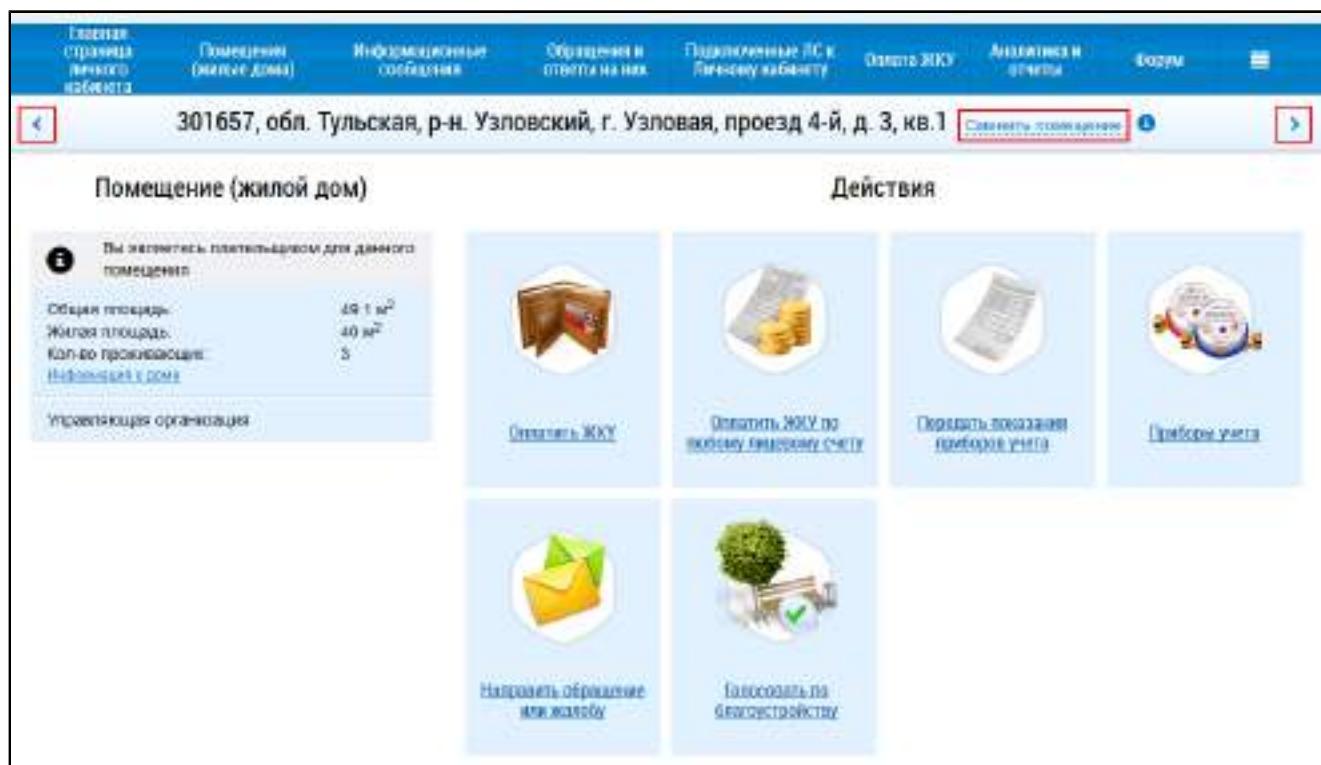
Установите переключатель у необходимых значений для полей: «Отображение всплывающего уведомления о получении новых информационных сообщений» и «Отправка на адрес электронной почты уведомлений о получении информационных сообщений в личном кабинете».

Выберите необходимый вариант и нажмите на кнопку «Сохранить». Для отмены действия – «Отменить».

7. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ДОМЕ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для просмотра информации о доме и управляющей организации перейдите на главную страницу личного кабинета.

Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.



**Рис. 16 Гиперссылка «Сменить помещение». Кнопки
выбора следующего и предыдущего помещения**

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку «Информация о доме» в блоке «Помещение (жилой дом)».

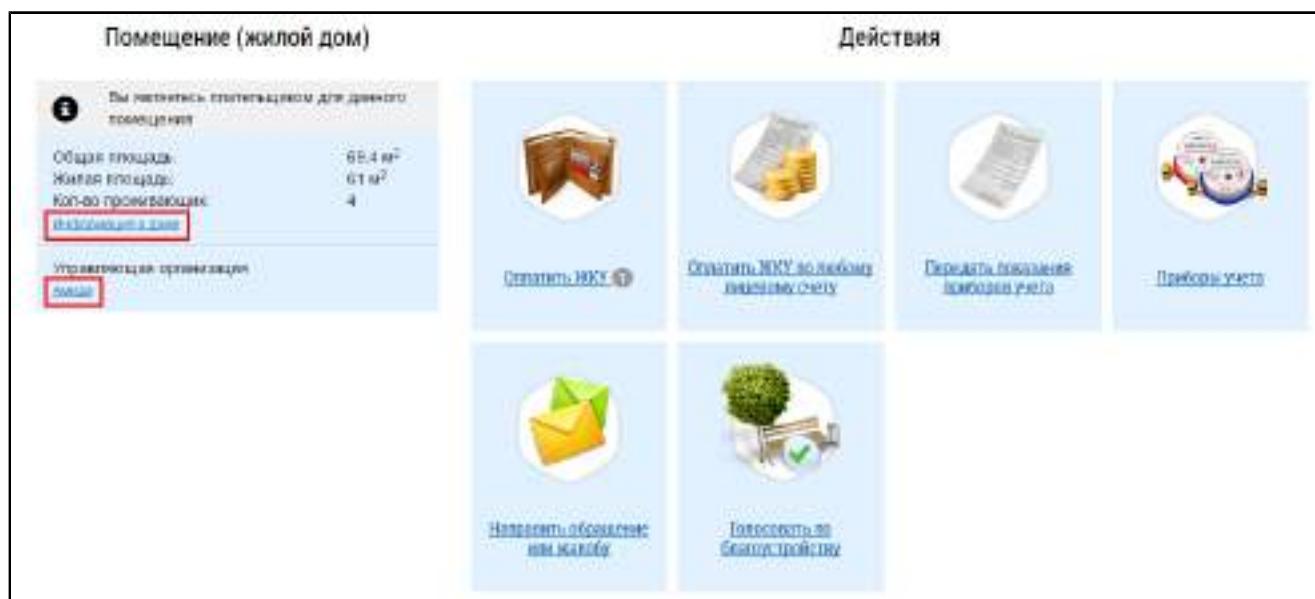


Рис. 17 Гиперссылки для просмотра информации о доме и управляющей организации

Отображается окно «Сведения о доме».

Сведения о доме			
630112, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-й Кирзавод, д. 2			
Тип дома:	Многоквартирный	Серия проекта здания:	-
Год постройки:	-	Тип проекта здания:	-
Год ввода в эксплуатацию:	1975	Общая площадь здания:	788 м ²
Состояние:	Исправный	Жилая площадь:	636 м ²
Общий возраст здания:	-	ОМС:	-
Год последнего капитального ремонта:	-	Дата проведения энергетического обследования:	-
Основание управления домом:			
Дата начала:	-	Способ управления:	УО
Дата окончания:	-	Управляющая организация:	"Управляющая организация \"Теремок - 7\""
Уникальный номер:	-	Инвентарный номер:	-
		Кадастровый номер:	453178723

Рис. 18 Окно «Сведения о доме»

Сведения об общей площади помещения размещаются лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами или органами местного самоуправления (в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления многоквартирным домом или если принятие решения о выборе способа управления этим домом

не было реализовано, а также в случаях, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме).

В карточке дома отображается зарегистрированный в ГИС ЖКХ орган местного самоуправления, территория действия функции которого соответствует территории, на которой расположен дом. Если адресу дома соответствует несколько ОМС, то в карточке дома отображаются все эти организации.

Для просмотра сведений об управляющей организации дома нажмите на гиперссылку с ее наименованием в блоке «Управляющая организация» (см. [рис. 17](#)). Отображается страница «Информация об организации».

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		Информация об организации	
Полное наименование	Аннда	Фактический адрес	153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 22
Сокращенное наименование	Аннда	Почтовый адрес	153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 22
ОГРН	4579759756512	Адрес электронной почты	annida@list.ru
Дата государственной регистрации		Официальный сайт в сети Интернет	
ИНН	4422370765	Телефон	+7(800)5553535
КПП	502962229	Факс	
Организационно-правовая форма	12287 - Закрытые акционерные общества	Часовая зона	Волгоград (UTC+3)
Адрес места нахождения	300045, Тульская обл., г. Тула, ул. Вересаева, д. 2		

Рис. 19 Окно «Информация об организации»

8. ОБРАЩЕНИЕ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ ГИС ЖКХ

Для обращения в службу поддержки нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки», расположенную в верхней части страницы официального сайта ГИС ЖКХ.



Рис. 20 Главная страница ЛК ГИС ЖКХ. Гиперссылка «Обращение в службу поддержки»

Отображается форма создания обращения в службу поддержки. Поля формы, отмеченные знаком «*****», обязательны для заполнения.

A screenshot of the 'Request to support service' form. The form is divided into two main sections: 'Заявитель' (Applicant) and 'Обращение' (Request). In the 'Заявитель' section, there are fields for 'Адрес электронной почты*' (Email address*), 'Тема обращения*' (Type of request*), and 'Регион*' (Region*). In the 'Обращение' section, there are fields for 'Тип*' (Type*), 'Тема*' (Topic*), and 'Текст обращения*' (Text of the request*). At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Добавить обращение' (Add request), 'Сохранить' (Save), and 'Отправить' (Send).

Рис. 21 Страница «Обращение в службу поддержки»

В блоке «Обращение» из выпадающего списка выберите тип обращения. Имеются следующие типы обращений: «Ошибки системы», «Предложения по развитию системы», «Вопросы по системе» и «Оплата на сайте». В зависимости от выбранного типа меняется состав полей в блоке «Обращение».

Вне зависимости от типа и темы обращения требуется заполнить обязательные поля «Тема» и «Текст обращения». В поле «Тема» необходимо кратко охарактеризовать возникшую проблему (объем текста ограничен 100 символами). В поле «Текст обращения» следует описать проблему более развернуто (объем текста ограничен 2000 символов).

При выборе типа обращения «Оплата на сайте» необходимо заполнить поле «Номер оплаты» или установить флажок «Номер не определен». Если деньги уже списаны с банковской карты, установите соответствующий флажок.

The screenshot shows the 'Request' block form. At the top, it says 'Обращение'. The 'Type' dropdown is set to 'Оплата на сайте'. Other options include 'Деньги списаны с банковской карты' and 'Мобильное приложение'. The 'Number of tickets*' field contains 'Бонусные накопления'. The 'Topic*' field contains 'Платеж ошибкой списан'. The 'Text of the request*' field contains 'Помогите пожалуйста отследить платеж ошибкой списания БОНУС-Стартовки'. The 'Name of the browser and its version*' field contains 'Помогите пожалуйста отследить платеж ошибкой списания БОНУС-Стартовки'. The 'Date of reproduction*' field has a calendar icon. The 'Time of reproduction*' field has a clock icon. Below these fields, there is a file upload section with the placeholder 'Выберите файл для загрузки' and a note that the file size must not exceed 10 MB. It also specifies allowed file formats: pdf, rtf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4. A blue 'Добавить файл' button is present. At the bottom right, there is a large blue 'Добавить обращение' button.

Рис. 22 Блок «Обращение». Тип обращения – «Оплата на сайте»

При выборе типа обращения «Ошибки системы» требуется заполнить обязательное поле «Дата воспроизведения». Дату воспроизведения можно указать до текущей даты включительно. Если с помощью клавиатуры дата указана позже текущей, под полем отобразится сообщение об ошибке.

This screenshot is identical to Figure 22, showing the 'Request' block form for 'System Errors'. The 'Type' dropdown is now set to 'Ошибка системы'. The other fields and their contents are the same as in Figure 22, including the date and time selection fields and the file upload section.

Рис. 23 Блок «Обращение». Тип обращения – «Ошибка системы»

Далее необходимо прикрепить файлы, иллюстрирующие вашу проблему. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ. Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png, tiff, zip, rar, xml, txt, avi, mp4.

Все остальные поля не являются обязательными, однако их заполнение позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помочь в решении вашего вопроса.

При выборе темы обращения «Предложения по развитию системы» дополнительные поля не отображаются. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения» и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

The screenshot shows the 'Request' block interface for the 'Proposals for system development' type. At the top, there is a title bar with the text 'Обращение'. Below it, the 'Type' dropdown is set to 'Предложения по развитию системы'. Underneath, the 'Тема' field contains the text 'Недостатки в работе' and the 'Текст обращения' field contains the text 'Недостатки в работе' (repeated). A file upload section labeled 'Загрузите файлы' is present, with a note that files up to 10 MB are allowed and a list of supported formats: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png, gif, mp3, mp4. At the bottom right are buttons for 'Добавить обращение' (Add request), 'Отменить' (Cancel), and 'Сохранить' (Save).

Рис. 24 Блок «Обращение». Тип обращения – «Предложения по развитию системы»

При выборе темы обращения «Вопросы по системе» отображаются дополнительные поля. Заполните обязательные поля «Тема», «Текст обращения». Затем заполните остальные поля и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

The screenshot shows the 'Request' block interface for the 'Questions about the system' type. At the top, there is a title bar with the text 'Обращение'. Below it, the 'Type' dropdown is set to 'Вопросы по системе'. Underneath, the 'Тема' field contains the text 'Недостатки в работе' and the 'Текст обращения' field contains the text 'Сообщение о недостатках в работе' (Message about shortcomings in work). Additional fields include 'Название браузера и его версия' (Browser name and version) with the value 'Google Chrome 64-bit Version 80.0.3987.132', 'Дата построва звездочки' (Star date) with a calendar icon, and 'Время построва звездочки' (Star time). A file upload section labeled 'Загрузите файлы' is present, with a note that files up to 10 MB are allowed and a list of supported formats: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, png, gif, mp3, mp4. At the bottom right are buttons for 'Добавить обращение' (Add request), 'Отменить' (Cancel), and 'Сохранить' (Save).

Рис. 25 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопросы по системе»

При установке флагка в поле «Интеграция, загрузка шаблонов» блок «Обращения» приобретает следующий вид:

The screenshot shows the 'Request' block form. At the top, there is a title 'Обращение'. Below it, there are several input fields:

- 'Тип': 'Вопросы по системе'
 Интеграция, загрузка шаблонов Мобильное приложение
- 'Стенд': 'Любые из вышеуказанных'
- 'Тема': 'Помощь темы обращения'
- 'Текст обращения': 'Ознакомьтесь с правилами работы сайта, приведенными внизу.'
- 'Название браузера и его версия': 'Microsoft Internet Explorer 11.0.9600.17514'
- 'Дата воспроизведения': '11.05.2018 10:45:00'
- 'Время воспроизведения': '11.05.2018 10:45:00'
- 'Загрузите файлы': 'Размер файла не должен превышать 10 Мб.
Допустимые форматы файлов: pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, gif, bmp, gif, avi, mp4'
- 'Добавить файлы': A blue button.

Рис. 26 Блок «Обращение». Флажок «Интеграция, загрузка шаблонов»

Заполните обязательные поля «Стенд», «Тема», «Текст обращения».

Если ваше обращение касается работы мобильного приложения ГИС ЖКХ, установите флажок в поле «Мобильное приложение». Блок «Обращения» при этом приобретает следующий вид:

The screenshot shows the 'Request' block form with the 'Mobile application' checkbox selected. The rest of the form is identical to Figure 26, including the other input fields and file upload section.

Рис. 27 Блок «Обращение». Флажок «Мобильное приложение»

Заполните обязательное поле «Версия мобильного приложения».

Для добавления дополнительного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение».

The screenshot shows the 'Request' block interface. It includes fields for 'Type' (selected: 'Письмо на Уведомление'), 'Topic' (selected: 'Работа службы поддержки'), and 'Text of the request' (entered: 'Уточнение статуса обработки сообщения'). A red box highlights the blue 'Добавить обращение' (Add request) button at the bottom right.

Рис. 28 Блок «Обращение». Кнопка «Добавить обращение»

Поля в блоке «Обращение» заполняются аналогично предыдущему добавленному обращению. Для удаления обращения нажмите на кнопку «Удалить обращение».

The screenshot displays two instances of the 'Request' block form. Both show the same fields: 'Type' (selected: 'Письмо на Уведомление'), 'Topic' (selected: 'Интеграция: заграждающие шаблоны'), and 'Text of the request' (entered: 'Помогите определить проблему, связанную с ошибкой при установке ПОСТ-платформы'). Each instance has a red box around the blue 'Удалить обращение' (Delete request) button at the bottom right. The second instance is slightly lower on the page.

Рис. 29 Блок «Обращение». Кнопка «Удалить обращение»

После ввода всех данных нажмите кнопку «Отправить» для отправки заявки.

Обращение в службу поддержки

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с часто задаваемыми вопросами. С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

Заявитель

Адрес электронной почты^{*}:

Роль пользователя: **Гражданин**

Регион^{*}:

Обращение

Тип^{*}: Попытка по разрыву системы
 Интеграция, загрузка изображений
 Небытовое приложение

Тема^{*}:

Текст обращения^{*}:

Рис. 30 Кнопка «Отправить»

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ ОТ ОПЕРАТОРА ГИС ЖКХ

При входе в личный кабинет отображается окно с информацией о новых поступивших информационных сообщениях.



Рис. 31 Окно «Информационные сообщения»

Если сообщений несколько и в списке сообщений есть важные информационные сообщения, то отображается следующее окно:

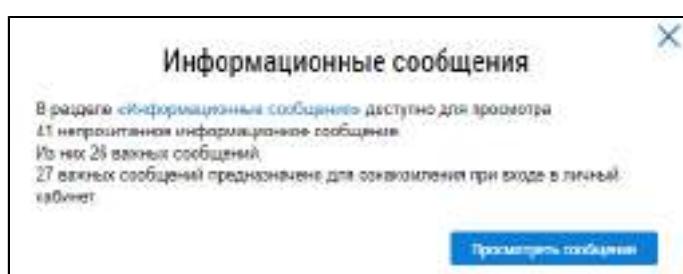


Рис. 32 Окно «Информационные сообщения», включающее важные информационные сообщения

Для просмотра важных информационных сообщений нажмите на кнопку «Просмотреть сообщения». Отображается окно «Информационное сообщение от оператора ГИС ЖКХ».

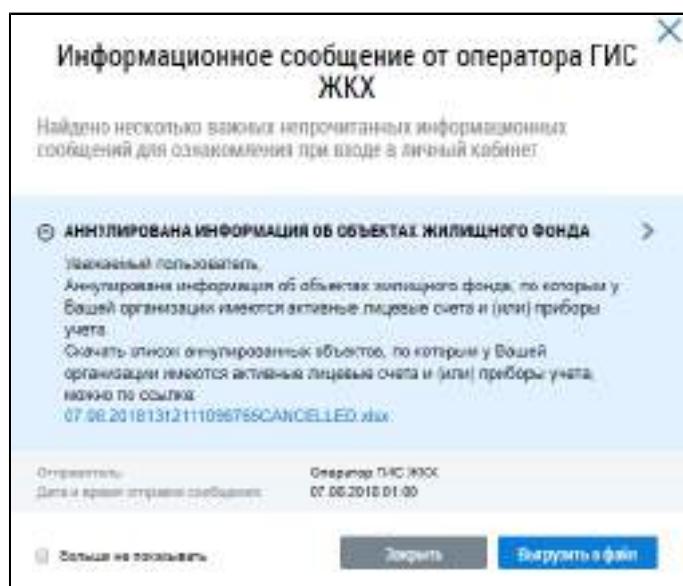


Рис. 33 Окно «Информационное сообщение от оператора ГИС ЖКХ»

Для перехода к следующему информационному сообщению нажмите на кнопку «>», для возврата к предыдущему сообщению нажмите на кнопку «<».

Более подробная информация приведена в п. [Просмотр информационных сообщений](#).

Для просмотра информационных сообщений от Оператора ГИС ЖКХ нажмите на пиктограмму «✉» верхней части главной страницы ЛК.



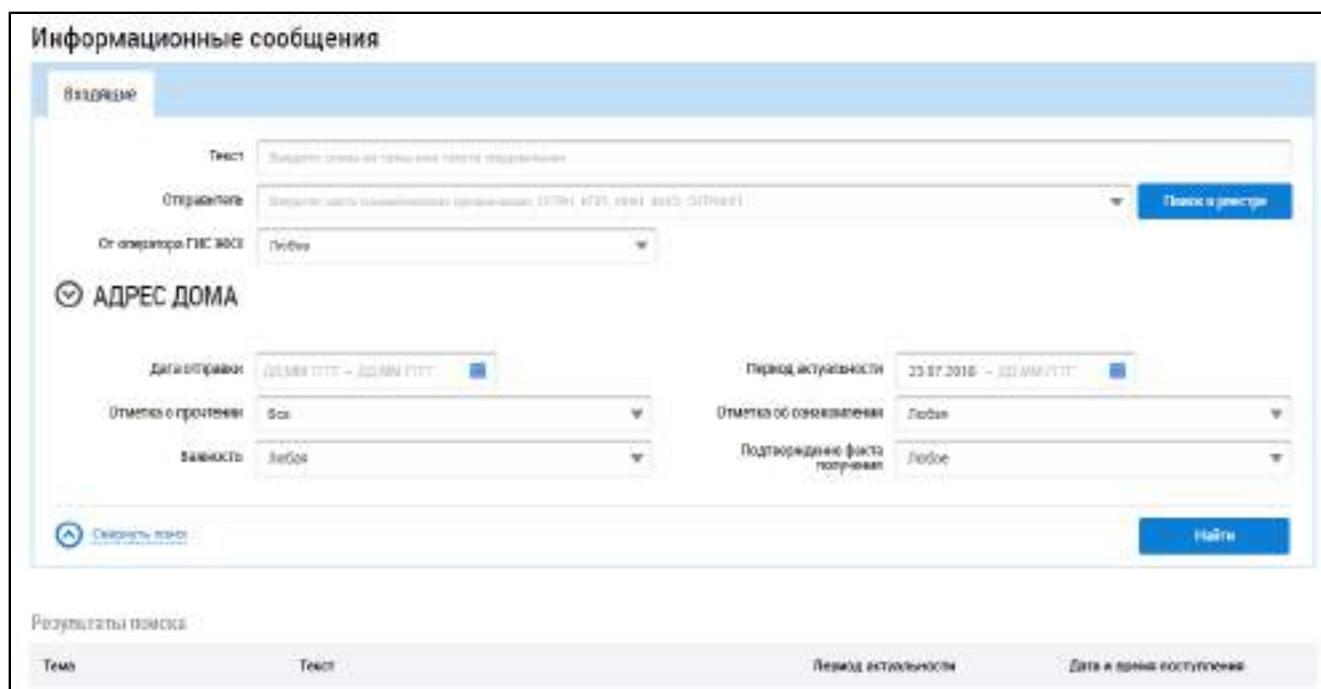
Рис. 34 Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Также для просмотра новостей можно выбрать пункт навигационного меню «Информационные сообщения».



Рис. 35 Пункт «Информационные сообщения»

Отображается страница «Информационные сообщения».



Результаты поиска	Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления
-------------------	------	-------	---------------------	--------------------------

Рис. 36 Страница «Информационные сообщения»

9.1. Поиск информационных сообщений

Для осуществления поиска информационного сообщения от Оператора ГИС ЖКХ задайте критерии поиска в блоке поиска.

Фрагмент страницы «Информационные сообщения». Блок поиска. Кнопка «Найти»

Для заполнения поля «Текст» необходимо ввести ключевые слова из названия или текста оповещения.

Для заполнения полей «Важность», «Отметка о прочтении», «Отметка об ознакомлении», «Подтверждение факта получения» выберите необходимые значения из выпадающих списков.

Для полей «Дата отправки» и «Период актуальности» нажмите на пиктограмму , выберите необходимую дату в отобразившейся форме и нажмите на кнопку «Применить».

Поиск информационных сообщений возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются информационные сообщения, соответствующие установленным параметрам поиска.

Результаты поиска			
Тип	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления
	Договор № 1000001 от 21.08.2016 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Т...».	Не ограничен	
	Договор № 340361 от 21.08.2016 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Т...».	Не ограничен	
	Договор № 600681 от 21.08.2016 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Т...».	Не ограничен	
	Договор № 600681 от 26.08.2016 был расторгнут организацией Федеральное государственное унитарное...».	Не ограничен	
	Договор № 2321421 от 26.08.2016 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Т...».	Не ограничен	
	Договор № 3243264 от 21.08.2016 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Т...».	Не ограничен	
	Информируем вас, что размещены сведения о проверке: Плановые выездные проверки Органов государственной...».	До 30.09.2016 23:00	

Рис. 38 Блок результатов поиска информационных сообщений

Пиктограммой обозначаются непрочитанные сообщения. Пиктограммой – прочитанные.

9.2. Просмотр информационных сообщений

Для просмотра информационного сообщения нажмите на гиперссылку с темой информационного сообщения.

Результаты поиска			
Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления
Отправка договора на утверждение	Договор № 3423611 от 21.08.2015 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Промэнерг организаций».	Не ограничен	
Отправка договора на утверждение	Договор № 3423611 от 21.08.2015 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Городской центр социального обслуживания населения г. Тольятти».	Не ограничен	
Отправка договора на утверждение	Договор № 6633691 от 21.08.2015 был добавлен и утвержден организацией Управляющая организация «Городской центр социального обслуживания населения г. Тольятти».	Не ограничен	

Рис. 39 Гиперссылка с темой информационного сообщения

Отображается окно «Информационное сообщение».

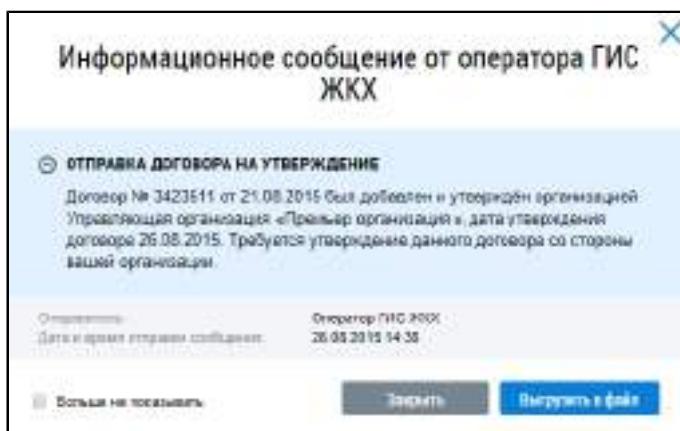


Рис. 40 Окно просмотра текста информационного сообщения

При отсутствии необходимости просмотра данного информационного сообщения впоследствии установите флажок в поле «Больше не показывать».

Для сохранения информационного сообщения от оператора ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Выгрузить в файл». Файл с сообщением сохранится на ваш компьютер.

Для закрытия окна просмотра текста информационного сообщения нажмите на кнопку «Закрыть».

10. ПОМЕЩЕНИЯ (ЖИЛЫЕ ДОМА)

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете, нажмите на пункт «Помещения (жилые дома)» горизонтального навигационного меню. Пункт меню отображается при наличии хотя бы одного подключенного лицевого счета либо при наличии сведений о праве собственности на помещение (жилой дом).



Рис. 41 Пункт «Помещения (жилые дома)»

Отображается страница со сведениями о помещениях (жилых домах), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете.

Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете	
<p>1 Для того, чтобы добавить помещение (жилой дом), необходимо подключить соответствующий лицевой счет. Выберите в одинем меню пункт «Подключенные ЛС в Личному кабинету».</p>	
129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 1	
Управляющая организация АО "ВК КОМФОРТ" 124130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. 10а, к. А. +7(495)6106816	Лицевой счет №: 090808690423 АО "ВК КОМФОРТ" Администраторы Приборы учета Электрическая энергия 8.82 кВт·ч · 134 ₽/кВт·ч · 1.00 ₽/кВт·ч Горячая вода 0.003 м³ Холодная вода 0.004 м³
129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 2	
Управляющая организация АО "ВК КОМФОРТ" 124130, Свердловская, Калининградская обл., Садовая, д. 10а, к. А. +7(495)6106816	Лицевой счет №: 090808690423 АО "ВК КОМФОРТ" Администраторы Приборы учета Горячая вода 0.006 м³ Холодная вода 0.005 м³

Рис. 42 Страница «Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в личном кабинете»

По каждой квартире (помещению/комнате) отображаются следующие сведения:

- Адрес квартиры (помещения/комнаты).
- Адрес управляющей организации.
- Телефон управляющей организации.
- Номера лицевых счетов.
- Наименование страховой компании.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

– Сведения о приборах учета (при их наличии).

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.



Рис. 43 Гиперссылка с адресом помещения

Отображается страница со сведениями о помещении.

This screenshot displays detailed information for the property '129626, г Москва, ул Мытищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв.1'. The main title is 'Информация о помещении'. It lists various details such as category ('Жилое'), number of rooms ('1'), floor ('1'), cadastral number ('77:02:009:0015:2864'), and ownership ('Собственник помещения'). To the right, there are fields for 'Учтенный юридический адрес' (Legal address), 'общая площадь жилого помещения' (Total area of residential premises), and 'Жилая площадь жилого помещения' (Living area of residential premises). Below this, there's a sidebar with sections like 'Общие данные', 'Другие конструктивные элементы дома', and 'Информация о квартирах в инфраструктуре дома'. At the bottom, there's a 'Лицевые счета:' section with the number '009999999425'.

Рис. 44 Страница со сведениями о помещении

Для просмотра платежных документов по лицевому счету нажмите на гиперссылку с номером лицевого счета в блоке «Лицевой счет №».



Рис. 45 Гиперссылка с номером лицевого счета

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», на которой указан единый лицевой счет, идентификатор жилищно-коммунальных услуг, идентификатор платежного документа.

The screenshot shows the 'Payment documents by account number' page. At the top, it displays the account number (10000000000000000000000000000000), identification code for services (10000000000000000000000000000000), period (from 01.01.2018 to 20.01.2018), and document identifier (10000000000000000000000000000000). Below this, there's a section for service provider information, including name (ООО Газпромбанк), address (301960, г. Алексин, ул 25 лет Октября, д. 1), email (admin@admin.ru), phone (+7 (986) 777-77-7), fax, and website (www.com). A table below lists payment details for a service provider (БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ АО "ФОНДСЕРВИСБАНК") with account number 8400037470, showing a balance of 4 832.00 rubles and a sum of 4 832.30 rubles.

Рис. 46 Фрагмент окна «Платежные документы по лицевому счету»

Для назначения себе функции «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме» нажмите на кнопку «Стать администратором» напротив выбранного помещения.

The screenshot shows a list of rooms in building 129626, Moscow, Mytishchinskaya 3, d. 3, k. 1. One room is selected: 129626, g. Москва, ул Митищинская 3-я, д. 3, к. 1, кв. 1. The 'Become administrator' button is highlighted with a red box.

Рис. 47 Кнопка «Стать администратором»

Процесс добавления функции АОСС подробно рассмотрен в [соответствующем пункте](#).

Для внесения показаний приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Внести показания».

The screenshot shows the 'Enter measurements' page for the selected room. The 'Enter measurements' button is highlighted with a red box.

Рис. 48 Кнопка «Внести показания»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Процесс внесения показаний подробно рассмотрен в [соответствующем пункте](#).

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».



Рис. 49 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

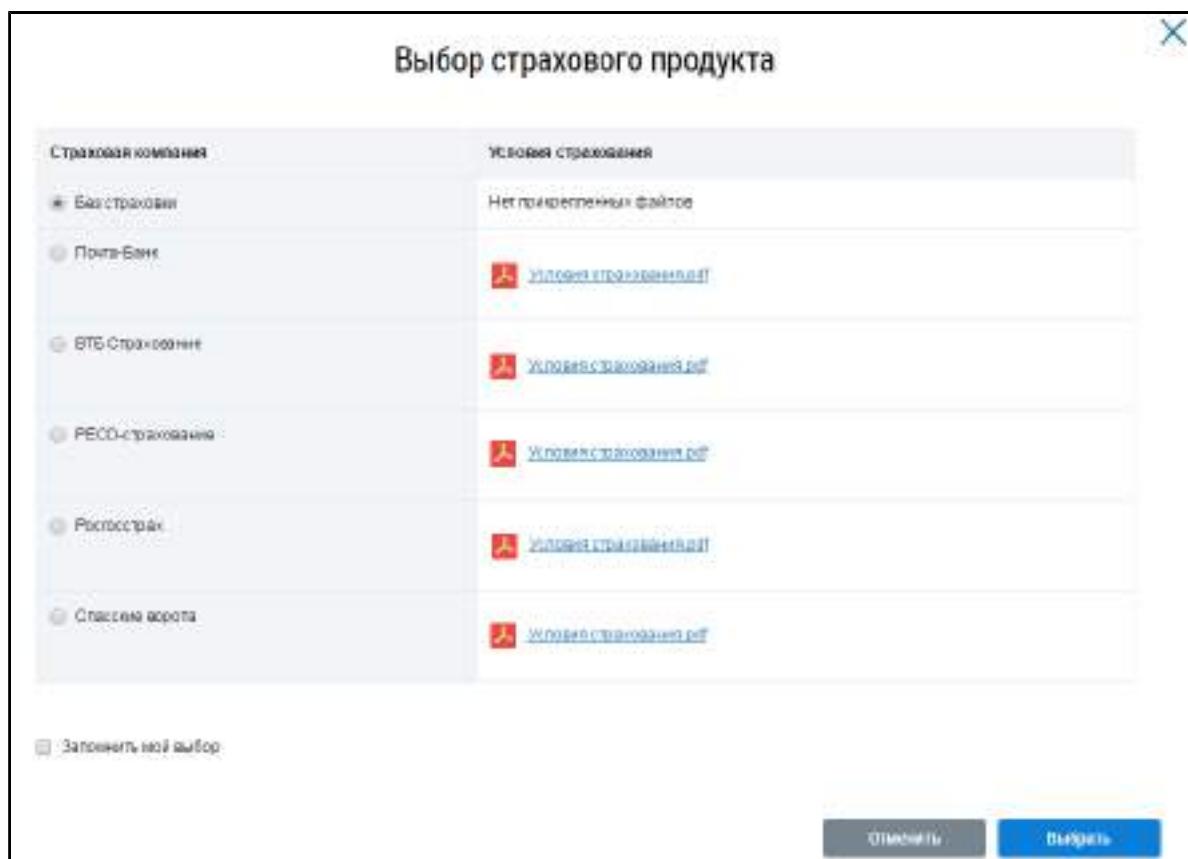


Рис. 50 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

11. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

11.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности, выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о правах собственности».



Рис. 51 Пункт «Информация о правах собственности»

Отображается страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности».

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подчинение и лидерский счетом (организации третьих собственников)	Подкадастровый номер/уникальный номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником, лицом...	Вид право	Размер доли в праве собственности	Размер доли на объекте недвижимости в квартире	Размер доли на общем имуществе в МКД	Информация о сведениях о правах собственности в системе	Информация о жилых санкциях в системе
	17 22 0201982497	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжье, ул Герцена, д.2, кв.71 6440 квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена
	17 22 0201982497	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжье, ул Герцена, д.2, кв.71 6440 квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена

Рис. 52 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при наличии данных о собственности в Системе

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подключение к лицевым счетам зарегистрировано только собственником	Кадастровый номер/установленный номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником. Полюса	Вид прав собственности	Размер доли в общем имуществе в квартире	Размер доли на общее имущество в МДР	Информация о заключении окончания договора	Информация о лицевых счетах в системе	
<small>Если в личном кабинете в ГИС ЖКХ не отображается информация о помещении, находящемся у Вас в собственности, рекомендуется использовать следующий инструмент поиска по объектам недвижимости:</small>								
<small>В случае если:</small>								
<small>— Вы не нашли информацию о Вашем помещении в отраженной информации по объектам недвижимости ГИС. Вы можете обратиться в Росреестр для выяснения сведений о правах собственности в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и земельные участки (ЕГРП);</small>								
<small>— Вы нашли информацию о Вашем помещении в отраженной информации по объектам недвижимости ГИС, но она не отображается в личном кабинете в ГИС ЖКХ, обратитесь в Службу поддержки ГИС ЖКХ.</small>								
<small>Если данные по Вашему лицевому счету не отображаются в Вашем личном кабинете, Вы можете отключить лицевой счет (заполнить пункт "отключить" в форме заявки, предстающую изображение или коммунальные услуги (это может быть Ваша управляющая компания или ТСЖ, ЖКХ либо ресурсоснабжающая организация) для дальнейшего отображения в ГИС ЖКХ.</small>								
<small>"Если Вы не нашли в ГИС ЖКХ организацию, предоставившую по Вашему форму заявления или коммунальные услуги, это значит, что данная организация не выполняет свою обязанность по размещению информации в системе о Ваших услугах обратитесь письмо к ней, либо в Государственный комитет по труду,</small>								

Рис. 53 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» при отсутствии данных о собственности в Системе

Если информация о собственности не отображается, проверьте актуальность документа, удостоверяющего личность и СНИЛС, а также проверьте наличие корректной информации о собственности в профиле на сайте [Росреестра](#).

При необходимости вы можете разрешить подключение к лицевым счетам определенного помещения только собственникам, установив флажок напротив соответствующего помещения ([рис. 52](#)). Установить данную настройку возможно только для помещения (жилого дома), размещенного в системе и имеющего в наличии информацию о правах собственности.

11.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение

Для просмотра информации о праве собственности на конкретное помещение перейдите на главную страницу личного кабинета. Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользовавшись кнопками выбора следующего или предыдущего помещения.

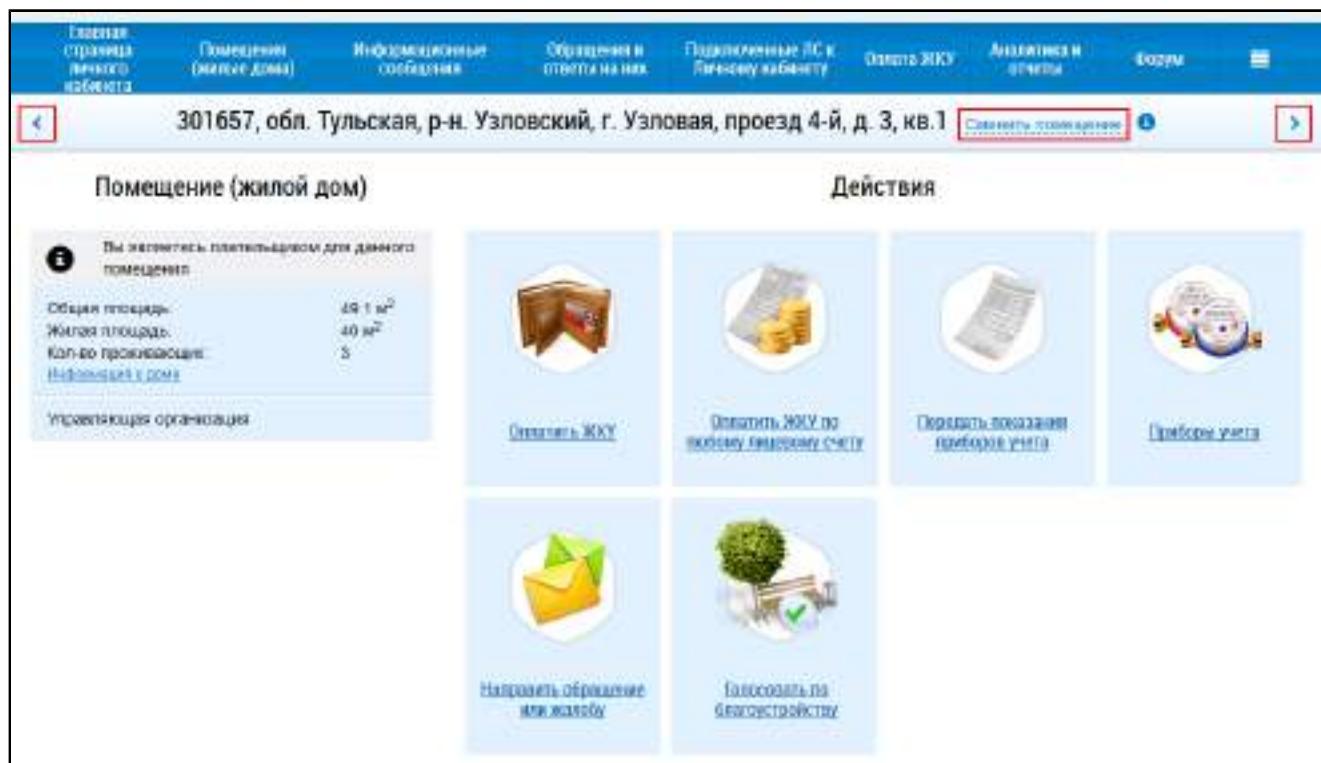


Рис. 54 Гиперссылка «Сменить помещение». Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Выбрав помещение, нажмите на гиперссылку «Информация о праве собственности».



Рис. 55 Гиперссылка «Информация о праве собственности»

Отображается окно «Информация о праве собственности».



Рис. 56 Окно «Информация о праве собственности»

12. РАБОТА С ЛИЦЕВЫМИ СЧЕТАМИ

12.1. Подключение лицевого счета

Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению. При этом функция голосования доступна только собственнику помещения, информация о собственности которого получена из данных, предоставленных Росреестром. Просмотреть предоставленные сведения от Росреестра можно на главной странице личного кабинета.

Если поставщики информации завели лицевой счет по конкретному помещению², то при входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображаются лицевые счета, по которым вы являетесь плательщиком. Также лицевые счета могут подключиться автоматически, если вы указаны в Системе в качестве плательщика, путем выбора из реестра физических лиц.

Примечание: Собственник помещения может запретить возможность подключения лицевого счета для граждан, не являющихся собственниками данного помещения. В таком случае подключиться к лицевому счету, если вы не являетесь собственником помещения, будет невозможно.

Возможна ситуация, когда поставщик информации при размещении информации по лицевому счету не указал данные о плательщике. В таком случае вы также можете подключить лицевой счет самостоятельно. Лицевой счет или иной идентификатор плательщика указан в платежном документе, по которому потребитель услуг осуществляет плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Если лицевые счета еще не заведены поставщиками информации в ГИС ЖКХ, в верхнем горизонтальном меню отображается пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету».



Рис. 57 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Вы можете также подключить лицевой счет, нажав на гиперссылку «Подключить лицевой счет к Личному кабинету» на главной странице личного кабинета.

2. Сообщение: «Номер активного лицевого счета (иного идентификатора плательщика) для указанного адреса помещения и ответственного квартиросъемщика не найден. Подключение к личному кабинету плательщика невозможно» возникает в случае, если поставщиком информации не размещены сведения о лицевом счете. При возникновении данного сообщения рекомендуется обратиться в организацию, предоставляющую жилищные или коммунальные услуги, для размещения ими информации о вашем лицевом счете.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

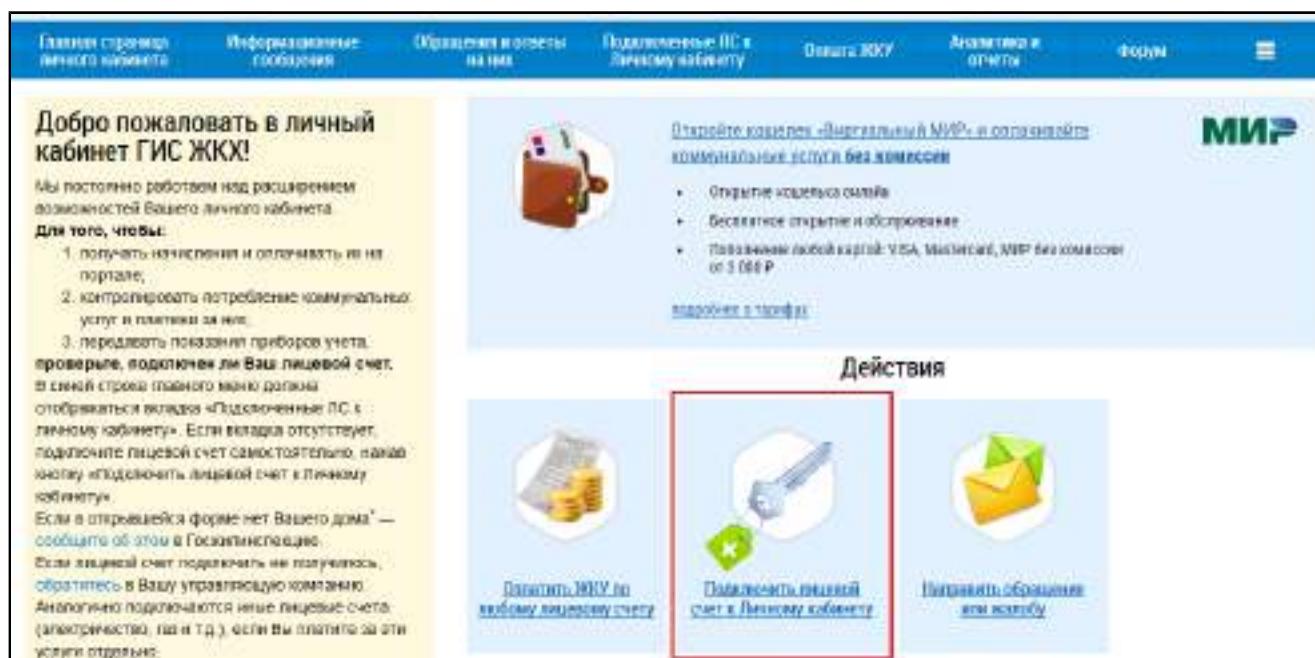


Рис. 58 Гиперссылка «Подключить лицевой счет к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

The screenshot shows the 'List of connected accounts' page. At the top, there is a search bar with fields for 'Номер лицевого счета (или идентификатор платежника)' and 'Статус подключения' (Connected). Below the search bar, there is a note about 'Тип подключения' (Type of connection) with options: 'Собственные подключения к ЕД' (Own connections to ED) and 'Подключения к моим лицевым счетам' (Connections to my accounts). There is also a note about 'Подключения в мои лицевые счета' (Connections to my accounts). A 'Найти' (Find) button is located at the top right. The main area is titled 'Результаты поиска' (Search results) and contains a table with columns: 'Номер лицевого счета (или идентификатор платежника)', 'Единий лицевой счет', 'Платильщик', 'Адрес', 'Дата создания', 'Дата последнего изменения', and 'Статус'. One row is shown in the table, with a 'Создать заявку' (Create application) button and a 'Подключить лицевой счет' (Connect account) button highlighted with a red border. The status of the account is 'Подключен' (Connected).

Рис. 59 Страница «Список подключенных лицевых счетов». Кнопка «Подключить лицевой счет»

Нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет». Отображается окно «Подключение к лицевому счету».

Рис. 60 Окно «Подключение к лицевому счету»

Выберите адрес дома, нажав на кнопку «» и добавив необходимый адрес из справочника. При необходимости заполните поля номер квартиры (помещения) и номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения). Введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счета.

Для отключения подключенного лицевого счета, связанного с помещением, в котором вы не являетесь собственником, откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Отключить». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Отключен».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Платильщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
PC_МП_Фарина МП Фарина Петр Петрович	10100000000000000000	Марина Петр Григорьевна	450040, г. Челябинск, г-н Красноармейский, д. 18, кв. 1	18.04.2019 12:06:02	19.04.2019	Подключен
сообщество		Сообщество	650010, край Алтайский, г. Бийск, ул. Октябрьская, д. 10, кв. 9	18.04.2019 12:06:02	18.04.2019	Подключен

Рис. 61 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Подключен»

Если лицевой счет подключен (переподключен) автоматически, его можно отключить только в том случае, если вы не являетесь собственником квартиры (помещения).

Для блокировки подключенного лицевого счета, связанного с помещением, собственником которого вы являетесь, откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Заблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Заблокирован».

10100000000000000000	Марина Петр Григорьевна	650010, край Алтайский, г. Бийск, ул. Октябрьская, д. 10, кв. 9	18.04.2019 12:06:02	18.04.2019	Подключен
----------------------	-------------------------	--	---------------------	------------	-----------

Рис. 62 Контекстное меню подключенного лицевого счета, связанного с помещением, находящимся в собственности

Блокировка лицевого счета доступна при соблюдении следующих условий:

- Лицевой счет находится в статусе «Подключен»;
- Выбранный для блокировки счет - подключение к лицевому счету помещения, собственником которого вы являетесь;
- Лицевой счет не является подключением другого собственника данного помещения.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Для разблокировки подключения к лицевому счету откройте контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен» или «Заблокирован» и выберите пункт «Разблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Подключен».

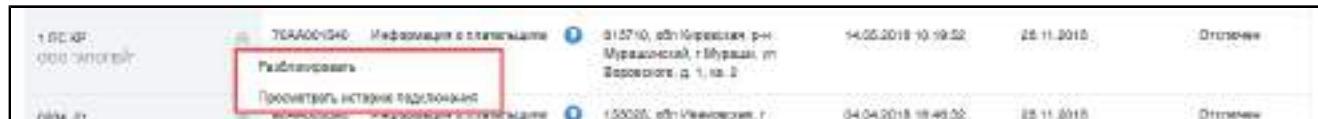


Рис. 63 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен»

Для просмотра истории подключения лицевого счета откройте контекстное меню лицевого счета и выберите пункт «Просмотреть историю подключения». Отображается окно «История событий».

A screenshot of the 'История событий' (Event History) window. It includes search filters for date range (20.01.2018 - 19.04.2018), event type (selected to 'Подключение'), description (empty), and organization (empty). Below the filters is a search button ('Найти'). The results section shows a table with columns: 'Дата и время события по часовому поясу организации', 'Дата и время события по часовому поясу Системы', 'Тип события', 'Основание', and 'Организация, разместившая информацию'. One result is shown: 'Подключен лицевой счет 0103', with details: 'Подключен лицевой счет 0103, адрес: обл.Калининградская, г.Калининград, ул.Срудейная, д.44-48.' and 'Информация размещена гражданином'.

Рис. 64 Окно «История событий»

12.2. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика

Для просмотра перечня подключенных ЛС плательщика нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню.



Рис. 65 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов».

Список подключенных лицевых счетов

ПОИСК

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения Подключен

Тип подключения^{*} Собственные подключения с ЛС

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лиевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лиевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

Сохранить
Найти

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Платильщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
ЛС_ИП_Абрамов ИП Абрамов Петр Петрович	600AA007667	Марын Павел Григорьевич	495043, обл Челябинская, г Усть-Катав, ул Техников, д. 10, кв. 1	16.04.2019 12:08:02	16.04.2019	Подключен
600AA007670 Одобрено Сообщество с ограниченной ответственностью "Уральский Банкнот"	600AA007670	Марын Петр Григорьевич	690100, край Алтайский, г. Барнаул, ул 2-я Дубовая, д. 10, кв. 2	16.04.2019 12:08:02	16.04.2019	Подключен
600AA007668 Заблокирован	600AA007668	Марын Петр Григорьевич	690100, край Алтайский, г. Барнаул, ул 2-я Дубовая, д. 10, кв. 2	19.06.2019 09:00:02	19.06.2019	Подключен

Обновить список
Подключить новый счет

Рис. 66 Страница «Список подключенных лицевых счетов»

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска содержит следующие поля:

- «№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)» – для указания параметра необходимо ввести значение в поле;
- «Статус подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Лицевой счет может находиться в статусе «Подключен», «Отключен», «Заблокирован» или «Удалён». По умолчанию в данном поле выбран статус «Подключен»;
- «Тип подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка («Собственные подключения к ЛС» или «Подключения к моим ЛС»).

Примечание: «Собственные подключения к лицевым счетам» — это лиевые счета, которые вы подключили в вашем личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции. «Подключения к моим лицевым счетам» — это лиевые счета, которые подключили другие граждане в своих личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

Чтобы обновить список подключенных лицевых счетов, нажмите на кнопку «Обновить список».

Примечание: Если при создании лицевого счета были указаны плательщик и его СНИЛС, либо данные документа, удостоверяющего личность, либо если при создании лицевого счета было указано помещение (жилой дом), по которому в системе размещены сведения о праве собственности, то при нажатии на кнопку «Обновить список» в списке подключенных лицевых счетов данного гражданина отображается запись лицевого счета.

Для осуществления поиска ЛС плательщика задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отобразятся результаты поиска, соответствующие заданным параметрам.



Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после создания подключения при первом просмотре страницы. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.



Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после удаления подключения в случае исключения, либо в том случае, если собственник заблокировал подключение к данному лицевому счету.

В подключенном лицевом счете отображается фамилия, имя, отчество плательщика, которые указала управляющая организация. В случае необходимости изменить эти данные обратитесь в вашу управляющую организацию.

В контекстном меню лицевого счета можно посмотреть историю подключения.

Номер лицевого счета (для идентификации плательщика)	Более... лицевой счет	Платильщик	Адрес:	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
ЛС_ИП_Федоров ЛП_Федоров Петр Петрович	101000007	Маркин Петр Григорьевич	400040, ул Челюскинцев, г Усть-Катав, ул Восканян, д. 18, кв. 1	15.04.2019 12:06:02	15.04.2019	Подключен
Сообщество	Отключить	Просмотреть историю подключения	400020, град Апатиты, т. г. Апатиты, ул. С. Ольжича, д. 10, кв. 2	15.04.2019 12:06:02	15.04.2019	Подключен

Рис. 67 Контекстное меню лицевого счета

В истории событий по лицевому счету отображается история подключения/отключения по лицевому счету. В столбце «Организация, разместившая информацию» значение «Информация размещена гражданином» отображается если лицевой счет подключен автоматически к Вашему личному кабинету (отметка «Информация размещена гражданином» отображается, так как автоматическое подключение было произведено на основании данных Вашей учетной записи), либо если лицевой счет подключен вручную к Вашему личному кабинету (отметка «Информация размещена гражданином» отображается, так как подключение было произведено непосредственно гражданином, то есть Вами).

The screenshot shows the 'History of events' search interface. At the top, there is a search bar with placeholder text 'Поиск' (Search). Below it are several input fields: 'Период размещения информации' (Information placement period) set to '24.07.2019 - 29.11.2019' with a calendar icon; 'Тип события' (Event type) with a dropdown menu showing 'Выберите тип события' (Select event type); 'Описание' (Description) with a text input field containing 'Был создан лицевой счет'; 'Организация, разместившая информацию' (Organization that placed the information) with a dropdown menu; and a 'Сохранить таблик' (Save table) button. To the right is a blue 'Найти' (Find) button. Below this is a section titled 'Результаты поиска' (Search results) containing a table with the following data:

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
23.10.2019 10:19 (UTC+3)	23.10.2019 10:19 (UTC+3)	Подключен лицевой счет в ПК гражданина	Подключен лицевой счет ОУАО00356, адрес: Кировск, г. Киров, пр. 1-й Горьковский, д. 16	Информация размещена гражданином

Рис. 68 История событий по лицевому счету

В случае, если организация закрыла лицевые счета, то данные лицевые счета отображаются в статусе «Удален».

13. РАБОТА С ПРИБОРАМИ УЧЕТА

13.1. Просмотр списка приборов учета

Нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).



Рис. 69 Гиперссылка «Приборы учета»

Отображается страница со списком приборов учета по выбранному помещению.

Приборы учета			
		Получить обратление о размещении ПУ	Бланк показания с общими потребительским ресурсом за текущий период
Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее внесенное значение	Дата снятия
Электрическая энергия	1107600	П: -8,82 МВт П: -2,34 МВт П: +1,88 МВт	29.07.2010
Холодная вода	1107610	0,094 МГц	07.07.2010
Горячая вода	1107618	0,000 МГц	07.07.2010

Рис. 70 Список приборов учета

Страница содержит список приборов учета с указанием коммунального ресурса, номера ПУ и последних показаний ПУ с датой и временем внесения показаний. Список ПУ отображается при условии, что сведения о ПУ размещены в Системе.

Для просмотра подробной информации по прибору учета нажмите на гиперссылку с номером ПУ. Отображается страница со сведениями о приборе учета.

Прибор учета

Общие сведения
История показаний

Статус прибора учета в ГИС ЖКХ:	Нормальный
Вид прибора учета:	Индивидуальный
Адрес поселения:	129626, г. Москва, ул. Мытищинская 9-я, д. 3, к. 1, кв. 1
Номер лицевого счета:	00000000000000000000
Заводской (первый) номер прибора учета:	1467279
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	ФРН000081800013
Марка прибора учета:	Тайпит ГЛ 15
Модель прибора учета:	ОХТА
Дата встановления прибора учета:	22.04.2010 (UTC+4)
Дата установки:	26.04.2010 (UTC+4)
Дата выезда в эксплуатацию:	27.07.2010 (UTC+4)
Акт выезда прибора учета в эксплуатацию:	Прикрепленные файлы Нет пререгистрированных файлов
Статус исправности прибора учета:	Исправен
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие возможности дистанционного считывания объема потребленного коммунального ресурса прибором учета	
Информация на указана	
<input checked="" type="checkbox"/> В рамках эксплуатации осуществляется отдельная поверка	
Дата последней поверки:	22.04.2010 (UTC+4)
Межповерочный интервал:	6 лет
Плановая дата поверки:	22.04.2016 (UTC+4)
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие технической возможности автоматического расчета потребленного объема ресурса	

Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета

<input checked="" type="checkbox"/> Объем ресурсов, определяется с помощью нескольких приборов учета	
Коммунальный ресурс:	Холодная вода
Единица измерения:	м ³
Последнее получение показаний:	0.004

Рис. 71 Страница «Прибор учета»

Для просмотра истории показаний прибора учета нажмите на кнопку «История показаний» для соответствующего ПУ (см. [рис. 70](#)). Отображается страница «История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета».

История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета

Вид прибора учета:	Индивидуальный
Номер прибора учета:	12365874
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ:	5СВ100901600002
Адрес помещения:	668312, Респ Тыва, р-н Тандынский, Баксы, ул Лесная, д. 2, кв. 15
Коммунальный ресурс:	Тепловая энергия
Номер лицевого счета:	5116887654

Для просмотра показаний, переданных более т2 месяцев назад, нажмите на кнопку «Выгрузить»

Выгрузить

Номер	Дата снятия	Дата регистрации в ПМС ЖКХ	Значение показания, единица измерения прибора учета	Был внесен
1	08.07.2018 Период, за который передана информация Июль 2018	11.07.2018	1. Показание	Котов Игорь Геннадьевич

Срок хранения по-умолчанию 1 ГОД

Рис. 72 Страница «История внесения показаний и объемов потребленных ресурсов прибора учета»

На данной странице доступна история показаний за последний год. Для просмотра более старых показаний нажмите на кнопку «Выгрузить» (рис. 72). Отображается окно «Выгрузка истории показаний приборов учета».

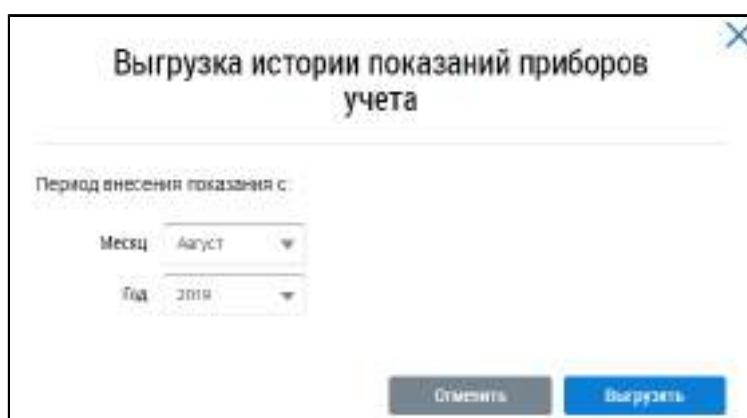


Рис. 73 Окно «Выгрузка истории показаний приборов учета»

Укажите, с какого месяца и года нужно выгружать показания. Результаты выгрузки будут доступны через некоторое время. Информация о них придет в отдельном информационном сообщении.

13.2. Обращение о размещении прибора учета

Чтобы направить исполнителю коммунальной услуги обращение на размещение информации в ГИС ЖКХ об индивидуальном приборе учета, нажмите на гиперссылку «Приборы учета» на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет, и если помещение имеет хотя бы один ПУ).



Рис. 74 Гиперссылка «Приборы учета»

На отобразившейся странице со списком приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Направить обращение о размещении ПУ».

Приборы учета				
Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее занесенное значение	Дата снятия	Ночь/день
Электрическая энергия	1802000	11 - 8.62 kWh 12 - 0.34 kWh 13 - 1.99 kWh	27.07.2019	Ночь/день
Холодная вода	1457000	0.094 kWh	29.07.2019	Ночь/день
Горячая вода	2197000	0.093 kWh	29.07.2019	Ночь/день

Рис. 75 Страница «Приборы учета». Кнопка «Направить обращение о размещении ПУ»

Отображается форма добавления обращения.

Добавление обращения



Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направляемым в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 № 187-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 187-ФЗ эти же данные обращения прошу направить по почтовому адресу в составе (в мой личный кабинет в ПАО «Ростелеком», а также по следующему адресу электронной почты: [\[REDACTED\]](#))

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Котов	Номер телефона:	<input type="text"/>
Имя	Игорь	Почтовый адрес:	<input type="text"/> Получатель <input checked="" type="checkbox"/> Извлечь адрес вручную
Отчество	Владимирович	Номер координат:	<input type="text"/> Подождать сканирование
E-mail			

Информация об обращении

Статус обращения: **Не отправлено**
Дата создания обращения: **13.06.2018**

Адрес дома/территории*:
Номер земельного участка:

Муниципальное образование*:
Тема обращения*:
Адресат обращения*:

Текст обращения*:
Просу проследить в Системе информацию об антитеррористическом патруле участка, расположенного по адресу: 123456, г. Ногинск, ул. Ногинская, д. 3, к. 1, п. 1.

Прикрепленные файлы:
Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Рис. 76 Форма добавления обращения

Поля «Адрес дома/территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения» и «Текст обращения» заполняются автоматически. Заполните поле «Адресат обращения». При необходимости внесите изменения в текст обращения. В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация об обращении». Если требуется, прикрепите к обращению один или несколько файлов. Подробнее о заполнении обращений сказано в п. [Добавление обращения](#).

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Отправить» для отправки обращения исполнителю коммунальной услуги.

13.3. Передача показаний приборов учета

Передать показания приборов учета возможно только в том случае, если в личном кабинете подключен хотя бы один лицевой счет и если исполнителями соответствующих коммунальных услуг размещена информация о приборах учета, установленных в помещении.

Для передачи показаний приборов учета нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учета» на главной странице личного кабинета.



Рис. 77 Гиперссылка «Передать показания приборов учета»

Примечание: Также внести показания ПУ можно, нажав на кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения, по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете» (см. п. [Помещения \(жилые дома\)](#)).

Отображается страница «Внесение текущих показаний по приборам учета».

The screenshot shows the 'Enter current meter readings' window. At the top, it says 'Enter current meter readings'. Below that, it shows the period (February 2011), address (obr. Leningradskaya, r-n. Vsevolozhsky, s. Vsevolozhsk, ul. Leningradskaya, d. 16, k. 1, kv. 1), and account number (308T352717). A note below says 'Please read the information about the meter reading device officially and take into account the transmitted readings when calculating consumption volumes for payment documents for the specified period.' The main part is a table with columns: 'Meter reading device number', 'Commodity resource', 'Current reading', and 'Date of reading'. It lists one entry: '001' for 'Electrical energy' with readings '0' for all three tariff periods (T1, T2, T3). At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Рис. 78 Окно «Внесение текущих показаний по приборам учета»

Внесите показания приборов учета и дату снятия показания. Нажмите на кнопку «Сохранить» для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить».

Сроки передачи показаний регламентированы действующим договором управления/уставом, заключенным с организацией, осуществляющей поставку коммунального ресурса. Если договор управления или устав предусматривают возможность передачи показаний ПУ в любой день месяца, то при попытке передачи показаний ПУ по истечении срока передачи Система отобразит уведомление о том, что переданные показания могут быть не учтены исполнителем коммунальной услуги при выставлении платежных документов (внесение и передача показаний ПУ при этом возможны). Если же договор управления или устав исключают возможность передачи показаний в любой день месяца, то внесение и передача показаний ПУ по истечении срока передачи невозможны.

При отсутствии или некорректном отображении информации о показаниях приборов учёта в личном кабинете, рекомендуем обратиться к исполнителю соответствующих коммунальных услуг.

Изменение переданных текущих показаний приборов учета осуществляется путем повторного выполнения операции по передаче показаний с корректными значениями, если период передачи показаний не истёк. При этом учитываются последние переданные показания за соответствующий период. Также рекомендуем направить обращение в адрес поставщика жилищно-коммунальных услуг с просьбой учесть верные данные.

Информация о том, по каким именно приборам учета возможна передача в любой день месяца, указывается в ленте информационных сообщений (см. п. [Главная страница личного кабинета](#)).

Примечание: При передаче показаний в срок, отличный от установленного в договоре, показания будут учитываться за истекший период.

14. РАЗДЕЛ «ОБРАЩЕНИЯ И ОТВЕТЫ НА НИХ»

В Системе существует возможность направлять обращения организациям, зарегистрированным в ГИС ЖКХ, а также председателю совета МКД.

При нажатии на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения и ответы на них» отображается контекстное меню раздела.



Рис. 79 Контекстное меню раздела «Обращения и ответы на них»

14.1. Собственные обращения

Для осуществления операций с собственными обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения» и выберите пункт «Отправленные обращения» (см. рис. 79). Отображается страница «Обращения».

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Время последнего изменения
Помощь в ремонте	11.03.2018	12-2018-0	Отправлено	Алтайский край, г. Барнаул, ул. Красная, 14	Председатель совета МКД	17.03.2018

Рис. 80 Страница «Обращения»

Статус обращения «Отправлено» означает, что обращение получено и доступно адресату для просмотра. Дата получения соответствует дате отправки обращения.

14.1.1. Поиск и просмотр обращений

Для осуществления поиска собственных обращений укажите параметры поиска в блоке поиска.

Введите номер обращения в соответствующее поле. Для заполнения полей «Статус обращения», «Оценка исполнения заявителем», «Направлено по компетенции», «Статус

исполнения», «Наличие ответа на обращение» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор темы обращения».

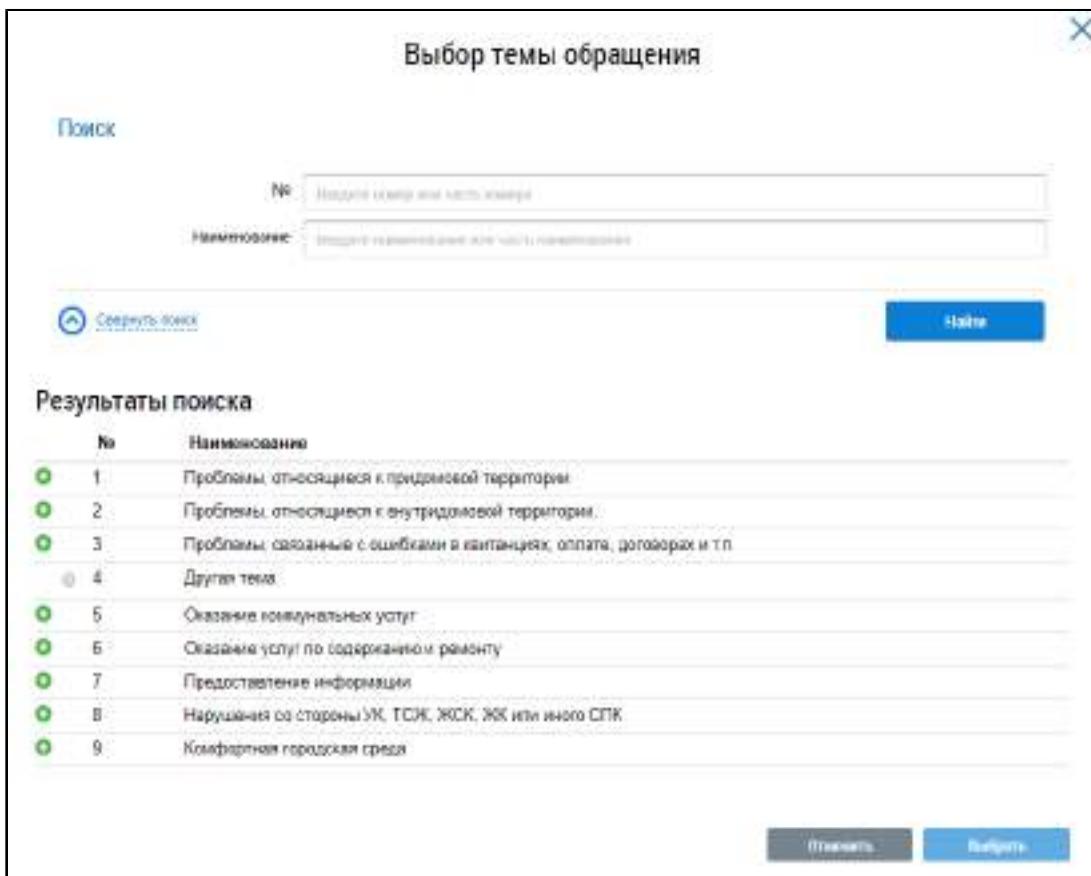


Рис. 81 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

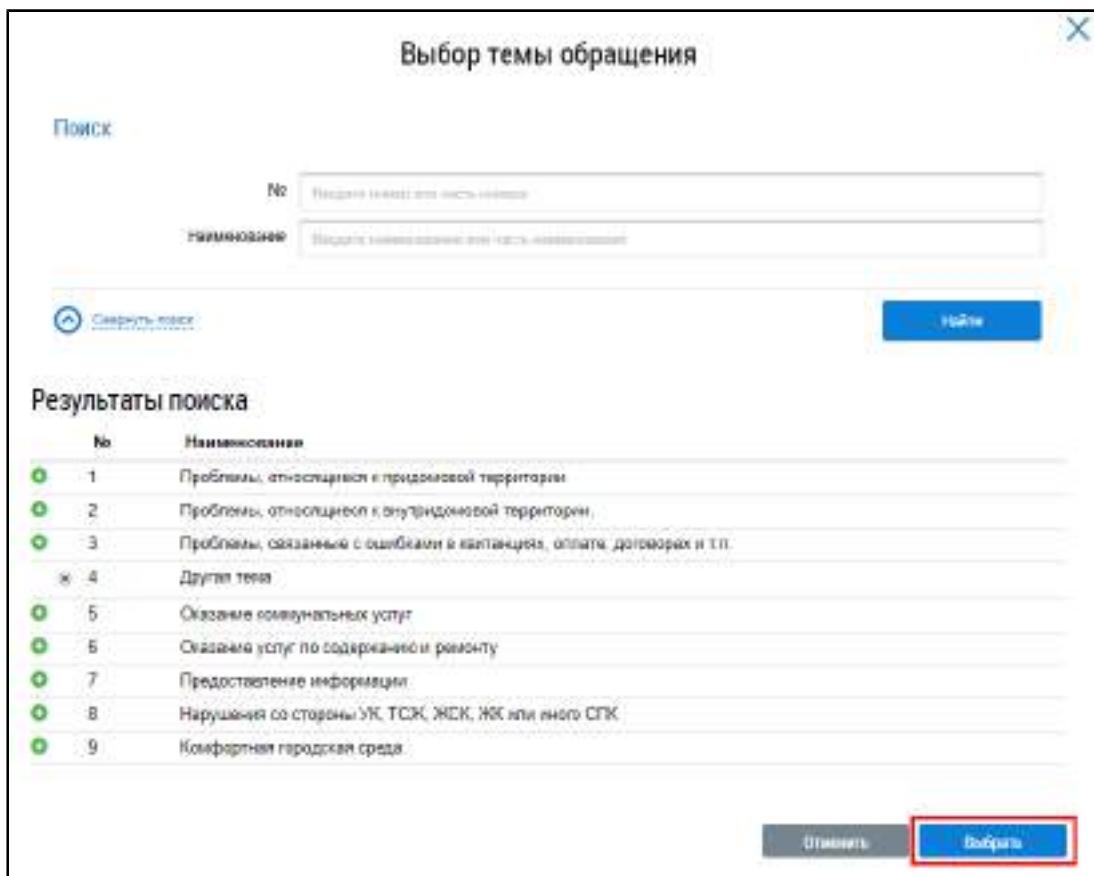


Рис. 82 Блок результатов поиска, кнопка «Выбрать»

Система позволяет выбрать несколько значений поля «Тема обращения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» в блоке поиска обращений нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выбор адреса».

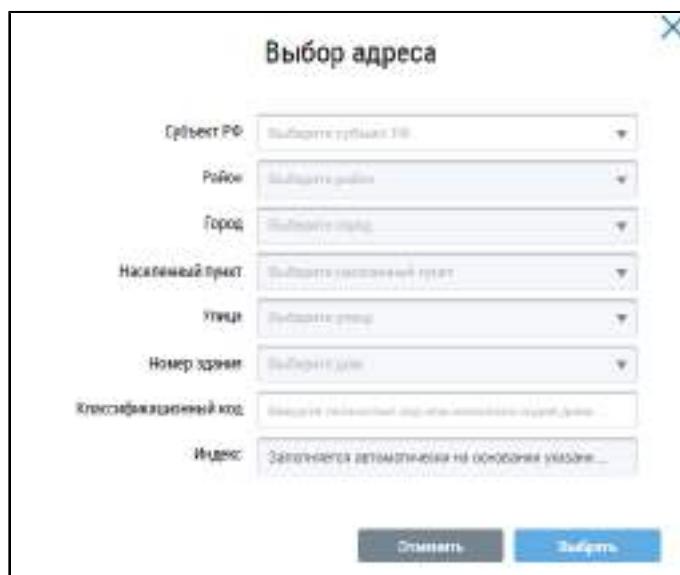


Рис. 83 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Дата отправки обращения» нажмите на пиктограмму . Выберите в отобразившейся форме дату отправки и нажмите на кнопку «Применить».

Для заполнения поля «Наименование адресата обращения» нажмите на кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

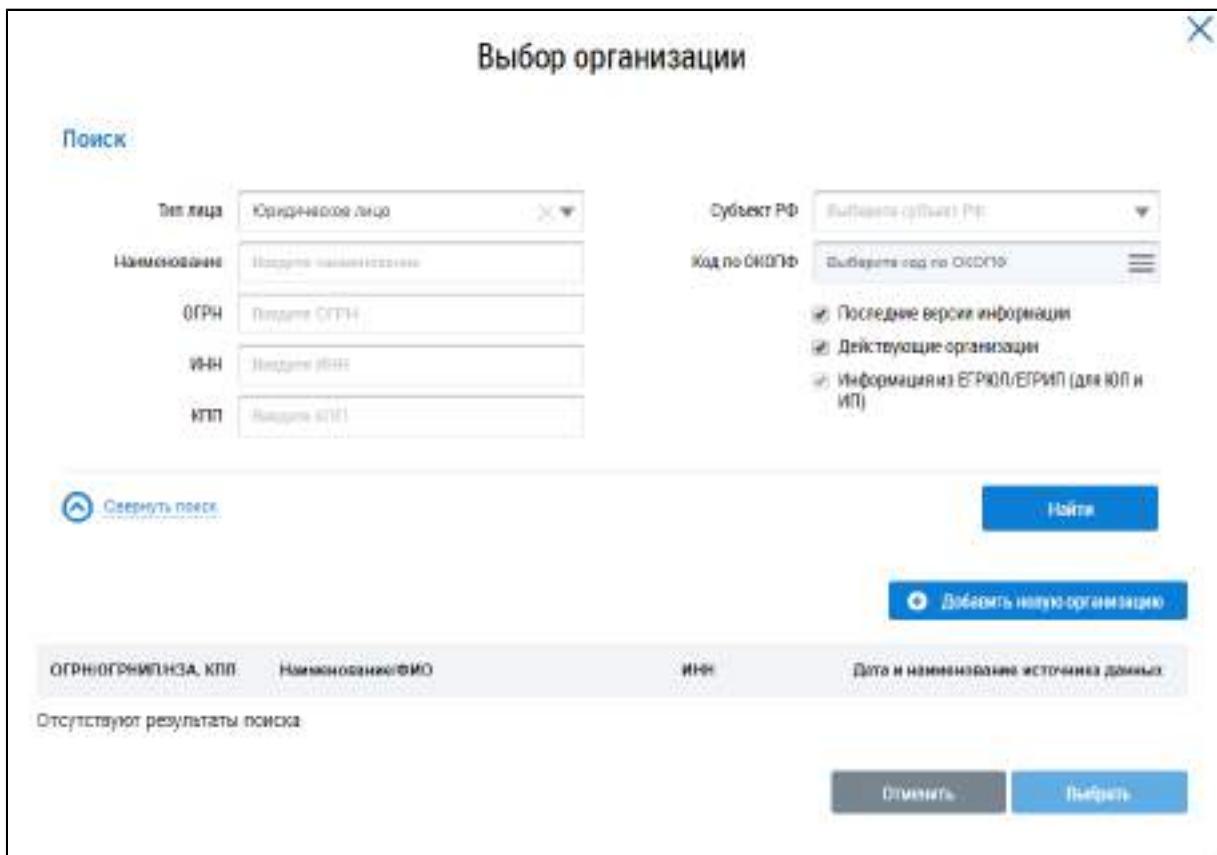


Рис. 84 Фрагмент окна «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Субъект РФ» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Код по ОКОПФ» нажмите на пиктограмму . Отображается окно «ОКОПФ».

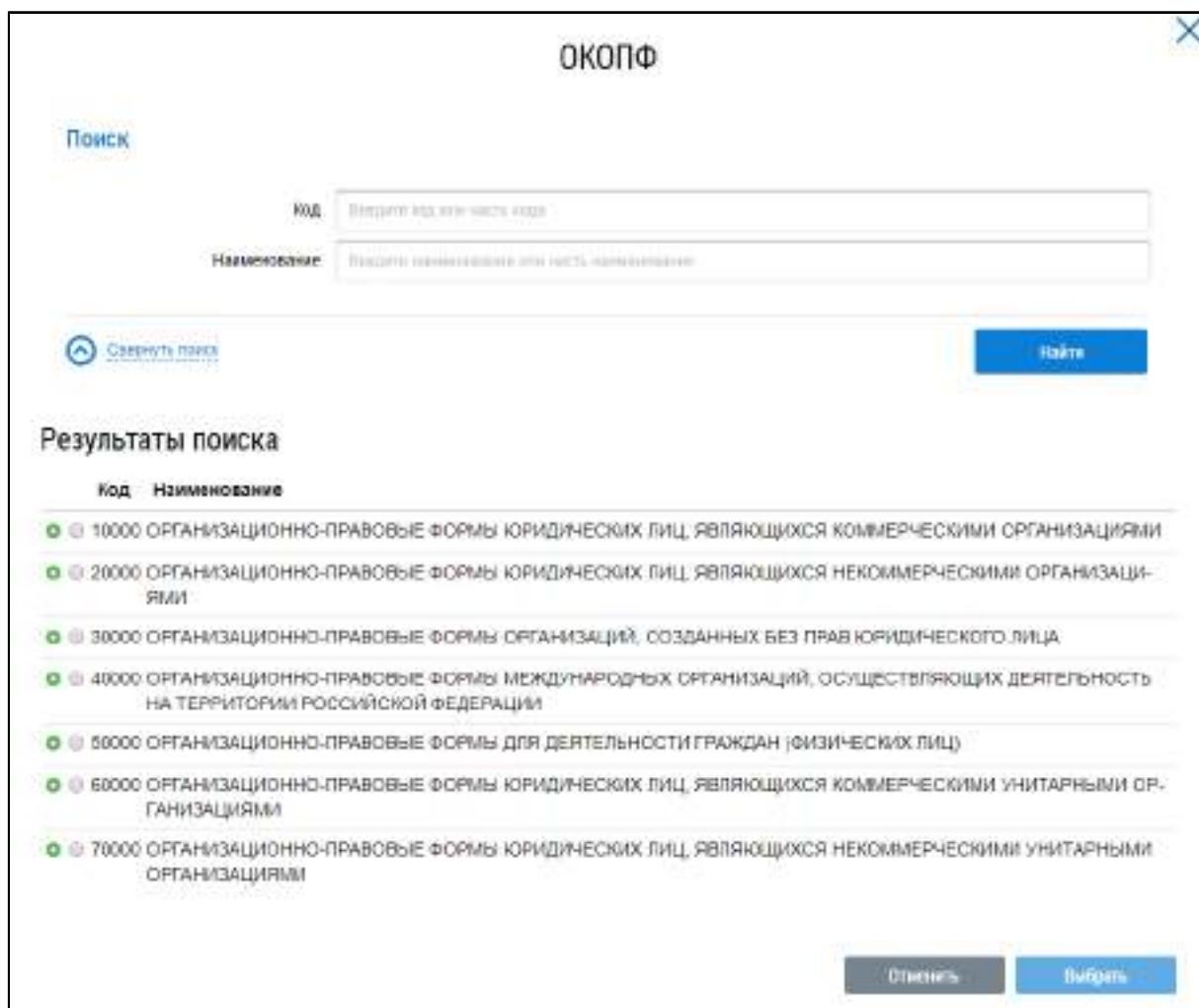


Рис. 85 Окно «OKOPF»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. Укажите наименование или часть наименования организационно-правовой формы в поле «Наименование». Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Отображается окно «Выбор организации» с заполненными ранее полями блока поиска. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

При установке флажка в поле «Адресатом обращения является председатель многоквартирного дома» происходит поиск только по тем обращениям, адресатом которых является председатель многоквартирного дома. Поле «Наименование адресата обращения» очищается и становится недоступным для изменения.

Поиск обращения возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются отправленные обращения, соответствующие параметрам поиска.

The screenshot shows the 'Search' section of the 'Applications' page. It includes a search form with fields for 'Topic of application' (text input), 'Number of application' (dropdown: '37-2018-54'), 'Status of application' (dropdown: 'Sent'), 'Term of application' (dropdown: 'Select date range'), 'Name of entity to which the application was sent' (dropdown: 'Select date range'), 'Address of the territory' (text input), and 'Address of the application' (text input). Below the search form is a note: 'The address of the application is provided by the office of another residential building'. There are buttons for 'Close search' (закрыть поиск), 'Search' (искать), and 'Find' (найти). The results table has columns: Topic of application, Date of application, Number of application, Status of application, Address of the territory, Address of the application, and Date of the last change. One result is shown: '37-2018-54' (status 'Sent') from '06.08.2019' to 'Нижегородская обл., г. Иваново, ул. Белинского, д. 9' at 'ООО "Партнер"' on '06.08.2019'. A blue button 'View in register' (посмотреть в реестре) is located to the right of the results table.

Рис. 86 Блок результатов поиска обращений

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

The screenshot shows a context menu for an application in the 'Sent' status. The menu items are 'Просмотреть' (View) and 'Отозвать' (Cancel). The 'View' item is highlighted with a red border.

Рис. 87 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Право хранить данные обращения (информационной сообщения) в официальном обращении, направленном в соответствии с Федеральным законом от 03.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение гражданину направляется по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Маркел	Номер телефона	Информация по уведомл.
Имя	Петр	Почтовый адрес	190000, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 10 Августа, д. 6
Отчество	Григорьевич	Номер телефона	15
E-mail	petr@mail.com		

ИНФОРМАЦИЯ О БРАЩЕНИИ

Номер обращения	29-0010-8	Дата открытия обращения	06.05.2018	Статус обращения	Отправлено
Адрес/дом/квартира	Архангельская обл., г. Коряжма, ул. Целинная, д. 20				
Номер квартиры	16				
Муниципальное образование	15108600 - город Коряжма				
Тема обращения	Отсутствие отопления				
Текст обращения	Отсутствует отопление по адресу ул. Целинная, д. 20.				
Приложенные файлы	Нет приложенных файлов				

[← Вернуться](#) [Скачать все документы](#)

[Ответы на обращение](#) [История рассмотрения обращения](#)

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПАРТНЕР" Отправлено
ОГРН 432910244369, ИНН 4306004329

Планируемая дата исполнения	не определена	Планируемый исполнитель	не определен
Срок исполнения нарушен(ней)	201		

Обращение внимание, что обращение было электронизировано в связи с установленным законодательством РФ

Рис. 88 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения «Отправлено»

На вкладке «Ответы на обращение» в нижней части страницы представлена информация о результате рассмотрения отправленного обращения (если статус обращения – «Исполнено») либо планируемая дата ответа на отправленное обращение.

Для просмотра истории рассмотрения обращения перейдите на соответствующую вкладку.

Чтобы сохранить электронную версию обращения, нажмите на кнопку «Скачать все».

14.1.2. Добавление обращения

Для добавления собственного обращения нажмите на кнопку «Добавить обращение» на странице «Обращения».

Обращения

Помощь

Поиск

Тип обращения	Выберите один из нескольких типов обращений
Номер обращения	Введите номер или часть номера обращения
Одно из исполнения заявителем	Выберите одно из нескольких вариантов
Направление по компетенции	Выберите один из нескольких статусов заявки
Адрес дома/территории	Выберите адрес/территорию
Нименование адресного обращения	Подберите из списка адресное обращение (ПЧН, АДР, ИНН, ФИО, ОГРН)
<input type="checkbox"/> Адресатом обращения является представитель совета многоквартирного дома	
<input type="button" value="Помощь"/>	

Сообщить о доме

Чистая

Выход

Результаты поиска

Добавить обращение

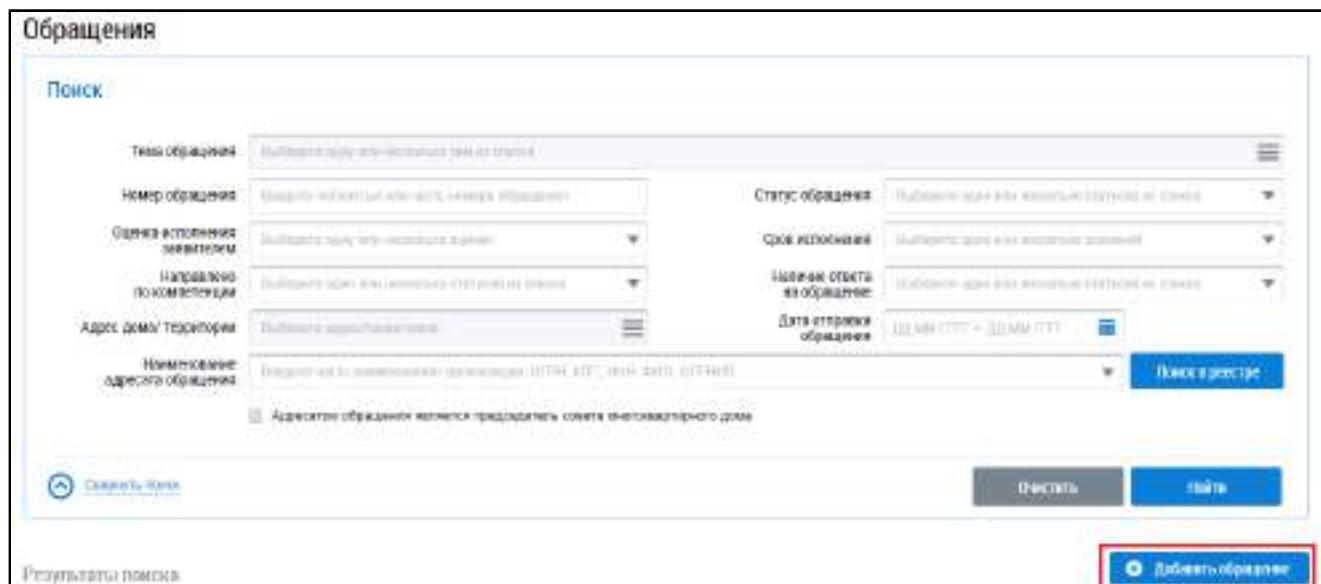


Рис. 89 Фрагмент страницы «Обращения». Кнопка «Добавить обращение»

Также добавить обращение можно с главной страницы личного кабинета, нажав на гиперссылку «Направить обращение или жалобу».



Рис. 90 Гиперссылка «Направить обращение или жалобу»

Отображается страница «Добавление обращения».

Добавление обращения

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2008 № 54-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 18 (закон № 59-ФЗ) ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: *

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Хмель	Номер телефона	_____
Имя	Юлия	Почтовый адрес	Выберите адрес <input type="checkbox"/> Указать адрес вручную
Отчество		Номер квартиры	Подпись заявителя
E-mail			

Информация об обращении

Статус обращения: **Не отправлено**

Дата создания обращения: **17.05.2018**

Адрес дома/прописки*: Выберите адрес, расположение

Мотивация обращения*: Выберите основание обращения

Текст обращения*: Выберите текст

Адресат обращения*: Выберите значение

Текст обращения*: Выберите текст обращения

Прикрепленные файлы: Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 91 Страница «Добавление обращения»

Заполните поля формы добавления обращения. Поля, помеченные знаком «*****», являются обязательными для заполнения.

Для отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация о заявителе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты будет направлен текст ответа.

При необходимости заполните поля блока «Информация о заявителе» - «Номер телефона», «Почтовый адрес» и «Номер квартиры ». Для изменения почтового адреса вручную необходимо поставить флажок в поле «Указать адрес вручную». Далее нажмите на пиктограмму «**=**». Отображается окно «Выбор адреса».

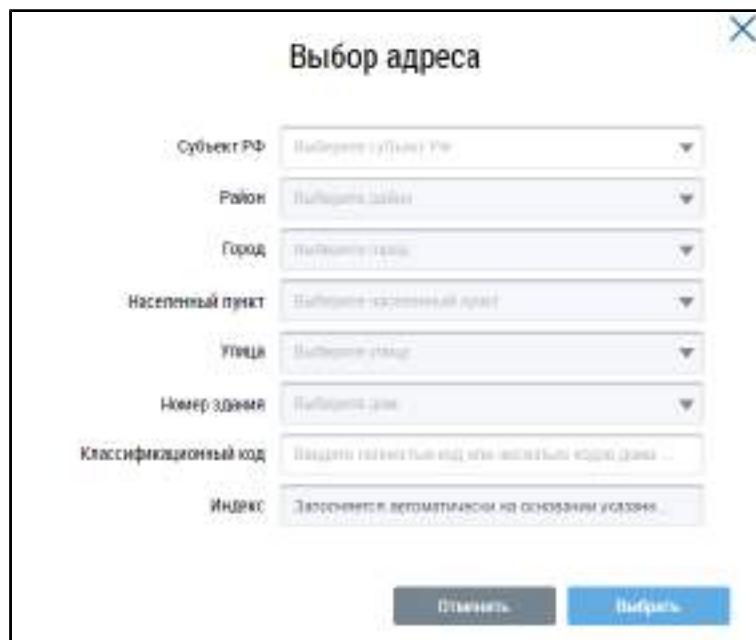


Рис. 92 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Далее необходимо заполнить поля блока «Информация об обращении».

В поле «Дата создания обращения» автоматически отображается текущая дата, изменение значения в данном поле не предусмотрено.

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» нажмите на пиктограмму «≡». В отобразившемся окне «Выбор адреса» последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать». При выборе адреса дома необходимо также заполнить отобразившееся поле «Номер помещения» (в случае квартиры коммунального заселения указать также номер комнаты).

Примечание: Указывать необходимо тот адрес, относительно которого вы формируете обращение.

При необходимости корректировки поля «Муниципальное образование» нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования».

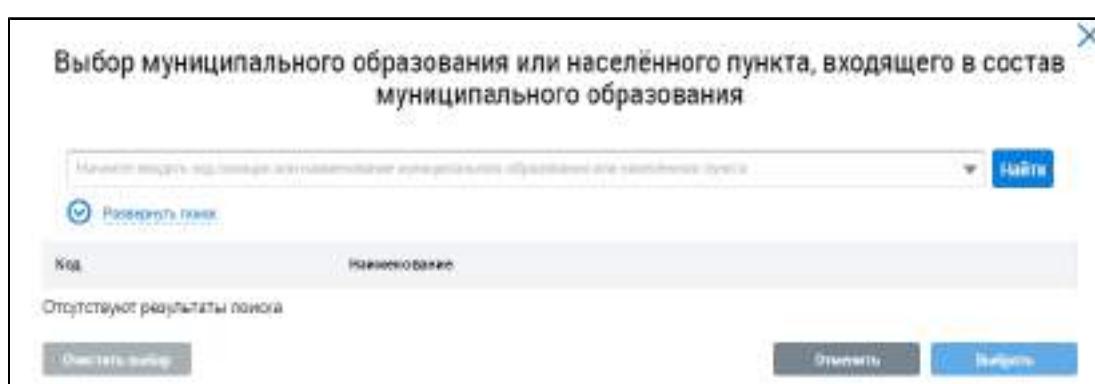


Рис. 93 Окно «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Начните вводить код позиции или наименование муниципального образования или населенного пункта. Поисковый запрос должен содержать не менее четырех символов, нажмите кнопку «Найти».

Код ОКТМО можно также найти и выбрать в развернутом поиске. Для этого нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

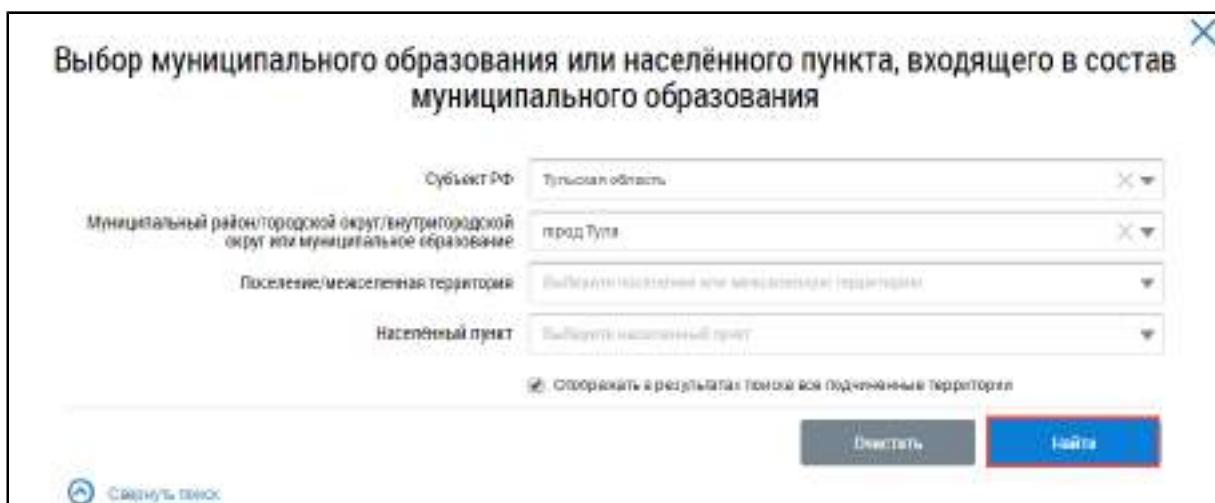


Рис. 94 Фрагмент окна «Выбор муниципального образования или населенного пункта, входящего в состав муниципального образования». Блок поиска, кнопка «Найти»

В блоке результатов поиска отображаются муниципальные образования, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив искомого кода ОКТМО и нажмите на кнопку «Выбрать».

Код	Наименование
70701000	город Тула Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области /
7070100000	Населенные пункты, входящие в состав городского округа города Тула Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области / город Тула /
7070100001	г Тула Муниципальные образования Тульской области / Городские округа Тульской области / город Тула / Населенные пункты, входящие в состав городского округа города Тула /

1 2 3 4 5 < следующая > Сортировать по ID

Очистить выбор Отменить Выбрать

Рис. 95 Блок результатов поиска муниципального образования или населенного пункта. Кнопка «Выбрать»

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выбор темы обращения».

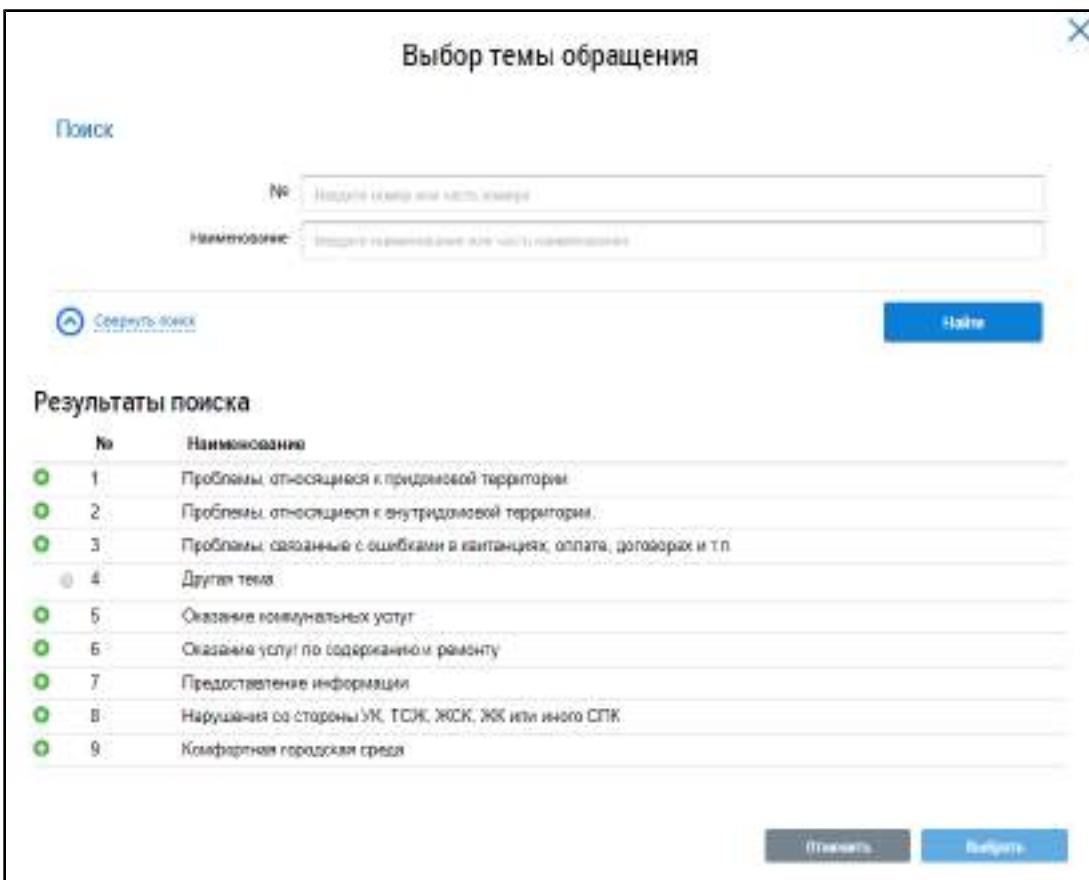


Рис. 96 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать».

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на кнопку «Расширенный поиск». Отображается окно «Выберите адресата обращения». Направить обращение можно в адрес организации, зарегистрированной в ГИС ЖКХ.

Выберите адресата обращения

Поиск

Наименование	Введено наименование	Полномочие	Выберите значение
ИНН	Номера ИНН	Наименование организационно-правовой формы	Высокое значение
ОГРН/ОГРНП	Номера ОГРН	<input type="checkbox"/> Показать организациям без учета адреса, указанного в обращении	

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория
ООО "Партнер"	ООО "Партнер"	7745576671	11445547755564	Другой юридический лицо, не включенный в другие типологии	Орган местного самоуправления, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль	Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль: 24701890. Орган местного самоуправления: 24701890.

Рис. 97 Окно «Выберите адресата обращения»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Административная территория
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ответственностью "Парход"	ООО "ПАРХОД"	5171010014	1166194891809	Товарищество собственников имущества	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация Республика Таджикистан, Управляющая организация Республика Алтай, Управляющая организация область Нижегородская

Сменить **Выбрать**

Рис. 98 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Далее на странице «Добавление обращения» введите текст обращения в соответствующее поле. Если при заполнении формы «Добавление обращения» недостаточно места в поле «Текст обращения», то вы можете приложить к обращению текстовый документ с полным текстом. Чтобы

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

прикрепить файлы к обращению, нажмите на кнопку «Добавить файлы». Выберите файлы с вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Планируемую дату исполнения обращения, а также планируемого исполнителя для подготовки ответа устанавливает адресат обращения самостоятельно, после того как принимает обращение в работу.

Для сохранения обращения нажмите на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'Добавление обращения' (Adding a complaint) page. At the top, there is a note about the right to access information and a disclaimer about the Federal Law 'On Personal Data'. Below this, there is a section for 'ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ' (Information about the applicant) with fields for Name, Surname, Middle name, Phone number, Email, and Post address. Under 'Информация об обращении' (Information about the complaint), there are fields for Status (Не отправлено), Date created (16.05.2018), Address (Russia, Moscow, 123456, ul. Lenina, 14), Number (1234567890), Municipal entity (Moscow), Subject (Жалоба на некачественное выполнение работ), Recipient (Администрация ЮАО БУРГЕНСКОВЫЙ РАЙОН (ОАС, ОИК)), and Text (No text input). A file attachment section shows a file named 'test.docx' (15 KB, PDF, RTF, doc, docx, XLS, XLSX, PPT, PPTX). At the bottom, there are buttons for 'Отменить' (Cancel), 'Сохранить' (Save, highlighted with a red box), and 'Отправить' (Send).

Рис. 99 Страница «Добавление обращения». Кнопка «Сохранить»

Обращение сохраняется в статусе «Не отправлено».

14.1.3. Отправка обращения

Операция отправки обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» на странице «Добавление обращения» либо выберите пункт контекстного меню «Отправить».

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо счесть составлен			Не отправлено	Чечновская ул., г. Иваново, пл. Балковская, д. 3	ООО "Партнер"	09.09.2018

Рис. 100 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения отправки нажмите на кнопку «Да».



Рис. 101 Окно подтверждения. Кнопка «Да»

Статус сообщения меняется на «Отправлено», т.е. обращение адресатом получено и доступно для просмотра. Дата получения сообщения адресатом соответствует дате отправки обращения.

Если адресатом обращения является председатель совета МКД, то Система автоматически отправит ему на e-mail уведомление о новом обращении.

14.1.4. Изменение обращения

Операция изменения обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Для изменения обращений нажмите на гиперссылку с его наименованием либо выберите пункт контекстного меню «Изменить».

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо счесть составлен			Не отправлено	Чечновская ул., г. Иваново, пл. Балковская, д. 3	ООО "Партнер"	09.09.2018

Рис. 102 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

Отображается форма редактирования обращения, аналогичная форме создания, с внесенными ранее сведениями. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения обращения в статусе «Не отправлено».

14.1.5. Удаление обращения

Операция удаления обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено». Чтобы удалить обращение, выберите пункт контекстного меню «Удалить».

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо счесть составлен	05.09.2018	37-2018-14	Не отправлено	Чкаловская обл., г. Иваново, ул. Беликовская, д. 3	ООО "Партнер"	05.09.2018

Рис. 103 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».



Рис. 104 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

14.1.6. Отзыв обращения

Операция отзыва обращения доступна для обращений в статусе «Отправлено». При отзыве обращение не будет рассмотрено организацией, и ответ на него не будет дан. Чтобы отозвать обращение, выберите пункт контекстного меню «Отозвать» либо нажмите на кнопку «Отозвать обращение» на странице просмотра обращения.

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Адресат обращения	Дата последнего изменения
Необходимо счесть составлен	05.09.2018	37-2018-14	Отправлено	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Беликовская, д. 3	ООО "Партнер"	05.09.2018

Рис. 105 Контекстное меню обращения со статусом «Отправлено»

Отображается окно подтверждения отзыва обращения. Укажите причину отзыва (поле не является обязательным для заполнения) и нажмите на кнопку «Подтвердить».

Подтвердите действие

В случае отзыва обращения, оно не будет рассмотрено организацией, в которую направлено, и ответ на него не будет дан.

Укажите причину, по которой выполняется отзыв обращения:

Укажите причину отзыва

Вы подтверждаете выполнение операции? Отменить действие невозможно

Отменить Подтвердить

Рис. 106 Окно подтверждения отзыва обращения

Адресат обращения получит уведомление об отзыве на электронную почту.

14.1.7. Работа с ответами на обращения

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить полученный ответ на обращение.

Чтобы оценить полученный ответ на обращение, нажмите на гиперссылку с наименованием обращения на странице «Обращения». Отображается страница «Просмотр обращения».

Просмотр обращения

Пожалуйста, обратите внимание! Утвержденные сообщения официальными обращениями, опубликованные в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2008 № 52-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 3 ст. 10 Закона № 19-ФЗ «О Государственном информационном портале Российской Федерации» на данные обращения право отправлять по почте адресу в системе «Личный кабинет в ГУПСОГЭС», а также по электронной почте. Электронная почта: mail@fns.ru.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия: Иванов	Имя: Пётр	Номер телефона:	Моисеев
Отчество: Павлович	Адрес проживания:	Моисеев	
E-mail: mail@mail.com		Почтовый ящик:	Моисеев

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения:	123456	Дата открытия обращения:	26.08.2018	Статус обращения:	Исполнено
Адрес земельного участка:	Нижегородская обл., р-н Борский, д. Бакино, п. 20				
Номер пешеходной:	1				
Муниципальное образование:	Борский район				
Тема обращения:	Аннонсация о новых домах				
Текст обращения:	Посылаю аннонсацию о доме по адресу Нижегородская обл., р-н Борский, д. Бакино, п. 20.				
Приложенные файлы:	Почерканный файлы		Прикреплено 06.09.2018 10:00	Файл загружен	Скачать

Возврат

[Ответы на обращение](#) [Изменение местоположения земельного участка](#)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ПАРТНЕР'
ОГРН 1127154204806, ИНН 11524006

Исполнено

Плановая дата исполнения:	15.09.2018	Исполнитель:	Каланин Андрей Сергеевич
Фактическая дата исполнения:	26.08.2018		

Ответ № 53-2018-6/1

Ответ получен:	26.08.2018	Исполнитель:	Каланин Андрей Сергеевич
Текст ответа:	Приняты меры по устранению аварийности.		
Приложенные файлы:	Нет приложенных файлов		

Задайте полученный ответ:

- Необходимая информация получена.
- Необходима информация получника частично.
- Ответа не удовлетворен.

[Видеть текст](#) [Ответить](#)

Рис. 107 Страница «Просмотр обращения»

Примечание: Ответ на обращение будет направлен на указанный адрес электронной почты в том случае, если в настройках не установлен признак «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» (см. п. [Настройка оповещений](#)).

На вкладке «Ответы на обращение» в блоке «Оцените полученный ответ» установите переключатель в поле «Необходимая информация получена» или «Необходимая информация получена частично», при положительной оценке ответа на отправленное обращение.

Если вы не удовлетворены ответом на отправленное обращение, установите переключатель в поле «Ответом не удовлетворен», укажите причину в текстовом поле ниже и нажмите на кнопку «Оценить».

Вернуться

Ответы на обращение [Изменить распределение обращения](#)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ПАРТНЕР'
ОГРН 101510151134, ИНН 1043006070

ОГРН 101510151134, ИНН 1043006070

Исполнено

ОРГАН ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

ОГРН 2268452269178, ИНН 2268290178

Исполнено

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'ЭНЕРГОСБЫТ'
ОГРН 190605001035, ИНН 6006057702

Исполнено

Оцените полученный ответ

Необходимая информация получена

Необходимая информация получена частично

Ответом не удовлетворен

(При необходимости необходимо выполнить работу дальше):

Оценить

Рис. 108 Фрагмент страницы «Обращения». Вкладка «Ответы на обращение», кнопка «Оценить»

Если ответ на обращение вас не удовлетворил, Система предоставляет возможность создать новое обращение на основании текущего.

14.2. Полученные обращения

Прием сообщений от жильцов многоквартирного дома доступен пользователю с подтвержденной функцией «Председатель совета многоквартирного дома».

Уведомление о поступлении новых обращений будет направлено на почтовый адрес, который указан в настройках уполномоченного специалиста, если:

1. В настройках личного кабинета установлен признак «Получать почтовые сообщения о поступивших в ГИС ЖКХ обращениях на электронную почту»;
2. Добавлено право доступа «Распределение обращений по исполнителям».

Для управления полученными обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Обращения», выберите пункт «Полученные обращения», затем – «Управление обращениями» (см. [рис. 79](#)).

Отображается страница «Управление обращениями».

Управление обращениями		
Исполнитель не назначен (6)	В работе у исполнителей (3)	Исполненные (180)
Более 15-ти дней 2	Истек срок рассмотрения 0	Необходимая информация получена 2
Более 3-х лет 4	Срок рассмотрения не менее 3-х дней 0	Необходимая информация получена частично 1
Менее 3-х дней 0	Срок рассмотрения более 3-х дней 3	Приемо-распорядитель не уведомлен о ответе 6
		Сумма не определена 179

Рис. 109 Страница «Управление обращениями»

14.2.1. Поиск и просмотр обращений

Для просмотра перечня обращений определенной категории нажмите на гиперссылку в соответствующем блоке на странице «Управление обращениями». Существует также возможность просмотра обращений определенной категории через пункты горизонтального навигационного меню «Полученные обращения» (см. [рис. 79](#)).

Отображается страница «Обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Обращения

Понск

Тема обращения	Недостаток коммуникации	
Номер обращения	Номер обращения или часть номера обращения	
Одно из имеющихся направлений заявителя	Выберите одно из имеющихся направлений	
Направление в компетенцию	Выберите один из имеющихся направлений	
Адрес дома/территории	Выберите адрес дома/территории	
Дата получения обращения	01.01.2018 - 01.02.2018	
Статус обращения	Выберите один из имеющихся статусов	
Сфоснования	Выберите одно из имеющихся оснований	
Наличие оглашения в обращении	Выберите один из имеющихся оглашений	
Заявитель	Выберите одного из имеющихся заявителей	
<input type="checkbox"/> По всей организации		

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

[Выгрузить обращение](#) [Выгрузить списки в обращение](#)

Тема обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель	Исполнитель	Дата последнего изменения
 Недостаток: отсутствие склонов газорезных трубопроводов	21.05.2018	Плановая дата: 19.09.2018 Фактическая дата: 21.05.2018	3T-2018-48	 Исполнено	Ивановская обл., г. Иваново, ул. 26 лет Октября, д. 25	Морозов Петр Васильевич		28.08.2018
 Недостаток: отсутствие	27.08.2018	Плановая дата: нет	70-2018-3	Получено	Томская обл., г. Томск, пр-т Ленина, д. 14	Орган исполнительной власти субъекта РФ, вполнеочищенный из подчинения Подольскому администрации района_3T		27.08.2018

Рис. 110 Страница «Обращения»

Поиск полученных обращений осуществляется аналогично поиску отправленных обращений, описанному в п. [Поиск и просмотр обращений](#).

Примечание: В блоке результатов поиска исполненные обращения выделяются зеленым цветом, находящиеся в работе - желтым, отозванные - серым, перенаправленные из других организаций в вашу - красным.

Для просмотра полученного обращения нажмите на гиперссылку с наименованием обращения, либо выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

Тема обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории	Заявитель	Дата последнего изменения
 Недостаток: отсутствие	17.09.2018	Планируемое дата: нет	22-2018-97	 Проверено	Алтайский край, г. Бийск, ул. Горская, д. 5	Решетников Александр	17.09.2018

Рис. 111 Контекстное меню обращения в статусе «Получено»

Отображается страница «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Пожалуйста, выберите изображение (информационное сообщение) для этого обращения, направленного в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2009 № 90-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 45-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по почте в адрес (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

atkadiiev@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Акадиев	Номер телефона	Информация не указана
Имя	Борис	Почтовый адрес	Информация не указана
Отчество	Васильевич		
E-mail	владен@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	33-0000-130	Дата получения обращения	28.08.2016
Адрес дома/территории	Алтайский край, г. Бийск, ул. Парковая, д. 5		
Номер помещения	Информация не указана		
Улицитальное наименование	г. Бийск - город Бийск		
Тема обращения	Покосы на зеленой асфальтовой покрытие (занятые участки)		
Текст обращения	Нужна частотность подстрижки на зеленой асфальтовой покрытии у дома по адресу ул. Парковая, д. 5		
Прилагаемые файлы	Нет прилагаемых файлов		

Вернуться **Взять в работу**

Ответы на обращение История рассмотрения обращения

Председатель Совета многоквартирного дома Получено

Плановый исполнитель не определен

Плановый срок исполнения не определен

В силу организационного назначения обращение не выделено

Рис. 112 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения – «Получено»

Сведения об истории рассмотрения обращений доступны на соответствующей вкладке.

Просмотр обращения

История рассмотрения обращения

Статус обращения	Дата изменения
Получено	27.08.2016

Назначить исполнителя

Рис. 113 Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «История рассмотрения обращений»

14.2.2. Принятие обращения в работу

Для принятия обращения в работу нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Взять в работу» (рис. 111).

Отображается окно «Назначение исполнителя и даты исполнения».

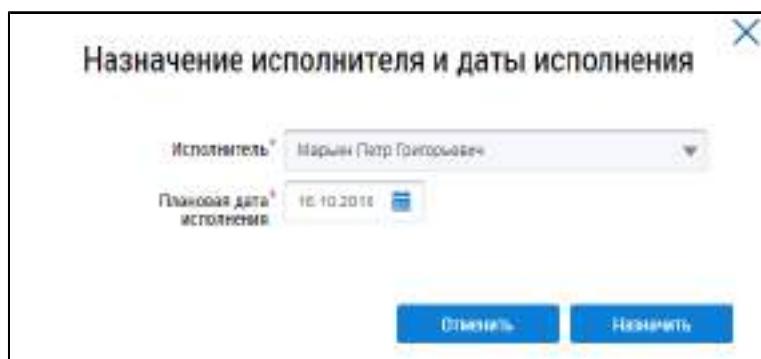


Рис. 114 Окно «Назначение исполнителя и даты исполнения»

Плановая дата исполнения рассчитывается автоматически с возможностью уменьшения срока исполнения обращения, при необходимости скорректируйте ее и нажмите на кнопку «Назначить».

После заполнения обязательных полей обращение переходит в статус «В работе».

14.2.3. Формирование ответа на полученное обращение

Для формирования ответа на полученное обращение нажмите на кнопку «Ответить» на странице «Просмотр обращения».

Рис. 115 Страница «Просмотр обращения». Кнопки «Ответить», «Ответ не требуется»

Отображается окно «Добавление ответа на обращение».

Добавление ответа на обращение

Дата создания ответа: 05.09.2018 10:41

Текст ответа*
Помогите текст отыскать

Дополнительные документы Выберите файл для загрузки
Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Отправить Отменить Сохранить

Рис. 116 Окно «Добавление ответа на обращение»

Заполните обязательное поле «Текст ответа», при необходимости прикрепите документ, нажав на кнопку «Добавить файл». Сохраните введенную информацию, нажав на кнопку «Сохранить». Для отправки ответа на обращение нажмите на кнопку «Отправить». Ответ на обращение отобразится на вкладке «Ответы на обращения» на странице «Просмотр обращения».

Изменить Проверить Отменить

Ответы на обращение Время рассмотрения обращения

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В работе

Председатель совета многоквартирного дома

Председатель совета многоквартирного дома

Председатель совета многоквартирного дома

Удалить Редактировать Отправить ответ

Рис. 117 Фрагмент страницы «Просмотр обращения». Вкладка «Ответы на обращения», кнопки «Удалить», «Редактировать», «Отправить ответ»

До того как ответ на обращение был отправлен, существует возможность его изменения и удаления.

Чтобы внести изменения в ответ на обращение, нажмите на кнопку «Редактировать». Отобразится окно «Редактирование ответа на обращение», аналогичное окну «Добавление ответа на обращение» с внесенной ранее информацией. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для удаления ответа на обращения нажмите на кнопку «Удалить». В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да».

Чтобы отправить ответ на обращение организации-заявителю, нажмите на кнопку «Отправить ответ». В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да». Отображается окно подтверждения изменения статуса исполнения по обращению на «Исполнено».

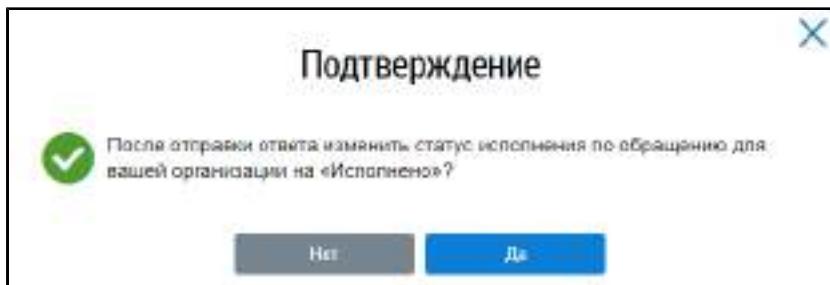


Рис. 118 Окно подтверждения изменения статуса

Для подтверждения нажмите на кнопку «Да». Статус обращения изменится «Исполнено».

При нажатии на кнопку «Нет» статус обращения останется прежним - «В работе». После отправки ответа на обращение на адрес электронной почты заявителя будет направлен текст ответа.

Если ответ на обращение не требуется, нажмите на пиктограмму «▼» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Ответ на обращение не требуется» либо нажмите кнопку «Ответ не требуется» на странице «Просмотр обращения» (рис. 115).

В отобразившемся окне подтверждения укажите причину, по которой ответ не требуется, и нажмите на кнопку «Да».

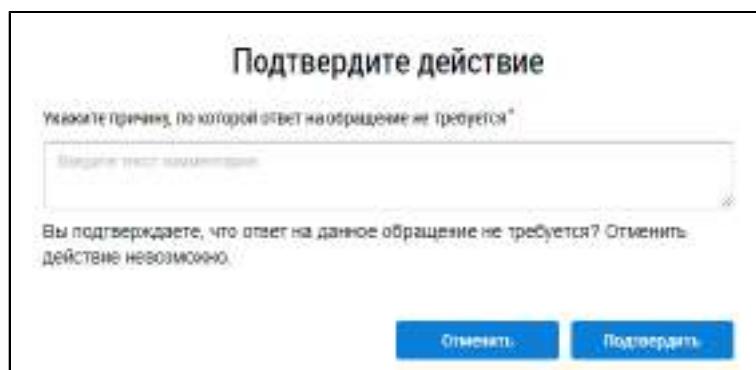


Рис. 119 Окно «Подтвердите действие»

После установки для обращения признака «Ответ не требуется» отображается окно подтверждения изменения статуса (см. рис. 118). В случае подтверждения статус обращения меняется на «Исполнено». В случае отказа от подтверждения статус обращения не меняется, остается «В работе».

Для обращений в статусе «Исполнено» или в статусе «В работе» с признаком «Ответ не требуется» есть возможность отправки дополнительного ответа. Для этого нажмите на кнопку «Дополнительный ответ» в карточке просмотра обращения. Отображается окно «Добавление ответа на обращение» (рис. 116).

Просмотр обращения



Предмет данного обращение информационное сообщение об исполнении обращения, направленного в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 19-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение следует направить по итогам в системе ГИС ЖКХ.

[атказан@yandex.ru](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия:	Аркадий	Номер телефона:	Информация не указана
Имя:	Борис	Почтовый адрес:	Информация не указана
Отчество:	Борисович		
E-mail:	arkasen@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ О БРАЩЕНИИ

Номер обращения:	29-0016-002	Дата получения обращения:	28.09.2016
Адресная территория:	Алтайский край, г. Бийск, ул. Парковая, д. 5		
Номер позиции:	Информация не указана		
Муниципальное образование:	отделение - город Бийск		
Тема обращения:	Не работает лифт в своем доме		
Текст обращения:	Не работает лифт в своем доме по адресу ул. Парковая, д. 5		
Прикрепленные файлы:	Нет прикрепленных файлов		

[← Вернуться](#) Дополнительный ответ

Ответы на обращение: [Посмотреть все поставленные обращения](#)

◎ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА Исполнено

Плановая дата исполнения:	03.10.2016	Исполнитель:	Марькин Пётр Григорьевич
Фактическая дата исполнения:	29.09.2016		

◎ Ответ № 22-2018-132/1

Ответ получен:	28.09.2016	Исполнитель:	Председатель совета многоквартирного дома
Текст ответа:	Будут установлены новые фонда в ближайшее время.		
Прикрепленные файлы:	Нет прикрепленных файлов		

Рис. 120 Карточка просмотра обращения в статусе «Исполнено», кнопка «Дополнительный ответ»

Заполните обязательное поле «Текст ответа» и нажмите на кнопку «Отправить».

14.2.4. Продление срока обращения

Для продления срока полученного обращения нажмите на кнопку «Продлить срок» на странице «Просмотр обращения».

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр обращения

Предупреждение: Просмотр данного обращения (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 49-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ имеет на данное обращение право направить по месту жительства инстанцию изной личный паспорт и ГПС МЧС России, а также по специальному адресу электронной почты.

аткодни@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Аркадий	Номер телефона	Информация не указана
Имя	Ворик	Почтовый адрес	Информация не указана
Отчество	Борисович		
E-mail	atkodni@mail.ru		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	29-0018-131	Дата получения обращения	28.09.2016
Адрес дома/территории	Алтайский край, г. Бийск, ул. Первомайская, д. 6		
Номер поездки	Информации не указано		
Муниципальное образование	0120000 - город Бийск		
Тема обращения	Нарушение порядка содержания зеленых насаждений		
Текст обращения	Нарушение порядка содержания зеленых насаждений		
Прикрепленные файлы	Нет прикрепленных файлов		

+ Вернуться **Продлить срок** Ответить Ответ не требуется Искать

Ответы на обращение История рассмотрения обращения

© ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В работе

Плануемая дата исполнения: 28.11.2016 Плануемый исполнитель: Маркин Петро Григорьевич

Рис. 121 Страница «Просмотр обращения». Кнопка «Продлить срок»

Отображается окно «Продление срока рассмотрения обращения».

Примечание: Срок продления рассчитывается автоматически от текущей даты.

Продление срока рассмотрения обращения

Срок рассмотрения обращения увеличен до
05.10.2016

Комментарий*
Пишите текст комментария

Дополнительные документы
Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xl, xls, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 122 Окно «Продление срока рассмотрения обращения»

Укажите в поле «Срок рассмотрения обращения увеличен до» срок, в который будет рассмотрено обращение, заполните поле «Комментарий» и прикрепите документы. Нажмите на кнопку «Продлить».

В случае, если прошло меньше половины срока исполнения, отображается окно подтверждения действия продления.

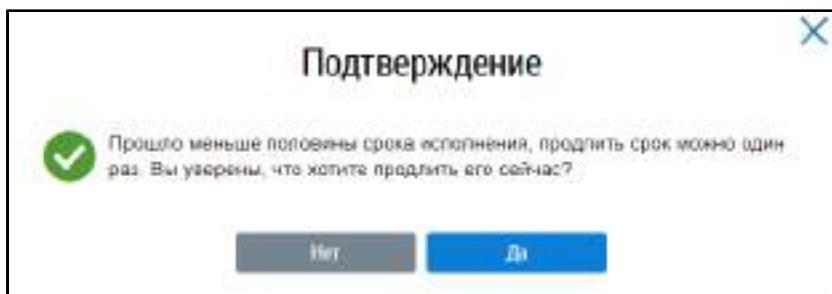


Рис. 123 Окно «Предупреждение»

Подтвердите действие, нажав на кнопку «Да». Обратите внимание, что срок можно продлить один раз.

14.2.5. Перенаправление обращения

Система предоставляет возможность перенаправить полученное обращение другой организации-ответчику в случае, если обращение получено через систему ГИС ЖКХ и с момента направления обращения прошло не более семи дней.

Для перенаправления обращения нажмите на пиктограмму «▼» на странице «Обращения», выберите обращение в статусе «В работе» и нажмите на пункт контекстного меню «Направить по компетенции».

Тема обращения	Время выдачи	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/местоположение	Заявитель	Дата последнего изменения
Шкалистское обращение	22.10.2018	Планруется пока	23-2018-148	В работе	Алтайский край, г. Бийск, ул. Пасховая, д. 8	Андреев Евгений Борисович	22.10.2018
Недоведение последовательности исполнения		Проверять Исполнить Приложить Направить по компетенции	23-2018-121	В работе	Алтайский край, г. Бийск, ул. Пасховая, д. 8	Андреев Евгений Борисович	22.10.2018
На выполнение заявленных запросов		Ответ не требуется	23-2018-158	Завершено	Алтайский край, г. Бийск, ул. Пасховая, д. 8	Андреев Евгений Борисович	22.10.2018

Рис. 124 Контекстное меню обращения в статусе «В работе»

Отображается окно «Выберите адресата обращения».

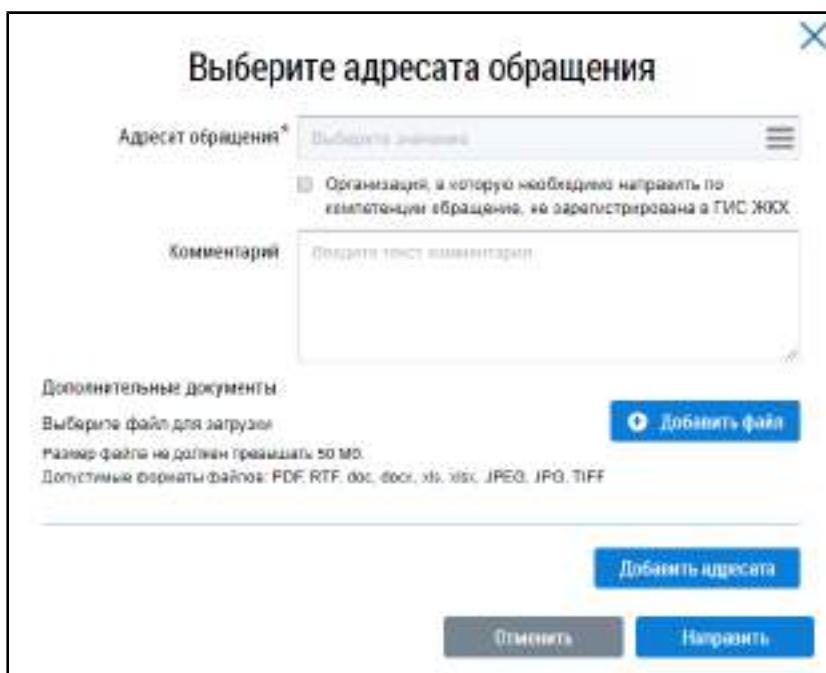


Рис. 125 Окно «Выберите адресата обращения»

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на пиктограмму «≡». Отображается окно «Выберите адресата обращения».

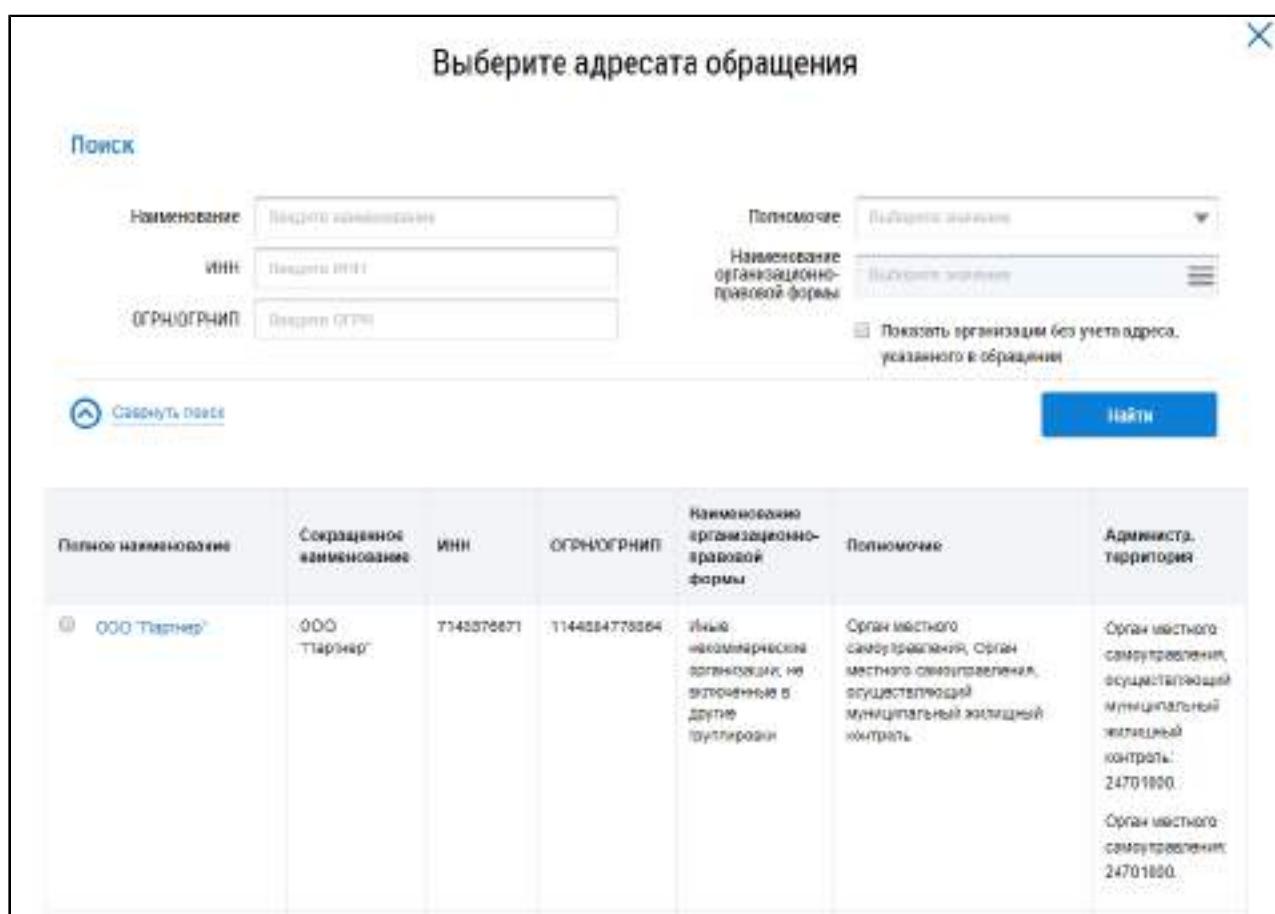


Рис. 126 Окно «Выберите адресата обращения»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРИПЛ	Изменчивые организационно-правовые формы	Подразделение	Администратор
ООО "ПАРОХОД" Показать детали	ООО "ПАРОХОД"	5171110014	1160154691009	Товарищество собственников имущества	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация: Республика Калмыкия. Управляющая организация: Республика Алтай. Управляющая организация: область Нижегородская

Рис. 127 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Для переадресации обращения в несколько организаций нажмите на кнопку «Добавить адресата», отображается дополнительный блок выбора адреса. Заполнение блока добавления адреса не отличается от описанного выше.

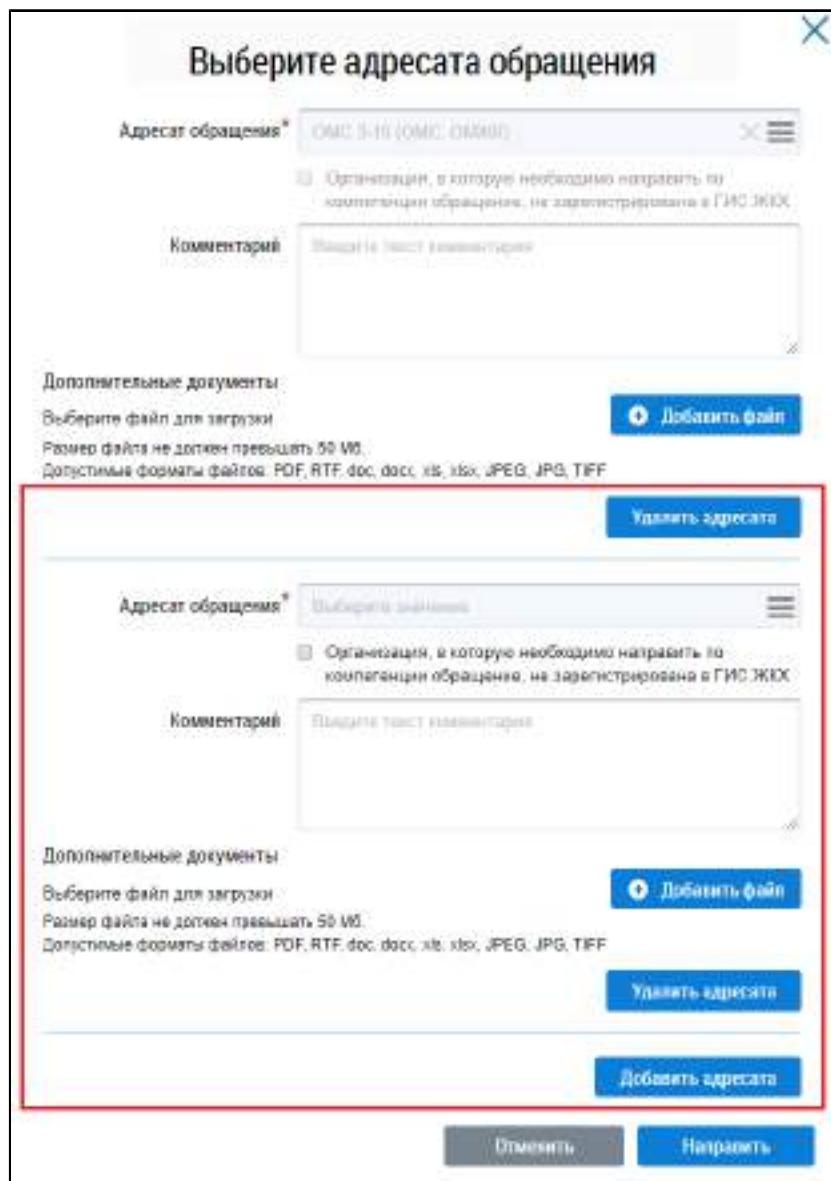


Рис. 128 Окно «Выберите адресата обращения». Дополнительный блок адреса организации

В случае если организация, в которую необходимо переадресовать обращение, не зарегистрирована в ГИС ЖКХ, необходимо установить флажок в соответствующее поле.

При необходимости введите комментарий, прикрепите файлы и нажмите на кнопку «Направить». Отображается окно подтверждения изменения статуса исполнения по обращению (см. [рис. 129](#)). В случае подтверждения статус обращения меняется на «Исполнено». В случае отказа от подтверждения статус обращения не меняется, остается «В работе».

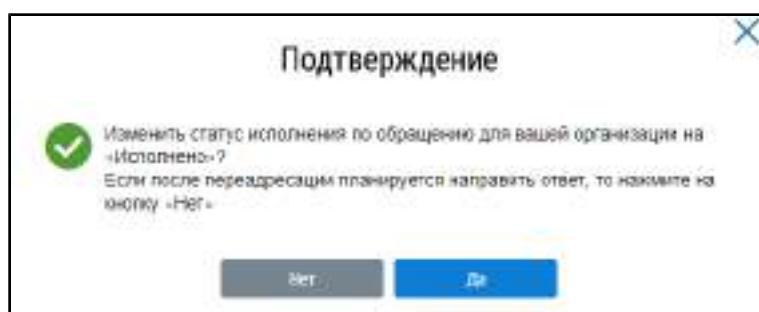


Рис. 129 Окно подтверждения изменения статуса обращения

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Система перенаправляет данное обращение выбранной организацией-ответчику. Срок переадресации - семь дней с момента получения обращения.

Примечание: Обращения, перенаправленные из других организаций в вашу, выделяются красным цветом в списке обращений.

Тема обращения	Дата получения	Дело исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес документации	Заявитель	Исполнитель	Дата последнего изменения
Санкт-Петербург Плановый ремонт	04.03.2018	Плановый ремонт	19-2819-1	В работе	Барыковский р-н, г. Балаково, с. Лениново, ул. Новая, д. 11	Юрий Артем Михайлович		04.03.2018
Санкт-Петербург Плановый ремонт	15.11.2018	Плановый ремонт	74-2918-1	В работе	Чебоксары гп, р-н Алатырский, с. Алатырь, ул. Азильбекова, д. 1, к. 5	Филипп Степанов	Константин Евгений Павлович	22.11.2018

Рис. 130 Обращение, перенаправленное иной организацией в вашу организацию

14.2.6. Исполнение обращений

Для исполнения обращения нажмите на кнопку «Исполнить» в карточке просмотра обращения в статусе «В работе» (рис. 115), либо нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения», выберите обращение в статусе «В работе» и нажмите на пункт контекстного меню «Исполнить».

Тема обращения	Дата получения	Дата исполнения	Номер обращения	Статус обращения	Адрес документации	Заявитель	Дата последнего изменения
Настройка учетных органов	22.10.2018	Планово-расчет	22-2018-148	В работе	Алтайский край, г. Бийск, ул. Паспорта, д. 8	Александр Евгений Борисович	22.10.2018
Настройка подачи заявок на предоставление услуг		Планово-расчет	22-2018-121	В работе	Алтайский край, г. Бийск, ул. Паспорта, д. 8	Александр Евгений Борисович	20.10.2018
Настройка учетных органов		Планово-расчет	22-2018-152	Исполнено	Алтайский край, г. Бийск, ул. Паспорта, д. 8	Александр Евгений Борисович	20.10.2018

Рис. 131 Контекстное меню обращения в статусе «В работе»

Отображается окно «Подтверждение». Нажмите на кнопку «Да».

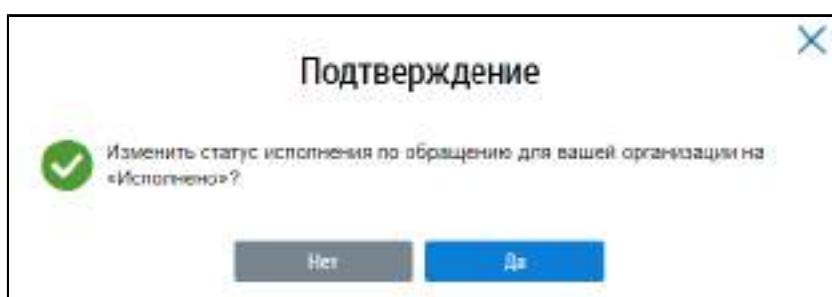


Рис. 132 Окно «Подтверждение»

Статус обращения переходит в «Исполнено».

15. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ДОМУ

Раздел голосований доступен собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав.

Для принятия участия в голосованиях нажмите на гиперссылку «Голосование по дому» на главной странице личного кабинета.

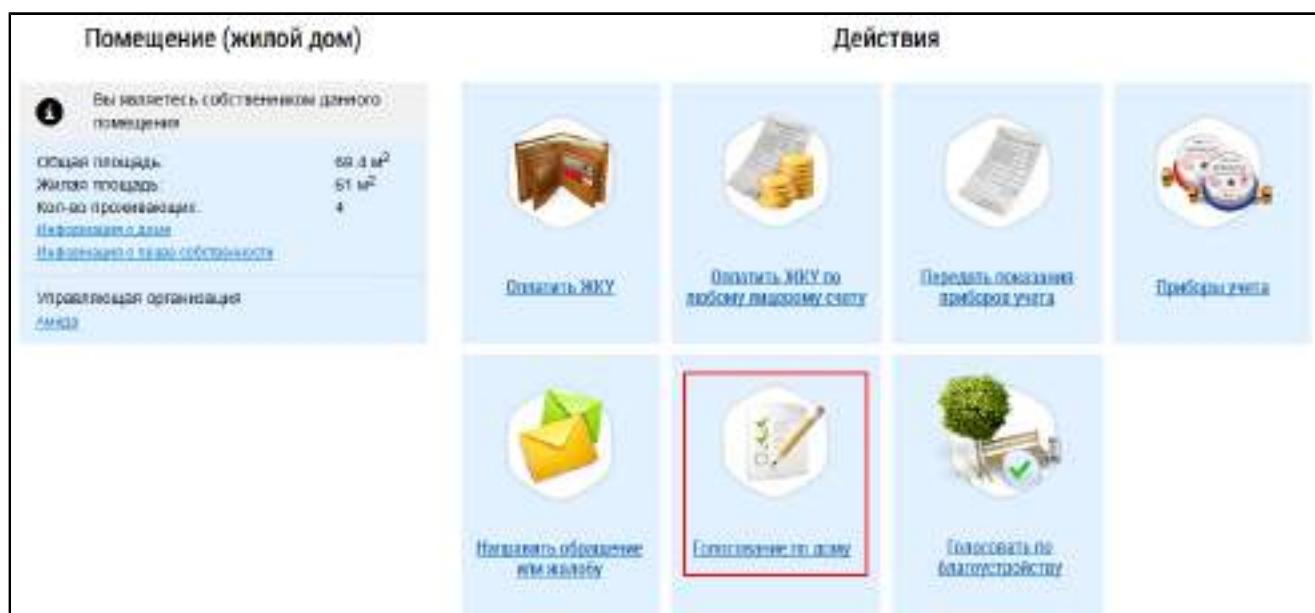


Рис. 133 Гиперссылка «Голосование по дому»

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Голосования».

Вопрос	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Решение
Стоит ли обновить цифровое сообщество для в наступающем году, что потребует новых финансовых вложений?	Сообщение размещено	01.01.2019 16:17	05.01.2019 16:12	Не заслушан

Рис. 134 Страница «Реестр сведений о голосовании». Вкладка «Голосования»

15.1. Голосование по дому

Для участия в голосованиях по дому перейдите на вкладку «Голосования» (рис. 134).

15.1.1. Поиск по голосованиям

Для осуществления поиска голосований заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 135 Вкладка «Голосования». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Для заполнения полей «Дата начала» и «Дата окончания» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . В поле «Решение» выберите значение из выпадающего списка. В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.1.2. Участие в голосовании

Для просмотра вопроса повестки нажмите на пункт выпадающего меню «Просмотреть вопрос повестки» напротив интересующего вас вопроса в статусе «Голосование идет» в блоке результатов поиска.

Рис. 136 Контекстное меню вопроса повестки

Для просмотра сообщения о проведении общего собрания собственников и голосования по вопросам повестки нажмите на пункт «Просмотреть сообщение» (рис. 136). Отображается страница сообщения о проведении общего собрания собственников.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников
Размещено 27.12.2017 10:24

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Татицой"
Сокращенное наименование	ООО "Татицой"
Юридический адрес	Общество с ограниченной ответственностью
Место нахождения	Костромская обл., р-н Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17
Почтовый адрес:	Костромская обл., р-н Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17
Адрес электронной почты:	сакова@yandex.ru
Телефон:	8000550535

Участие (или фактический адрес администрации общего собрания): Костромская обл., р-н Костромской, г. Кострома, ул. Центральная, д. 17

ПОВЕСТКА

№2 Вопрос
1 Реконструкция земельной зоны в парке Гоголя (Городской парк)

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Рис. 137 Страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников»

Для голосования по вопросу повестки нажмите на кнопку «Проголосовать» в блоке «Повестка» (см. [рис. 136](#)). Отображается страница для голосования по вопросу.

Участие в голосовании

Текущее: Использование фонда капитального ремонта

Вопрос: Использование фонда капитального ремонта

Помощник
Номер и дата государственной регистрации права собственности: 10-59-37-016/2010-384, от 09.12.2010

Сведения о собственнике и его документах, подтверждающих право собственности на помещение:
Решение собственника^b: За Против Воздержался

Сменить **Проголосовать**

Рис. 138 Страница «Участие в голосовании»

Установите переключатель в поле с необходимым ответом («За», «Против», «Воздержался») в поле «Решение собственника». Нажмите на кнопку «Проголосовать», чтобы проголосовать с использованием Системы. Система отображает подтверждающее сообщение об успешном принятии голоса собственника.

При размещении в Системе протоколов общих собраний собственников, проведенных без использования Системы, указываются только итоговые результаты голосования без персонализации результатов.

При проведении голосования с использованием системы протокол общего собрания собственников помещений содержит решения собственников помещений.

15.2. Решения собственника

Для поиска и просмотра решений собственников, переданных в письменной форме, перейдите на вкладку «Решения собственника».

Регистр сведений о голосовании

Просмотр
Решения собственника
Протокол общего собрания собственников

Субъект РФ: Нижегородская обл.
Населенный пункт: Высокогородский
Район: Высокогородский
Улица: Высокогородская
Территория: Высокогородский
Доп. территория: Высокогородский
Номер здания: Высокогородская
 Отобразить искусственные адреса

Вопрос: Помощь отчужденных ставок из вопроса поиска
Номер: Выделите номер изображения
Даталука: 01.01.2018 - 31.12.2018
Статусы: Создано Сообщение размещено
Тип решения: Решение о запрещении
 Отобразить актуализированные сведения

Сохранить поиск
Очистить
Найти

Результаты поиска

Владелец	Составление	Решение собственника	Дата и время последнего изменения
----------	-------------	----------------------	-----------------------------------

Рис. 139 Вкладка «Решения собственника»

15.2.1. Поиск решений собственников

Для осуществления поиска решений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Регистр сведений о голосовании

Поиск

Решения собственника

Протоколы заседаний собственников

Субъект РФ: Республика Татарстан

Район: Казанский район

Город: Казань

Населенный пункт: Казань

Улица: Улица Гагарина

Долг. территория: Казань

Номер здания: 1

Показать неядренные адреса

Вопрос: Искать решения по повестке из определения

Номер: Искать конкретную запись

Дата начала: Дата от - до конца

Статусы: Создано Сообщение размещено Голосование ведется Голосование завершено

Форма проведения: Заседание голосования с использованием системы

Показать анулированные сообщения

Создать

Найти

Рис. 140 Вкладка «Решения собственника». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. Поле «Номер» заполняется вручную. Для заполнения поля «Дата начала» введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

15.2.2. Просмотр решения собственника по вопросам повестки

Для просмотра решения собственника выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки в блоке результатов поиска.



Рис. 141 Пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки

Система отображает страницу «Решение собственника».

Решение собственника

Сведения о собственнике	
Полное Имя/Отчество – Осипов Илья Романович	
Сведения о собственности	
Помещение Номер и дата государственной регистрации права собственности: 88:03:37:1:2008:575:3 от 01.01.2018 Информация добавлена при голосования собственника.	
Решения по вопросам гостиной	
Вопрос №1 Вопрос: Создание детской площадки Решение собственника: Против Решение автора: Осипов И.Р. (Собственник)	
Вопрос №2 Вопрос: Разместить предмассажную терапию Решение собственника: Против Решение автора: Осипов И.Р. (Собственник)	
Вопрос №3 Вопрос: Сформировать ли фонд капитального ремонта? Выбранный способ формирования фонда: От регионального оператора Решение собственника: Против Решение автора: Осипов И.Р. (Собственник)	
Электронный образ решения собственника	

Рис. 142 Страница «Решение собственника»

15.3. Протоколы общих собраний собственников

Для работы с протоколами ОСС перейдите на вкладку «Протоколы общих собраний собственников».

Реестр сведений о голосовании

Голосование		Решение собственника		Протоколы общих собраний собственников	
Субъект РФ:	Нижегородская область	Населенный пункт:	Нижний новгородский		
Район:	Нижегородский	Тип:	Нижегородский		
Тариф:	Нижегородский	Номер страницы:	1		
				<input type="checkbox"/> Отобразить неактивные адреса	
Вопрос:	Приостановление срока исполнения решения				
Номер:	Приостановление решения			Дата:	01.01.2017 - 01.01.2018
Форма представления:	Письмо			Статус:	Создан Статус автоматически назначен
				<input type="checkbox"/> Решение	<input type="checkbox"/> На изменение
				<input type="checkbox"/> Отобразить актуализированные краткости	
Скачать протокол				Скачать	
Результаты поиска					
Номер	Форма представления	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
201	Заявленное голосование (последний топен)	Размещён	28.12.2017	28.12.2017 17:30	
202	Заявленное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещён	28.12.2017 11:30	28.12.2017 11:30	28.12.2017 11:30

Рис. 143 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников»

15.3.1. Поиск протоколов общего собрания собственников

Для поиска необходимого протокола общего собрания собственников заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Регистр сведений о голосовании

Таблицы Блоки документов Протоколы общих собраний собственников

Субъект РФ: Выберите субъект РФ
Район: Выберите район
Поселок: Выберите поселок
Населенный пункт: Выберите населенный пункт
Улица: Выберите улицу
Номер здания: Выберите дом
 Отображать неактуальные адреса

Вопрос: Выберите точечный вопрос из повестки
Номер: Выберите номер протокола
Форма проведения: Выберите форму проведения
Дата: Выберите диапазон дат
Статусы: Создан, Создан автоматически и размещён, Размещён, Не изменялся
 Отображать аннулированные протоколы

Найти

Рис. 144 Вкладка «Протоколы общих собраний собственников». Блок поиска

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля «Субъект РФ». В поле «Вопрос» введите ключевые слова из вопроса повестки. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. Чтобы заполнить поле «Дата», введите диапазон дат вручную или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . В поле «Статусы» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных протоколов установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. На странице отображаются результаты поиска, соответствующие критериям поискового запроса.

15.3.2. Просмотр протокола общего собрания собственников

Для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт выпадающего меню «Просмотреть».

300014, Тульская обл., г. Тула, ул. Фрунзе, д. 21
Форма голосования: Голосование
Размещён: 02.12.2019 12:33
Обновлён: 04.12.2019 19:33

Просмотреть
Изменить сценарии
Аннулировать информацию
История событий

Рис. 145 Пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки.

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 30.01.2018 14:01

Общая информация

Номер	14-31
Дата составления	30.01.2018
Адрес дома	380062, Тульская, г. Тула, д. 1447
Вид собрания	Внебюджетное
Форма проведения	Заседание голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	01.02.2018
Дата окончания приема решений	10.02.2018
Место приема решений	380062, Тульская, г. Тула, д. 1447

Инициаторы голосования

Потапов Игорь Владимирович

Повестка

Правомочность собрания: Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос	Итоги голосования						
1	Установление срока для принятия бюджетного решения	<table border="1"> <tr><td>За</td><td>Против</td><td>Бездействие</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> </table> <small>Решение не принято</small>	За	Против	Бездействие	0	1	0
За	Против	Бездействие						
0	1	0						

Прикрепленные файлы

Прикрепленные файлы
[Показать](#)

Показано 0 из 0 | Всего 1 групп(ы)

[Скачать все](#)

Рис. 146 Страница «Просмотр протокола общего собрания собственников»

Для просмотра вопроса в блоке «Повестка» нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт «Просмотреть».

Повестка

Правомочность собрания: Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос	Итоги голосования						
1	Задача	<table border="1"> <tr><td>За</td><td>Против</td><td>Бездействие</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Просмотреть</div> <small>Решение не принято</small>	За	Против	Бездействие	0	1	1
За	Против	Бездействие						
0	1	1						

[+ вернуться к списку](#)

Рис. 147 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается окно «Просмотр вопроса повестки».

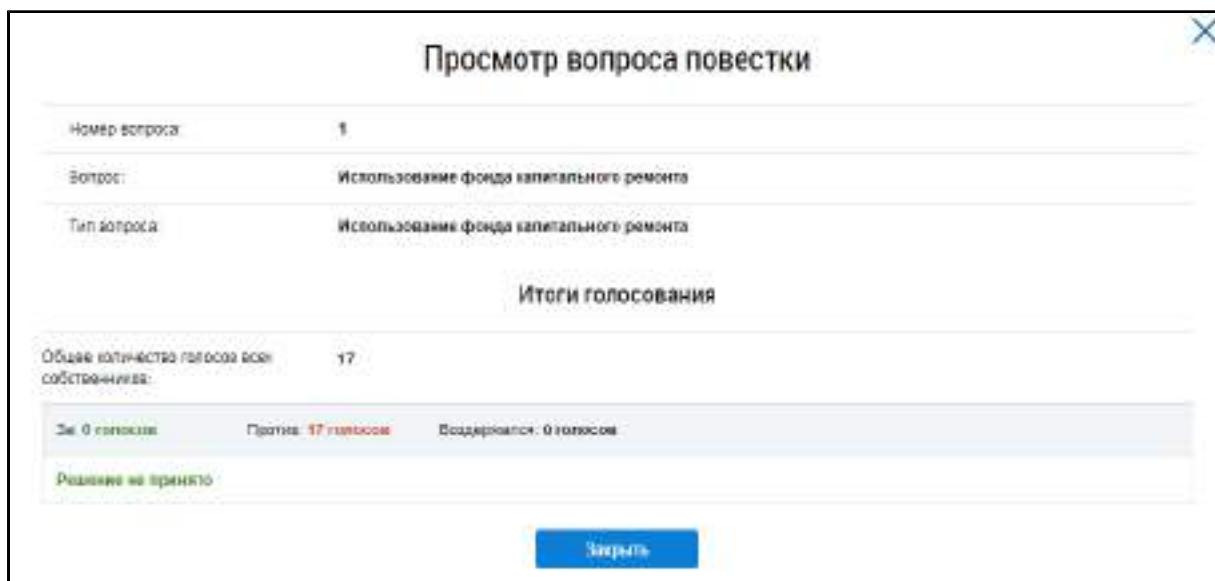


Рис. 148 Окно «Просмотр вопроса повестки»

Чтобы просмотреть историю событий протокола раскройте контекстное меню и выберите пункт «История событий» (рис. 145).

15.3.3. Добавление протокола общего собрания собственников

Для добавления нового протокола общего собрания собственников нажмите на кнопку «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников».

The screenshot shows the 'Registers of voting information' section with the 'Protocols of general meetings of owners' tab selected. The interface includes:

- Search fields for 'Субъект РФ', 'Населенный пункт', 'Район', 'Тип', 'Город', 'Номер здания', and 'Время'.
- Checkboxes for 'Отображать электронные адреса' (Display electronic addresses) and 'Сглаживать инкапсулированные приваты' (Smooth encapsulated privates).
- A date range selector for 'Дата' (Date) from '12.12.2017 - 22.12.2017'.
- Status filters: 'Создан' (Created) and 'Создан автоматически и размещён' (Created automatically and placed).
- A dropdown for 'Размещён' (Placed) with options 'На экране' (On screen) and 'Система' (System).
- Buttons: 'Найти' (Find) and 'Добавить' (Add), with 'Добавить' highlighted in red.
- A 'Results of search' table with columns: 'Номер' (Number), 'Форма проходления' (Type of meeting), 'Статус' (Status), 'Дата и время начала' (Date and time of start), 'Дата и время окончания' (Date and time of end), and 'Дата и время последнего изменения' (Date and time of last change). One row is shown: '1' (Заседание посвящено вопросам капитального ремонта), 'Создан', '20.12.2017 17:41', '20.12.2017 17:41'.

Рис. 149 Кнопка «Добавить» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников»

Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников.

Добавление протокола общего собрания собственников

④ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер:

Дата составления*:

Адрес дома*:

Вид собрания*:

Форма проведения*:

⑤ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования:

⑥ ПОВЕСТКА

Правоочистность собрания*:

№	Вопрос	Итоги голосования
1	Вопрос	За Против Воздержался

нет данных для отображения

⑦ ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Принесите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме –

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 150 Страница добавления протокола общего собрания собственников

Заполните поля в блоке «Общая информация». Поля, отмеченные знаком «*****», обязательны для заполнения. В поле «Номер» введите номер протокола. Для заполнения поля «Дата составления» введите дату вручную или выберите ее из календаря, нажав на пиктограмму «». Для заполнения поля «Адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» и выберите адрес из справочника. В поле «Вид собрания» выберите значение из выпадающего списка.

В поле «Форма проведения» выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранного значения на странице дополнительно отображаются обязательные для заполнения поля.

При выборе значения «Заочное голосование (опросным путем)» отображаются поля:

- «Дата начала приема решений»;
- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

При выборе значения «Очное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;

- «Место проведения собрания».

При выборе значения «Очно-заочное голосование» отображаются поля:

- «Дата и время проведения собрания»;
- «Место проведения собрания»;
- «Дата начала приема решений»;
- «Дата окончания приема решений»;
- «Место приема решений».

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере формы проведения голосования «Заочное голосование», вид собрания – «Внеочередное».

Добавление протокола общего собрания собственников

④ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	1СЖ
Дата составления*	20.03.2019
Адрес дома*	г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 100
Вызвать	
Вид собрания*	Информационное
Форма проведения*	личное голосование (заочное голосование)
Дата начала приема решений*	20.03.2019
Дата окончания приема решений*	22.04.2019
Место приема решений*	Дом 100

④ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавить

Управляющая организация Общество с ограниченной ответственностью Страйм-жит (ОГРН: 115525300716)

④ ПОВЕСТКА

Добавить

№.	Вопрос	Мотив голосования
нет данных для отображения		

④ ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Добавить файл

Отменить **Сохранить**

Рис. 151 Отображение страницы добавления протокола в зависимости от выбранной формы проведения голосования (форма проведения – заочное голосование, вид собрания – внеочередное)

Инициатор добавляется автоматически после выбора адреса дома при условии, что пользователем является гражданин, не являющийся АОСС в отношении выбранного дома, а также если пользователь не является УО или ТСЖ/кооперативом в отношении выбранного дома. Чтобы добавить инициатора, нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Инициаторы голосования».

Отображается окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме».

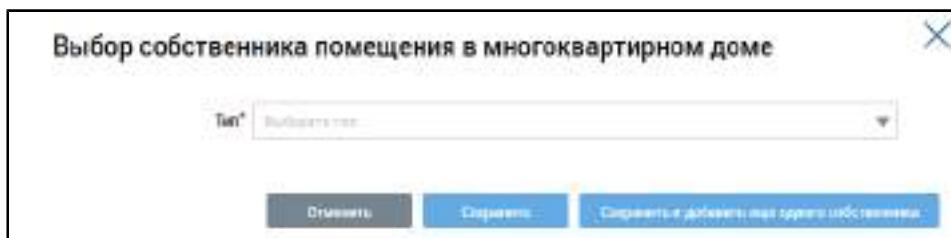


Рис. 152 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

В зависимости от выбора типа собственника отображаются различные поля для заполнения.

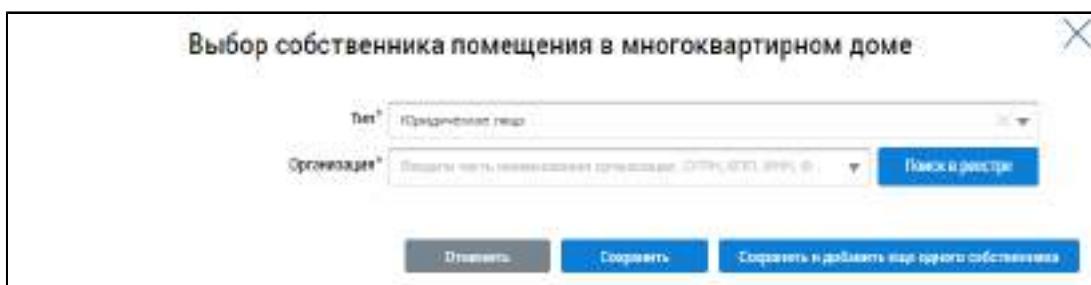


Рис. 153 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Юридическое лицо»

Рис. 154 Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Физическое лицо»

Заполните обязательные поля. Если инициатором является один собственник, нажмите на кнопку «Сохранить». Для добавления еще одного собственника нажмите на кнопку «Сохранить и добавить еще одного собственника».

В блоке «Повестка» заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

Заполните обязательное поле «Правомочность собрания», выбрав значение из выпадающего списка.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Повестка».

The screenshot shows a user interface for managing an agenda. At the top, there is a search bar with placeholder text 'Название собрания*' and a dropdown menu. Below the search bar is a blue button labeled 'Добавить' (Add), which is highlighted with a red box. The main area contains sections for 'Месяц' (Month), 'Вопрос' (Question), and 'Итоги голосования' (Voting results). Under 'Итоги голосования', there are three columns: 'За', 'Против', and 'Бездействие'. The 'За' column has a value of '38'.

Рис. 155 Блок «Повестка». Кнопка «Добавить»

Система отображает окно «Добавление вопроса повестки».

This is a modal dialog box titled 'Добавление вопроса повестки'. It contains several input fields and a table for voting results. The fields include: 'Номер вопроса*' (Question number) with value '1'; 'Тип вопроса*' (Type of question) with dropdown value 'Выбор из нескольких'; 'Вопрос*' (Question) with placeholder 'Опишите текст вопроса на повестке'; and 'Итоги голосования*' (Voting results) with a table showing 'Общее количество голосов' (Total number of votes) as '38', 'Участников голосования' (Participants in voting) as '38', 'Проголосовавших' (Voted) as '38', and 'Поддержавших' (Supported) as '38'. At the bottom are 'Отменить' (Cancel) and 'Добавить' (Add) buttons.

Рис. 156 Окно «Добавление вопроса повестки»

Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку «Добавить».

Примечание: При выборе типа вопроса «Выбор способа формирования фонда капитального ремонта» отображается дополнительное поле «Выбранный способ формирования фонда». Поле обязательно для заполнения. При выборе типа вопроса «Выбор способа управления многоквартирным домом» отображается дополнительное обязательное поле «Выбранный способ управления МКД».



Рис. 157 Страница создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним.

Прикрепите электронный образ протокола ОСС. Для этого в блоке «Прикрепленные файлы» нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» для загрузки выбранного файла в систему. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Для сохранения протокола в статусе «Создан» нажмите на кнопку «Сохранить». Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома. Существует возможность редактирования и удаления таких протоколов.

Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку «Разместить». После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

15.3.4. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню «Исправить ошибки».



Рис. 158 Пункт меню «Исправить ошибки»

На отобразившейся странице «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников» заполните обязательные поля, прикрепите электронный образ результатов голосования.

Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников

© ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения*

© ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер: 11
Дата составления*: 07.03.2017
Адрес здания: Малоархангельский переулок, дом 10

Наз. собрания*: Выбор собрания
Форма проведения: Онлайн-заседание по видеосвязи
Даты и время проведения собрания*: 07.03.2017 14:00
Место проведения собрания*: Жилое помещение собственника
Даты и время приема решений*: 16.03.2017
Даты сдачи членам правления*: 07.03.2017
Место приема решений*: Жилое помещение собственника

© ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Триаско Александр Александрович

© ПОВЕСТКА

Причины отсутствия*: Правительственный вакансия

№	Вопрос	Результат голосования
1	Составление бюджета	За 100% Против 0% Воздержался 0%

© ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в много квартирном доме*.
Выберите файлы для загрузки
Размер файла не может превышать 10 МБ
Допускаются форматы: PDF, XML, XML-документ, XLSX, XLS, TSV.
Прикрепленные файлы:
 Составление бюджета
 Текущий бюджет 14-15

Рис. 159 Страница «Исправление ошибок в протоколе общего собрания собственников»

Нажмите на кнопку «Разместить» для размещения новой версии протокола. После размещения новая версия протокола будет доступна для просмотра всем собственникам МКД. Все ранее созданные версии протокола доступны для просмотра на странице просмотра протокола ОСС. Для просмотра версий протокола нажмите на гиперссылку «Размещенные версии протокола» на странице просмотра протокола ОСС.

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 09.02.2017 15:26

[Размещенные версии протокола](#)

Общая информация

Номер: 323
Дата составления: 09.02.2017
Адрес дома: 650081, обл. Самарская, г. Камышин, ул. Югорская, д. 114
Зад. собрания: Внеочередное
Форма проведения: Очно-заочное голосование
Дата и время проведения собрания: 09.02.2017 14:00
Место проведения собрания: Место проведения собрания
Дата окончания приема решений: 09.02.2017
Место приема решений: Место приема решений

Рис. 160 Гиперссылка «Размещенные версии протокола»

Система отображает окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников».

Список размещенных версий протокола общего собрания собственников

Размещенная версия	Дата и время размещения
Версия 2	18.03.2016 09:55
Версия 1	04.03.2016 11:32

Рис. 161 Окно «Список размещенных версий протокола общего собрания собственников»

Для просмотра версии протокола нажмите на гиперссылку с номером версии. Система отображает страницу просмотра протокола ОСС указанной версии.

Просмотр протокола общего собрания собственников

Версия 1, размещена 09.02.2017 15:26

[Размещенные версии протокола](#)

Общая информация

Номер: 323
Дата составления: 09.02.2017
Адрес дома: 650081, обл. Самарская, г. Камышин, ул. Югорская, д. 114
Зад. собрания: Внеочередное
Форма проведения: Очно-заочное голосование
Дата и время проведения собрания: 09.02.2017 14:00
Место проведения собрания: Место проведения собрания
Дата окончания приема решений: 09.02.2017
Место приема решений: Место приема решений

Инициаторы голосования

Трофим Александр Александрович

Рис. 162 Фрагмент страницы просмотра версии протокола ОСС

15.3.5. Аннулирование протокола ОСС

Имеется возможность аннулирования размещенных протоколов общего собрания собственников. Аннулирование протокола возможно в случае, если вы являетесь автором протокола или указаны в качестве инициатора голосования. Для аннулирования протокола раскройте контекстное меню протокола и выберите пункт «Аннулировать информацию».

Номер	Форма прохождения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
б/н	Очное голосование	Размещён	05.12.2019 13:12		05.12.2019 13:28
14-3	Просмотреть Аннулировать информацию	Создан автоматически автором	05.12.2019 13:00	05.12.2019 13:00	05.12.2019 13:15
б/н	История событий Очное голосование	Размещён	05.12.2019 13:22		05.12.2019 13:22

Рис. 163 Пункт меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о протоколе.

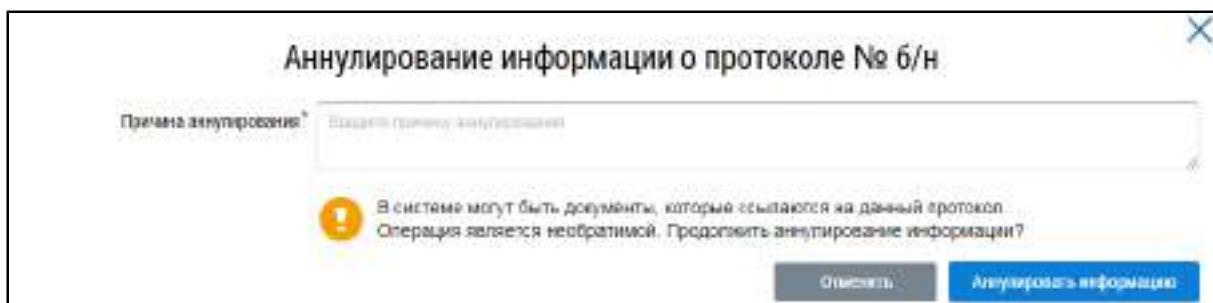


Рис. 164 Окно аннулирования информации о протоколе

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Подтвердите действие.

16. ЭЛЕКТРОННЫЙ КОШЕЛЕК

Кошелек «Виртуальный мир» представляет собой универсальный платежный инструмент для безопасной оплаты коммунальных услуг в режиме онлайн без комиссии.

Кошелек «Виртуальный мир» является виртуальной картой, выпуск которой осуществляется дистанционно. Плата за выпуск и обслуживание не взимается.

Примечание: Даже если у Вас уже есть виртуальная карта Почта Банка с тарифом «Онлайн карта», для оплаты услуг в Системе без комиссии Вам следует открыть электронный кошелек.

Для открытия электронного кошелька нажмите на гиперссылку «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии» на главной странице личного кабинета.

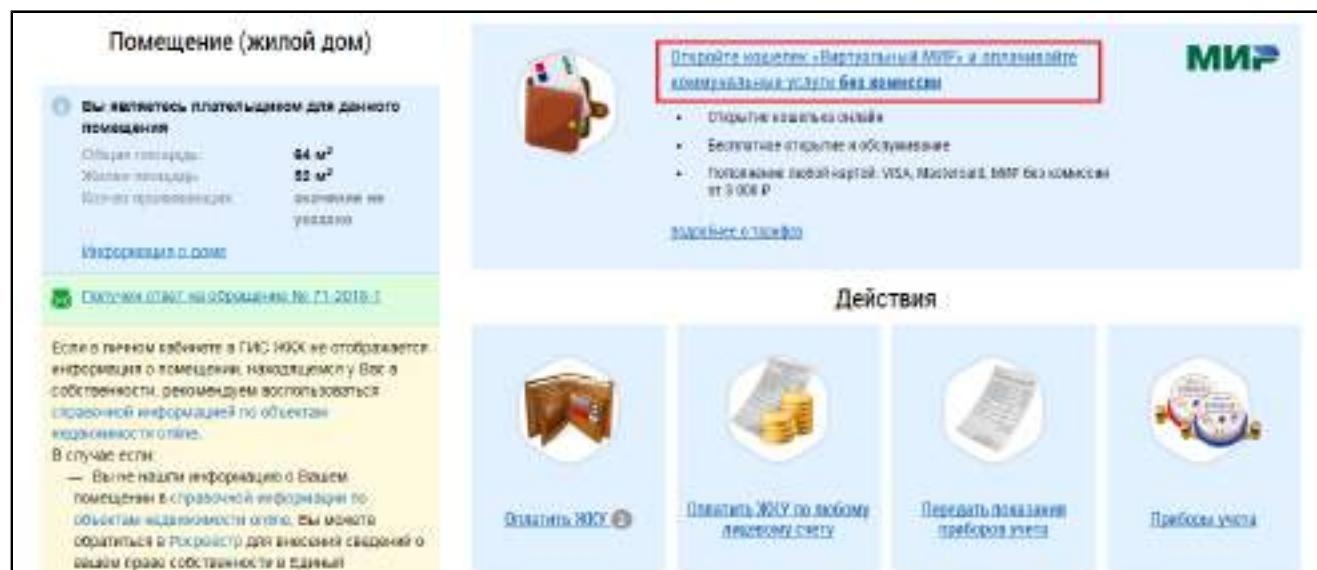


Рис. 165 Гиперссылка «Откройте кошелек «Виртуальный МИР» и оплачивайте коммунальные услуги без комиссии»

Отображается форма открытия электронного кошелька.

Открытие электронного кошелька

Пожалуйста, заполните следующие данные для открытия электронного кошелька:

Фамилия

Имя

Отчество

Опционально если есть

Дата рождения

Вернуться назад

Рис. 166 Форма открытия электронного кошелька

Заполните обязательные поля формы и нажмите на кнопку «Открыть кошелек».

Социальный статус
Служу/Работаю

Отрасль

Я ознакомлен и согласен с [Тарифами](#), [Правилами предоставления и обслуживания ПВК](#), [Запросами](#), [Правилами безопасного использования виртуальных карт](#), [Документом по переходам ЗДС](#), [Рекомендациями по безопасному использованию Почта Банк Онлайн](#).

Открыть кошельк

Лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций № АОУ от 23.09.2016
Соединенный адрес: 107001 г. Москва, Пресненская пл., д. 8/140 «Почта Банк»
Подробнее на сайте <http://www.postbank.ru>

Вернуться назад

Рис. 167 Форма открытия электронного кошелька. Кнопка «Открыть кошелек»

На ваш мобильный телефон будет выслан код подтверждения. После получения кода подтверждения введите его поле для ввода кода и нажмите на кнопку «Подтвердить». В случае успешного прохождения проверки будет отображено сообщение об открытии электронного кошелька.

Для изменения номера телефона, указанного при открытии электронного кошелька, обратитесь в ПАО Почта Банк.

Внимание! Открыть можно только один электронный кошелек. Привязка в качестве электронного кошелька виртуальных карт, выпущенных банком пользователю ранее, невозможна.

После открытия электронного кошелька его можно пополнить и использовать для оплаты жилищно-коммунальных услуг на портале ГИС ЖКХ (см. п. [Оплата ЖКУ](#)).

При пополнении электронного кошелька суммой до 3000 рублей взимается комиссия в размере 20 рублей. При сумме пополнения от 3000 рублей комиссия за пополнение не взимается. Обслуживание кошелька «Виртуальный МИР», а также оплата жилищно-коммунальных услуг в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства с электронного кошелька осуществляется бесплатно.

На официальном сайте ПАО «Почта Банк» Вы можете ознакомиться с [Тарифами на оказание услуг по переводу денежных средств с использованием банковских карт](#), а также с [Тарифами для карты «Виртуальный МИР»](#).

17. ОПЛАТА ЖКУ

Информация о начислениях отображается:

- На главной странице в личном кабинете гражданина слева;
- В разделе «**Оплатить ЖКУ**»;
- В разделе горизонтального навигационного меню «**Помещения (жилые дома)**» при переходе по [ссылке с номером лицевого счета](#).

Внимание! В ГИС ЖКХ нет рассылки информации о начислениях по смс/на электронную почту.

17.1. Оплата жилищно-коммунальных услуг

Для перехода к форме оплаты жилищно-коммунальных услуг нажмите на гиперссылку «**Оплатить ЖКУ**».



Рис. 168 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае отсутствия неоплаченных документов отображается уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ».

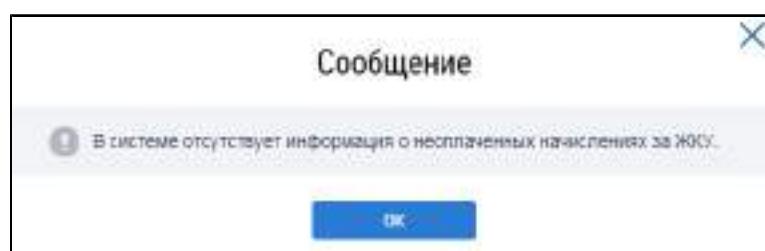


Рис. 169 Уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ»

Данное сообщение возникает в случае, если:

- за текущий период оплата уже была произведена, и учтена организацией, выставившей платежный документ;
- платежный документ не был выставлен в системе.

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».

Примечание: При наличии выставленного платежного документа в личном кабинете для оплаты жилищно-коммунальных услуг реквизиты поставщика ЖКУ вводить не требуется.

Оплата жилищно-коммунальных услуг	
<input checked="" type="checkbox"/> СУММА К ОПЛАТЕ	6 469.00 руб.
<input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="Далее →"/>	

Рис. 170 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».

Оплата жилищно-коммунальных услуг	
<input checked="" type="checkbox"/> СУММА К ОПЛАТЕ	6 469.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №8938 ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Светлана"	СУММА К ОПЛАТЕ: 6 469.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №000089 ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Светлана"	СУММА К ОПЛАТЕ: 6 469.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/III ул. Банниковка, д. 30 ООО "Ланитон"	СУММА К ОПЛАТЕ: 6 469.00 руб.
	СУММА ПЛАТЕЖА: 6 469.00 руб.
	СУММА ПЛАТЕЖА: 6 469.00 руб.
	СУММА ПЛАТЕЖА: 6 469.00 руб.
<input type="button" value="Отмена"/> <input type="button" value="Далее →"/>	

Рис. 171 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

По умолчанию все лицевые счета выделены, а в полях «Сумма платежа» введены значения, равные значениям соответствующих полей «Сумма к оплате». Если вы не планируете оплачивать одновременно все счета, снимите флагки напротив счетов, оплату которых в данный момент вы совершать не будете. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по какому-то из счетов, измените значение в поле «Сумма платежа» соответствующего счета.

Поле «Сумма платежа» по лицевому счету рассчитывается как сумма платежа по выбранным платежным документам лицевого счета.

Для платежных документов сохраненных при включенной настройке «Без учета суммы задолженности (справочно)» в поле «Сумма платежа» отображается остаток к оплате по ПД.

Для более точной настройки оплаты нажмите «» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Список формируется из следующих платежных документов:

1. Все текущие платежные документы, сохраненные при включенной настройке «Без учета суммы задолженности (справочно)» и остатком к оплате больше нуля.

2. Последний сохраненный при включенной настройке «С учетом суммы задолженности» текущий платежный документ в статусе «Размещен» и остатком к оплате больше нуля (просмотреть и оплатить документы за прошлые периоды можно в разделе [История начислений](#)).
3. Долговые платежные документы с остатком к оплате больше нуля.

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		6 469.00 руб.			
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №8988	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, кварн. №1 ООО "Санкт-Петербург"	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469 руб.		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №000069	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Санкт-Петербург"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77788	ул. Введенская, д. 30 ООО "Авангард"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00 руб.		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхозадолженности, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Апрель 2014	1144000001-D1-02-02	6 469.00 руб.	Выбрать условия оплаты	6 469.00 руб.	6 469.00

[Отмена](#) [Далее](#)

Рис. 172 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Лицевой счет с развернутым списком платежных документов

Поле «Сумма платежа» по платежному документу рассчитывается как остаток к оплате по платежному документу плюс задолженность минус аванс для платежных документов сохраненных при включенной настройке «с учетом суммы задолженности». Если полученное значение отличается от суммы значений «Сумма платежа по каждому получателю платежа платежного документа» отображается сумма по получателям платежа.

Если в данный момент вы не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флажок напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов.

Сумма к оплате предъявляется с учетом задолженности и аванса с возможностью ручной корректировки суммы.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма взноса, руб.
Весна 2017	10400114-01-001	64.00 руб.	ООО 'Торгтраст'	64.00 руб.	44.00

Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты

Рис. 173 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов.

Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты

Если в списках присутствует долговой платежный документ с остатком к оплате больше нуля, то возле него отображается пиктограмма «». При наведении на которую, всплывает подсказка «Долговой платежный документ».

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма взноса, руб.
Ноябрь 2018	10400084-03-0111	1 224.00 руб.	Выбрать условия страхования	1 224.00 руб.	1 224.00
Октябрь 2018	10400084-03-0108	1 224.00 руб.	Выбрать условия страхования	1 224.00 руб.	1 224.00
Октябрь 2019	4040008884-02-0103	1 224.00 руб.	Выбрать условия страхования	1 224.00 руб.	1 224.00

Сумма платежа указана с учетом задолженности/переплаты

Рис. 174 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Пиктограмма «»

Если в платежном документе указаны некорректные платежные реквизиты организации-получателя платежа, Система отобразит соответствующее уведомление.

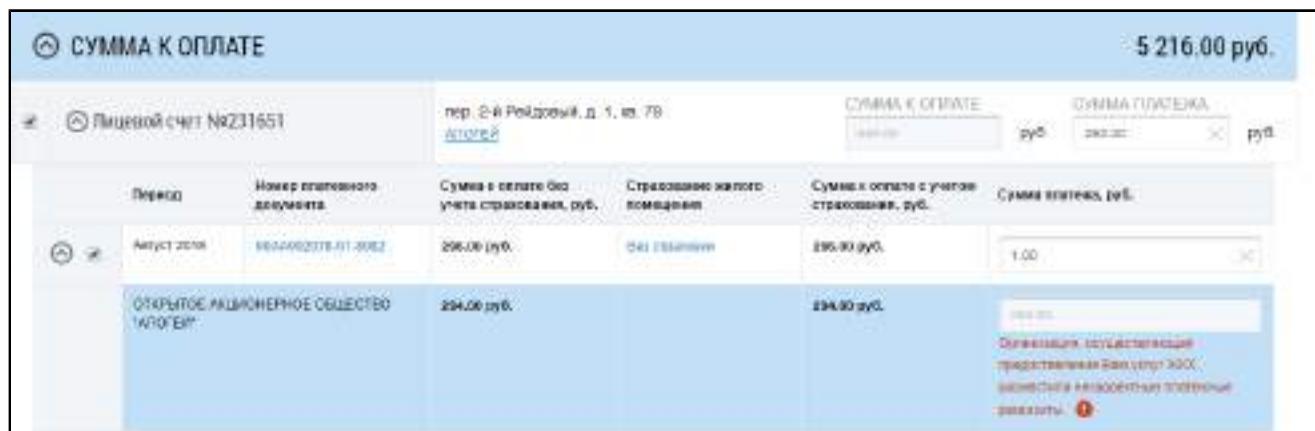


Рис. 175 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов.

Организация разместила некорректные платежные реквизиты

Оплата услуг в пользу организации, разместившей некорректные реквизиты, невозможна. **Обратитесь** в организацию-исполнителя услуг с просьбой корректировки платежных реквизитов в Системе.

Если указано несколько платежных реквизитов, сумма к оплате отображается по каждому платежному реквизиту.

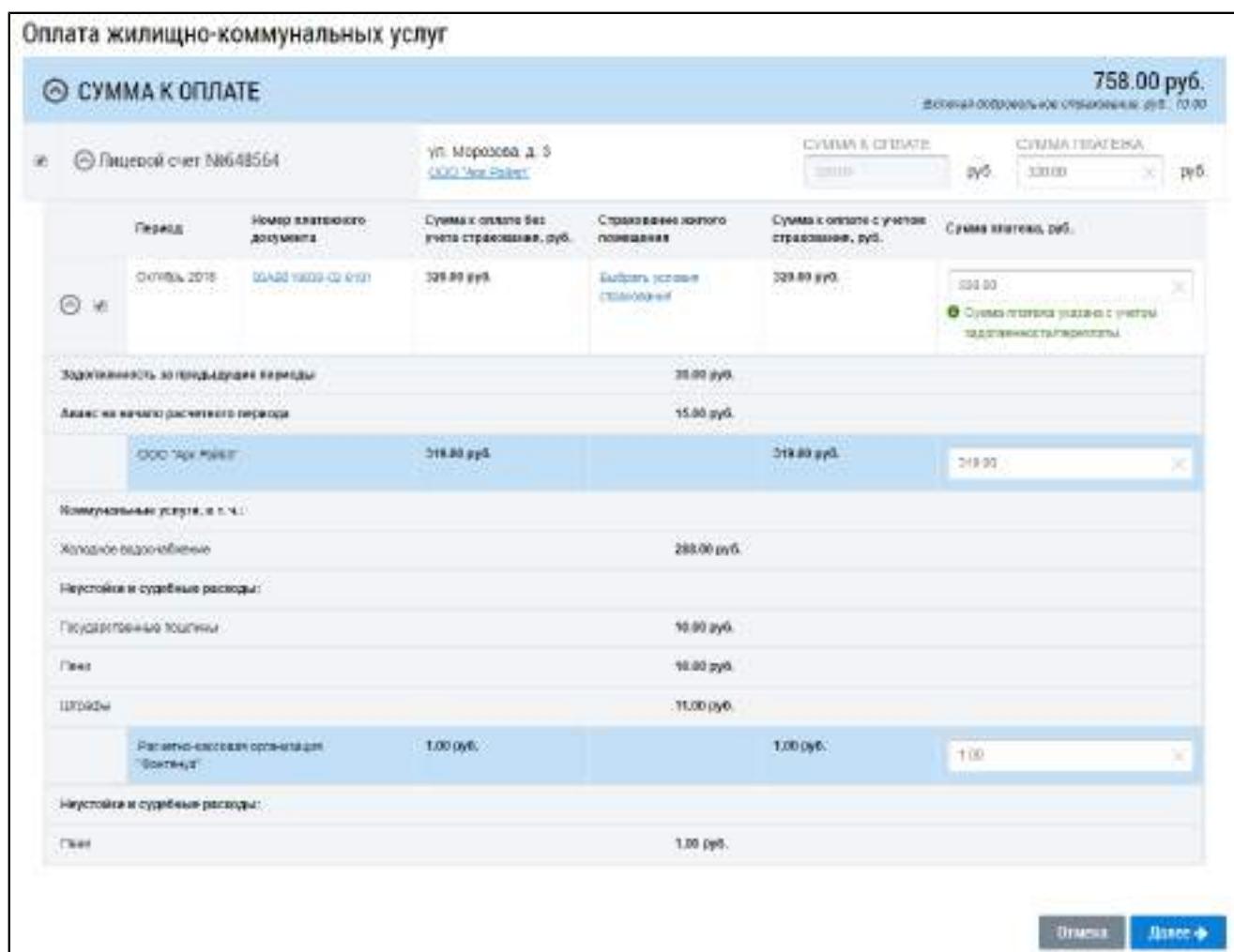


Рис. 176 Всплывающая подсказка

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Внимание! Сумма к оплате должна быть больше минимальной суммы к оплате, указанной в настройках Системы. В ином случае Система выдаст соответствующее уведомление.

Если организация, осуществляющая предоставление вам услуг ЖКХ, в составе платежных реквизитов не разместила КБК³ и ОКТМО⁴, Система отобразит соответствующее уведомление.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Ноябрь 2018	ЗАМЕНОВО-ЧкАЛт	878.80 руб.	Без страхования 1.00 руб.	877.80 руб.	77.80
Задолженность за предыдущие периоды: 4 180.00 руб.					
ЮО ЧкаРоЛен 78.80 руб. 78.80 руб.					
Внос на расчетный счет:					
ЮО ЧкаРоЛен 9 504.80 руб. 9 504.80 руб.					
Плата за содержание и ремонт жилого помещения 9 504.80 руб.					
Страхование 1.00 руб.					

Рис. 177 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Организация не разместила КБК и ОКТМО

Для просмотра размера начисленной платы по каждой услуге платежного документа нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с информацией о размере начисленной платы.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Декабрь 2018	ЗАМЕНОВО-ЧкАЛт	510.00 руб.	Без страхования	560.00 руб.	510.00
Задолженность за предыдущие периоды 60.00 руб.					
Денег на начало расчетного периода 50.00 руб.					
Коммунальные услуги, в т. ч.:					
Электроснабжение 308.00 руб.					
Газоснабжение 242.00 руб.					

Рис. 178 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Платежный документ с раскрытым списком услуг с информацией о размере начисленной платы

Для просмотра информации об организации, выставившей платежный документ, нажмите на гиперссылку с названием организации.

3. Коды бюджетной классификации.
4. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.

Лицевой счет №80712_1644		ул. 70 лет Октября, д. 1А, к. 1	СУММА К ОПЛАТЕ:	руб.	СУММА ПЛАТЫ:	руб.
АО ЧМЗ						
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма в факте, руб.	
Сентябрь 2018	2018114750-10-0131	510.00 руб.	Бю-страховки	510.00 руб.	510.00	X
Сумма теговка указана с учетом задолженности перед поставщиком						
Задолженность за предыдущие периоды						10.00 руб.
Аренд на начало расчетного периода						50.00 руб.
Коммунальные услуги, в т. ч.:						
Электроснабжение						308.00 руб.
Газоснабжение						242.00 руб.

Рис. 179 Гиперссылка с наименованием организации

Отображается окно «Сведения об организации».

Сведения об организации

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЧЕПЕЦКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД"
Сокращенное наименование	АО ЧМЗ
Фирменное наименование	-
ОГРН:	1021006002150
Дата государственной регистрации:	02.04.1996
ИНН	18290088035
КПП:	183701001
Организационно-правовая форма:	12267 - Непубличные акционерные общества
Адрес места нахождения:	427622 РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ ГЛАЗОВ УЛ БЕЛОВА 7
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 22.09.2017.

Закрыть

Рис. 180 Окно «Сведения об организации»

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования».

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ		6 469.00 руб.			
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Лицей-Плюс"	СУММА К ОПЛАТЕ: <input type="text" value="0.00"/> руб.	СУММА ПЛАТЕЖА: <input type="text" value="0.00"/> руб.		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Лицей-Плюс"	СУММА К ОПЛАТЕ: <input type="text" value="0.00"/> руб.	СУММА ПЛАТЕЖА: <input type="text" value="0.00"/> руб.		
<input checked="" type="checkbox"/> Лицевой счет №77/88	ул. Земников, д. 30 ООО АльянсДом	СУММА К ОПЛАТЕ: <input type="text" value="0.00"/> руб.	СУММА ПЛАТЕЖА: <input type="text" value="6 469.00"/> руб.		
Период:	Номер платежного документа:	Сроки к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения:	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Апрель 2018	TEAALD9991-01-0942	6 469.00 руб.	<input type="button" value="Выбрать условия страхования"/>	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 181 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта».

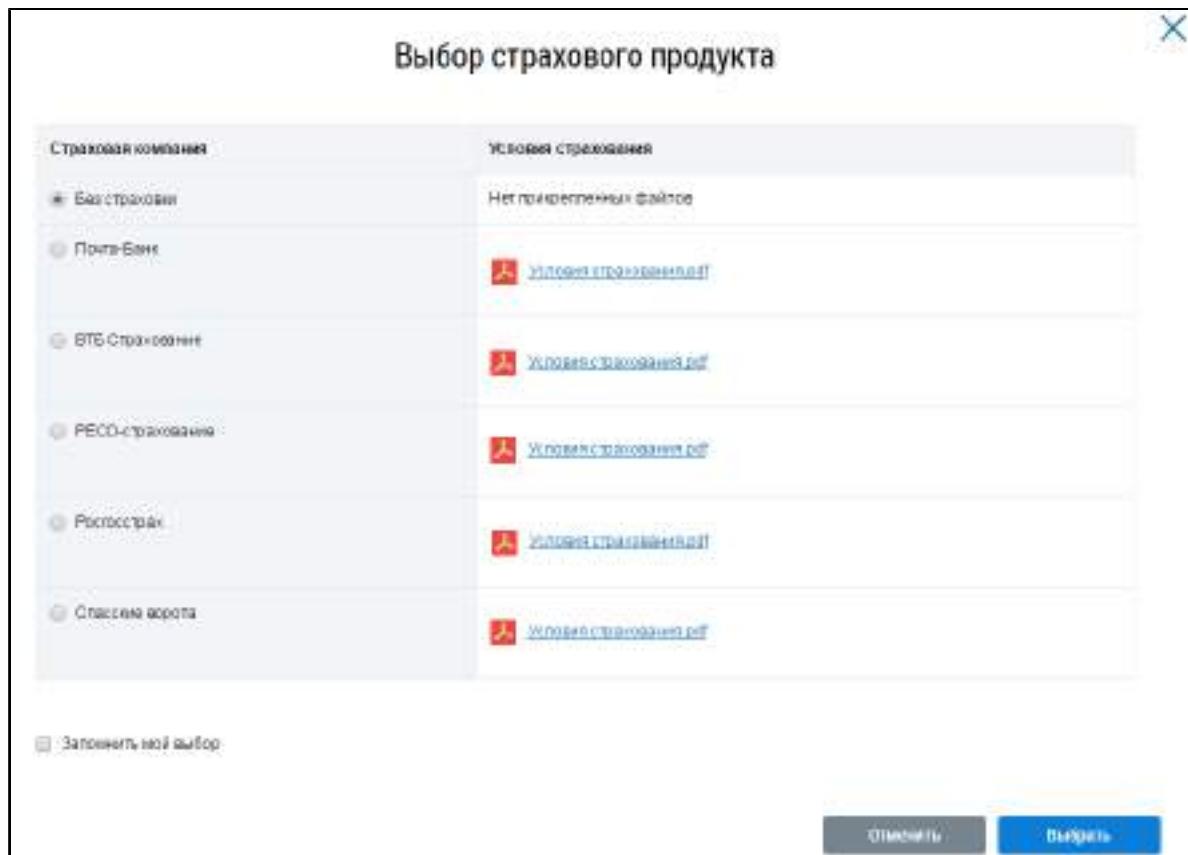


Рис. 182 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Для просмотра подробной информации о платежном документе нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.

Лицевой счет №0712_1644	ул. 10 лет Октября, д. 7А, 1 БОЧМА	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА		
руб.	руб.	руб.	руб.		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жалого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Декабрь 2015	20151214-0124	510.00 руб.	Без страховки	510.00 руб.	510.00
<small>Сумма платежа указана у учета платежеспособности.</small>					
Задолженность за предыдущие периоды: 18.00 руб.					
Долг на начало расчетного периода: 50.00 руб.					
Коммунальные услуги, в т. ч.:					
Электроснабжение: 366.00 руб.					
Газоснабжение: 242.00 руб.					

Рис. 183 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Если условия страхования или факт отказа от страховки не были выбраны, то отображается окно выбора страхового продукта (см. выше). В этом случае выберите условия страхования, чтобы перейти к просмотру платежного документа.



Рис. 184 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты

В поле «Период» Вы можете выбрать расчетный период. В поле «Идентификатор документа» можно выбрать любой из платежных документов, относящихся к данному лицевому счету.

В блоке «Информация об исполнителе услуг» содержится информация об исполнителе услуг. Для просмотра подробных сведений об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с наименованием исполнителя.

© ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ УСЛУГ					
Наименование	ПОДАРКИ.НЕТ	Адрес:	603128, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ленина, д. 2	Адрес электронной почты:	carollus@yandex.com
ИНН:	8661018414			Официальный адрес в сети Интернет:	http://www.podarki.net
ЮПП:	449931001	Телефон:	+7(872)563432	Режим работы:	Личные оплаты
		Факс:			

Рис. 185 Блок «Информация об исполнителе услуг».

Гиперссылка с наименованием исполнителя услуг

В блоке «Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)» содержится таблица с информацией о получателях платежей, их наименовании и банковских реквизитах, сумме к оплате за расчетный период по каждому получателю платежа и видах услуг, по которым она начислена.

© Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)			
Наименование получателя платы	Номер банковского счета и банковские реквизиты	Виды услуг	Сумма к оплате за расчетный период, руб.
Общество с ограниченной ответственностью "Полиграф" ИНН: 8739068477 КПП: 623061725 НКФ: 12574346343735742312 ОГСНО: 24000000	БИК: 040173754 Банк: КУ АО "ЗЕРНОВАНК"- ГК "АСБ" К/С: 361018106000000000754 Р/С: 46702810504000000854	Государственные пошлины; Платя очи; торги; водоснабжение; Горячее водоснабжение; Электроэнергия	1 741.00
Общество с ограниченной ответственностью "Полиграф" ИНН: 37594653204 КПП: 623061725	БИК: 040349722 Банк: КБ "СУВАНЬ КРЕДИТ" ООО К/С: 361018102600000000722 Р/С: 46702810602051004616	Плата за пользование жилым помещением (платя за комм). Автостоянка. Платя; Государственные пошлины	1 696.00
Субсидии, компенсации и иные меры социальной поддержки, руб.			
Сумма к оплате за расчетный период, руб.: 3 378.00			
Задолженность за предыдущие периоды, руб.: 21.00			
Аванс на начало расчетного периода, руб.: 50.00			
Оплачено денежных средств, руб.: 30.00			
Укоты платы, поступившие до 25- числа расчетного периода включительно			
Дата последней поступившей оплаты			

Рис. 186 Блок «Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)»

Под таблицей размещается информация о сумме к оплате за расчетный период по всем получателям платежей, а также о задолженности за предыдущие периоды, авансе на начало периода, субсидиях, компенсациях и иных мерах социальной поддержки, дате последней поступившей оплаты и т.п.

В блоке «Информация о плательщике» содержатся адрес и данные о площади помещения. Для просмотра подробных сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения.

© ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ			
Адрес:	Ивановская обл., г. Иваново, ул. Чехова, д. 1	Общая площадь:	40 м ²

Рис. 187 Блок «Информация о плательщике». Гиперссылка с адресом помещения

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Блок «Расчет размера взноса на капитальный ремонт» содержит таблицу, иллюстрирующую расчет размера взноса за капремонт за расчетный период.

④ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ						
Виды услуг	Единицы измерения	размер взноса на кв.м. руб.	Всего количество за расчетный период, руб.	Пересчеты всего, руб.	платы, субсидии, руб.	Итого к оплате за расчетный период, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Взнос на капитальный ремонт	м ² /общ. пл.	100.00	6 772.00			6 772.00

Рис. 188 Блок «Расчет размера взноса за капитальный ремонт»

Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» содержит таблицу, наглядно иллюстрирующую расчет суммы к оплате за расчетный период.

④ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ					
Виды услуг	Единицы измерения	Объем услуг		Тариф, руб./ед. изм., платы неизв.	
		индивидуал. потреб.	общедом. нужды		
Плата за содержание жилого помещения	м ² /общ. пл.	50.71857	—	50.71857	
Дополнительные услуги, в т.ч.:					
Коммунальные услуги, в т.ч.:					
Снабжение	Гал.	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857	
Горячее водоснабжение	м ³	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857	
Холодное водоснабжение	м ³	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857	
Водоотведение	м ³	5.071857 Иное	5.071857 Иное	50.71857	
Электроснабжение	кВт·ч	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857	
Газоснабжение	м ³	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857	
Итого к оплате за расчетный период					

Рис. 189 Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»

Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа» содержит таблицу, иллюстрирующую расчет суммы к оплате с учетом рассрочки.

Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа						
Вид услуг	Сумма платы с учетом рассрочки платежа		Проценты за рассрочку		Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за рассрочку, руб.	
	от платы за расчетный период	от платы за предыдущие расчетные периоды	руб.	%		
†	2	3	4	5	6	7
Горячее водоснабжение	22.00	22.00	22.00	2	22.00	22.00
Итого к оплате за расчетный период с учетом рассрочки						22.00

Рис. 190 Блок «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа»

Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)» содержит таблицу с данными о перерасчетах.

Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)		
Виды услуг	Основания перерасчетов	Сумма, руб.
Горячее водоснабжение	22	22.00

Рис. 191 Блок «Сведения о перерасчетах (доначисления +, уменьшения -)»

В блоке «Справочная информация» содержатся общие сведения об услугах: нормативах потребления, текущих показаниях ПУ и суммарном объеме коммунальных услуг в доме. Кроме того, в этом блоке отображается информация о задолженности за предыдущие периоды и авансе на начало расчетного периода.

Справочная информация							
Виды услуг	Единицы измерения	Нормативы потребления коммунальных услуг		Текущие показания приборов учета коммунальных услуг		Суммарный объем коммунальных услуг в доме	
		индивидуал. загород.	общедомовые	индивидуал. (кварти.)	общедомовые	индивидуал. потреб.	общедом.
†		1	2	3	4	5	6
Отопление	Гкал						
Горячее водоснабжение	м³/°						
Холодное водоснабжение	м³/°						
Водоотведение	м³/°						
Электроснабжение	кВт·ч						
Питание	м³/°						
Задолженность за предыдущие периоды							
Аванс на начало расчетного периода							

Рис. 192 Блок «Справочная информация»

В блоке «Страхование» содержатся сведения о выбранной страховой компании и условиях страхования. Для скачивания файла с условиями страхования нажмите на гиперссылку с названием файла.

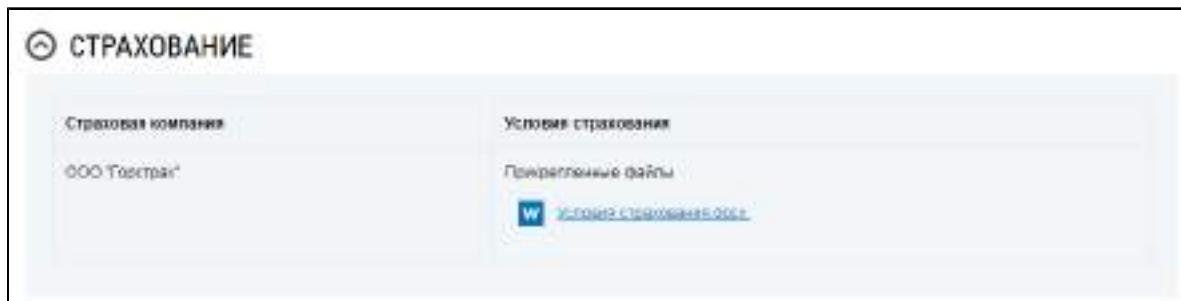


Рис. 193 Блок «Страхование»

Сведения о сумме к оплате содержатся в блоке «Итого к оплате». Если платежный документ сохранен при настройке «с учетом суммы задолженности», то окно «Платежный документ» имеет следующий вид:



Рис. 194 Блок «Итого к оплате»

Если платежный документ сохранен при настройке «без учета суммы задолженности (справочно)», то окно «Платежный документ» имеет следующий вид:

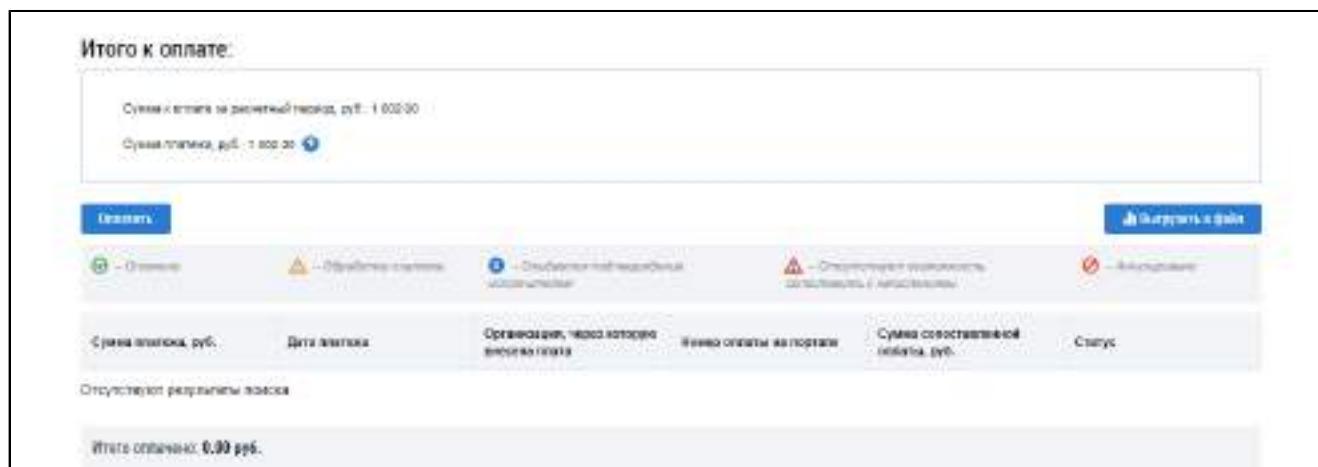


Рис. 195 Блок «Итого к оплате»

Нажмите на кнопку «Выгрузить в файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера (см. п. [Экспорт платежных документов](#)).

Под блоком «Итого к оплате» располагается блок «Информация о сопоставлении платежа».

Итого оплачено: 99.93 руб.

Рис. 196 Блок «Информация о сопоставлении платежа». Пункт «Просмотреть»

Содержащиеся в блоке результаты сопоставления могут иметь статус «Оплачено», «Обработка платежа», «Ожидается подтверждение исполнителем», «Отсутствует возможность сопоставить с начислениями» и «Аннулировано». Результаты сопоставления в статусе «Оплачено» и «Аннулировано» можно просмотреть. Для этого раскройте контекстное меню результата и выберите пункт «Просмотреть». Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

Статус платежного документа – «Аннулировано» означает, что платеж аннулирован организацией, принялшей плату.

Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
06BC170350-09-8012	Плата за содержание жилого помещения	450.00	01.2018	26.94
06BC170350-09-8012	Бонус на капитальный ремонт	450.00	01.2018	26.94
06BC170350-09-8012	Столичник	210.00	01.2018	12.37
06BC170350-09-8012	Холодное водоснабжение	110.00	01.2018	6.58
06BC170350-09-8012	Автостоянка	100.00	01.2018	11.87
06BC170350-09-8012	Государственные пошлины	10.00	01.2018	0.59

Рис. 197 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (см. [рис. 171](#)) нажмите «Далее».

Отображается страница «Подтверждение оплаты».

The screenshot shows a confirmation page for a payment document. At the top, it says 'Подтверждение оплаты' (Confirmation of payment) and 'Оплата платежного документа № 00AA004915-03-8087' (Payment of payment document No. 00AA004915-03-8087). To the right, it indicates a payment amount of 'на сумму 3 061.00 руб.' (for the sum of 3 061.00 rubles).

Получатель платежа	ООО "Арк Райт"
ИНН	52003351627
КПП	520061646
Банк	ПАО "БАНК АРЬЕРГАРД"
БИК	044525787
Расчетный счет	40702810002091004204
Корреспондентский счет	30101810100000000757
Лицевой счет	00AA004915
Дата выставления	15.06.2018
Период	Август 2018
Адрес	Челябинская обл. г. Челябинск, ул. Чкаловская, д. 1, кв. 0091
Сумма платежа	3 061.00 руб.

Below the table, there are two buttons: 'Сумма к оплате' (Amount to be paid) set at '3 061.00 руб.' and a blue 'Оплатить' (Pay) button. A small link '← Вернуться назад' (Return to previous page) is also visible.

Рис. 198 Страница «Подтверждение оплаты»

Примечание: Если условия страхования или факт отказа от страховки (см. [выше](#)) хотя бы по одному платежному документу не были выбраны, то отображается уведомление: «По выбранному(ым) платежным документам не выбраны условия страхования. Выберите страховой продукт, либо укажите отказ от страхования». Нажмите «OK». Отображается окно «Выбор страхового продукта» (см. [выше](#)). Выберите условия страхования, чтобы перейти к подтверждению оплаты.

Примечание: Если при переходе к оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», необходимо подтвердить переход к оплате или отказаться от него. При подтверждении оплата происходит только по тем платежным документам, для которых указаны корректные платежные реквизиты. Если такие ПД отсутствуют, Система выдаст соответствующее предупреждение.

Примечание: Если организация, осуществляющая предоставление вам услуг ЖКХ, в составе платежных реквизитов не разместила КБК и ОКТМО, Система запросит подтверждения на продолжение операции.

Примечание: При попытке оплаты платежного документа, информация об оплате которого уже находится в обработке, Система отображает соответствующее уведомление.

Еще раз проверьте платежные документы и суммы на странице «Подтверждение оплаты». При нажатии на кнопку «» напротив номера платежного документа отображается информационный блок, содержащий сведения о получателе платежа, номер лицевого счета, расчетный период, дату выставления и адрес помещения, по которому оплачиваются услуги.

Узнать сведения о задолженности можно в любых организациях, через которые осуществляется внесение платы. Для этого следует предоставить сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы.

Удостоверившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

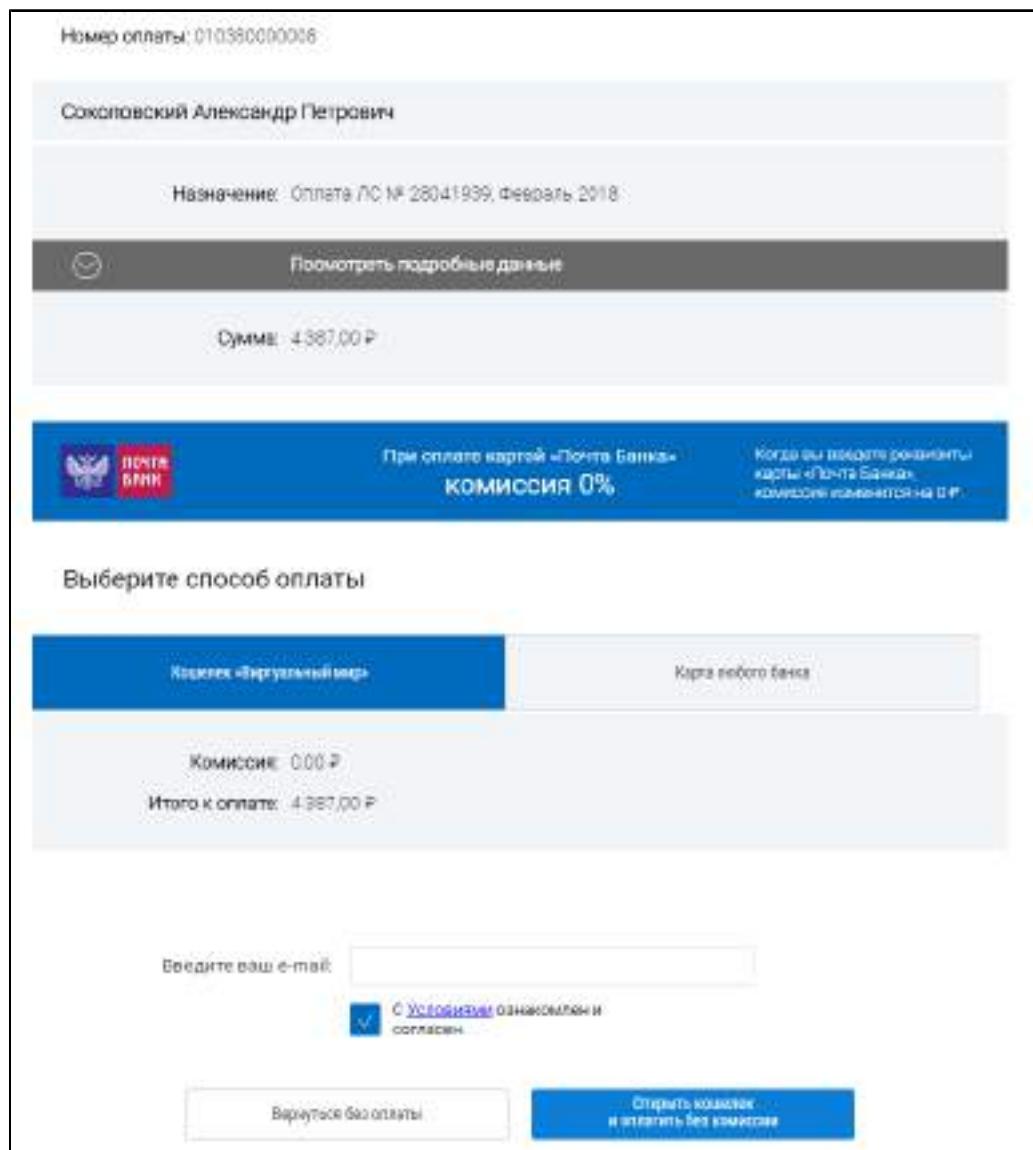


Рис. 199 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

17.1.1. Экспорт платежных документов

Платежный документ, размещенный на портале ГИС ЖКХ, доступен для печати. По такому платежному документу можно внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в любых организациях, через которые осуществляется оплата (в том числе банки; иные кредитные организации; организации федеральной почтовой связи; органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе производящими расчеты в электронной форме; а также иные органы или иные организации, через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги).

Для экспорта платежных документов нажмите на гиперссылку «[Оплатить ЖКУ](#)».



Рис. 200 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг».



Рис. 201 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате».



Рис. 202 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

Нажмите «» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов. Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа.

Лицевой счет №0712_1644	ул. 10 лет Октября, д. 7А, 1 БОЧМА	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА		
руб.	руб.	руб.	руб.		
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жалого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
Декабрь 2015	20151214149124	510.00 руб.	Без страхования	510.00 руб.	510.00
Сумма платежа указана у учета платежеспособности.					
Задолженность за предыдущие периоды 18.00 руб.					
Долг на начало расчетного периода 60.00 руб.					
Коммунальные услуги, в т. ч.:					
Электроснабжение 366.00 руб.					
Газоснабжение 242.00 руб.					

Рис. 203 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ». Нажмите на кнопку «Выгрузить в файл» для выгрузки платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера. Дождитесь окончания процесса выгрузки.

Платежный документ

Платежные документы по лицевому счету №004121154

Единый лицевой счет: 004121154
Идентификатор жилищно-коммунальных услуг: 004121154
Дата генерации: 10.04.2019

Период: Март
2019

Идентификатор платежного документа:
004121154-17-0001

ИНФОРМАЦИЯ О ИСПОЛНИТЕЛЕ УСЛУГ

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Сроками, комиссиями и иными нормами платежной поддержки руб.

Сумма ипотеки на расчетный период руб.: 12 428,88

Задолженность за предыдущий период руб.

Лицо на начало расчетного периода руб.

остаточно денежных средств, руб.

Учтены платежи, поступившие до 20 числового периода включительно

для последней поступившей суммы

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СТРАХОВАНИЕ

Итого к оплате с учетом задолженности/переплаты, руб.: 12 428,50

Выгрузить в файл

 – Создание
 – Создание изменения
 – Создание и изменение
 – Создание и изменение
 – Создание и изменение

Сумма платежа, руб.
дата оплаты
Причины, чтобы
отложить внесение платы
Накопленные на оплате
Сроки собственности
платы, руб.
статус

Следующую ревизию платы

Итого платежа: 0,00 руб.

Рис. 204 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты. Кнопка «Выгрузить в файл»

Внести плату за помещение и жилищно-коммунальные услуги в организации, принимающей оплату, можно и не имея на руках распечатанного платежного документа. В этом случае вы должны знать единый лицевой счет, идентификатор платежного документа или другие сведения, позволяющие идентифицировать информацию, необходимую для внесения платы. Например, идентификатор жилищно-коммунальной услуги и период оплаты; номер лицевого счета, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата;

номер платежного документа, присвоенный поставщиком услуг; период оплаты и адрес помещения, за которое вносится плата.

17.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ по любому лицевому счету нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету».



Рис. 205 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету»

Отображается страница «Выбор параметров платежа».

Примечание: На данной странице возможно внести плату по реквизитам, содержащим счет на оплату регионального оператора капитального ремонта, а также по реквизитам, содержащим специальный счет, открытый в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

Рис. 206 Страница «Выбор параметров платежа»

В поле «Исполнитель услуг» начните вводить часть наименования организации, либо ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. После их ввода система предоставит для выбора выпадающий список исполнителей услуг. Выберите

нужный вариант. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Поиск

Наименование	Функция
ИНН	Статус организации
ОГРН / ОГРНИП	Зарегистрирована
Наименование организационно-правовой формы	

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
Администрация Овсянковского муниципального района	Администрация Овсянковского муниципального района	6910141201	111002200	6907690941777	Учреждение	Орган местного самоуправления	Я2730006_00730000001	Зарегистрирована
Жилищно-строительный кооператив "Эри-40"	ЖСК "Эри-40"	0208810108	023001627	180005800078	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Жилищно-строительный кооператив	Татарстан Республика	Зарегистрирована
Общество с ограниченной ответственностью "Комфорт"	ООО "Комфорт"	020881007	023001627	180005800205	Общество с ограниченной ответственностью	Управляющая организация	Татарстан Республика	Зарегистрирована

1 2 3 4 5 Страница 1 из 1 18

Рис. 207 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «≡». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

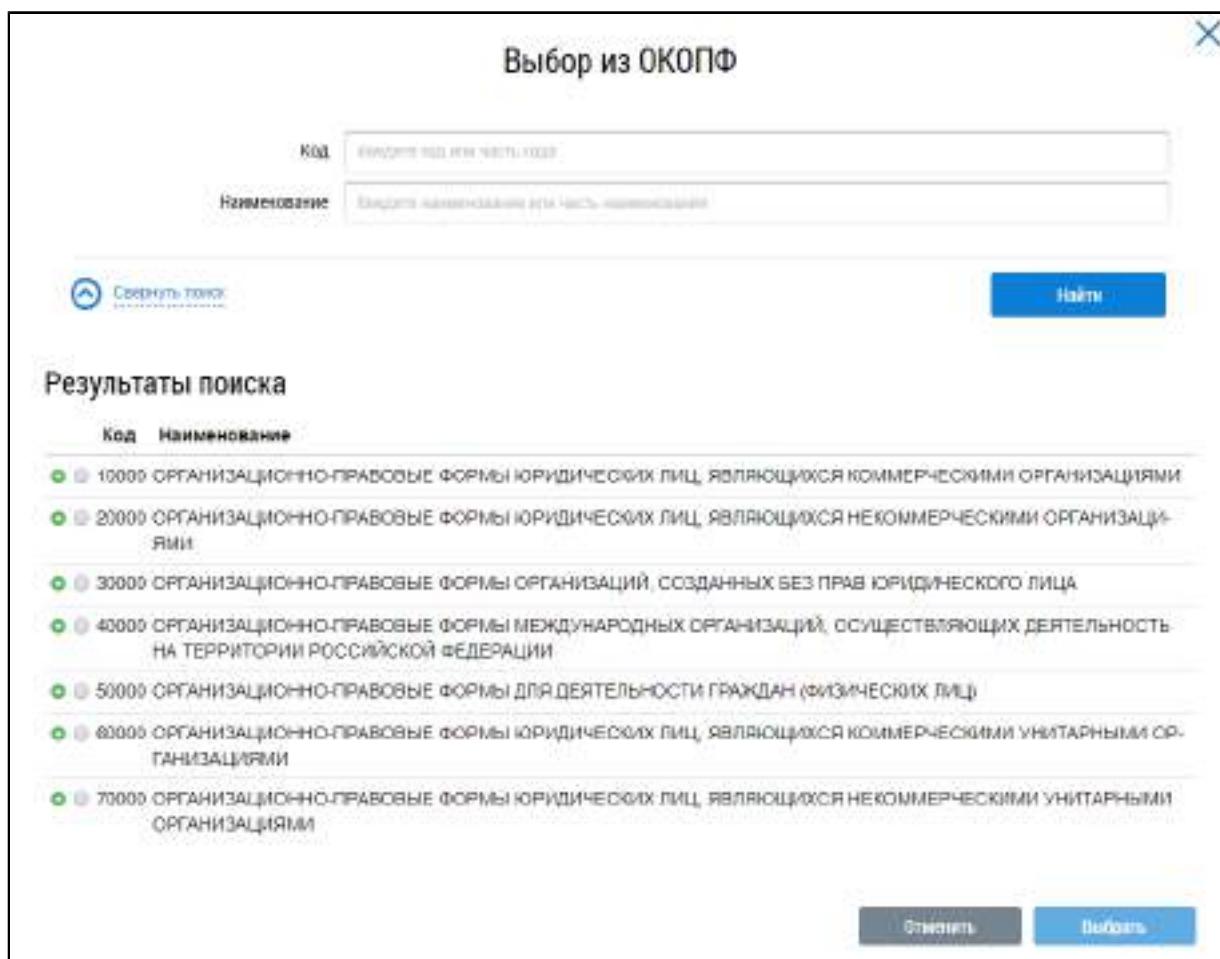


Рис. 208 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «Выбор параметра платежа». Заполните поле «Расчетный счет». Для этого нажмите на кнопку «». Отображается окно «Выбор платежных реквизитов».

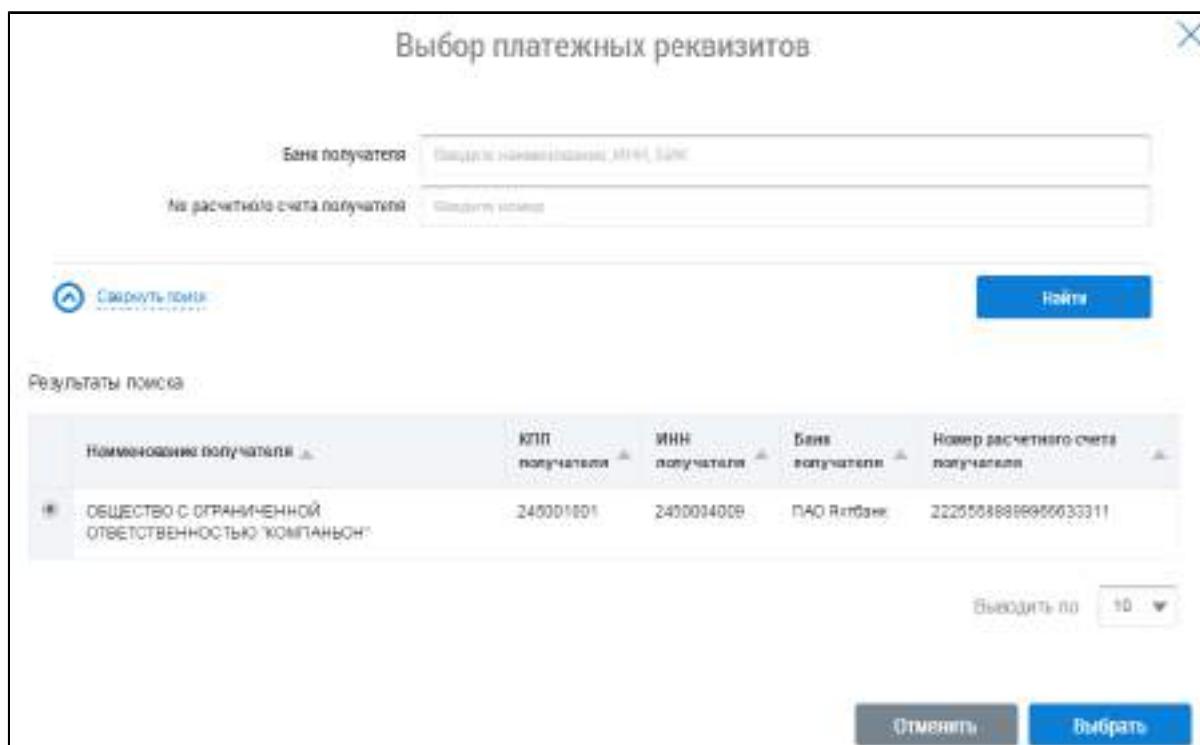


Рис. 209 Окно «Выбор платежных реквизитов»

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Для выбора доступны платежные реквизиты организации исполнителя услуг, размещенные ею в системе. Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее в соответствующие поля введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика, период оплаты и сумму платежа. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается страница «Подтверждение параметров платежа».

Примечание: Если вы выбрали платежные реквизиты счета, который используется для приема взносов на капитальный ремонт, то перед переходом к странице «Подтверждение параметров платежа» Система запросит подтверждение продолжения оплаты.

Примечание: Если при переходе к оплате появляется сообщение: «Организация, осуществляющая оказание вам услуг, разместила некорректные платежные реквизиты», необходимо подтвердить переход к оплате или отказаться от него. При подтверждении оплата происходит только по тем платежным документам, для которых указаны корректные платежные реквизиты. Если такие ПД отсутствуют, Система выдаст соответствующее предупреждение.

Подтверждение параметров платежа

Получатель платежа:	общество с ограниченной ответственностью "компьютер"
ИНН:	2450004009
КПП:	245001001
Банк:	ПАО ЯтБанк
БИК:	123456793
Расчетный счет:	22255566889999999999999999999999
Корреспондентский счет:	
Номер лицевого счета(ней идентификатор платежа):	45775758
Период оплаты:	октябрь 2016
Сумма платежа:	804.00 руб.

[Изменить](#) [Оплатить](#)

Рис. 210 Страница «Подтверждение параметров платежа»

Проверьте правильность введенных данных и нажмите «Оплатить». Отображается страница выбора способа оплаты.

Номер оплаты: 010380000016

Соколовский Александр Петрович

Назначение: Оплата ЛС № 28041939, февраль 2018

[Помощь подальные данные](#)

Сумма: 4 387.00 ₽

 При оплате картой «Почта Банка»
Комиссия 0% Когда вы выберите реквизиты карты «Почта Банка», комиссия изменяется на 0%

Выберите способ оплаты

[Кошелек «Виртуальный мир»](#) [Карта любого банка](#)

Комиссия: 0.00 ₽
Итого к оплате: 4 387.00 ₽

Введите ваш e-mail:

С Уважением! Язнакомлюсь
согласен.

[Вернуться без оплаты](#) [Открыть кошелек
и оплатить без комиссии](#)

Рис. 211 Страница выбора способа оплаты

Оплату можно произвести как при помощи [кошелька «Виртуальный мир»](#), так и при помощи карты любого банка. К оплате принимаются все типы банковских карт. Выберите способ оплаты и перейдите на страницу оплаты, чтобы совершить платеж.

После успешного завершения оплаты с информацией о проведенной оплате можно ознакомиться на странице [История платежей](#).

17.3. История платежей

Для просмотра информации о совершенных оплатах за ЖКУ нажмите на пункт горизонтального меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История платежей».



Рис. 212 Пункт «История платежей»

Отображается страница «История платежей», содержащая информацию о внесении платы, размещенную в ГИС ЖКХ банками и иными организациями, а также информацию о платежах, произведенных на портале ГИС ЖКХ. Информация о внесении платы, размещенная банками и иными организациями, отображается на основании лицевого счета, подключенного к личному кабинету гражданина.

A screenshot of the 'История платежей' (History of payments) page. At the top, there is a search block with fields for 'Период' (Period) from 06.06.2019 to 06.06.2019, 'Статус' (Status) set to 'Платежи для оплаты коммуналек', and several other search criteria like 'Номер платежа в портале', 'Номер платежного документа', 'Номер лицевого счета', 'Единый лицевой счет', and 'Идентификатор запущенных услуг'. Below the search block is a table with columns: Дата платежа (Date of payment), Номер платежа на портале (Payment number on the portal), Организация, через которую внесена плата (Organization through which the payment was made), Номер платежного документа (Payment document number), Единый лицевой счет / Номер лицевого счета (Unified account number / Account number), Идентификатор запущенных услуг (Identifier of running services), Сумма платежа (Payment amount), and Статус (Status). Two rows of data are shown: one for a payment of 10.00 rubles on 07.06.2019 via 'Банк Москвы. Оплата через интернет' (Bank Moscow. Payment via internet) and another for a payment of 10.00 rubles on 20.06.2019 via 'Банк Москвы. Оплата через интернет'.

Рис. 213 Страница «История платежей»

Для поиска по истории платежей введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the 'Search' section of the 'History of payments' page. It includes fields for 'Period' (set to '06.06.2015 - 06.06.2016'), 'Status' (set to 'Показатели для сдачи показаний'), and several text input fields: 'Payment number on the portal', 'Payment document number', 'Account number', 'Unified payment account', and 'Identifier of utility services'. Below these is a dropdown for 'Organization through which payment was made' with placeholder text 'Введите часть наименования организации, ОГРН, ИНН, КПП, ФИО или ОГРНИП' and a 'Search in register' button. At the bottom are 'Clear search' and 'Search' buttons.

Рис. 214 Страница «История платежей». Блок поиска

В поле «Период» укажите диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Обратите внимание, что в периоде не может быть указано более 12 месяцев. Для заполнения поля «Статус» выберите значение из выпадающего списка. Поля «Номер оплаты на портале», «Номер платежного документа», «Номер лицевого счета», «Единый лицевой счет» и «Идентификатор жилищно-коммунальных услуг» заполняются вручную.

В поле «Организация, через которую внесена плата» введите часть наименования организации, ОГРН, ИНН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также организацию можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре».

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Поиск

Наименование		Статус	
ИНН		Статус организации	Зарегистрирована
ОГРН / ОГРНП			
Наименование организационно-правовой формы			

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН / ОГРНП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
Администрация Озёровского муниципального района	Администрация Озёровского муниципального района	6910141201	111002200	6907690941777	Учреждение	Орган местного самоуправления	92730001... 9273000001	Зарегистрирована
Жигулевский городской округ	ЖГУ "Заря-40"	0208831088	023001612	1900059935750	Жилищное и индустриальное управление	Железногородский городской округ	Татарстан Республика	Зарегистрирована
Общество с ограниченной ответственностью "Номфаст"	ООО "Номфаст"	0208831007	023001627	1900059935208	Общество с ограниченной ответственностью	Управление по г. Казани	Татарстан Республика	Зарегистрирована

1 2 3 4 5 Страница 1 из 1

Рис. 215 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «≡». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

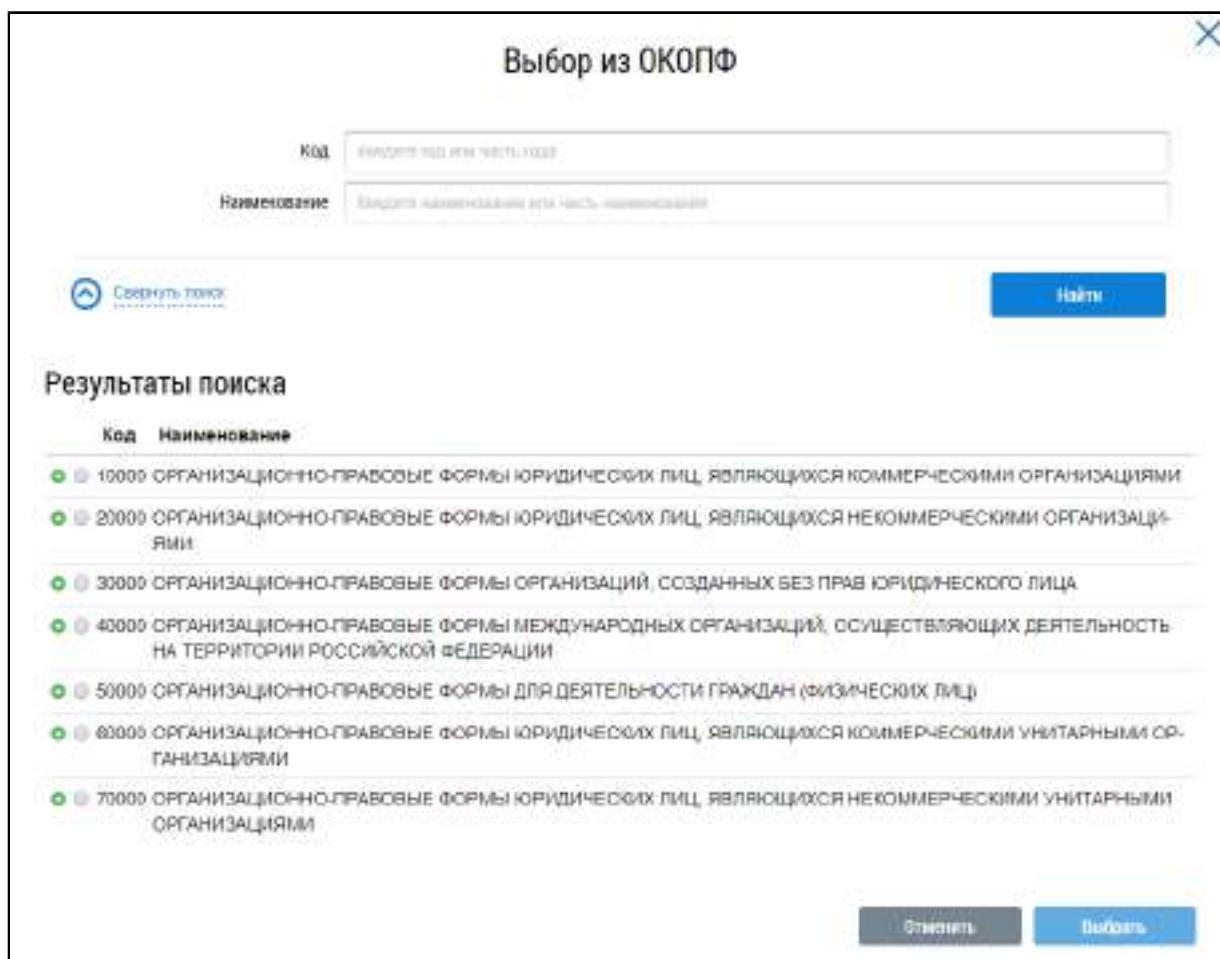


Рис. 216 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

Снова отображается страница «История платежей». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Дата платежа	Номер платежа на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.06.2019	110600000002	ПочтаБанк	004A005200-01-0051	004A006200 / 004A006200	004A006200-01	+ 100.00	Внесена плата. Просмотреть квитанцию
10.06.2019	100500000003	ПочтаБанк	004A005700-04-0051	004A005700 / 1004_01	004A005700-04	12.00	Внесена плата. Просмотреть квитанцию
10.06.2019	100600000001	ПочтаБанк	004A005700-04-0051	004A005700 / 1004_01	004A005700-04	118.66	Внесена плата. Просмотреть квитанцию

Рис. 217 Страница «История платежей». Блок результатов поиска

Платежи можно сортировать по дате платежа (по возрастанию или убыванию).

Для выгрузки в файл извещения о совершении операции с использованием Карты на сайте ГИС ЖКХ раскройте контекстное меню интересующего вас платежа в столбце «Дата платежа» и выберите пункт «Выгрузить в файл».

Дата платежа	Номер платежа на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.06.2019	110600000002	ПочтаБанк	004A005200-01-0051	004A006200 / 004A006200	004A006200-01	+ 100.00	Внесена плата. Просмотреть квитанцию
10.06.2019	100500000003	ПочтаБанк	004A005700-04-0051	004A005700 / 1004_01	004A005700-04	12.00	Внесена плата. Просмотреть квитанцию

Рис. 218 Блок результатов поиска. Пункт «Выгрузить в файл»

Файл с извещением о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ в формате PDF сохраняется на жесткий диск вашего компьютера.

Также для выгрузки в файл извещения о совершении операции с использованием Карты на сайте ГИС ЖКХ можно нажать гиперссылку «Просмотреть квитанцию» для платежа в статусе «Внесена плата».

Дата платежа	Номер платежа на портале	Организация, через которую внесена оплата	Номер платежного документа	Единый лицевой счет / Номер лицевого счета	Идентификатор коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.06.2019	110600000002	ПочтаБанк	004A005200-01-0051	004A006200 / 004A006200	004A006200-01	+ 100.00	Внесена плата. Просмотреть квитанцию
10.06.2019	100500000003	ПочтаБанк	004A005700-04-0051	004A005700 / 1004_01	004A005700-04	12.00	Внесена плата. Просмотреть квитанцию

Рис. 219 Блок результатов поиска. Гиперссылка «Внесена плата»

Для просмотра информации о сопоставлении платежа с начислениями раскройте контекстное меню интересующего вас платежа в столбце «Дата платежа» и выберите пункт «Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями».

Дата платежа	Номер оплаты на портале	Организации, через которую внесена плата	Номер платежного документа	Данный лицевой счет: Номер лицевого счета	Идентификатор изменение- коммунальных услуг	Сумма платежа, руб.	Статус
11.05.2018	11050000002	Почтабанк	0644006200-01-8051	30AA000200/00AA000200	0044006200-01	1100.00	Банковская. Просмотреть детали
16.04.2018	Выплата в ФАИР		002798-04-8051	20AA000798/1604_01	0044000798-04	12.00	Банковская. Просмотреть детали

Рис. 220 Блок результатов поиска. Пункт «Просмотреть информацию о сопоставлении с начислениями»

Отображается страница «Информация о сопоставлении платежа».

Информация о сопоставлении платежа от 16.04.2018 на сумму 11 600.00 руб.					
Создано	Обновлено порталом	Придется подтверждение согласование	Обновлено пользователем запросом в Госуслугах	Изменено	
Номер платежного документа	Период	Сумма документа, руб.	Номер лицевого счета/вай идентификатор платежа/на	Сумма сопоставляемой платы, руб.	Статус
30AA000200-01-8051	4.2018	11600.00	1102178	11600.00	
Итого сопоставлено: 11600.00 руб.					
- Вернуться					

Рис. 221 Страница «Информация о сопоставлении платежа». Пункт меню «Просмотреть»

Ознакомьтесь с приведенной информацией. Для просмотра результатов сопоставления информации о внесении платы с начислениями для определенного платежного документа раскройте контекстное меню документа и выберите пункт «Просмотреть» (рис. 221). Отображается окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями».

Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями				
Информация о внесении платы				
Дата внесения платы: 16.04.2018				
Сумма: 11 600.00 руб.				
Номер оплаты на портале	16040000002			
Организации, через которую внесена плата:	Почтабанк			
Результат сопоставления информации о внесении платы с начислениями				
Идентификатор платежного документа	Наименование услуги	Сумма к оплате, руб.	Период	Сумма оплаты, руб.
30AA000798-01-8043	Плата за содержание жилого помещения	11100.00	04.2018	11037.00
30AA000798-01-8043	Столпление	100.00	04.2018	10.39
30AA000798-01-8043	Интернет	500.00	04.2018	51.98

Рис. 222 Окно «Результаты сопоставления информации о внесении платы с начислениями»

17.4. История начислений

Для просмотра информации о начислениях нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История начислений».



Рис. 223 Пункт «История начислений»

Отображается страница «История начислений». Страница содержит данные о начислениях за периоды, когда пользователь являлся собственником (в таком случае отображаются начисления и платежи для данного помещения за весь период владения помещения/жилым домом) или когда персональные данные пользователя были указаны в информации о плательщике в лицевом счете (в таком случае отображается информация о начислениях и оплатах за те периоды, в которые пользователь являлся платильщиком по лицевому счету).

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету
404A000075-01-0031	03.2018	Отложен	СОЮЗТЕЛ	Подключен
404A000075-01-0032	03.2018	Размещён	СОЮЗТЕЛ	Отложен

Рис. 224 Страница «История начислений»

Для поиска по истории начислений введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Адрес*: 153025, обл Ивановская, г Иваново, ул Белинский, д 20, 201

Период*: 01.01.2018 - 31.12.2018

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Идентификатор платежного документа

Статус документа

Исполнитель услуг

Статус подключения к лицевому счету

Поиск в реестре

Сохранить поиск

Очистить

Найти

Рис. 225 Страница «История начислений». Блок поиска

В поле «Адрес» выберите адрес дома из выпадающего списка. В поле «Период» укажите интересующий вас диапазон дат, введя значение вручную либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Диапазон дат не должен превышать 6 месяцев. Из выпадающих списков выберите номер лицевого счета, идентификатор платежного документа, статус документа и статус подключения к лицевому счету. В поле «Исполнитель услуг» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса.

Результаты поиска								
Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности переватчики, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету
4044000575-01-001	01.01.2018	Отозван	340.00	340.00	3003_11	4044000575	ПОСМОТРЕТЬ	Отключен
4044000575-01-002	01.01.2018	Размещен	340.00	340.00	3003_11	4044000575	ПОСМОТРЕТЬ	Отключен

Рис. 226 Страница «История начислений». Блок результатов поиска

Для просмотра платежного документа нажмите на гиперссылку с идентификатором документа.

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма к оплате за расчетный период, руб.	Итого к оплате с учетом задолженности переватчики, руб.	Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Единый лицевой счет	Исполнитель услуг	Статус подключения к лицевому счету
4044000575-01-001	01.01.2018	Отозван	340.00	340.00	3003_11	4044000575	ПОСМОТРЕТЬ	Отключен
4044000575-01-002	01.01.2018	Размещен	340.00	340.00	3003_11	4044000575	ПОСМОТРЕТЬ	Отключен

Рис. 227 Гиперссылка с идентификатором платежного документа

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету», содержащая информацию о плательщике, получателе платежа, а также расчет размера платы за коммунальные услуги и содержание помещений.

Платежные документы по лицевому счету №9877456

Действие

Единый лицевой счет: Z0000000000000000000000000000000

Дата размещения: 16.04.2018

Идентификатор заявленного тарифного плана: Z0000000000000000000000000000000

Период: с 01.04 по 20.04

Идентификатор платежного документа: Z0000000000000000000000000000000

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ УСЛУГ

Наименование:	OOO 'Tele2'	Адрес:	301060, г. Алматы, ул. 26 лет Освобождения, д. 1	Адрес электронной почты:	carolus@tele2.com.kz
ИНН:	0266019362	Телефон:	+7(721)560422	Официальный адрес в сети Интернет:	www.tele2.kz
КПП:	306601001	Факс:	(безные определены)	Режим работы:	(безные определены)

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты	Виды услуг	Сумма к возврату за расчетный период, руб.	Сумма возврата, руб.
RBC "AEONKURS"	IBR: 040170754 Банк: АО "БАНК АРВЕРГАРД" ИНН: 0266019362 КПП: 306601001	Все услуги	12.00	15.00

Рис. 228 Фрагмент страницы «Платежные документы по лицевому счету»

Для оплаты просматриваемого платежного документа нажмите на кнопку «Оплатить» в блоке «Итого к оплате».

Итого к оплате:

Сумма к оплате за расчетный период, руб.: 0 000.00

Сумма платежа, руб.: 0 000.00

Оплатить

Сумма оплаты, руб.	Дата оплаты	Открывания, через которые внесено платя	Номер оплаты на портале	Сумма современной оплаты, руб.	Статус
15.15	01.04.2018	RBC 'Aeonkurs'	-	0.00	

Итого оплатено: 00.00 руб.

Рис. 229 Фрагмент страницы «Платежные документы по лицевому счету». Блок «Итого к оплате». Кнопка «Оплатить»

Отображается страница «Оплата платежного документа».

Оплата платежного документа №30АА005786-01-8031

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ

Период	Март 2018
Лицевой счет	907458

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Наименование получателя:	РПЦ "АЗЕНКУР"	Банк:	АО "БАНК АЛЬБЕРТА"
ИНН:	0366013052	БИК:	04017334
КПП:	036601801	ОК:	40718019504800000054
		р/с:	30105039060000000754

Сумма платежа: 2 278.00 руб

Итого к оплате: **2 278.00 руб**

На следующем шаге Вы будете перенаправлены на страницу компании "Водтиггер" для ввода информации о Вашей платежной карте.

Далее →

Рис. 230 Страница «Оплата платежного документа»

Проверьте информацию об оплате и нажмите на кнопку «Далее» для перехода к оплате ПД.

Для сохранения платежного документа в формате PDF на жесткий диск вашего компьютера выберите пункт контекстного меню «Выгрузить в файл» на странице «История начислений» (рис. 224).



Рис. 231 Пункт меню «Выгрузить в файл»

Для просмотра информации о сопоставлении с внесенной платой раскройте контекстное меню интересующего вас документа и выберите соответствующий пункт.



Рис. 232 Пункт меню «Просмотреть информацию о сопоставлении с внесенной платой»

Отображается страница «Информация об оплате платежного документа».

Информация об оплате платежного документа № 40AA005575-01-8032

Символ	Описание	Символ	Описание	Символ	Описание	Символ	Описание		
	Оплачено		Обработка платежа		Ожидается подтверждение платежа		Платеж не подтвержден или отменен с налогами		Анулировано
Сумма платежа, руб.	Дата платежа	Организация, через которую внесена плата	Номр. расчеты на пересл.	Сумма составленной суммы, руб.	Статус				
10.00	30.03.2016	Общество с ограниченной ответственностью "ИтБС"	-	0.00					

Итого оплачено: 0.00 руб.

С информацией о ранее совершенных платежах можно ознакомиться на странице личного кабинета история платежей

Рис. 233 Страница «Информация об оплате платежного документа»

Для просмотра общей информации об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с названием организации-исполнителя.

Идентификатор платежного документа	Период	Статус документа	Сумма с оплатой за расчетный период, руб.	Итого соплате с учетом задолженности/переваты, руб.	Номер лицевого счета (или идентификатор платежника)	Единый лицевой счет	Исполнитель услуги	Статус подключения к лицевому счету
40AA005575-01-8031	03.2016	Открыт	340.00	340.00	3003_11	4044305575	0.00 ИтБС	Отключен
40AA005575-01-8032	03.2016	Размещён	340.00	340.00	3003_11	4044305575	0.00 ИтБС	Отключен

Рис. 234 Гиперссылка с названием исполнителя услуг

Отображается окно «Сведения об организации».

Сведения об организации

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью ИтБС
Сокращенное наименование	ООО ИтБС
Физическое наименование	-
ОГРН	1006850363695
Дата государственной регистрации	30.03.2016
ИНН	6200337627
КПП	623061049
Организационно-правовая форма	12360 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения	-
Прекращение деятельности	-
Источник информации	EGR от 30.03.2016

Закрыть

Рис. 235 Окно «Сведения об организации»

18. СУБСИДИИ, ЛЬГОТЫ

Для просмотра информации о мерах социальной поддержки (т.е. о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов) нажмите на гиперссылку «Субсидии, льготы» в блоке «Действия» на главной странице личного кабинета.

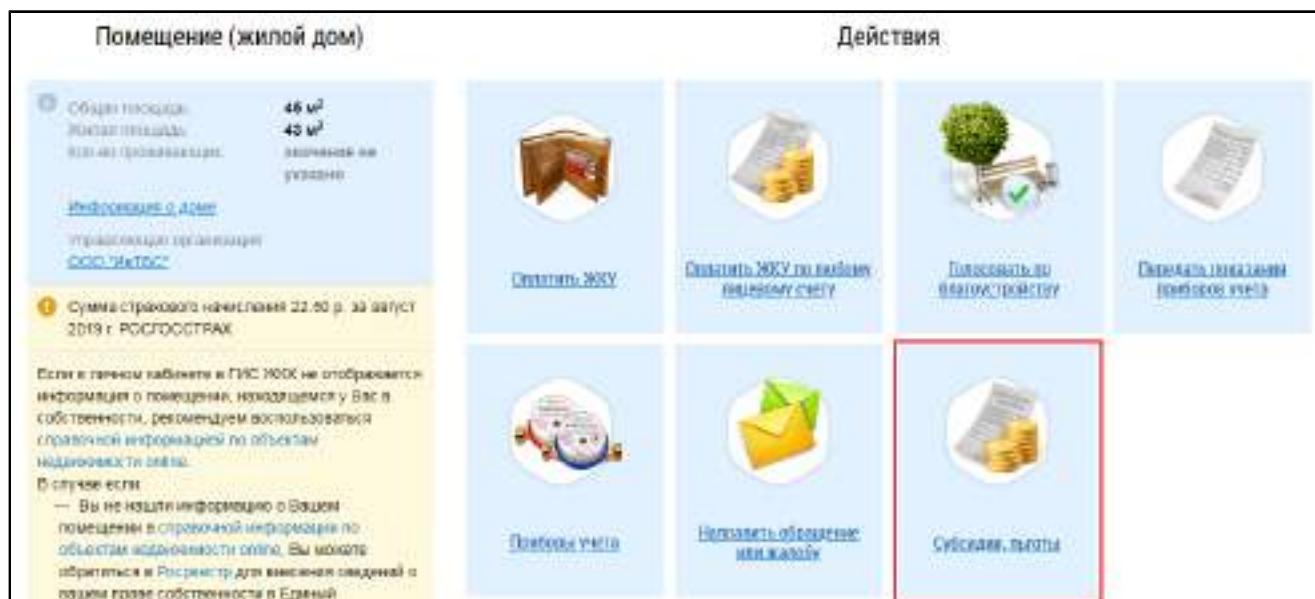


Рис. 236 Гиперссылка «Субсидии, льготы»

Отображается страница «Предоставленные субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

This screenshot shows a search results page for subsidies and compensation. The search bar at the top includes fields for 'Вид меры социальной поддержки' (Type of social support measure), 'Компенсации расходов' (Compensation of expenses), and 'Субсидии' (Subsidies), along with a checkbox for 'Отобразить неактуальные записи' (Show non-up-to-date entries). Below the search bar is a 'Сортировка' (Sort) button and a 'Найти' (Find) button. The search results section is titled 'Результаты поиска' (Search results) and shows 'Всего записей: 1' (Total records: 1). A single result is listed: 'Субсидия с 01.08.2019 по 31.12.2019' (Subsidy from 01.08.2019 to 31.12.2019). This result includes details such as the address ('Улица Гоголя, д. 1') and contact information ('Орган государственной власти ТОГ', 'СГРН 1137-511614822', 'ИНН 1101114827'). The status of the record is noted as 'Статус: Выданы токеномикалии с 01.08.2019' (Status: Tokens issued from 01.08.2019).

Рис. 237 Страница «Предоставленные субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Для поиска мер социальной поддержки воспользуйтесь блоком поиска.



Рис. 238 Блок поиска

При помощи флажков укажите область поиска - субсидии, компенсации или и то, и другое. При необходимости отобразить информацию по мерам социальной поддержки, по которым истёк срок предоставления или было принято решение о прекращении предоставления, установите флажок «Отобразить неактуальные записи». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, удовлетворяющие критериям поискового запроса.

Для просмотра информации об органе, разместившем информацию о мере социальной поддержки, нажмите на гиперссылку с наименованием органа.



Рис. 239 Результат поиска. Гиперссылка с наименованием органа, разместившего информацию

Отображается окно просмотра сведений об организации.

Для просмотра информации о мере социальной поддержки раскройте контекстное меню интересующей вас меры в блоке результатов поиска и выберите пункт «Просмотреть».



Рис. 240 Результат поиска. Пункт «Просмотреть»

Отображается карточка просмотра меры социальной поддержки на вкладке «Общие сведения».

The screenshot shows the 'Subsidy' section with the 'General Information' tab selected. It displays the following details:

Статус	Выплачены подотчетники с 01.06.2019
Период предоставления субсидии	с 01.03.2019 по 31.12.2019
Адрес	Тульская обл., г. Тула, пр. Ленина, д. 1
Орган, разместивший информацию	Министерство труда и социальной защиты Тульской области

Below this is a table titled 'Расчеты' (Calculations) with columns: Дата (Date), Номер (Number), Тип расчета (Type of calculation), Основание (Basis), Дата события (Event date), and Файлы (Files). One row is shown:

01.03.2019	004	Предоставление			
------------	-----	----------------	--	--	--

Рис. 241 Вкладка «Общие сведения»

Скачайте прикрепленные файлы (столбец «Файлы») и ознакомьтесь с содержащейся в них информацией.

Для ознакомления с информацией о расчетах и выплатах перейдите на соответствующую вкладку.

The screenshot shows the 'Subsidy' section with the 'Calculations and Payments' tab selected. It includes a search bar with fields for 'Title of event' and 'Date' (from 01.03.2019 to 31.12.2019), and a 'Search' button.

Below the search bar is a table titled 'Результаты поиска' (Search results) showing two records:

Название	Дата события	Сумма, руб.	Дата
выплата		13 880.00	02.09.2019
Расчет за сентябрь 2019		13 880.00	02.09.2019

At the bottom right is a 'Выходить по' (Exit by) button with a dropdown menu set to '10'.

Рис. 242 Вкладка «Расчеты и выплаты»

Для поиска выплат, расчетов и возвратов за определенный период воспользуйтесь блоком поиска. Для просмотра подробной информации о расчете нажмите на гиперссылку расчета в блоке результатов поиска. Отображается окно «Расчет субсидии».

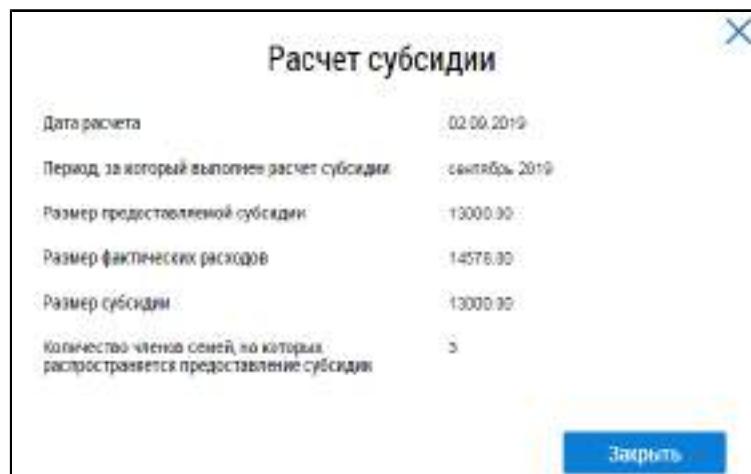


Рис. 243 Окно «Расчет субсидии»

19. ИНФОРМАЦИЯ О ДОГОВОРАХ ПО ДОМУ

В личном кабинете гражданина имеется возможность просмотреть договоры по дому, в котором находится принадлежащая гражданину собственность. Состав списка договоров определяется набором лицевых счетов, подключенных к личному кабинету (как автоматически, так и вручную).

Для просмотра списка договоров нажмите на гиперссылку «Информация о договорах по дому» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.

Помещение (жилой дом) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ● Вы являетесь собственником данного помещения Сколько площадь: Жилая площадь: Кол-во приватизир. Число квартир в доме: Число квартир в вашем владении: </div> <div style="margin-top: 10px;"> Управление приватизацией квартиры </div>	Действия <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> Открыть ЖКУ Платить ЖКУ по номеру лицевого счета Пересдать показания приборов учета Проверка учета </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> Направить обращение в ЖКХ Голосовать по благоустройству </div> <div style="text-align: center;"> Информация по дому <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Информация о договорах по дому Информация о пользователе и членок совета многоквартирного дома Капитальный ремонт Протоколы общих собраний собственников </div> </div>
--	--

Рис. 244 Гиперссылка «Информация о договорах по дому»

Отображается страница «Информация о договорах», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

The screenshot shows the 'Information about contracts' page. At the top, there is a search bar with fields for 'Type of contract' (Выбор из списка), 'Period of contract validity' (Период действия договора) with a calendar icon, 'Organization (party to the contract)' (Организация (сторона договора)) with a placeholder 'Введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП', a checkbox for 'Display information about unexecuted documents' (Отображать информацию по неисполненным документам), and a 'Search in register' (Поиск в реестре) button. Below the search bar are buttons for 'Скрыть поиск' (Hide search), 'Очистить' (Clear), and 'Найти' (Find). The main area is titled 'Results of search' (Результаты поиска) and shows one result: 'Contract management №05/12-006 from 05.12.2017' (Договор управления №05/12-006 от 05.12.2017). To the right of the result is a 'Valid' (Действующий) status indicator. Below the result, there is a table with two rows: 'Counterparty' (Сторона договора) with 'Open joint-stock company "AquaRealt"' (Октябрьское акционерное общество "АкваРеалт") and 'Owner of the object of the managing foundation' (Собственник объекта управляющего фонда).

Рис. 245 Страница «Информация о договорах»

19.1. Поиск договоров

Для поиска договоров введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows the 'Information about contracts' page with the search input fields visible. The fields are identical to those in Figure 245: 'Type of contract' (Выбор из списка), 'Period of contract validity' (Период действия договора) with a calendar icon, 'Organization (party to the contract)' (Организация (сторона договора)) with a placeholder 'Введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП', a checkbox for 'Display information about unexecuted documents' (Отображать информацию по неисполненным документам), and a 'Search in register' (Поиск в реестре) button. Below the search bar are buttons for 'Скрыть поиск' (Hide search), 'Очистить' (Clear), and 'Найти' (Find).

Рис. 246 Страница «Информация о договорах». Блок поиска

В поле «Тип договора» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка⁵. Период действия договора укажите вручную или выберите необходимый диапазон дат из календаря, нажав на пиктограмму «». Поле «Номер договора» заполняется вручную. Для заполнения поля «Статус» выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. В поле «Организация (сторона договора)» введите часть наименования организации, ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Система предоставит выпадающий список с организациями, удовлетворяющими условиям запроса. В качестве альтернативы можно нажать на кнопку «Поиск в реестре» и выбрать необходимую организацию из справочника. Чтобы включить в результаты поиска информацию по документам, ранее указанным в качестве основания взимания платы за жилое помещение, установите флажок «Отображать информацию по

5. Выбор типа договора доступен только при автоматическом подключении к лицевому счету. Если вы подключились к лицевому счету [вручную](#), то поле выбора типа договора в блоке поиска отображаться не будет.

неактуальным документам». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.



Рис. 247 Страница «Информация о договорах». Блок результатов поиска

Для просмотра доступны договоры следующих типов⁶:

- договоры управления и уставы;
- договоры ресурсоснабжения;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- энергосервисные договоры (контракты);
- договоры на пользование общим имуществом.

Для просмотра договора нажмите на гиперссылку с номером договора.

19.2. Просмотр информации по договорам управления

При выборе договора управления отображается страница «Просмотр договора управления» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, дата вступления в силу и т.п.), сведения о сторонах договора и основание заключения договора. В блоке «Договор управления и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

6. Договоры перечисленных типов доступны для просмотра при автоматическом подключении к лицевому счету. В случае подключения к лицевому счету **вручную** для просмотра доступны только договоры управления (при условии, что подключен ЛС, основанием которого является договор управления или устав).

Просмотр договора управления №1834 от 31.01.2019

Статус: **действующий**
Версия: № 2 от 24.08.2019
Идентификатор договора: приказанный Системой: 38d0182c-d1a8-44b1-8676-a4e5240822e1

Информация о договоре Договор управляемых объектов Дополнительные сведения Виды

Составленного объекта жилищного фонда		Управляющая организация: ИЧН: 6208172907 КПП: 623061568 Код по ОКОПФ: 12207
Номер	1834	
Дата заключения	31.01.2019	
Дата вступления в силу	31.01.2019	
Планируемая дата окончания	31.01.2631	
Срок действия	11 год(ей) 0 мес.	
Срок передачи подземной инфраструктуры Челя:	1 (первого) месяца - 90 (стотридцать шесть)	
Срок представления платежных документов	1 (трехдевятого) месяца	
Срок внесения платы	29 (двадцатидевятого) месяца	

Договор управления и приложения

Прикрепленные файлы:
Word Документ
 Пометка 16.03.2019 06:42 (файл загружен)

[Скачать все](#)

Протокол собрания собственников:

Прикрепленные протоколы собрания собственников

Прикрепленные файлы:
Word Протокол
 Пометка 16.03.2019 06:42 (файл загружен)

[Скачать все](#)

Рис. 248 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Информация о договоре»

Если гражданин является собственником жилого помещения в доме, договор управления которым он просматривает, на вкладке «Информация о договоре» отображается блок «Протокол собрания собственников»⁷.

7. При просмотре информации о договоре управления по объекту жилищного фонда, лицевой счет по которому подключен **вручную**, информация о протоколах общего собрания собственников помещений недоступна для просмотра.

Просмотр договора управления №1834 от 31.01.2019

Статус: **Действующий**
Версия: № 2 от 24.05.2019
Идентификатор договора: присвоенный Системой: 25d3182a-ef98-4491-8076-a4e5240822e1

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Возврат

Собственники объекта: жилищного фонда	Издавшая организация: ООО "Наш Район" ИНН: 6208329521 КПП: 923981546 Код по ОКОГР:
Номер: 1834	
Дата исключения: 31.01.2019	
Дата вступления в силу: 31.01.2019	
Планируемая дата окончания: 31.01.2038	
Срок действия: ТТ подает в мес.	
Срок передачи поставленный приборов учета: 1 (один) календарный месяц	
Срок представления платежных документов: 1 число следующего месяца	
Срок внесения платы: 29 число следующего месяца	

Договор управления и приложения

Прикрепленные файлы
 [Актуализация](#)
Прикреплен 14.05.2019 10:40 | файл загружен

[Скачать все](#)

Протокол собрания собственников

Прикрепленные протоколы собрания собственников

Прикрепленные файлы
 [Бюджет 2019](#)
Прикреплен 14.05.2019 10:40 | файл загружен

[Скачать все](#)

Рис. 249 Блок «Протокол собрания собственников»

Для скачивания файла с текстом протокола нажмите на гиперссылку с наименованием прикрепленного файла.

На вкладке «Перечень управляемых объектов» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных и дополнительных услуг.

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: Действующий
версия: № 4 от 24.04.2018
Идентификатор договора: присвоенный Системой: 512a5c4-a160-4900-929a-4026ddd55d9

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения Важно

238450, Калининградская обл., г. Мамоново, ул. Банау, д. 5 Утверждены ①

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом с 03.02.2017 по 31.03.2023

Вид коммунальных услуг			Дополнительные услуги	
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Услуги отсутствуют
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2016	Договор управления	

←Назад Далее→

Рис. 250 Страница «Просмотр договора управления».

Вкладка «Перечень управляемых объектов»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр управляемого объекта».

Просмотр управляемого объекта

Адрес: 301657, Тульская обл., р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3

Период осуществления обязанностей по управлению многоквартирным домом, предусмотренный договором управления многоквартирным домом

Дата начала: 14.09.2016 Дата окончания: 14.11.2016

Основание: Договор управления

Вид коммунальных услуг

Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Статус
Электроснабжение	14.09.2016	14.11.2016	Договор управления	Изменена

Дополнительные услуги:

Услуги отсутствуют

← Вернуться назад

Рис. 251 Окно «Просмотр управляемого объекта»

На вкладке «Дополнительные соглашения» отображаются дополнительные соглашения к договору при наличии такиховых.

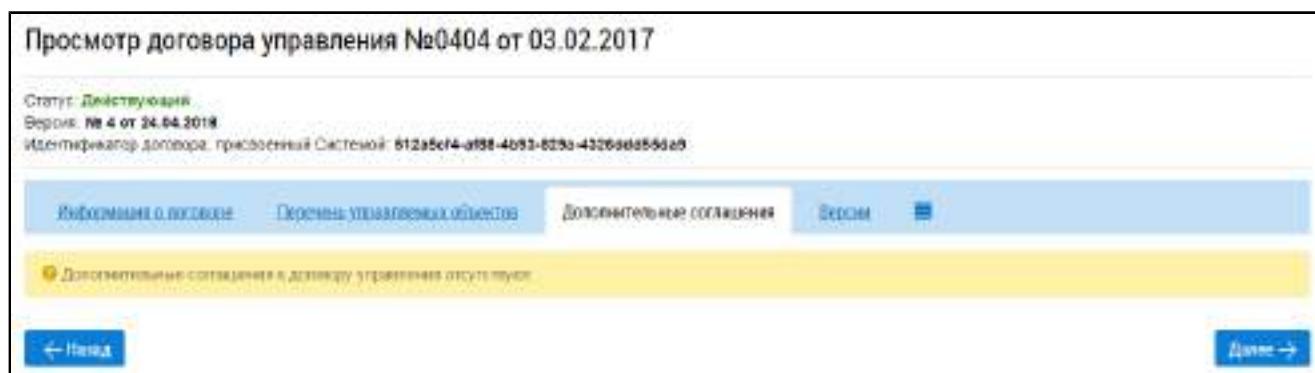


Рис. 252 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Дополнительные соглашения»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

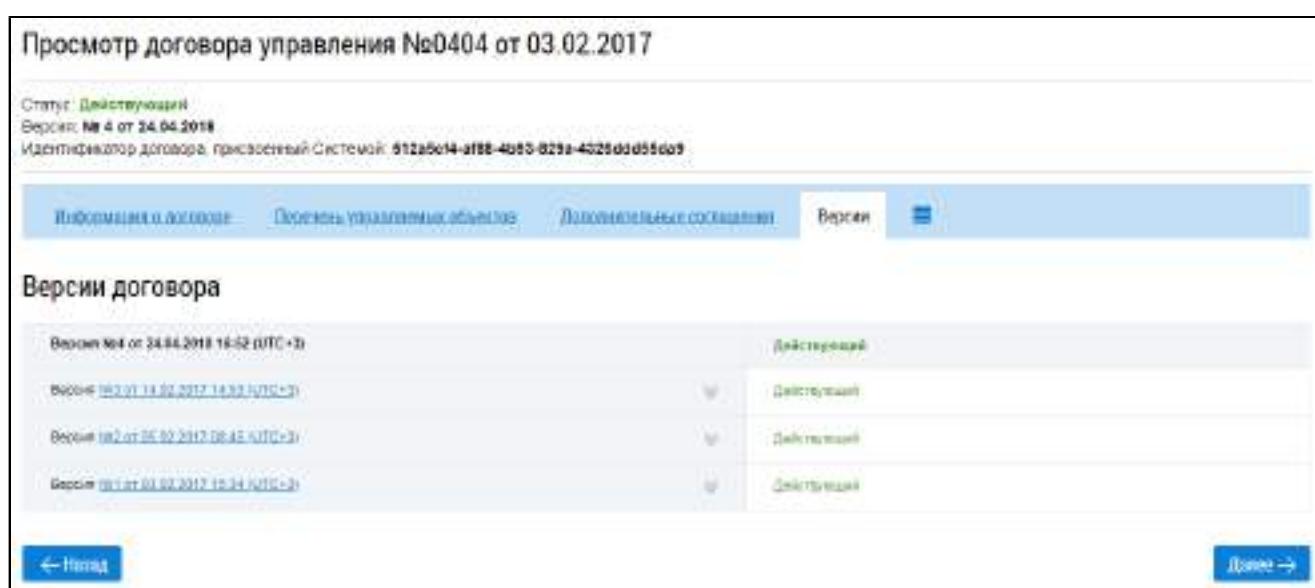


Рис. 253 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится на новой вкладке браузера.

Для просмотра информации об отчетах о выполнении ДУ нажмите на пиктограмму «≡» и выберите пункт «Отчет о выполнении договора управления». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Просмотр договора управления №0404 от 03.02.2017

Статус: Действующий
Версия: № 4 от 24.04.2018
Идентификатор договора, присвоенный системой: 512abef4-4883-829a-6326dd55ea9

Информация о договоре Перечень управляемых объектов Документы по договору Текущее

Отчетный период: 01.01.2018 — 31.12.2018 Статус: Масштаб для отображения контента

Сохранить поиск Найти

Результаты поиска
Всего записей: 1

Отчет о выполнении договора за период	Статус	Номер и дата создания версии
01.01.2018 — 31.12.2018	Информация размещена	№ 1 от 09.02.2018

← Назад Далее →

Рис. 254 Страница «Просмотр договора управления».

Вкладка «Отчет о выполнении договора управления»

В блоке поиска укажите отчетный период и выберите статус отчета («информация размещена» и/или «информация аннулирована») и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом. Отображается страница просмотра информации об отчете о выполнении договора управления МКД.

Просмотр информации об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом по договору управления 909101 от 01.02.2019

Статус: Информация размещена
Версия: № 2 от 14.02.2019 Просмотреть версию

Отчетный период: 14.02.2019 - 14.02.2019

Сумма доходов за отчетный период: 123 руб.

Сумма расходов за отчетный период: 312 руб.

Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом

Прикрепленные файлы: [Бланк заявления о предоставлении информации о размере платы за жилое помещение](#)

Прикреплено: 14.02.2019 13:00 Был загружен

Скачать все

Рис. 255 Страница просмотра информации об отчете о выполнении договора управления МКД

Для просмотра информации о размере платы за жилое помещение нажмите на пиктограмму  и выберите пункт «Информация о размере платы за жилое помещение». Отображается одноименная вкладка, содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

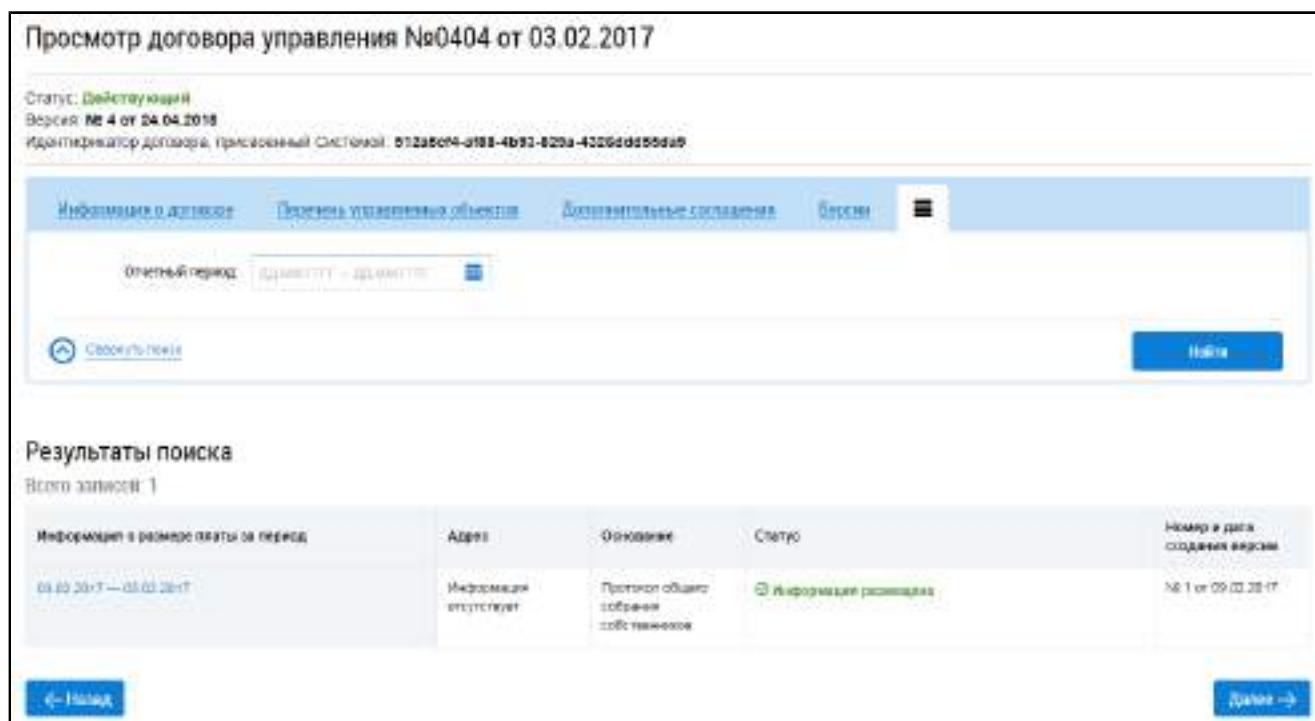


Рис. 256 Страница «Просмотр договора управления». Вкладка «Информация о размере платы за жилое помещение»

В блоке поиска укажите отчетный период и нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие критериям поискового запроса. Для просмотра информации нажмите на гиперссылку с отчетным периодом. Отображается страница просмотра информации о размере платы.

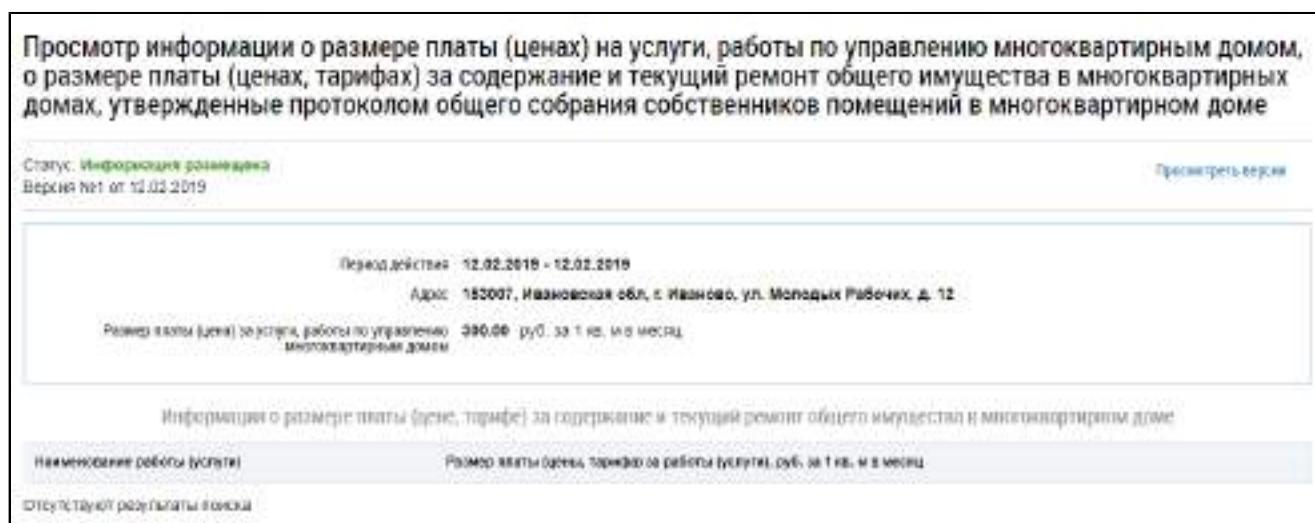


Рис. 257 Страница просмотра информации о размере платы

Если размер платы установлен протоколом общего собрания собственников, то данный протокол будет доступен для просмотра только собственнику помещения.

Для просмотра информации о нормативах потребления КУ нажмите на пиктограмму «≡» и выберите пункт «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг». Отображается одноименная вкладка.

Статус: Действующий
Версия: № 2 от 18.04.2018
Идентификатор договора: присвоенный системой: 9b3f3732-1b1c-4016-80ab-afe4da9264b6

Информация о нормативах потребления коммунальных услуг

Субъект РФ: Владимирская область

Гиперссылка наименование норматива

Наименование норматива	Статус	Период действия	Назначение водоснабжения
Норматив затрато-неческого	Информация размещена	с 26.03.2019 по 01.06.2018	Для подачи воды в жилые помещения

Рис. 258 Страница «Просмотр договора управления». Фрагмент вкладки «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг». Гиперссылка с наименованием норматива

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива (рис. 258).

Для просмотра информации о тарифах за ЖКУ нажмите на пиктограмму «≡» и выберите пункт «Информация о применяемых тарифах». Отображается одноименная вкладка.

Статус: Действующий
Версия: № 2 от 18.04.2018
Идентификатор договора: присвоенный Системой: 9b3f3732-1b1c-4016-80ab-afe4da9264b6

Информация о применяемых тарифах в разрезе услуг

Субъект РФ: Владимирская область

Горячее водоснабжение

Наименование тарифа	Период действия	Тип тарифа	Назначение тарифа
Базовый	с 01.01.2018 по 01.07.2018	Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)	Стоимость дифференцированной цены
	12 руб/Гкал	Назначение тарифа	Тариф является однокомпонентным

Рис. 259 Страница «Просмотр договора управления». Фрагмент вкладки «Информация о применяемых тарифах». Гиперссылка с наименованием тарифа

Для просмотра подробной информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа (рис. 259).

При просмотре информации о договоре управления по объекту жилищного фонда, лицевой счет по которому подключен [вручную](#), для просмотра недоступна следующая информация:

- О протоколах общего собрания собственников помещений;
- О реестре собственников, подписавших договор;
- Об основании расторжения договора (в случае просмотра расторгнутого договора);
- О протоколе заседания правления товарищества/кооператива (в случае просмотра договора, заключенного с товариществом/кооперативом).

19.3. Просмотр информации по договорам ресурсоснабжения

При выборе договора ресурсоснабжения отображается страница «Просмотр договора ресурсоснабжения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит общую информацию о договоре (номер договора, дата заключения и т.п.), сведения о сторонах договора, предмете договора и сроках оплаты, порядке коммерческого учета ресурса и основании заключения договора.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Регистрация
Системное название договора: Договор о предоставлении коммунальных услуг
Номер договора: 111-11-2017
Черновик, ч. 27 от 27.01.2017 (документы версии)

Сведения о договоре Таблица сведений о коммунальных услугах Оценка издержек на услуги Обратная связь о договоре

Сведения о договоре Таблица сведений о коммунальных услугах Таблица с оценкой издержек Восстановление пароля

Номер договора: 111-11-2017
Дата заключения: 01.01.2017
Дата актуализации: 01.01.2017
Дата окончания действия: 31.12.4999

Договор является публичным и не опускает запечатанный на бумажной основе (в электронной форме) или сканере и ставит подпись налогоплательщика в многостороннем виде.

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Договор с управляющей организацией

Ресурсоснабжающая организация	Получатель коммунальных услуг
Общество с ограниченной ответственностью "Морелаги" ИНН: 5176104349 КПП: 510401000 Юридический адрес: 600005, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Беликова, д. 7 Почтовый адрес: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Беликова, д. 7А ОГРН: 115060000034	ЗАО "ЭкоСервис" ОГРН: 10245073 ОГРН: 102021000 ОГРН: 05564000095

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ОПЛАТЫ

Федеральная служба по тарифам, оказание которых включается в предмет договора	Коммунальные ресурсы, используемые по договору	Дата начала оказания ресурсов	Окончание оказания ресурсов
Управление потребителями	Теплоэнергетика	01.01.2017	31.12.2017
	Водоснабжение	01.01.2017	31.12.2017
	Водоотведение	01.01.2017	31.12.2017
Органы	Потребительский учет	01.01.2017	31.12.2017
	Балансировка	01.01.2017	31.12.2017
	Демонтаж	01.01.2017	31.12.2017

При создании заявки и формате итоговых показаний, не введен: 20 членов текущего потребительского коллектива

ПОРЯДОК КОММЕРЧЕСКОГО УЧЕТА ПОСТАВЛЕННОГО (ПРИНЯТОГО) РЕСУРСА

ОСНОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Заявление потребителя

Скачать

Рис. 260 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о договоре»

Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов» содержит развернутые сведения о показателях качества.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещен**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: **#84**, Дата заключения: **01.01.2017**
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

[Сведения о договоре](#) [Показатели качества коммунальных ресурсов](#) [Плановый объем и режим подачи](#) [Обычные воспользования](#)

[Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг](#) [Сведения о плановом графике тарифов](#) [Цены договора](#)

Показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Название показателя	Установленное значение показателя качества	
⚠️ Горячее водоснабжение	Горячая вода	Гарантируемый уровень давления горячей воды (подачи из трубопровода) в месте присоединения (конец подачи-линейки) сетей маловодярного дома, жилого дома (дома-квадратика) к централизованной системе горячего водоснабжения	1	(%)
⚠️ Горячее водоснабжение	Горячая вода	Гарантируемый уровень давления горячей воды (из коллектора-трубопровода) в месте присоединения (конец подачи-линейки) сетей маловодярного дома, жилого дома (дома-квадратика) к централизованной системе горячего водоснабжения	1	(%)
⚠️ Отопление	Тепловая энергия	Величина тепловой нагрузки	31.01.2017	(%)
⚠️ Отопление	Тепловая энергия	Диапазон изменения температуры в подающем трубопроводе	12 - 12	(%)

Иные показатели качества коммунальных ресурсов

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Название показателя	Установленное значение показателя качества	
Горячая водоснабжение	Поддерживаемая температура	21.01.2017	31.01.2017	(%)

Информация о температурном графике

Температура наружного воздуха, °C	Температура теплоносителя и подающие трубы водопровода, °C	Температура теплоносителя в обратном трубопроводе, °C
-15	+21	+12

Рис. 261 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Показатели качества коммунальных ресурсов»

На вкладке «Плановый объем и режим подачи» находится информация об объеме и режиме подачи за год.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещён**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: 884 Дата: заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре: Показатели качества коммунальных услуг Плановый объем и режим подачи Объекты жилищного фонда

Сведения о нормативах пользования коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Бюджет доходов

Плановый объем и режим подачи за год

Коммунальная услуга	Коммунальный ресурс	Плановый объем	Режим подачи
Горячее водоснабжение	тепловая энергия	12	Год
Горячее водоснабжение	Тепломаслять	Информация не указана	Информация не указана
Горячее водоснабжение	теплическая вода	Информация не указана	Информация не указана
Отопление	Калории	Информация не указана	План
Отопление	Подавляемая мощность	Информация не указана	Год/Ч

[Вернуться](#)

Рис. 262 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения».
Вкладка «Плановый объем и режим подачи»

На вкладке «Объекты жилищного фонда» отображается дом, из помещения которого инициирован просмотр (см. п. [Информация о договорах по дому](#)). Для дома отображается список предоставляемых коммунальных ресурсов.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещение**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: 884 Дата заключения: 01.01.2017
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущий версии)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Плановый объем и график подачи Объекты жилищного фонда

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применении тарифов Версии договора

Объекты жилищного фонда, куда поставляется ресурс по договору

607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21

Поставляемые ресурсы

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса
Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035
Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
Отопление	Наресен	01.01.2017	31.01.2017
Отопление	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017
Отопление	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017

[Вернуться назад](#)

Рис. 263 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Объекты жилищного фонда»

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда».

Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда

607233, Нижегородская обл., г. Арзамас, мкр. 11-й, д. 21

Поставляемые ресурсы

Вид коммунальной услуги	Коммунальный ресурс	Дата начала поставки ресурса	Дата окончания поставки ресурса	Тип системы теплоснабжения
Горячее водоснабжение	Горячая вода	01.01.2017	08.08.2035	Открытая Централизованная
Горячее водоснабжение	Питьевая вода	01.01.2017	31.01.2017	
Горячее водоснабжение	Поддерживаемая мощность	01.01.2017	31.01.2017	
Горячее водоснабжение	Тепловая энергия	01.01.2017	31.01.2017	Закрытая Нецентрализованная

Рис. 264 Окно «Просмотр информации о поставке коммунальных ресурсов в объект жилищного фонда»

На вкладке «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг» отображается информация о нормативах.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещён**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: **884** Дата заключения: **01.01.2017**
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Потребительские услуги Объекты жилищного фонда
Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Ведение договора

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг

Отопление	Теплово́е погре́вание
Назначение нормативов на начало 01.01	Период действия с 05.11.2017 по Дата окончания не установлена
Назначение нормативов Полные земельные участки	

[« Вернуться назад](#)

Рис. 265 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг»

Вкладка «Сведения о применяемых тарифах» содержит информацию о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов.

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: **Размещён**
Состояние договора: **Действующий**
№ договора: **884** Дата: заключения: **01.01.2017**
Версия: № 47 от 27.01.2017 (текущая версия)

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных услуг Потребительские услуги Объекты жилищного фонда
Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Ведение договора

Сведения о применяемых тарифах в разрезе услуг и ресурсов

Горячее водоснабжение	Горячая вода
Назначение тарифа: Горячее водоснабжение	
Под тарифа:	Тариф на горячую воду (горячее водоснабжение) в закрытых системах теплоснабжения
Тип тарифа:	Базовый
Период действия: с 01.11.2016 по Дата окончания не установлена	
Назначение: Тариф является однокомпонентным компоненты	
Описание дифференцированный тарифа	Величина тарифа (сумма тарифа)
горячая вода	1724 ₽/м ³

[« Вернуться назад](#)

Рис. 266 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Сведения о применяемых тарифах»

Вкладка «Версии договора» содержит историю изменений договора.

The screenshot shows the 'View contract' page for a resource supply contract. At the top, it displays the status as 'Размещён' (Published) and the contract number '18001'. Below this, it shows the date of signing '01.01.2019' and the version 'Verсия № 2 от 04.08.2019 (вступила в силу)'.

The main content area has a blue header bar with tabs: 'Сведения о договоре' (Information about the contract), 'Задолженность за коммунальные услуги' (Debt for utility services), 'Плановый объем и режим работы' (Planned volume and operating mode), and 'Объекты неподконтрольного фонда' (Non-controllable fund objects). The 'Verсия договора' (Contract version) tab is selected.

Below the tabs, there is a section titled 'Версии договора' (Contract versions) which lists two versions:

- Verсия №2 от 04.08.2019 (вступила в силу) - Published
- Verсия №1 от 04.08.2019 (вступила в силу) - Published

At the bottom left, there is a button labeled 'Вернуться на главную' (Return to the main page).

Рис. 267 Страница «Просмотр договора ресурсоснабжения». Вкладка «Версии договора»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.4. Просмотр информации по договорам найма жилого помещения

При выборе договора найма жилого помещения отображается страница «Просмотр информации о договоре найма жилого помещения» на вкладке «Сведения о договоре». Вкладка содержит информацию о нанимателе и наймодателе, общие сведения о договоре (номер, дата заключения и т.д.) и информацию о предмете договора и предоставляемых коммунальных услугах. В отдельном блоке содержатся файлы, содержащие основание заключения договора, а также электронный образ договора и приложения к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018

Утвержден
Версия № 1 от 23.01.2017

Сведения о договоре Информация о нормативах потребления коммунальных услуг Информация о симметричных тарифах Виды

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Наниматель	Наймодатель
Нанимателем является физическое лицо	Нанимодатель организацией: ОГРН Т99999999999 ИНН Т999999999 ОГРП 00000000000
Номер договора	12
Дата заключения договора	19.01.2017
Причины для окончания договора	16.01.2018
Размер платы за коммуналку помещения	1200 руб.
Наймодатель выставляет ПД по уплате платы за коммуналку	Да
Число позади показанный приложенные документы	4 (четыре) - 15 (пятнадцать) месяцев
При предоставлении платежных документов	5 часов 10 минут
Срок возврата платы	12 часов текущего месяца

Информация о предмете договора и предоставляемых КУ

153006, Ивановская обл., г. Иваново, проезд 13-й, д. 7, кв. 5

Виды коммунальных услуг			Дополнительные услуги	
Наименование	Дата начала предоставления услуг	Дата окончания предоставления услуг	Наймодатель выставляет ПД	Услуги оплачиваю
Горячее водоснабжение	09.01.2017	26.01.2018	Да	

Основные заполненные данные

Прикрепленные файлы

Прикреплен 21.01.2017 17:00

Файл содержит

Скачать

Электронный образ договора и приложений к нему

Прикрепленные файлы

Прикреплен 21.01.2017 17:00

Файл содержит

Скачать все

> Вернуться на предыдущую страницу

Рис. 268 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Сведения о договоре»

Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг» содержит информацию о нормативах потребления КУ.

The screenshot shows a web page titled 'Просмотр договора найма жилого помещения № 2 от 19.04.2018'. At the top left, it says 'Действующий' (Valid) and 'Версия: № 3 от 19.04.2018'. Below this are four tabs: 'Сведения о договоре' (Information about the contract), 'Информация о нормативах потребления коммунальных услуг' (Information about consumption norms), 'Информация о применяемых тарифах' (Information about applied tariffs), and 'Версии' (Versions). The second tab is highlighted in blue. Underneath the tabs, it says 'Субъект РФ: Владимирская область'. A section for 'Горячее водоснабжение' (Hot water supply) is shown with a red fire icon. Below this are three rows of information: 'Наименование тарифа' (Tariff name), 'Период действия' (Period of validity), and 'Нормативы использования' (Consumption norms). The first row contains 'Нормативы по теплому водоснабжению' (Hot water supply norms), 'с 28.12.2018 по 01.07.2019' (from December 28, 2018 to July 1, 2019), and 'НПН не применимы' (Not applicable).

Рис. 269 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения».

Вкладка «Информация о нормативах потребления коммунальных услуг»

Для просмотра информации о нормативе нажмите на гиперссылку с наименованием норматива.

Вкладка «Информация о применяемых тарифах» содержит информацию о тарифах за ЖКУ.

The screenshot shows the same web page as above, but the third tab 'Информация о применяемых тарифах' is now highlighted in blue. It displays the same header information: 'Действующий' (Valid), 'Версия: № 3 от 19.04.2018', and 'Субъект РФ: Владимирская область'. The 'Горячее водоснабжение' (Hot water supply) section is expanded, showing a table with three columns: 'Наименование тарифа' (Tariff name), 'Вид тарифа' (Type of tariff), and 'Нормативы использования' (Consumption norms). The table contains one row: 'Горячее водоснабжение' (Hot water supply), 'Тариф на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения)' (Tariff for hot water in open heating systems (hot water supply)), and 'Нормативы использования не применимы' (Norms of use are not applicable). Below the table, it says 'Описание дифференцированной цены' (Description of differential pricing), 'Более подробную информацию о тарифе' (More detailed information about the tariff), and 'Тариф является однократным' (The tariff is a one-time payment).

Рис. 270 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Информация о применяемых тарифах»

Для просмотра информации о тарифе нажмите на гиперссылку с наименованием тарифа. Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

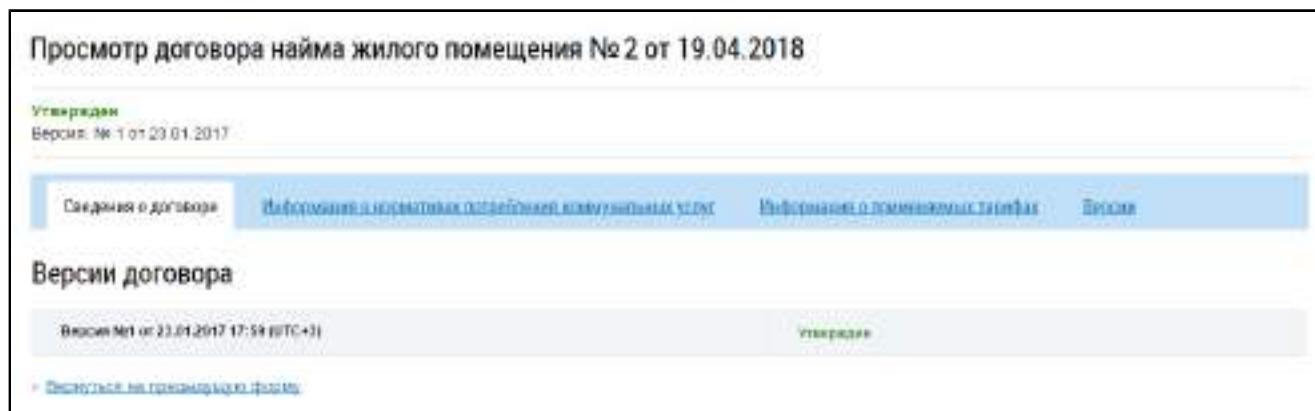


Рис. 271 Страница «Просмотр договора найма жилого помещения». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.5. Просмотр информации по договорам на пользование общим имуществом

При выборе договора на пользование общим имуществом отображается страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит сведения о сторонах договора, общую информацию о договоре (номер, дату начала действия и т.п.) и информацию о состоянии расчетов по договору.

Просмотр договора на пользование общим имуществом №06/02-001 ДЛОИ от 01.02.2018

Информация о договоре		Версия			
Действующий Версия № 4 от 22.02.2018					
СТОРОНЫ ДОГОВОРА					
Пользователь	От имени собственников				
Пользователь договора является физическим лицом					
От имени собственников договор заключен с физическим лицом					
Номер:	6662.001				
Дата:	01.02.2018				
Дата начала действия договора:	01.02.2018				
Планируемая дата окончания действия договора:	01.02.2018				
Подпись договора:	Подпись договора №6662.001				
Договор/дополнительные соглашения					
Прикрепленные файлы					
Файл загружен 10	Прикрепленные протоколы собрания собственников				
Информация о договоре					
Информация о состоянии расчетов по договору					
Период, на который платы	Начислено, руб.	Оплачено, руб.	Задолженность НД (переплаты) (%, руб.)	Версия	Статус
01.02.2018 - 02.02.2018	200.	12.	25.	2	Информация заимещена
ИТОГО	200.00	12.00	25.00		

Рис. 272 Страница «Просмотр договора на пользование общим имуществом». Вкладка «Информация о договоре»

В блоке «Договор/дополнительные соглашения» содержатся прикрепленные файлы с текстом договора и дополнительными соглашениями к нему. Для скачивания отдельного файла нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора. Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

19.6. Просмотр информации по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД

При выборе договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в МКД отображается страница «Просмотр договора оказания услуг по

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Информация о договоре».

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме №1877 от 01.01.2019

Статус: Действующий
Версия: № 2 от 14.01.2019

Информация о договоре Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг) Важные

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Подрядчик (Исполнитель)	Заказчик
ПАО "Универсал" Сокращенное наименование: Евротек Клер ИНН: 6000000275 ОГРН: 60000002753 КПП: 6000000274 Юридический адрес: 12567	Наименование организации: ООО "Арк Рейл" ИНН: 5601013414 КПП: 440001301 ОГРН: 1155290091008

Номер договора	1877
Дата заключения	01.01.2019
Плануемая дата окончания действия	
Адрес объекта выполненного вида:	123023, Ивановской обл., г. Иваново, ул. Чернухина, д. 3
Проект деталей	Решение технического совета

Договор и приложения

Прикрепленные файлы
[Логово.дог](#)
Прикреплен 14.01.2019 18:12. Файл загружен

[Скачать все](#)

Рис. 273 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, предмет договора и т.п.) и сведения о сторонах договора. В блоке «Договор и приложения» находятся прикрепленные файлы с текстом договора и приложениями к нему. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов нажмите на кнопку «Скачать все».

Примечание: Информация об основании заключения договора, состоянии расчетов по договору, а также электронный образ акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) доступны для просмотра только собственнику жилого помещения. Плательщику данная информация недоступна.

На вкладке «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)» находится список актов.

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме №18 от 01.02.2019

Статус: Действующий
Версия: № 2 от 14.01.2019

Информация о ходе исполнения	Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)	Договор	
Поиск			
Номер акта	Номер документа	Дата заключения:	
<input type="button" value="Создать акт"/>		<input type="button" value="Найти"/>	
Результаты поиска:			
Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии
1	16.01.2019	Информация ожидается	№ 1 от 14.01.2019
2	01.01.2019	Информация ожидается	№ 2 от 14.01.2019

Рис. 274 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)»

Для поиска акта можно воспользоваться блоком поиска. Номер акта выбирается из выпадающего списка. Для задания даты заключения указывается примерный диапазон дат в соответствующем поле. После заполнения полей блока поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается выборка результатов, соответствующая критериям поискового запроса.

Для просмотра найденного акта раскройте контекстное меню акта и выберите пункт «Просмотреть».

Результаты поиска

Номер акта	Дата заключения	Статус	Номер и дата создания версии
1	16.01.2019	Информация размещена	№ 1 от 14.01.2019
2	01.01.2019	Информация размещена	№ 2 от 14.01.2019

Рис. 275 Вкладка «Информация об актах приемки выполненных работ (оказанных услуг)». Блок результатов поиска. Контекстное меню акта, пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра акта приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Просмотр акта приемки выполненных работ (оказанных услуг) № 12 от 01.01.2019

Статус: Информация размещена
Версия: № 2 от 14.01.2019

Номер акта:	12
Дата эксплуатации:	01.01.2019
Договор оказания услуг:	1874 от 01.01.2019

Рис. 276 Страница просмотра акта приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора и актов приемки.

Просмотр договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме №18 от 01.02.2019

Статус: Действующий
Версия № 2 от 14.01.2019

Информация о договоре Информация об акте приемки выполненных работ (оказанных услуг) Версии

Помощь

Тип объекта: Договор оказания услуг
Номер версии: Договор оказания

Скачать PDF Найти

Версии договора оказания услуг

Версия №2 от 14.01.2019 16:21 (UTC+3) Завесить на 14.01.2019 в 11:00 UTC	Действующий	
	Действующий	

Рис. 277 Страница просмотра договора. Вкладка «Версии»

В блоке поиска выберите тип объекта (договор или один из актов). При необходимости укажите номер версии. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображается выборка результатов, соответствующая критериям поискового запроса. Для просмотра версии нажмите на гиперссылку с номером версии в блоке результатов поиска. Выбранная версия договора или акта откроется в новой вкладке.

19.7. Просмотр информации об энергосервисных договорах (контрактах)

При выборе энергосервисного договора (контракта) отображается страница «Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)» на вкладке «Информация о договоре». Вкладка содержит общие сведения о договоре (дата заключения, дата вступления в силу и т.п.) и сведения о сторонах договора. В блоке «Основание заключения договора» находятся прикрепленные файлы с текстом протокола ОСС. Для скачивания файла нажмите на гиперссылку с названием файла. Для скачивания всех прикрепленных файлов (если их несколько) нажмите на кнопку «Скачать все».

Просмотр информации об энергосервисном договоре (контракте)

Баланс № 3 (Астуров) Составлен договора «Действует»
Статус записи «Размещена»
Адрес объекта выполнения фонда: 670559, Амурская обл., г. Благовещ., ул. Благовещ., д. 2

Информация о договоре	Планируемые объемы экономии и периоды достижения	Планово-эффективные мероприятия
Информация о земельном участке	Берег	
Номер договора: 18 Дата вступления в силу договора: 10.01.2019 Цена договора, руб.: 1 000.00	Дата заключения договора: 10.01.2019 Дата окончания срока действия договора: Информация отсутствует	Процент экономии, подлежащий оплате за выполнение работ: Информация отсутствует
Информация о сторонах договора		
Заказчик: Тип лица/организации: физическое лицо	Исполнитель: Наименование ИЮЛ: ООО "Арс Рэйн" Источник: ОГРН/ОГРНПИ/источник: 1512111058766	
Основание заключения договора		
Протокол общего собрания собственников помещений оmultipartном доне о принятии решения об утверждении условий энергосервисного договора (контракта) Приложенные файлы: Правка даты 10.01.2019 17:37 файл загружен Скачать все		

Рис. 278 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка «Планируемые объемы экономии и периоды достижения» содержит информацию об объеме (размере) планируемой экономии энергетических ресурсов в табличном виде.

Информация о договоре	Планируемые объемы экономии и периоды достижения	Планово-эффективные мероприятия			
Информация о земельном участке	Берег				
(размер) планируемой экономии энергетических ресурсов					
Энергетический ресурс	Объем (размер) планируемой экономии в актуальном выражении	Объем (размер) планируемой экономии в отнесенном выражении	Начальный срок достижения экономии	Желаемый срок достижения экономии	Период достижения данной размера экономии энергетических ресурсов
Вода	1 000	11 800 руб.	10.01.2019	10.01.2099	бесц.

Рис. 279 Страница просмотра договора. Вкладка «Планируемые объемы экономии и периоды достижения»

Вкладка «План энергоэффективных мероприятий» содержит информацию о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

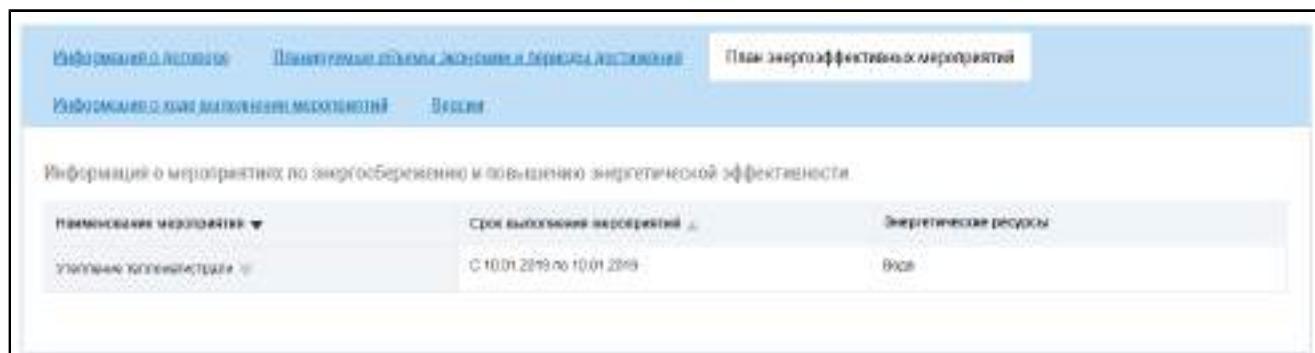


Рис. 280 Страница просмотра договора. Вкладка «План энергоэффективных мероприятий»

Для просмотра информации о мероприятии раскройте контекстное меню мероприятия и выберите пункт «Просмотреть мероприятие».

Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий» содержит информацию о ходе выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

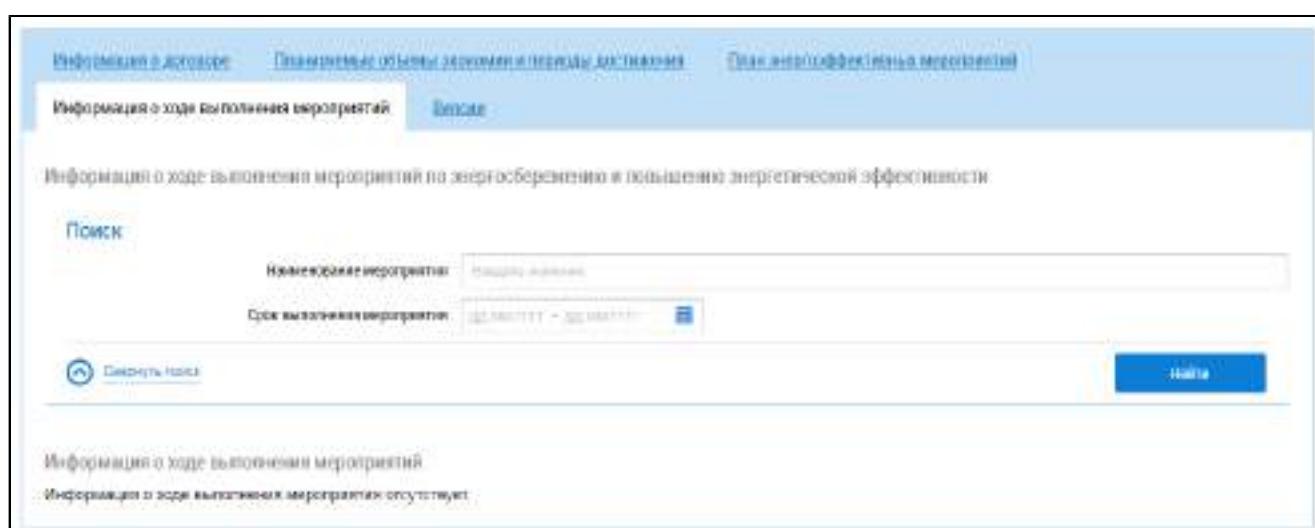


Рис. 281 Страница просмотра договора. Вкладка «Информация о ходе выполнения мероприятий»

Для поиска мероприятия укажите наименование и срок выполнения мероприятия в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список мероприятий, соответствующих критериям поискового запроса.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений договора.

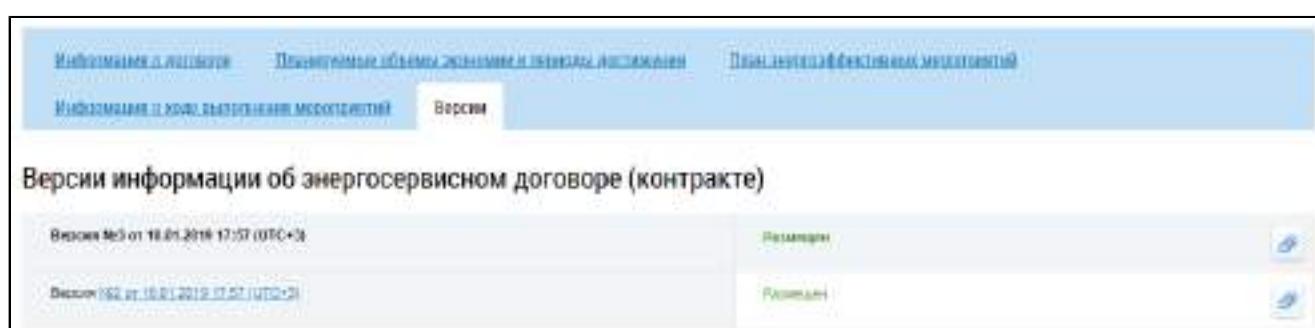


Рис. 282 Страница просмотра договора. Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии договора нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится на новой вкладке браузера.

20. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТАХ ТОВАРИЩЕСТВА, КООПЕРАТИВА

Для просмотра отчетов товарищества собственников жилья или кооператива нажмите на гиперссылку «Информация об отчетах товарищества, кооператива» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.



Рис. 283 Гиперссылка «Информация об отчетах товарищества, кооператива»

Отображается страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период: 01.03.2018 – 31.03.2018

Организация: ЮО ТСЖ "Форсаж" (ОГРН 11646799018, КПП 110461001)

Поиск в реестре

Найти

Свернуть зону

Результаты поиска
Всего записей: 14

Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018 Информация размещена

Остаток средств на начало отчетного года:	85.00 руб.	Поступление средств:	
Остаток средств на конец отчетного года:	85.00 руб.	Из бюджетного фонда:	
Организация:	ТСЖ "Форсаж"		

Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018 Информация размещена

Остаток средств на начало отчетного года:	622.06 руб.	Поступление средств:	
Остаток средств на конец отчетного года:	322.06 руб.	Из бюджетного фонда:	
Организация:	ТСЖ "Форсаж"		

Рис. 284 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива»

20.1. Поиск отчетов

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр отчетов товарищества и кооператива

Отчетный период: 01.03.2018 – 31.03.2018

Организация: ЮО ТСЖ "Форсаж" (ОГРН 11646799018, КПП 110461001)

Поиск в реестре

Найти

Свернуть зону

Рис. 285 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок поиска

В поле «Отчетный период» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска
Всего записей: 14

Отчет за период с 08.03.2018 по 10.03.2018 [\[Информация размещена\]](#)

Остаток средств на начало отчетного года	95.00 руб.	Поступило средств	
Оплата кредитов на конец отчетного года	85.00 руб.	Использовано средства	
Оплата кредитов	10.00 руб.		

Отчет за период с 05.03.2018 по 07.03.2018 [\[Информация размещена\]](#)

Остаток средств на начало отчетного года	922.00 руб.	Поступило средств	
Остаток средств на конец отчетного года	122.00 руб.	Использовано средства	
Оплата кредитов	700.00 руб.		

Рис. 286 Страница «Реестр отчетов товарищества и кооператива». Блок результатов поиска

20.2. Просмотр отчета

Для просмотра отчета товарищества, кооператива нажмите на гиперссылку с наименованием отчета в блоке результатов поиска (рис. 286). Отображается страница «Отчет товарищества, кооператива» на вкладке «Информация об отчете».

Отчет товарищества, кооператива

Информация об отчете [Печать](#)

Статус	Информация размещения
Версия	1 от 16.02.2018
Организация	ТСЖ "Форсан"
Отчетный период	16.02.2018 - 20.02.2018

Годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива

Номер Отчет товарищества, кооператива №1.
Дата 16.02.2018

Прикрепленные файлы
[Отчет.pdf](#)
 Годовой отчет 16.02.2018 год.pdf (747.54 Кб)

[Скачать все](#)

Информация о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Информация об отчете о целевом использовании средств

Дата составления: 16.02.2018
 Остаток средств на начало отчетного года: 123.88 руб.
 Остаток средств на конец отчетного года: 121.88 руб.

Ⓐ ПОСТУПИЛО СРЕДСТВ
 ⓒ ИСПОЛЬЗОВАНО СРЕДСТВ

Документы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тип документа	Номер	Дата	Прикрепленные файлы
Отчет о целевом использовании средств	1	16.02.2018	Прикрепленные файлы Отчет.pdf Годовой отчет 16.02.2018 год.pdf (747.54 Кб)

[Скачать все](#)

Рис. 287 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Информация об отчете». Гиперссылка с наименованием организации

Страница содержит информацию о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также годовой отчет о деятельности правления товарищества, кооператива. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра общей информации о товариществе, кооперативе нажмите на гиперссылку с наименованием организации (рис. 287). Отображается окно «Информация об организации».

Общая информация			
Полное наименование	Товарищество собственников жилья "Форсаж"		
Сокращенное наименование	ТСЖ "Форсаж"		
ОГРН	1104567890110		
Дата государственной регистрации	12.02.2016		
ИНН	1104567193		
КПП	110140110		
Организационно-правовая форма	28016 - Товарищество собственников жилья		
Адрес места нахождения	603123, Новгородская обл., г. Новий Новгород, ул. Латышев, д. 2		
Фактический адрес	Калининградская обл., г. Калининград, ул. 9 Аврора, д. 3		
Почтовый адрес	Калининградская обл., г. Калининград, ул. 9 Аврора, д. 3		
Адрес электронной почты	carolina@texn.ru		
Официальный сайт в сети Интернет			
Телефон	+7(873)563432		
Факс			
Часовой зона	Калининград (UTC+2)		

Рис. 288 Окно «Информация об организации»

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации об отчетах.

Отчет товарищества, кооператива	
Информация об отчете	Версии
Версии информации об отчете	
Версия №1 от 15.02.2018 14:42 (UTC+3)	Изменение изменения

Рис. 289 Страница «Отчет товарищества, кооператива». Вкладка «Версии»

Для скачивания документов, относящихся к старой версии информации, нажмите на кнопку

-  . В открывшемся окне нажмите на гиперссылку с наименованием интересующего вас документа.

21. ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНСТВЕ В ТСЖ, КООПЕРАТИВЕ

Для просмотра информации о членстве в товариществе собственников жилья или кооперативе нажмите на гиперссылку «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета. Этот пункт отображается, если способ управления вашим домом – ТСЖ, ЖК или Иной специализированный кооператив.

Помещение (жилой дом)	Действия			
 <p>Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>Общая площадь жилого помещения: 69,4 м² Кол-во прописанных: 61 м² Членство в ТСЖ: 4</p> <p>Информация о членстве в ТСЖ</p> <p>Управляющая организация: Союз</p>	 <p>Оплатить ЖКУ</p>	 <p>Оплатить ЖКУ по счету лицевому счету</p>	 <p>Перевести показания приборов учета</p>	 <p>Привести учета</p>
	 <p>Направить обращение или жалобу</p>	 <p>Голосовать по благодействию</p>		
	Информация по дому			
	 <p>Информация о договорах по дому</p>	 <p>Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе</p>	 <p>Капитальный ремонт</p>	 <p>Информация о ремонте (бюджету)</p>

Рис. 290 Гиперссылка «Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе»

При наличии размещённой информации по ТСЖ или кооперативу в вашем доме отображается страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

Примечание: Если в личном кабинете не отображается информация о ТСЖ, кооперативе, членом которого вы являетесь, рекомендуем обратиться к председателю совета данного ТСЖ, кооператива с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность.

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица: Физическое лицо

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива: 01.01.2017 - 31.12.2017

Статус: Информация оставлена

Действия приложения:

[Свернуть поиск](#)

Фильтр поиска

Найти

Результаты поиска: 4

ФИО/Наименование члена ТСЖ, кооператива	Статус	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
Чесноков Труфиль	Информация оставлена	01.01.2018
Попова Альбина председатель правления товарищества	Информация оставлена	31.12.2017
Петрова Илья	Информация оставлена	19.12.2017
Гаврилов Евгений Анатольевич	Информация оставлена	01.01.2018

Рис. 291 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива»

21.1. Поиск по реестру

Для поиска по реестру введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива

ТСЖ, кооператив

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Тип лица: Физическое лицо

Период принятия в члены ТСЖ, кооператива: 01.01.2017 - 31.12.2017

Статус: Информация оставлена

Действия приложения:

[Свернуть поиск](#)

Найти

Рис. 292 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок поиска

В поле «ТСЖ, кооператив» выберите интересующую вас организацию из выпадающего списка. В поле «Тип лица» выберите «Физическое лицо» или «Юридическое лицо». Укажите период принятия в члены ТСЖ, кооператива, введя диапазон дат в соответствующее поле или выбрав его из календаря («»). В поле «Статус» выберите один или несколько статусов информации. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска: 4			
ФИО/наименование члена ТСЖ, кооператива		Статус	Дата приемки в члены ТСЖ, кооператива
Некрасов Труфандой		Информация размещена	01.01.2018
Погодин Аланой (председатель правления товарищества)		Информация размещена	31.12.2017
Погодин Илья		Информация размещена	19.12.2017
Соколов Евгений Иванович		Информация размещена	01.01.2018

Рис. 293 Страница «Реестр членов товарищества собственников жилья, кооператива». Блок результатов поиска

В списке результатов отображается информация о пользователе, а также информация по членам ТСЖ (кооператива), входящим в состав правления ТСЖ (кооператива) или в состав ревизионной комиссии. Если информация о членстве в ТСЖ не отображается, необходимо обратится к председателю ТСЖ, кооператива для указания/корректировки информации, позволяющей идентифицировать пользователя, в реестре членов ТСЖ, кооператива.

21.2. Просмотр информации о члене ТСЖ, кооператива

Для просмотра информации о себе как члене ТСЖ (кооператива) нажмите на гиперссылку с собственным именем в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация Версии

Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооператива	
ФИО	Петрова Ирина	Наименование ТСЖ, кооператива	ТСЖ "Лучи"
Местоположение проявления дома	г. Иваново, ул. 20 квт БКОМ, д. 34, 2	Адрес ТСЖ, кооператива	361393, Тульская обл., Райчихинский р-н, с. Новоград, ул 25 лет Октября, д. 1, к. 2, пл. 3, кв. 4
Дата регистрации ТСЖ, кооператива		Дата государственной регистрации права собственности на помещение	
		Дата государственной регистрации перехода права собственности за коммюнике	

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости/местоположение проявления дома	Номер государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	Дата государственной регистрации перехода права собственности за коммюнике
153045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20 квт БКОМ, д. 34, 2	3	24.01.2017	

Размер земельных участков	Размер первых гоноров
3500	200

Номер контактного телефона	Адрес электронной почты
+7 (900) 555-35-35	сайта/заявки
Номер факса	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива
+7 (900) 555-35-36	16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепление файлы

Прикрепленные файлы:

[Заявка на вступление в ТСЖ](#)

Поменято 26.01.2017 17:00.

Выйт из группы

[Скачать все](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

[Вернуться на предыдущую страницу](#)

Рис. 294 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о вас как члене ТСЖ (кооператива), информацию о правах собственности и информацию о том, являетесь ли вы членом правления или ревизионной комиссии. Кроме того, в отдельном блоке содержится электронный образ о вступлении в члены ТСЖ, кооператива. Чтобы скачать его, нажмите на гиперссылку с названием файла.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация **Версии**

Версии информации о члене ТСЖ, кооператива

Версия № от 20.01.2017 17:42 (UTC+3)	Информация различного
Версия № от 21.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о земельных
Версия № от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о доходах
Версия № от 20.01.2017 18:40 (UTC+3)	Информация о земельных
Версия № от 18.01.2017 11:48 (UTC+3)	Информация о земельных
Версия № от 24.11.2016 19:13 (UTC+3)	Информация о доходах

Рис. 295 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

21.3. Просмотр информации о председателе совета правления, председателе ревизионной комиссии

Для просмотра информации о председателе совета правления или председателе ревизионной комиссии нажмите на гиперссылку с именем председателя в результатах поиска. Отображается страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива» на вкладке «Общая информация».

Информация о члене ТСЖ, кооператива

Общая информация		Версии	
Информация о члене ТСЖ, кооператива		Информация о ТСЖ, кооперативе	
ФИО	Петрова Ирина	Наименование ТСЖ, кооператива	ТСЖ "Лучик"
Местоположение проживаемого дома	15045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20, кв. 101, комната 2	Адрес ТСЖ, кооператива	151393, Тульская обл., Раменский р-н, с. Ногиево, ул. 25, д. 1, к. 2, квартира 4
Дата регистрации ТСЖ, кооператива	24.01.2017	Дата государственной регистрации права собственности на помещение	-
Дата государственной регистрации прекращения права собственности за коммюнике	-	Размер земельного участка	3500
Размер первых гонораров	200	Размер контактных телефонов	+7 (900) 555-35-35 +7 (900) 555-35-36
Номер телефона	+7 (900) 555-35-36	Адрес электронной почты	сайт администрации
Номер факса	+7 (900) 555-35-35	Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива	16.01.2017

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Адрес объекта недвижимости / местоположение проживаемого дома: 15045, Ивановская обл., г. Иваново, ул. 20, кв. 101, комната 2

Номер государственной регистрации права собственности на помещение: 3

Дата государственной регистрации права собственности на помещение: 24.01.2017

Дата государственной регистрации прекращения права собственности за коммюнике: -

Размер земельного участка: 3500

Размер первых гонораров: 200

Размер контактных телефонов: +7 (900) 555-35-35
+7 (900) 555-35-36

Адрес электронной почты: сайт администрации

Дата принятия в члены ТСЖ, кооператива: 16.01.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Прикрепление файлы

Прикрепленные файлы:

Файл загружен

Поменято 26.01.2017 17:00.

Выйт из группы

Скачать все

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ, ЧЛЕНАХ ПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ТСЖ, КООПЕРАТИВА

Не включен в состав правления/ревизионной комиссии ТСЖ, кооператива

Вернуться на предыдущую страницу

Рис. 296 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Общая информация»

Страница содержит общую информацию о ТСЖ (кооперативе), о председателе (в т.ч. его контактные данные), а также данные о том, когда и на какой срок он был избран на свой пост.

Вкладка «Версии» содержит историю изменений информации.

The screenshot shows a web page titled 'Информация о члене ТСЖ, кооператива'. At the top, there are two tabs: 'Общая информация' (General information) and 'Версии' (Versions). The 'Версии' tab is selected. Below the tabs, the page title 'Версии информации о члене ТСЖ, кооператива' is displayed. To the left, a vertical list of version numbers is shown, each with a link to view the details. To the right, a vertical list of document types is shown, each with a corresponding icon.

Версия №1 от 20.01.2017 12:42 (UTC+3)	Информация о земельных участках
Версия №2 от 21.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о помещениях
Версия №3 от 20.01.2017 17:41 (UTC+3)	Информация о земельных участках
Версия №3 от 20.01.2017 18:40 (UTC+3)	Информация о помещениях
Версия №2 от 20.01.2017 11:48 (UTC+3)	Информация о земельных участках
Версия №1 от 24.11.2016 19:13 (UTC+3)	Информация о помещениях

Рис. 297 Страница «Информация о члене ТСЖ, кооператива». Вкладка «Версии»

Для просмотра старой версии информации нажмите на гиперссылку с номером версии. Страница просмотра версии отобразится в новом окне браузера.

22. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ И ЧЛЕНАХ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

22.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД

Для просмотра информации о председателе и членах совета МКД нажмите на гиперссылку «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» на главной странице личного кабинета.



Рис. 298 Гиперссылка «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

- Просмотр информации доступен председателю, собственникам и членам совета МКД.
- Председателю для просмотра информации требуется подтвержденная функция «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#)). В данном случае отображаться будет информация по дому, председателем совета которого пользователь является.
 - Собственнику требуется наличие подключенных активных лицевых счетов с типом подключения «Подключение собственника».
 - Для просмотра информации членом совета МКД необходимо, чтобы СНИЛС или документ, удостоверяющий личность пользователя, совпадал со СНИЛС или документом, удостоверяющим личность члена совета МКД. В списке адресов отображаются МКД, членом совета которых является пользователь.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Если у гражданина отсутствует функция «Председатель совета многоквартирного дома», то при наличии размещенной информации отображается страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме просмотра, при ее отсутствии отображается страница с сообщением об отсутствии информации. В ином случае страница открывается страница в режиме редактирования (см. п. [Размещение информации о председателе и членах совета МКД](#)).

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома: 153015, обл. Ивановская, г. Иваново, д.22
Код ОКТМО: 01711300001

Если в личном кабинете не отображается информация о членах совета, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуется обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой предоставить информацию с указанием СНИЛС этого документа, удостоверяющего личность.

Статус	Причина	
Информация о председателе совета многоквартирного дома		
ФИО:	Туров Глеб Семенович	
Контактный телефон:	+7 (900) 464-89-41	
Адрес электронной почты:	1863@yandex.com	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласно информации, размещенной в Системе, функция «Председатель совета многоквартирного дома» подтверждена для Турова Глеба Семеновича. Информация будет обновлена при успешном выполнении вами предложений совета.		
Информация о членах совета многоквартирного дома		
ФИО:	Контактный телефон:	Адрес электронной почты:
Нет данных для отображения		
Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета.		
Нет данных для отображения		
Информация о вознаграждении председателя и членов совета.		
Размер вознаграждения председателя совета:	-	
Период с выплаты вознаграждения председателю совета:	-	
Размер вознаграждения членов совета:	-	
Период с выплаты вознаграждения членам совета:	-	
Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома.		
Нет данных для отображения		
Вернуться на предыдущую форму		

Рис. 299 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Для выбора адреса дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома». Для отображения аннулированной информации установите флагок «Отобразить аннулированную информацию». Страница содержит следующие информационные блоки:

- Информация о председателе совета многоквартирного дома;

- Информация о членах совета многоквартирного дома;
- Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета;
- Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома.

Если председатель МКД не разместил информацию о себе и членах совета, то страница принимает вид, представленный ниже.

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома: 103022, г.Ф. Ивановск, с.Иваново, ул. Танкостроителей, д. 1

Отобразить выделенную информацию

В этом разделе страницы не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, указанным выше в предыдущем блоке данных о многоквартирном доме с полной разметкой информации с указанием ОГНРР, или документов удостоверяющих права.

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома отсутствует

Рис. 300 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома». Информация о председателе и членах совета МКД не размещена

22.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» описан в п. [Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»](#).

Для добавления информации о председателе и членах совета МКД выберите пункт горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома».

Главное меню личного кабинета

Помощь (локальные дома)

Информационные сообщения

Обращения и ответы на них

Подключение ИС к личному кабинету

Онлайн ЖКУ

Аналитика и отчеты

Форум

Создать заявление о голосовании

Информация о правах собственности

Информация и документы ЖСК

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Протоколы общих собраний собственников

Информация о членстве в ТСЖ, кооперативе

Функции в балансе

Рис. 301 Пункт меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Если по дому имеется актуальная информация о совете МКД по дому в статусе «Информация размещена», то информация отображается в режиме просмотра (см. п. [Просмотр информации о председателе и членах совета МКД](#)). В ином случае страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» отображается в режиме редактирования. Для выбора дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома» в верху страницы.

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома	153602, ул. Ивановская, д. Иваново, пл. Октябрьская, д. 3
Код ОКТМО	24701000001

В личном кабинете не обобщается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета. Для каждого из членов совета доступна инфраструктура для изменения СМЛС этого документа, которая включает:

Статус Проект [Просмотреть историю событий](#) [Просмотреть версии](#)

Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО	Беззубов Михаил Павлович
Контактный телефон	+7 (905) 555-35-35
Адрес электронной почты	mihail.bezzubov@yandex.ru

Информация о членах совета многоквартирного дома

ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Петрова Светлана	+7 (905) 543-00-48	liza.petra@mail.ru
Коновалова	+7 (945) 541-23-13	kononova.yuliya@mail.ru
Михаил Павлов	+7 (905) 555-00-12	mihail.bezzubov@yandex.ru

[Добавить](#)

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета

[Выбрать информацию о протоколе](#)

Протокол общего собрания собственников 6302156797 от 15.11.2016

Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета	77403
Порядок выплаты вознаграждения председателю совета	Однократно
Размер вознаграждения членов совета	77403
Порядок выплаты вознаграждения членам совета	Однократно

Протоколы общего собрания собственников о принятии решений о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома

[Выбрать информацию о протоколе](#)

Нет данных для отображения

[Вернуться на предыдущую страницу](#)

[Удалить изменения](#) [Стереть](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 302 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме редактирования

Ниже описан процесс последовательного заполнения информационных блоков.

В блоке «Информация о председателе совета многоквартирного дома» нажмите на гиперссылку с ФИО.

Информация о председателе совета многоквартирного дома	
ФИО	Беззубов Николай Павлович
Контактный телефон *	+7 (800) 000-15-35
Адрес электронной почты *	tutu@yandex.ru

Рис. 303 Блок «Информация о председателе совета многоквартирного дома»

Отображается окно «Изменение информации о физическом лице».

Изменение информации о физическом лице	
Фамилия*	Беззубов Фёдор
Имя*	Павлович
Отчество	Николаевич
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Вид документа	Выберите документ
Номер документа	Большую книжку
Серия документа	Большую книжку
Дата выдачи документа	19.01.2018

Рис. 304 Окно «Изменение информации о физическом лице»

Введите ФИО председателя (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты председателя (см. рис. 303). Эти поля являются обязательными для заполнения.

В блоке «Информация о членах совета многоквартирного дома» содержится список членов совета МКД и их контактная информация.

Информация о членах совета многоквартирного дома		
ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Литвин Светлана	+7 (800) 545-55-45	zpppp@ya.ru
Кононов Илья	+7 (345) 641-23-12	ilayko@yandex.ru
Марковская Елена	+7 (800) 456-46-14	marusya@yandex.ru

Рис. 305 Блок «Информация о членах совета многоквартирного дома»

Для добавления нового члена совета нажмите на кнопку «Добавить». Отображается окно «Информация о физическом лице» (см. [рис. 304](#)). Введите ФИО члена совета (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Закрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты члена совета (см. [рис. 305](#)). Эти поля являются обязательными для заполнения.

Для изменения сведений о члене совета нажмите на гиперссылку с ФИО члена совета. Для удаления члена совета из списка нажмите на пиктограмму «» напротив нужной фамилии и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Удалить». Подтвердите действие.

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета» обязательна для заполнения.



Рис. 306 Блок «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу».

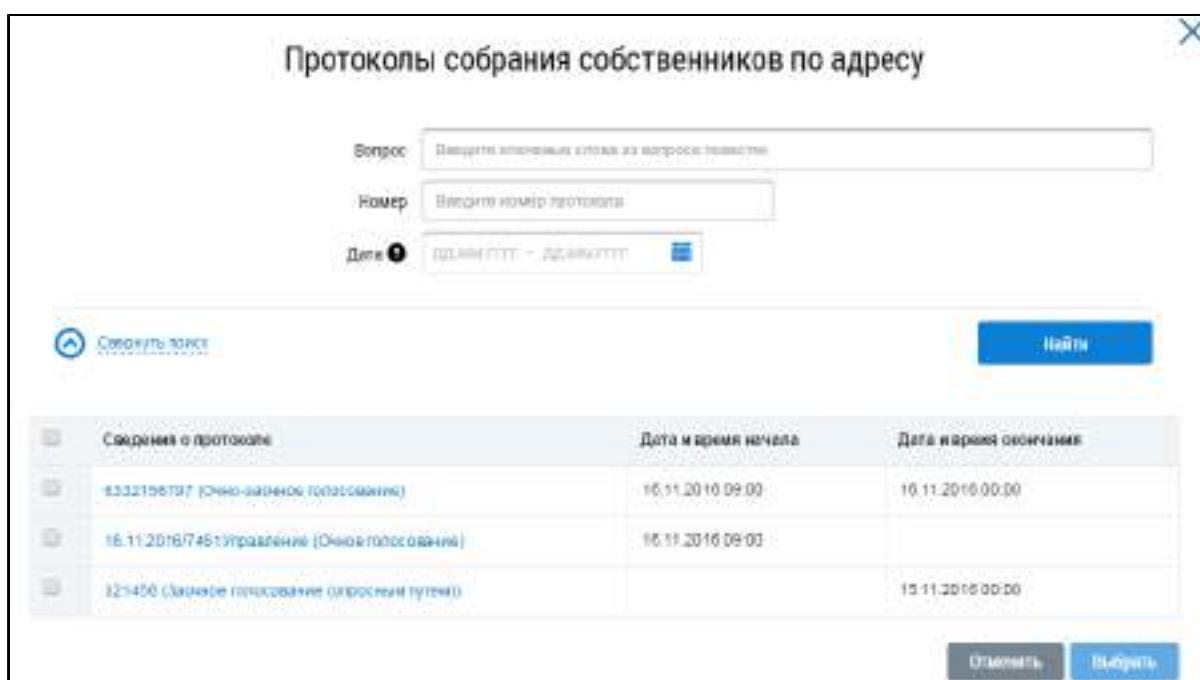


Рис. 307 Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флажки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о вознаграждении председателя и членов совета».

Информация о вознаграждении председателя и членов совета	
Размер вознаграждения председателя совета *	744.00
Порядок выплаты вознаграждение председателю совета *	1 (один(ы))
Размер вознаграждения членов совета *	771.00
Порядок выплаты вознаграждения членам совета *	2 (второй(ы))

Рис. 308 Блок «Информация о вознаграждении председателя и членов совета»

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома» обязательна для заполнения.

Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома

Выбрать информацию о протоколе

Протокол общего собрания собственников 1 от 22.11.2018

Рис. 309 Блок «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно [Протоколы собрания собственников по адресу](#). Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флагшки напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения всех информационных блоков нажмите на кнопку «Сохранить» (см. [рис. 302](#)) для сохранения информации в статусе «Проект». Для удаления изменений и отката к последней размещенной версии нажмите на кнопку «Удалить изменения».

Для размещения информации в системе ГИС ЖКХ в открытом доступе нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Для просмотра истории изменений информации о председателе и членах совета МКД нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (см. [рис. 302](#)). Отображается окно «История событий», содержащее блок поиска и список событий, произошедших с информацией.

История событий

Период размещения информации*	29.01.2018 – 19.04.2018	С
Тип события	Выберите тип события	
Отмечено	Пометьте интересующую информацию	
Организация, разместившая информацию		
Свернуть поиск		Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Отмечено	Организация, разместившая информацию
03.04.2018 11:28 (UTC+3)	03.04.2018 11:28 (UTC+3)	Информация о совете МКД изменения	Изменена информация в председателе Васялов Михаил Павлович членах совета многоквартирного дома обл.Ивановская: г.Иваново, пр-т Ленина, д.3	Информация размещена в трансляционном

Рис. 310 Фрагмент окна «История событий»

Для просмотра версий нажмите на кнопку «Просмотреть версии» (см. [рис. 302](#)).
Отображается окно «Версии Совета МКД».

Версии Совета МКД

Версии

Версия №14 в работе	Примечание	
Версия №13 от 29.11.2018 12:02 (UTC+3)	Информация размещена	
Версия №12 от 29.11.2018 10:45 (UTC+3)	Информация размещена	

Рис. 311 Фрагмент окна «Версии Совета МКД»

Для просмотра старых версий информации о совете МКД нажмите на гиперссылку с номером версии. Неактуальная информация отобразится в новой вкладке браузера.

23. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Для просмотра информации нажмите на гиперссылку «Капитальный ремонт» на главной странице личного кабинета.

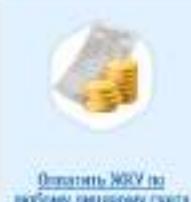
Помещение (жилой дом)		Действия			
<p>Вы являетесь собственником данного помещения</p> <p>Соцая площадь – 69,1 м² Номер квартиры – 61 м² Кол-во проживающих – 4 Информация о земле и здании</p> <p>Управляющая организация Зарегистрироваться</p>		 Ознакомьтесь с документами	 Оплатить ЖКУ по пособию наемному счету	 Передать показания приборов учета	 Проверка учета
		 Направить обращение или жалобу	 Баллотировать кандидатуру		
Информация по дому					
 Информация о договорах по дому	 Информация о собственниках и членах семьи многоквартирного дома	 Капитальный ремонт	 Протоколы общих собраний собственников		

Рис. 312 Гиперссылка «Капитальный ремонт»

Отображается страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома».

Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома

Адрес дома	300316, обл Тульская, г. Тула, ул Демидова, д. 13
------------	---

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

Выбранный способ формирования фонда капитального ремонта:	Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.
Основание принятия решения:	Решение общего собрания собственников ги (б) от 01.01.2018
Дата истечения срока в силу:	11.01.2018
Нладивец счета:	Ю "Номад"
Размер взноса на капитальный ремонт:	Размер взноса на капитальный ремонт
Решение о начислении разнице вносов:	Информация размещена в разделе "Информативный блок о взносе на капитальный ремонт"
Установленный собственниками размер фонда капитального ремонта:	Не установлен
Ограничения, уполномочивающие представление платежных документов:	Ю "Номад"
Модель выставления платежных документов:	Специальный бланк для документов

УЧЕТ СРЕДСТВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ПО ДОМУ

Год	2017				
Период	Начислено взносов и пени за период сб.	Собрано взносов и пени за период, руб.	Задолженность по уплате взносов и пени по состоянию на конец периода, руб.	Нараховано на счету работ и услуг по капитальному ремонту за период, руб.	Размер фонда капитального ремонта за конец периода, руб.
II квартал 2017	40620.00	1264.00	0.00	259.52	394.30
I квартал 2017	-16769.00	3645.00	0.00	0 335.00	2 222.20

*По многоквартирным домам, формирующим фонд капитального ремонта на специальном счете, информация размещается в случае, если такая обязанность возложена законом субъекта Российской Федерации или общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

ДОГОВОРЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Информация о работе по дому	Информация не размещена
-----------------------------	-------------------------

РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

Вид программы или плана	Бюджетный план капитации (бюджетный) Программа капитального ремонта					
(+) – Заведены в эксплуатацию (–) – Договор завершен (0) – Работы запланированы						
Наименование	Срок реализации	Шад работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб	Источники финансирования	Статус
Зависимость от эксплуатации	Январь 2015 - Январь 2023	Ремонт подъездных лестничных	Январь 2023	1 08	Средства Фонда ЖКХ (100%),	
Ремонт потолов	Январь 2015 - Январь 2023	Ремонт подъездных лестничных	Январь 2023	4 761.29	Средства Фонда ЖКХ (100%),	

Рис. 313 Страница «Сведения о капитальном ремонте многоквартирного дома»

Выберите интересующий вас дом из выпадающего списка в поле «Адрес дома». Отображается информация о формировании фонда капремонта, учете средств на капремонт по дому, договорах на выполнение работ по капремонту и самих работах.

Если информация о договорах на выполнение работ по капремонту не размещена в Системе, в блоке «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту» отображается уведомление: «Информация не размещена».



Рис. 314 Блок «Договоры на выполнение работ по капитальному ремонту». Информация о работах не размещена.

Для просмотра информации о владельце счета нажмите на гиперссылку с наименованием владельца счета. Отображается страница «Сведения об организации».

The screenshot displays a table titled 'Сведения об организации' (Organization Information) with the following data:

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	Закрытое акционерное общество "Арк Ройал"
Сокращенное наименование:	ЗАО Арк Ройал
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	1223537868422
Дата государственной регистрации:	-
ИНН:	7526734252
КПП:	736121001
Организационно-правовая форма:	12306 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения:	-
Предназначение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 07.12.2015

A blue 'Закрыть' (Close) button is located in the bottom right corner of the window.

Рис. 315 Страница «Сведения об организации»

Для просмотра информации об организации, уполномоченной на предоставление платежных документов, нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается страница «Сведения об организации» (рис. 315).

Для просмотра списка работ по капитальному ремонту выберите вид программы и плана из выпадающего списка. Отображается список работ, соответствующих выбранному виду. Если информация о включении дома в выбранный вид программы или плана по капитальному ремонту не размещена в Системе, в блоке отображается уведомление: «Отсутствуют программы/планы, содержащие адрес дома».



Рис. 316 Выпадающий список «Вид программы или плана»

Для просмотра подробной информации о плане работ нажмите на гиперссылку с наименованием интересующей вас работы.

Работы по капитальному ремонту						
Вид программы или плана:		Бюджетный план реализации региональных программ капитального ремонта				
Название		Срок реализации		Вид работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, руб.
Домофонная система		январь 2018 - январь 2023		Ремонт подъездных помывочных	апрель 2022	1 800 760,00
Ремонт потолка		январь 2018 - январь 2023		Ремонт подъездных помывочных	август 2023	+ 761,00

Рис. 317 Гиперссылка с наименованием работы

24. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ РАБОТ (УСЛУГ)

Для просмотра информации о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД нажмите на гиперссылку «Информация о перечне работ (услуг)» в блоке «Информация по дому» на главной странице личного кабинета.



Отображается страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД», содержащая блок поиска и блок результатов поиска.

357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Перечень работ и услуг:

Период формирования перечня:

Организация: ЮЛ ООО "Крайтеплоэнерго" ОГРН 100018800074, КПП 15200015300

Результаты поиска

Перечень 06.2018 - 06.2018 Информация размещена

Адрес:	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5	Организация:	ООО "Крайтеплоэнерго"
Количество работ/услуг:	12	Итоговая стоимость, руб:	1806.69

Рис. 319 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД»

24.1. Поиск перечня

Для поиска перечней работ (услуг) введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД

Перечень работ и услуг:

Период формирования перечня:

Организация: ЮЛ ООО "Крайтеплоэнерго" ОГРН 100018800074, КПП 15200015300

Рис. 320 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок поиска

В поле «Период формирования перечня» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Для заполнения поля «Организация» нажмите на кнопку «Поиск в реестре» и выберите организацию из справочника. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска

[Перечень 06.2018 - 06.2018 Информация размещена](#)

Адрес	357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5	Сообщает	ООО "Крайтеплоенерго"
Количество работ, услуг	12	Итоговая стоимость, руб.	1539.89

Рис. 321 Страница «Информация о перечнях оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД». Блок результатов поиска

24.2. Просмотр перечня

Для просмотра перечня работ (услуг) нажмите на гиперссылку с наименованием перечня в блоке результатов поиска (рис. 321). Отображается страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» на вкладке «Перечни работ и услуг». Вкладка содержит информацию о цене, объеме и стоимости работ и услуг.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2018 - 06.2018
Адрес: 357820, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 8 Марта, д. 5
Организация: **ООО "Крайтеплоенерго"**
Статус: Информация размещена

Перечни работ и услуг	Планирование работ и услуг	Фиксированное время	Фиксированная цена
Количество работ, услуг: 12	Количество местных: 1	Итоговая стоимость, руб.: 1539.89	
Направление оказываемой услуги, выполняемой работы:	Вид работ, услуг:	Цена, руб.:	Объем:
Подземные испытания систем отопления (от тепловых узлов)	Обслуживание	12	12
Подземные испытания обвязки отопления (топл. узлы)	Обслуживание		111

Рис. 322 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

Вкладка «Перечни работ и услуг». Гиперссылка с названием организации

Вкладка «Планирование работ и услуг» содержит ежегодные планы оказания услуг и выполнения работ.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2015 - 09.2015
Адрес: 957830, края Ставропольский, г Георгиевск, пер.8 Марта, д. 6
Организация: ОДО "Крайтеплопланерго"
Статус: Информация размещена

Перечень работ и услуг Планирование работ и услуг Фиксация работ и услуг Оценка качества

Год: 2015

Сохранить поиск Печать Найти

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Количество (количество)	Количество (количество)	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Замена пасажирских лифтов	Выберите значение	12	3												
Гидравлическая система отопления	Обслуживание	26													
Гидравлическая система обогрева зданий	Обслуживание														

Рис. 323 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Планирование работ и услуг»

Для просмотра плана в блоке поиска выберите год из выпадающего списка и нажмите на кнопку «Найти». Отображается план за выбранный год в табличной форме. Чтобы распечатать отобразившийся план, нажмите на кнопку «Печать плана».

Вкладка «Фиксация работ и услуг» содержит информацию об оказанных услугах и выполненных работах, а также о внеплановых работах.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: от 2018 - 06.2018
Адрес: 357520, край ставропольский, г Грачевск, пер в Марта, д. 8
Организация: ООО "Крайтеплознегро"
Статус: Информация размещена

Перечень работ и услуг	Плановые работы и услуги	Фиксация работ и услуг	Оценка качества
Период: 06.2018			

② ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объем	Количество по плану	Количество	Стоимость	Фото
Подразделение: администрации, службы, подразд.	Все						
Подразделение: испытания систем отопления	Обслуживание	52	12	3	11	1524.00	
Подразделение: испытания оборудования водоснабжения	Обслуживание			26	1	222	

ВНЕПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ

Наименование оказываемой услуги, выполняемой работы	Вид работы, услуги	Цена (руб.)	Объем	Количество	Стоимость	Фото
Подразделение: администрации, службы, подразд.	Все					

ПРИЧЕМ ПРИ ПРОДАЧЕ УСЛУГИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОДАВЛЯЕТ АНАЛОГИЧНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ.

Рис. 324 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Фиксация работ и услуг»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период в блоке поиска. Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги».

Вкладка «Оценка качества» содержит информацию о качестве оказанных услуг и выполненных работ.

Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Период действия: 06.2016 - 06.2018
Адрес: 367020, край Ставропольский, г Георгиевск, пер 6 Марта, д. 6
Организация: ООО "Храйтэнерго"
Статус: Информация размещена

Перечень работ/услуг: Плановое выполнение работ/услуг: Фиксация работ/услуг: Оценка качества

Период отчетности: 01.2018

Сохранить поиск Найти

Информация размещена
Версия №1 от 20.02.2018

Просмотреть версии

Наименование оказанной услуги, выполненной работы	Вид работы, услуги	Ставка/размер и состав ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества (акт/заявка)	Количество дней, в течение которых выполняется полномочие по оказанию работы (услуги) индивидуального качества	Количество календарных дней и месяцев	Размер уплачиваемой платы за содержание и ремонт общего имущества (рубли)
Гидравлическая промывка системы отопления	Обслуживание	7	11	30	0.37

Рис. 325 Страница «Информация о перечне оказываемых услуг, выполняемых работ по управлению многоквартирным домом, выполняемых работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме». Вкладка «Оценка качества»

Для просмотра данной информации выберите интересующий вас период отчетности в блоке поиска и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы отфильтровать полученную информацию по наименованию работы или услуги, введите наименование работы/услуги в поле в соответствующем столбце. Чтобы отфильтровать информацию по видам работ/услуг, выберите интересующую вас позицию в выпадающем списке столбца «Вид работы, услуги». Для ознакомления с актами нарушения качества нажмите на пиктограмму и нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас акта, чтобы скачать его на жесткий диск вашего компьютера.

Для просмотра общей информации об организации, оказывающей услуги и выполняющей работы по МКД, нажмите на гиперссылку с названием организации (рис. 322). Отображается окно «Информация об организации».



Рис. 326 Окно «Информация об организации»

25. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ПЕРЕРЫВАХ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о качестве коммунальных услуг и перерывах в их предоставлении. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении» на главной странице личного кабинета.



Рис. 327 Гиперссылка «Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении»

Отображается страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами».

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, приведенная в установленном порядке, подлежит представлению потребителями коммунальных услуг в ГИС ЖКХ, начиная со дня, когда им подано заявление о предоставлении коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 350

Период, в котором размещена информация	Март 2018 — Апрель 2018
Коммунальные услуги	Водоснабжение
Номер договора	Заключен
Дата заключения договора	15.01.2018 — 31.03.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Отобразить информацию по неактуальным документам	
<input checked="" type="checkbox"/> Скрыть поля	Найти

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества		Информация о перерывах	
Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества			
Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта национального флага	153010, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Знамянка, д. 1/24
Коммунальные услуги	 Водоснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Эра Ройал"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:35	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:35
Данные размещены в НИУДУ-123			

Рис. 328 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами»

25.1. Поиск информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении

Для поиска информации о качестве услуг и перерывах в их предоставлении введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Период, в котором размещена информация	Март 2018 — Апрель 2018
Коммунальные услуги	Водоснабжение
Номер договора	Заключен
Дата заключения договора	15.01.2018 — 31.03.2018
<input checked="" type="checkbox"/> Отобразить информацию по неактуальным документам	
<input checked="" type="checkbox"/> Скрыть поля	Найти

Рис. 329 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска

Для заполнения поля «Период, в котором размещена информация» выберите значения из выпадающих списков. Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. В соответствующее поле введите номер договора. Для заполнения поля «Дата заключения договора» укажите диапазон

дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «CALENDAR». Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Блок результатов поиска содержит две вкладки: «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» и «Информация о перерывах».

25.2. Просмотр информации о качестве услуг

Для просмотра соответствующей поисковому запросу информации о качестве коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества» блока поиска.

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества Информация о перерывах

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153813, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Брагина, д. 104
Номинальная услуга	Хвощение водоснабжения	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройал"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:36	Дата и время изменения информации	26.03.2018 13:38

Документ создан: 26.03.2018 13:36

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества

Период, в котором размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153813, Ивановская обл, г. Иваново, ул. Брагина, д. 104
Номинальная услуга	Электроснабжение	Организация, разместившая информацию	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройал"
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:36	Дата и время изменения информации	26.03.2018 13:38

Документ создан: 26.03.2018 13:36

Рис. 330 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества»

При нажатии на гиперссылку с наименованием факта предоставления услуги ненадлежащего качества отображается страница просмотра информации.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества												
Период, в который размещена информация	Март 2018	Адрес объекта жилищного фонда	153913, Ивановская обл., г. Иваново, ул. Бригадная, д. 12к									
Коммунальная услуга	Холодное водоснабжение	Сроки/максимальные информаци	Общество с ограниченной ответственностью "Арк-Ивано"									
Дата и время размещения информации	26.03.2018 13:59	Дата и время обновления информации	26.03.2018 13:59									
Данные актуализированы на 05.03.2018												
Показатели качества коммунальных ресурсов, определенные в договоре ресурсоснабжения												
<p>Питьевая вода</p> <p>Коммунальная услуга: Холодное водоснабжение</p> <p>Показатели качества</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Значение показателя за указанный период</th> <th>Значение показателя качества, установленное в договоре</th> <th>Дополнительная информация</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Погрешность уровня давления холодной воды в системах водоснабжения и места предоставления (стече подачи) сетей многоквартирного дома, налогового дома (домофонная) и централизованной системе холодного водоснабжения</td> <td>1 - 15 %</td> <td>11 - 22 %</td> </tr> <tr> <td>Соответствие пакета качества ходьей воды требованиям законодательства Российской Федерации</td> <td>Вотвтствует</td> <td>Вотвтствует</td> </tr> </tbody> </table>				Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное в договоре	Дополнительная информация	Погрешность уровня давления холодной воды в системах водоснабжения и места предоставления (стече подачи) сетей многоквартирного дома, налогового дома (домофонная) и централизованной системе холодного водоснабжения	1 - 15 %	11 - 22 %	Соответствие пакета качества ходьей воды требованиям законодательства Российской Федерации	Вотвтствует	Вотвтствует
Значение показателя за указанный период	Значение показателя качества, установленное в договоре	Дополнительная информация										
Погрешность уровня давления холодной воды в системах водоснабжения и места предоставления (стече подачи) сетей многоквартирного дома, налогового дома (домофонная) и централизованной системе холодного водоснабжения	1 - 15 %	11 - 22 %										
Соответствие пакета качества ходьей воды требованиям законодательства Российской Федерации	Вотвтствует	Вотвтствует										
<p>Параметры качества предоставленных коммунальных услуг, определенные в составе информации, подлежащей размещению в ГИС ЖКХ в установленный приказом от 29.02.2016 № 747114/пр</p> <p>ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Соответствует/не соответствует: состава и свойств водной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании</td> <td><input checked="" type="radio"/> Соответствует</td> <td><input type="radio"/> Не соответствует</td> </tr> <tr> <td>Предолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов</td> <td>2</td> <td>чесор</td> </tr> <tr> <td>Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов</td> <td>2</td> <td>дней</td> </tr> </tbody> </table>				Соответствует/не соответствует: состава и свойств водной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	<input checked="" type="radio"/> Соответствует	<input type="radio"/> Не соответствует	Предолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов	2	чесор	Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов	2	дней
Соответствует/не соответствует: состава и свойств водной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании	<input checked="" type="radio"/> Соответствует	<input type="radio"/> Не соответствует										
Предолжительность предоставления холодного водоснабжения в часах суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного до 25 процентов	2	чесор										
Количество дней предоставления холодного водоснабжения суммарно в течение расчетного периода при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25 процентов	2	дней										

Рис. 331 Страница «Информация о фактах предоставления услуги ненадлежащего качества»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора ресурсоснабжения, приложенного к информации о факте предоставления услуги ненадлежащего качества, нажмите на гиперссылку с номером договора.

25.3. Просмотр информации о перерывах в предоставлении услуг

Для просмотра информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг перейдите на вкладку «Информация о перерывах» блока поиска.

Результаты поиска:

Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества		Информация о перерывах	
Информация о перерывах			
Дата и время начала перерыва	21.03.2018 13:03	Дата и время окончания перерыва	21.03.2018 18:06
Номер объекта жилищной инфраструктуры	678892, Амурской обл., г. Биробиджан, ул. Т-я Рогинская, д. 17, кв. 88к_88	Коммунальная услуга	Электроснабжение. Энергетическая сеть электрической энергии
Причина перерыва	Выход из строя линии электропередачи		
Сведения, размещенные в информационно-распространительных материалах	Общество с ограниченной ответственностью "Арк Ройал"		
Дата и время размещения информации	21.03.2018 13:44	Дата и время обновления информации	21.03.2018 13:46
Данные обновлены 08.10.2017			

Рис. 332 Страница «Информация о фактах предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами». Блок поиска. Вкладка «Информация о перерывах»

Ознакомьтесь с предоставленной информацией. Для просмотра договора, приложенного к информации о перерывах в предоставлении коммунальных услуг, нажмите на гиперссылку с номером договора.

26. РЕЕСТР ПРОГРАММ

В личном кабинете доступна к просмотру информация о программах в сфере ЖКХ, имеющих отношение к дому пользователя. Для просмотра этой информации нажмите на гиперссылку «Реестр программ» на главной странице личного кабинета.



Рис. 333 Гиперссылка «Реестр программ»

Отображается страница «Программы в сфере ЖКХ».

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе:

Вид	Муниципальный район/городской округ/муниципальное образование
Название	Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"
Срок реализации	01.01.2014 – 31.12.2021

Территория реализации:

Субъект РФ	Тульская область
Поселение/муниципальная территория	Муниципальные образования Тульской области
Населенный пункт	г. Тула

Результаты поиска:
Всего записей: 2

Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Региональный программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
Государственная программа Тульской области "Энергоэффективность Тульской области"	Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021

Рис. 334 Страница «Программы в сфере ЖКХ»

26.1. Поиск программ

Для поиска программ в сфере ЖКХ введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Программы в сфере ЖКХ

Сведения о программе:

Вид	выберите виды и/или несколько видов
Название	введите название
Срок реализации	01.01.2014 – 31.12.2021

Территория реализации:

Субъект РФ	Тульская область
Поселение/муниципальная территория	Муниципальные образования Тульской области
Населенный пункт	г. Тула

Рис. 335 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок поиска

В поле «Вид» выберите один или несколько видов программ из выпадающего списка. Поле «Название» заполняется вручную. Для заполнения поля «Срок реализации» укажите диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Блок «Территория реализации» заполняется автоматически. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся результаты, соответствующие поисковому запросу.

Результаты поиска				
Всего записей: 2				
Наименование	Вид	Территория реализации	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
Государственная программа Тульской области "Энергoeffективность Тульской области"	Региональная программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021
Государственная программа Тульской области "Энергoeffективность Тульской области"	Перечень мероприятий по сокращению и повышению энергетической эффективности	Муниципальные образования Тульской области	01.01.2014	31.12.2021

Рис. 336 Страница «Программы в сфере ЖКХ». Блок результатов поиска

26.2. Просмотр программы

Для просмотра информации о программе в сфере ЖКХ нажмите на гиперссылку с наименованием программы в блоке результатов поиска (рис. 336). Отображается страница с информацией о программе на вкладке «Паспорт программы».

Примечание: При выборе для просмотра программы, относящейся к виду «Формирование комфортной городской среды», осуществляется переход к модулю «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (см. п. [Просмотр программ формирования комфортной городской среды](#)).

Вкладка «Паспорт программы» содержит общие сведения о программе, а также информацию об этапах (мероприятиях) программы.

Государственная программа Тульской области "Энергoeffективность Тульской области" 01.01.2014 - 31.12.2021

Актуальная

Паспорт программы	Планерные показатели	Финансы	Документы программы	Отчеты о реализации
Общие сведения о программе				
Название:	Государственная программа Тульской области "Энергoeffективность Тульской области"			
Срок реализации:	с 01.01.2014—по 31.12.2021			
Территория:	Муниципальные образования Тульской области			

Этапы (мероприятия) программы

Наименование этапа (мероприятия)	Срок выполнения этапа (мероприятия)
Мероприятия по возведению прошлой стадии	01.01.2014 – 31.12.2021
Мероприятия по совершенствованию изоляции в целях уменьшения	01.01.2014 – 31.12.2021
Мероприятия по экономии горяч	01.01.2014 – 31.12.2021
Мероприятия по экономии тепловой энергии	01.01.2014 – 31.12.2021
Мероприятия по экономии электроэнергии	01.01.2014 – 31.12.2021
Мероприятия по выживанию в муниципальных образованиях Тульской области	01.01.2014 – 31.12.2021
Приобретение и установка приборов учета электроресурсов требуемого класса точности	01.01.2014 – 31.12.2021
Создание автоматизированной системы учета инженерных сетей (АСУИС) на бюджетных объектах Тульской области путем оснащения узлов учета устройствами дистанционной передачи информации	01.01.2014 – 31.12.2021
Проведение технической экспертизы тарифов на тепловую энергию, услуги водоснабжения и водоотведения, электроснабжения и газоснабжения	01.01.2014 – 31.12.2014

Далее →

Рис. 337 Страница с информацией о программе. Вкладка «Паспорт программы»

Более детальные сведения о программе сосредоточены на прочих вкладках. Состав вкладок зависит от вида просматриваемой программы.

Для загрузки документов программы на компьютер перейдите на вкладку «Документы программы».

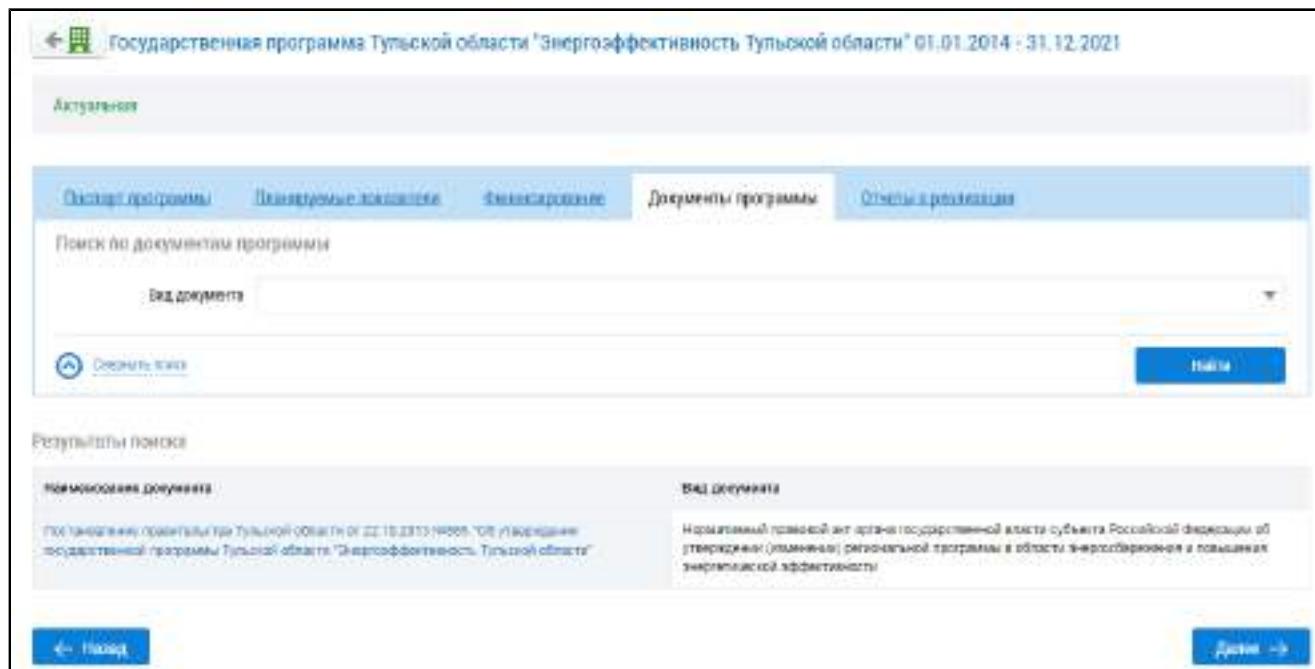


Рис. 338 Страница с информацией о программе. Вкладка «Документы программы»

Вкладка содержит блок поиска и блок результатов поиска. Задайте параметры поиска, выбрав необходимое значение из выпадающего списка в поле «Вид документа». Затем нажмите кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразятся документы, соответствующие поисковому запросу. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку с наименованием документа.

27. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ЖСК

Возможность просмотра информации и документов ЖСК доступна, если в Системе размещена информация о том, что вы являетесь членом жилищно-строительного кооператива.

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт горизонтального навигационного меню «Прочее» («»), затем – пункт выпадающего меню «Информация и документы ЖСК».

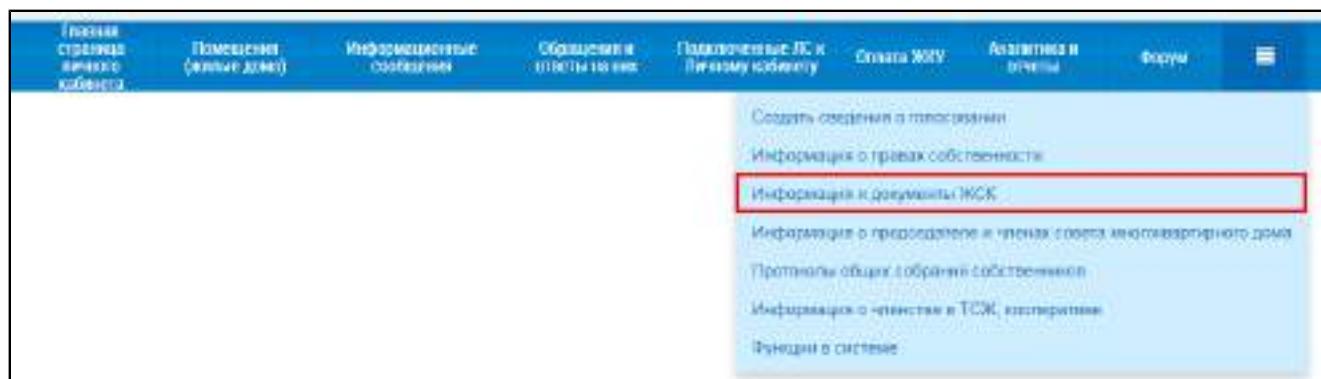


Рис. 339 Пункт меню «Информация и документы ЖСК»

Отображается страница «Информация и документы ЖСК», содержащая список строящихся МКД.

The screenshot shows a header 'Информация и документы ЖСК ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ "ЗВЕЗДА"' (Information and documents of JSC Residential Construction Cooperative "Zvezda"). Below it, a section titled 'Местоположение строящегося МКД' (Location of the building under construction) lists several addresses: 'Ивановская обл., г. Иваново, ул. 19 Августа, д. 103', 'Ивановская обл., г. Иваново, ул. 19 Августа, д. 1', 'Тульская обл., г-н Абакумовский, с. Абакумов, в. Земляники дом 48', 'Ивановская обл., г. Иваново 21 дом', 'Тульская обл., г-н Абакумовский, с. Абакумов, в. Земляники', 'Ивановская обл., г. Иваново дом 122', and 'Ивановская обл., г. Иваново дом 1'. To the right, there is a sidebar titled 'Список' (List) containing a vertical list of icons and text: 'Информация о защите', 'Информация о правах', 'Информация о правах', 'Информация о защите', 'Информация о защите', 'Информация о защите', 'Информация о защите', and 'Информация о защите'.

Рис. 340 Страница «Информация и документы ЖСК»

Для просмотра информации о строящемся МКД нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается страница «Просмотр информации и документов ЖСК».

Просмотр информации и документов ЖСК

Статус: Информация размещена
Версия: № 1 от 30.06.2016

[Проконтроль исполнения событий](#)

Информация о строящемся много квартирном доме

Место расположения строящегося МКД: 4156550, Астраханская обл., г. Знаменск, пер. Армейский, д. 1
ОКТУД: 12719000 - ЗАТО Знаменск

Описание строящегося МКД: [Нет предоставляемых файлов](#)

Зависимые эксперты по проектной документации: [Нет предоставляемых файлов](#)

Проектная документация в отношении строящегося МКД: [Нет предоставляемых файлов](#)

Количество членов жилищного совета в МКД: 0

Описание технических характеристик земельного участка, выделенного МКД: [Нет предоставляемых файлов](#)

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД:

Сведения о собственнике земельного участка

Земельно-строительный кооператив является собственником земельного участка

Информация о земельном участке, предоставленном для строительства МКД

Кадастровый номер земельного участка: –

Решение присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный и т.д.)

Площадь земельного участка: [Нет предоставляемых файлов](#)

Создание об азимутах благоустройства

Правоустанавливающий документ на земельный участок: [Нет предоставляемых файлов](#)

Протокол заседания правления и районной комиссии (протокол РЖК): [Нет предоставляемых файлов](#)

Заключение районной комиссии (протокол) РЖК: [Нет предоставляемых файлов](#)

Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе: Квотыены для голосования: [Нет предоставляемых файлов](#)

Доверенность на участие в общем собрании членов ЖСК: [Нет предоставляемых файлов](#)

Родословие на строительство МКД: [Нет предоставляемых файлов](#)

Иные документы: [Нет предоставляемых файлов](#)

[Вернуться назад](#)

Рис. 341 Страница «Просмотр информации и документов ЖСК»

28. ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ

Для формирования заявки на добавление функций администратора общего собрания собственников, председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) выберите раздел «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Функции в системе».



Рис. 342 Пункт меню «Функции в системе»

Отображается страница «Функции в системе».

Функция	Адрес многоквартирного дома	Дата последнего изменения	Статус
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. 2-й Академик, д. 18	21.06.2016	Подтверждено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	область Омская, г. Омск, ул. 19-й Планер, д. 4Б	23.06.2016	На проверку
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Корнилова, д. Т. к. 24	18.06.2016	Отклонено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	610835, область Кировская, г. Киров, пр. 1-й Гвардейский, д. 22б/бс	18.06.2016	Отклонено

Рис. 343 Страница «Функции в системе»

28.1. Назначение функции АОСС гражданину

Для добавления функции АОСС нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме».

Функции в системе

Сведения о функции

Адрес многоквартирного дома:

Статус: Выполнено

Сохранить поиск

Добавить функцию

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирного дома / Наименование	Описание
Председатель совета многоквартирного дома	859503, Тыва Респ, г. Ак-Довурак, ул. Абестова	Председатель правления товарищества собственников жилья (некоммерческого союза)
Председатель совета многоквартирного дома	859503, Тыва Респ, г. Ак-Довурак, ул. Абестова	Субъект общественного жилищного контроля

Рис. 344 Страница «Функции в системе». Пункт меню «Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме»

Система отображает форму заявки на добавление функции АОСС.

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия* Чурдина

Имя* Петр

Отчество Гасимов

Дата рождения*

Место постинения* Травильевск

Паспортные данные

Номер паспорта* 1234567890

Номер контактного телефона*

Адрес электронной почты*

Добавить номер

Добавить адрес

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Добавить дом

Сохранить Зарегистрировать функцию

Рис. 345 Форма заявки на добавление функции АОСС в ЛК Гражданина. Кнопка «Зарегистрировать функцию»

Заполните обязательные поля формы. Некоторые данные в подблоке «Паспортные данные» могут быть предзаполнены автоматически, если они были указаны в ЕСИА. Для добавления дома нажмите на кнопку «Добавить дом».

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска адреса дома. Выберите адрес, установив переключатель в поле с адресом, и нажмите на кнопку «Выбрать».

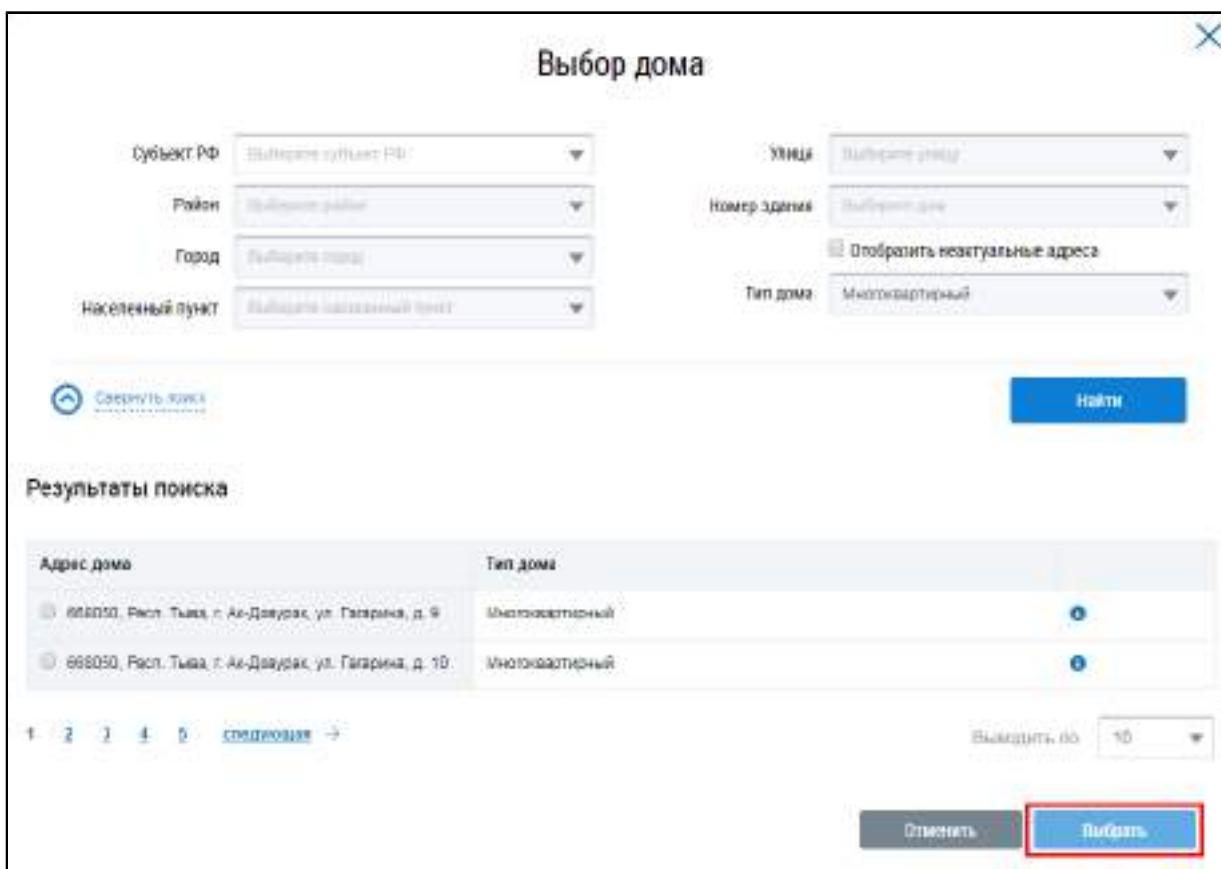


Рис. 346 Форма выбора дома. Кнопка «Выбрать»

Отображается страница регистрации функции администратора общего собрания собственников помещений в МКД с добавленным домом. При необходимости аналогичным образом добавьте еще один или несколько домов.

Регистрация функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Фамилия*	Константин
Имя*	Петр
Отчество	Васильевич
Дата рождения*	12.01.1985
Место постоянного проживания	г. Екатеринбург
Паспортные данные	
Тип документа подтверждающего личность	Паспорт гражданина
Контактные данные	
Номер мобильного телефона	+7 922 123 4567
Добавить номер	
Адрес электронной почты*	petr.vasilev@mail.ru
Добавить адрес	

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома 668050, Респ. Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Гагарина, д. 9

Основание для осуществления функции Администратора общего собрания

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме

Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 32 МБ
(доступные форматы файлов: PDF, JPEG, gif, png, bmp, jpg, TIFF)

Добавить дом

Удалить

Добавить файл

Отменить Зарегистрировать функцию

Рис. 347 Форма регистрации функции АОСС в МКД с добавленным домом

Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме, или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для отправки заявки на утверждение в Орган государственного жилищного надзора субъекта РФ, на территории которого расположен МКД, нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию».

Заявка на добавление функции АОСС будет отображаться в ЛК Органа государственного жилищного надзора того субъекта РФ, на территории которого находится указанный в заявке МКД.

Система отображает страницу «Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Переключатель по умолчанию установлен в положение «Собственные функции». На странице отображается перечень собственных функций. Статус отправленного на рассмотрение функции – «На подтверждении».

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома:	Статус:	Найти	
		Добавить функцию	

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плосов Иван Иванович	153068, сбл. Ивановское, г. Иваново, проезд 12-й, д. 31	10.01.2016	10.03.2016	На подтверждении

Рис. 348 Страница «Сведения о функциях «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме». Перечень собственных функций

После подтверждения заявленной функции Органом государственного жилищного надзора субъекта РФ в ЛК гражданина на странице «Сведения о функциях» отображается функция со статусом «Подтверждено».

Сведения о функции «Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома:	Статус:	Найти	
		Добавить функцию	

Результаты поиска

ФИО физического лица или наименование организации	Адрес многоквартирного дома	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
Плосов Иван Иванович	153068, сбл. Ивановское, г. Иваново, ул. Богдановича, д. 11	14.01.2016	14.01.2016	Подтверждено

Рис. 349 Странице «Сведения о функциях». Статус функции – «Подтверждено»

Удаление функции в статусе «На подтверждении» не предусмотрено.

Если у пользователя уже добавлена функция АОСС, при повторном добавлении функции администратора общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется введение информации о пользователе. Система отображает окно «Добавление функции».

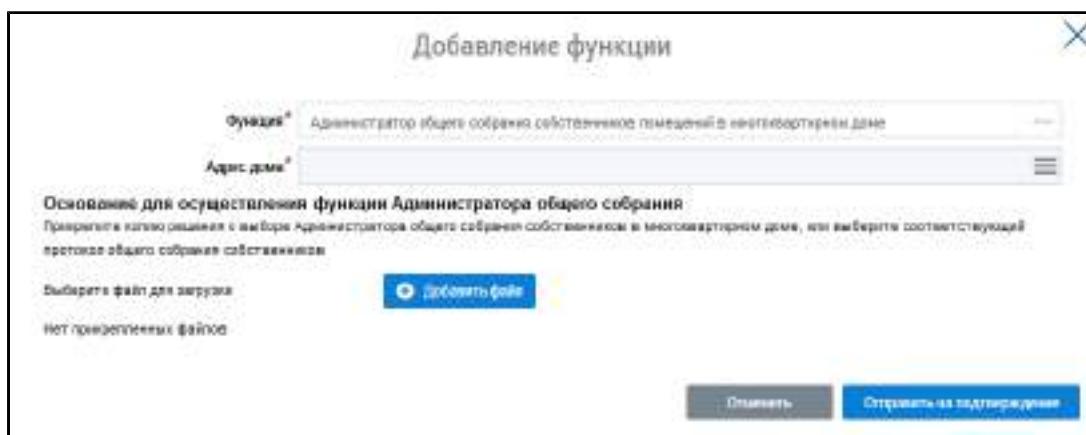


Рис. 350 Добавление функции АОСС

Выберите другой дом, нажав на кнопку «Выбрать» в поле «Адрес дома». Прикрепите копию решения о выборе Администратора общего собрания собственников в многоквартирном доме.

28.2. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»

В личном кабинете гражданина с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» реализована возможность размещения следующей информации:

- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета многоквартирного дома;
- Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших председателю совета многоквартирного дома с использованием системы.

Для добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель совета многоквартирного дома».

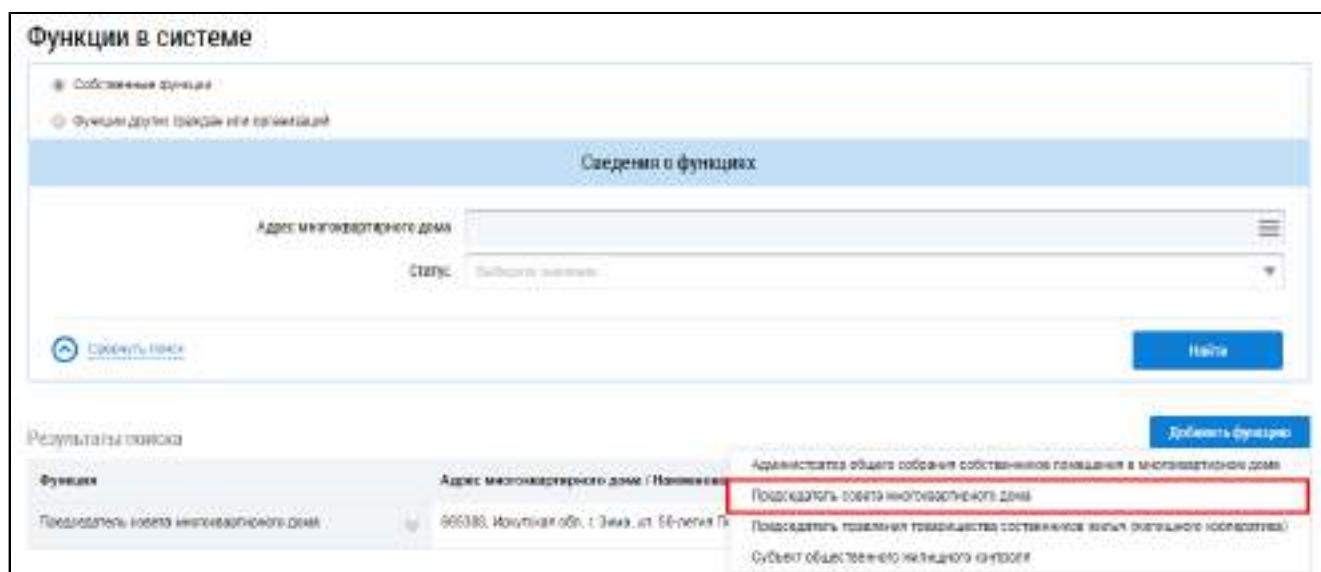


Рис. 351 Пункт «Председатель совета многоквартирного дома»

Система отображает форму регистрации председателя совета многоквартирного дома.

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

⊕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОННОГО ДОМА

Фамилия*	Альбина
Имя*	Игорь
Отчество	Петрович
СНИЛС	349-340-992-51
Контактные данные	
Номер контактного телефона*	<input type="text"/> +7-922-123-45-67
	<input type="button" value="Добавить номер"/>
Адрес электронной почты*	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Добавить адрес"/>

⊕ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Рис. 352 Страница «Регистрация председателя совета многоквартирного дома»

Заполните обязательные поля «Номер контактного телефона» и «Адрес электронной почты». При необходимости добавления дополнительного телефонного номера или адреса электронной почты нажмите кнопку «Добавить номер» или «Добавить адрес» соответственно. Для удаления ошибочно добавленного номера или адреса нажмите кнопку .

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (см. [рис. 352](#)).

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска необходимого адреса дома. Выберите необходимый адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать».

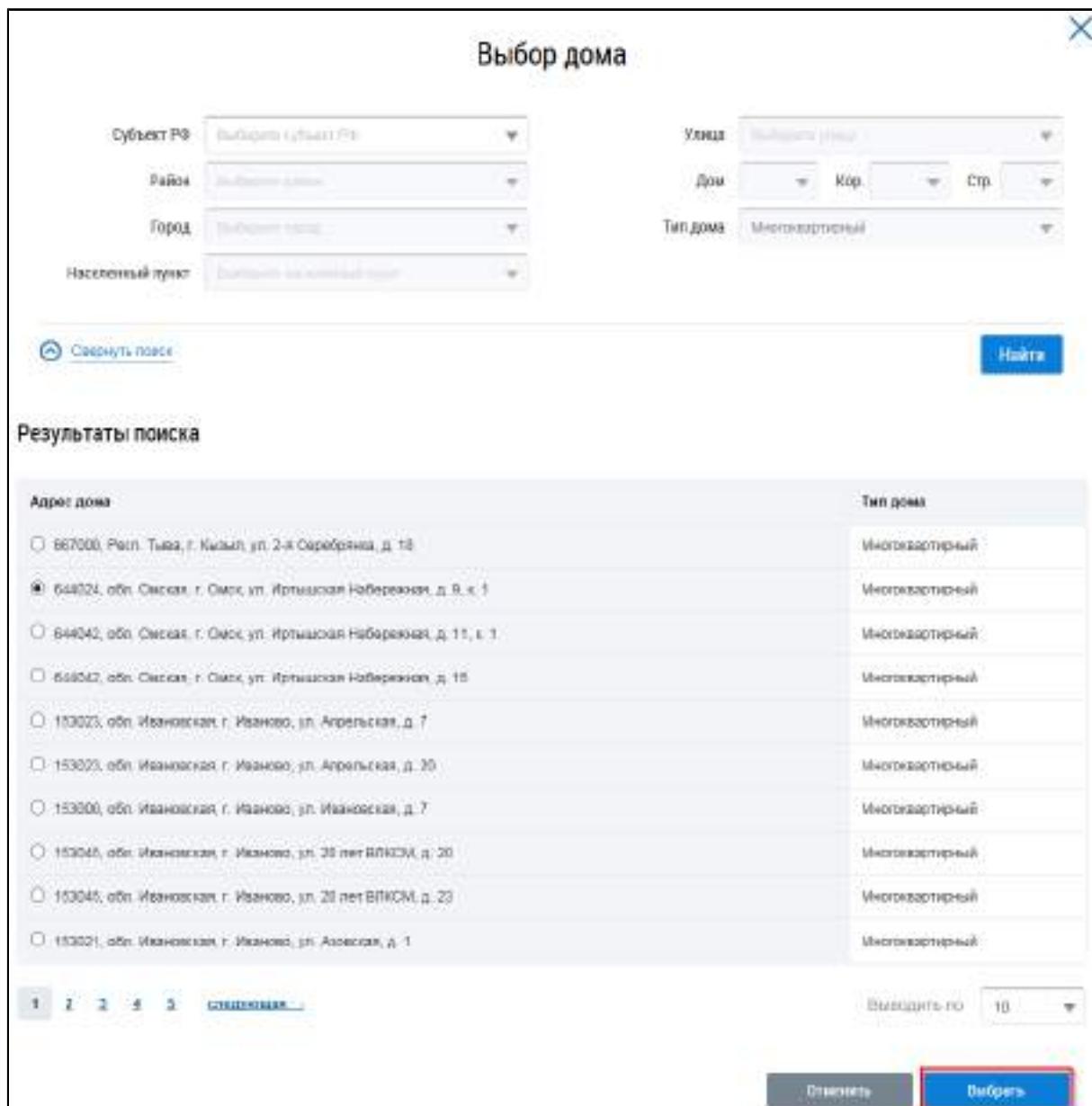


Рис. 353 Выбор дома

Отображается страница регистрации функций председателя совета МКД с добавленным домом. При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов. Для удаления ошибочно добавленного дома нажмите кнопку «».

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОННОГО ДОМА

Фамилия [*]	Мария
Имя [*]	Мария
Отчество	Александровна
СНИЛС	040-546-002-52
Контактные данные:	
Номер контактного телефона	<input type="text"/> Добавить номер
Адрес электронной почты	<input type="text"/> Добавить адрес

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

Адрес дома: 667000, Рес. Тыва, г Языл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18

Основание для осуществления функции Председателя совета многоквартирного дома
Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома

Выберите файл для загрузки

Нет прикрепленных файлов

Рис. 354 Форма регистрации функции председателя совета МКД с добавленным домом

Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для прикрепления копии протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома нажмите «Добавить файл» (см. [рис. 354](#)) и выберите соответствующий файл с вашего компьютера. Нажмите «Загрузить файлы». После загрузки файл будет иметь статус «Загружен».

Для отправки заявки на утверждение функции органу государственного жилищного надзора по данному субъекту РФ нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию». Дождитесь подтверждения функции организацией с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

28.3. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Для добавления функции председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)».

The screenshot shows a search interface for adding functions. At the top, there are two radio button options: 'Собственные функции' (Own functions) and 'Функции других граждан или организаций' (Functions of other citizens or organizations). Below this is a blue header bar labeled 'Сведения о функциях' (Information about functions). The main search area contains fields for 'Адрес многоквартирного дома' (Address of multi-apartment building) and 'Статус' (Status), with a dropdown menu showing 'Подтверждение' (Confirmation). A 'Найти' (Find) button is located to the right. Below the search area is a 'Результаты поиска' (Search results) section. It lists a single result: 'Функция' (Function) 'Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)' (Chairman of the management committee of owners of residential premises (residential cooperative)), 'Адрес многоквартирного дома / Наниматель' (Address of multi-apartment building / Tenant), '900380, Костромская обл., г. Зинз, ул. 66-летия Победы, д. 10' (900380, Kostroma region, Zinzh city, 66th Anniversary of Victory Street, 10), 'Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме' (Administrator of the general assembly of owners of premises in a multi-apartment building), 'Председатель совета иного собственника' (Chairman of another owner's committee), and 'Субъект общественного жилищного контроля' (Subject of public housing control). A red box highlights the function name and its status. A 'Добавить функцию' (Add function) button is located at the top right of the results section.

Рис. 355 Пункт «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Отображается окно добавления функции.

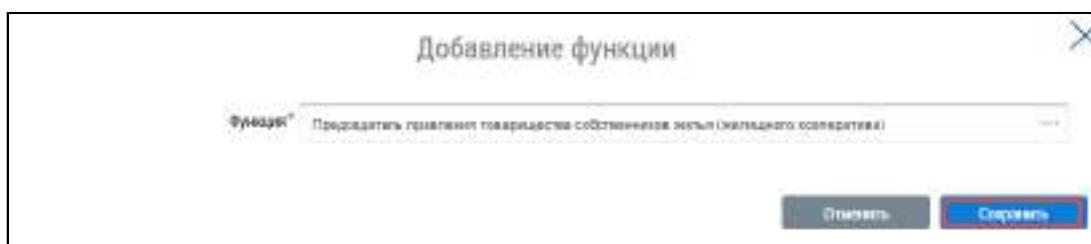


Рис. 356 Окно «Добавление функции»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

На отобразившейся странице «Функции в системе» отображается добавленная функция со статусом «На подтверждении». Система изменит статус функции на «Подтверждено» при наличии соответствующих записей в «Реестре членов ТСЖ, кооператива», выполненных в Системе специалистом ТСЖ (кооператива), при этом вы должны быть председателем правления ТСЖ (кооператива).

28.4. Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»

Для добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Субъект общественного жилищного контроля».

Функции в системе

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома:

Статус:

[Сформулировать](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирного дома (Нанинеки)	Добавить функцию
Председатель совета многоквартирного дома	990380, Иркутская обл., г. Зима, ул. 66-летия Победы, 10	Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Председатель совета многоквартирного дома Председатель товарищества собственников жилья (общественного консультатива) Субъект общественного жилищного контроля

Рис. 357 Пункт «Субъект общественного жилищного контроля»

Отображается окно добавления функции.

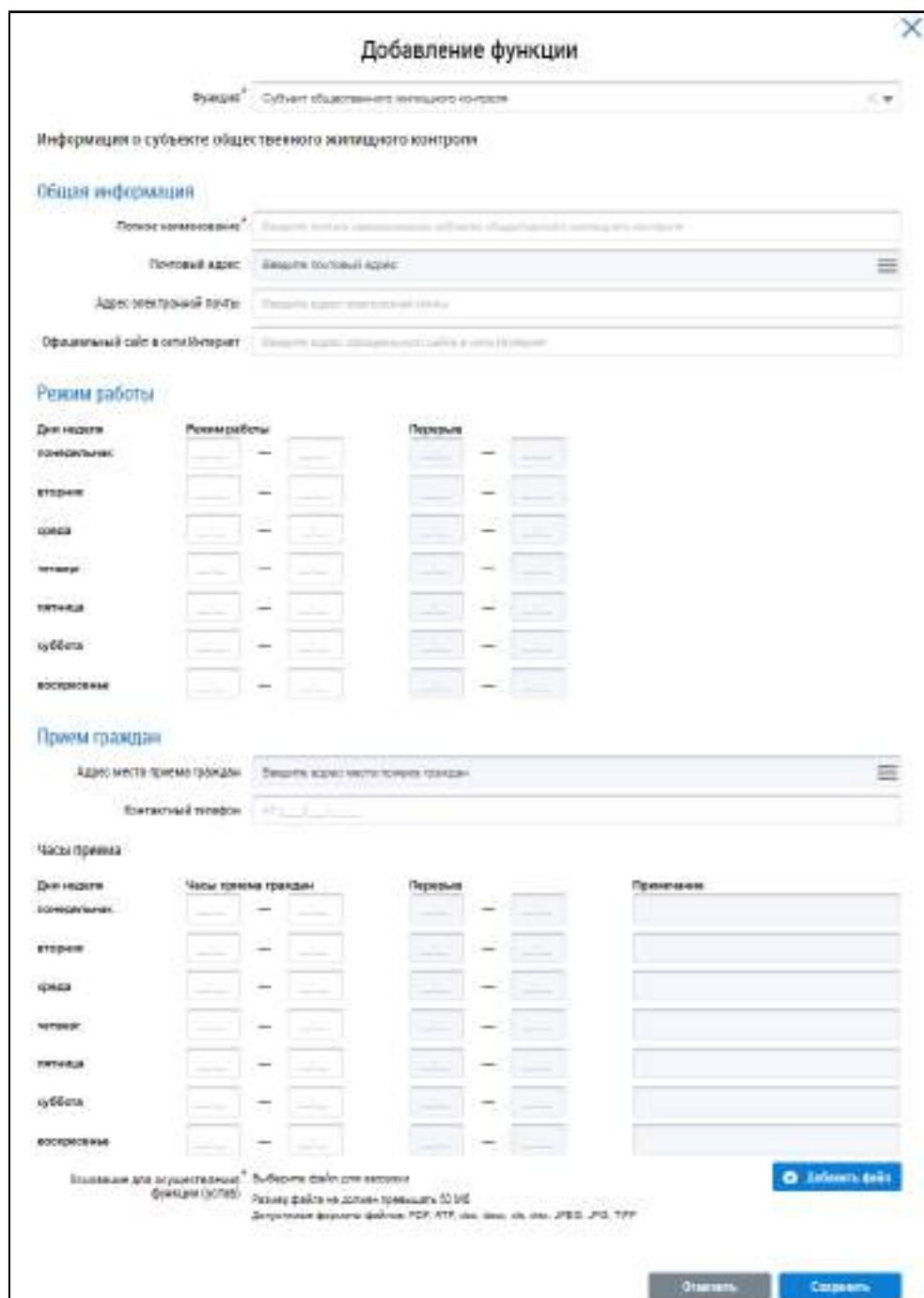


Рис. 358 Окно «Добавление функции»

Заполните поля блока «Общая информация».

Общая информация	
Полное наименование*	Введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля
Почтовый адрес:	Введите почтовый адрес
Адрес электронной почты:	Введите адрес электронной почты
Официальный сайт в сети Интернет:	Напечатайте официальный сайт в сети Интернет

Рис. 359 Окно «Добавление функции». Блок «Общая информация»

В поле «Полное наименование» введите полное наименование субъекта общественного жилищного контроля. Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор адреса».

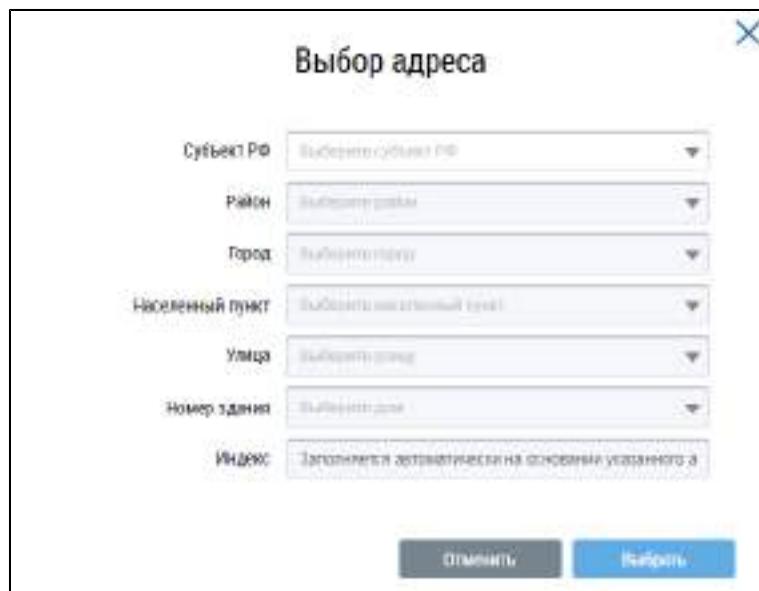


Рис. 360 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

При необходимости заполните поля «Адрес электронной почты» и «Официальный сайт в сети Интернет».

В блоке «Режим работы» укажите информацию о часах работы и перерывах.

Режим работы						
Дни недели	Режим работы			Перерыв		
понедельник	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
вторник	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
среда	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
четверг	10:00	—	17:00	13:00	—	14:00
пятница	10:00	—	16:45	13:00	—	14:00
суббота		—			—	
воскресенье		—			—	

Рис. 361 Окно «Добавление функции». Блок «Режим работы»

Поля блока «Прием граждан» являются обязательными для заполнения.

Прием граждан

Адрес места приема граждан: 103053, Архангельская обл, г. Архангельск, ул. Комиссионная, д. 1

Контактный телефон: +7 (800) 555-35-35

Часы приема

Дни недели	Часы приема граждан	Перерывы	Примечания
понедельник	14:00 — 17:00	—	
вторник	10:00 — 14:00	—	
среда	14:00 — 17:00	—	
четверг	14:00 — 17:00	—	
пятница	10:00 — 16:45	13:00 — 14:00	
суббота	—	—	
воскресенье	—	—	

Основание для осуществления* Выберите файл для загрузки функции (услуг): Размер файла не должен превышать 50 Мб.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 362 Окно «Добавление функции». Блок «Прием граждан»

Для ввода адреса места приема граждан нажмите на пиктограмму «≡».

Отображается окно «Выбор адреса».

Выбор адреса

Субъект РФ: Выберите субъект РФ

Район: Выберите район

Город: Выберите город

Населенный пункт: Выберите населенный пункт

Улица: Выберите улицу

Номер здания: Выберите здание

Индекс: Заполняется автоматически на основе указанного в

Рис. 363 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать».

Поле «Контактный телефон» заполняется вручную. Ниже укажите информацию о часах приема граждан и перерывах. В случае отсутствия записей в столбце «Часы приема граждан» день будет указан как выходной. При необходимости заполните столбец «Примечание».

Для заполнения поля «Основание для осуществления функции (устав)» прикрепите файл, содержащий основание для осуществления функции. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» (рис. 362) и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку «Загрузить файлы» и дождитесь окончания загрузки. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 362). Функция сохраняется в статусе «Заявлено физическим лицом». Дождитесь подтверждения функции.

28.5. Снятие функции

Чтобы снять функцию, перейдите на страницу «Функции в системе» и в контекстном меню интересующей вас функции выберите пункт «Снять».

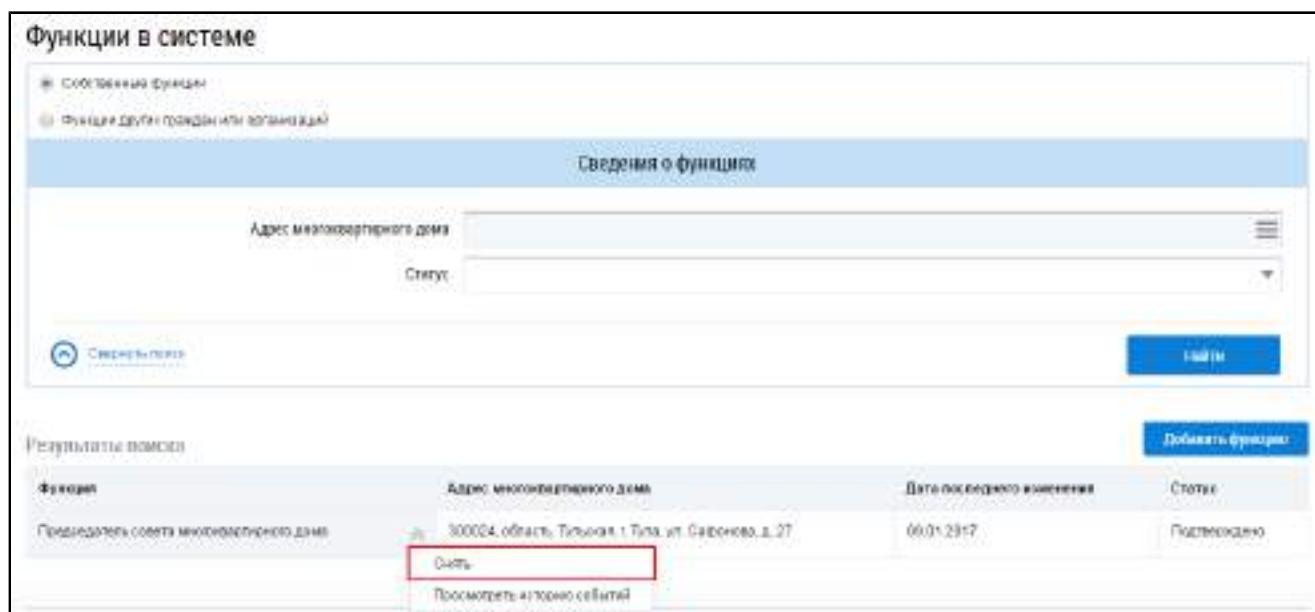


Рис. 364 Контекстное меню функции. Пункт «Снять»

Подтвердите действие.

Примечание: Подтвержденную функцию «Председатель правления ТСЖ» можно снять только через реестр членов ТСЖ, изменив в нем информацию о председателе правления. Сделать это может уполномоченный специалист данного ТСЖ.

29. РЕЕСТР МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Субъект общественного жилищного контроля» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Субъект общественного жилищного контроля» описан в п. [Добавление функции «Субъект общественного жилищного контроля»](#).

Для работы с реестром мероприятий общественного жилищного контроля выберите пункт  горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля».

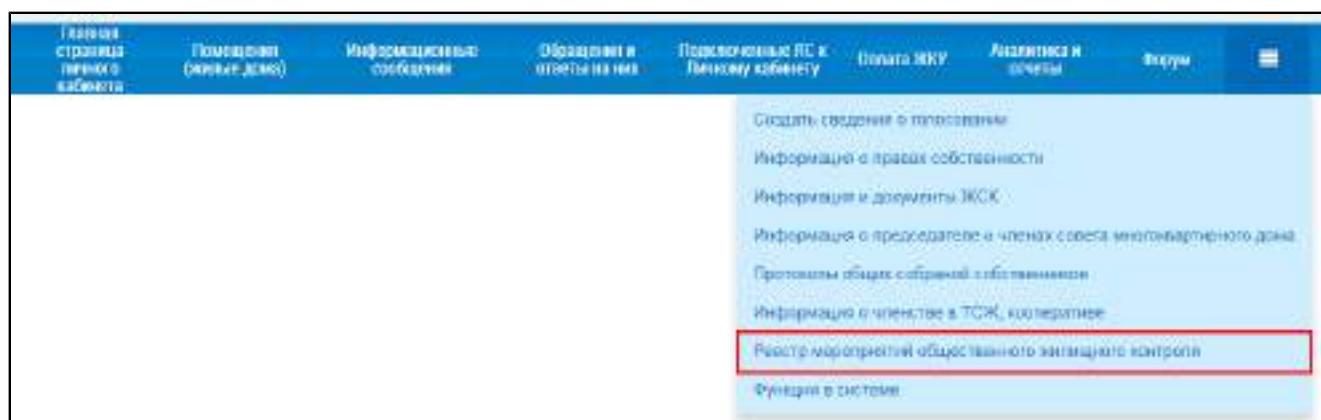


Рис. 365 Пункт «Реестр мероприятий общественного жилищного контроля»

Отображается страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

The screenshot shows the 'Reestr' search interface for events. It includes fields for 'Форма общественного жилищного контроля' (Form of public housing control) and 'Признак общественного жилищного контроля' (Sign of public housing control), both with dropdown menus. There are also fields for 'Название или наименование' (Name or name) and 'Срок проведения' (Date of implementation) with dropdown menus. Below these are buttons for 'Найти' (Find) and 'Обновить' (Update). A message at the bottom states 'Отсутствуют результаты поиска' (No search results found).

Рис. 366 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

29.1. Поиск информации в реестре

Для поиска информации в реестре заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

The screenshot shows a search form titled 'Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах' (Register of information on conducted public housing control events and their results). The form includes fields for 'Поиск' (Search), 'Форма общественного жилищного контроля' (Type of public housing control form), 'Предмет общественного жилищного контроля' (Subject of public housing control), 'Сроки проведения' (Date range), 'Статус' (Status), and a date input field. There is also a 'Свернуть поиск' (Collapse search) button and a 'Найти' (Find) button.

Рис. 367 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок поиска

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите значения из выпадающих списков. Для заполнения поля «Сроки проведения» введите диапазон дат вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ» или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму . Для заполнения поля «Статус» выберите из выпадающего списка одно или несколько значений.

Для осуществления поиска нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отображаются записи, соответствующие критериям поискового запроса.

The screenshot shows the search results page with the heading 'Результаты поиска: 1'. It displays a single result for 'Итоговые документы размещены, Версия № 1 от 24.07.2017' (Final documents published, Version No 1 from 24.07.2017). The result details include: 'Субъект (организатор) контроля' (Subject (organizer) of control) - Чернова Мария Александровна; 'Форма контроля' (Control form) - Аудиторская экспертиза; 'Область контроля' (Control area) - Радужно; 'Сроки проведения' (Date range) - 24.07.2017 – 24.07.2017; and 'Контролирующий орган' (Controlling body) - . There are buttons for 'Добавить' (Add) and 'История событий' (Event history).

Рис. 368 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок результатов поиска

29.2. Просмотр информации о мероприятиях

Для просмотра подробной информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на гиперссылку с номером версии и датой или выберите пункт контекстного меню «Просмотреть».

Результаты поиска: 1

Итоговые документы размещены: **Письмо № 1 от 24.07.2017**

Добавить История событий

Субъект (организатор) контроля	Чернова Мария Александровна
Форма контроля	Сроки проведения
Общественная экспертиза	24.07.2017 — 24.07.2017
Предмет контроля	Решение
Контролирующий орган	

Рис. 369 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Номер версии информации о мероприятии

Результаты поиска: 1

Итоговые документы размещены: **Письмо № 1 от 24.07.2017**

Добавить История событий

Субъект (организатор) контроля	Чернова Мария Александровна
Форма контроля	Просмотреть
Общественная экспертиза	изменить
Предмет контроля	закупка информационных технологий
24.07.2017 — 24.07.2017	
Контролирующий орган	

Рис. 370 Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля». Вкладка содержит общую информацию об организаторе жилищного контроля, в т.ч. режим работы и время приема граждан.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговые документы размещены
Версия: РИ-2 от 18.07.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация о решении о проведении мероприятий общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, размещенные по результатам мероприятий общественного жилищного контроля	Файл
Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна Полный адрес: 388006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д.4			

РЕЖИМ РАБОТЫ

День недели	Режим работы организации	Период:
понедельник	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00
вторник	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00
среда	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00
четверг	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00
пятница	10:00 — 19:00	14:00 — 19:00
суббота	Выходной	
воскресенье	Выходной	

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан	388006, Адыгея Респ., г. Майкоп, пер. Авиационный, д. 4
Номер контактного телефона	+7 (880) 655-35-05
Адрес официального сайта	ekkorai.ru
Адрес электронной почты	ekkorai@mail.ru

Часы приема граждан	Период работы организации	Период:	Примечания
понедельник	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
вторник	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
среда	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
четверг	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
пятница	10:00 — 19:00	Без перерыва	—
суббота	Выходной		—
воскресенье	Выходной		—

[Вернуться к предыдущему экрану](#) [Актуальная информация](#) [Выход](#)

Рис. 371 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля»

Для просмотра решений о проведении общественного жилищного контроля нажмите на соответствующую вкладку, отображается информация о решениях.

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговый документ размещены
версия № 2 от 16.07.2017

Информация об организаторе
(заявитель) общественного
жилищного контроля

Информация о решении о
проводимом общественном
жилищном контроле

Информация об итоговом документе
размещенные по результатам
общественного жилищного контроля

Версии

№ 1634 от 09.09.2017

Решение о проведении общественного
жилищного контроля

Прикрепленные файлы

Файл: Итоговое решение о проведении общественного жилищного контроля.pdf

Скачать все

Форма общественного жилищного
контроля: общесоцальная проверка

Предмет общественного жилищного
контроля: Проект дома

Задачи общественного жилищного
контроля: Предмет общественного жилищного контроля

Задачи общественного жилищного контроля:

⊕ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (подразумевается)
проведения: 19.07.2017 — 21.07.2017

Время начала - окончания: 10:00 — 14:00

Информация об общественных инспекторах, примененных к осуществлению общественной проверки

Количество общественных инспекторов: 1

ФИО общественного инспектора	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Лысенко Иван Александрович	Диплом специалиста 3470670 от 24.06.1987	Отсутствует	-

Порядок (процедура) проведения
общественной проверки:

Порядок (процедура) определения
результатов общественной проверки:

Порядок подготовки и оформления
итогового документа по результатам
общественной проверки:

⊕ ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Вернуться на предыдущую страницу

Актуальность информации

Изменить

Рис. 372 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о проведении общественного жилищного контроля»

Для просмотра информации об общественном эксперте, перейдите в блок «Общественная экспертиза» и нажмите на гиперссылку с ФИО эксперта.

◎ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА			
Сроки (продолжительность) проведения	12.07.2017 — 28.07.2017		
Время начала - окончания	—		
Порядок формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии	—		
Информация об общественных экспертизах, включенных в состав экспертной комиссии:			
Количество общественных экспертов: 2			
ФИО общественного эксперта	Документ, подтверждающий образование и квалификацию	Опыт работы	Место работы
Коновалов Пётр Александрович	Отсутствует	Отсутствует	—
Зоин Сергей Иванович	Аттестат об основном общем образовании 23 от 12.07.2017	29.06.2017 - 25.08.2017, 32	—
Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы	—		
Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы	—		
Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы	—		

Рис. 373 Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля». Гиперссылка с ФИО общественного эксперта

Отображается окно «Просмотр информации об общественном эксперте», просмотрите информацию и нажмите на кнопку «Отменить».

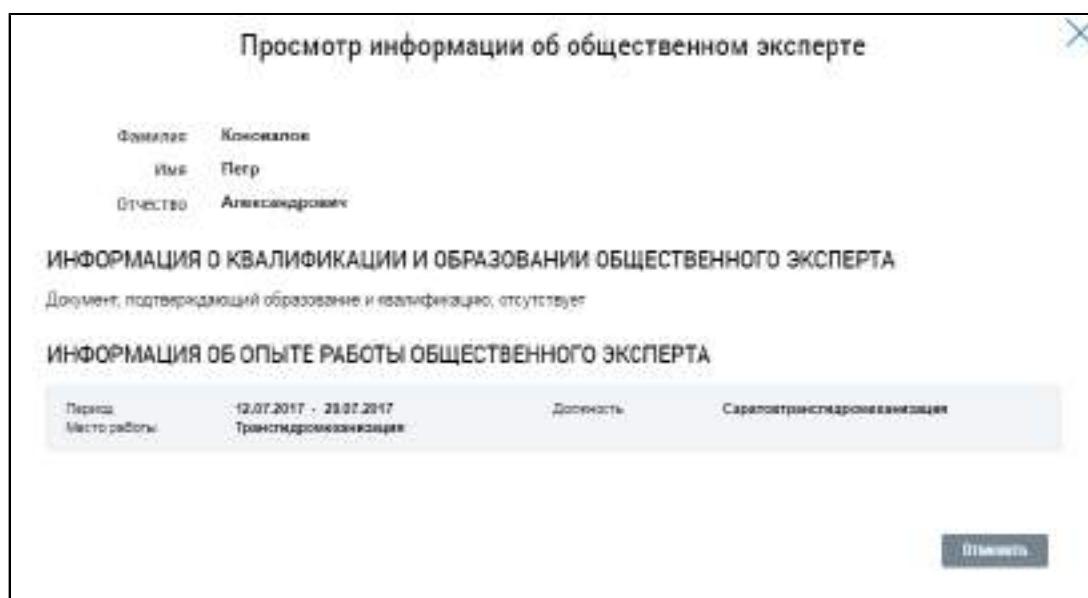


Рис. 374 Окно «Просмотр информации об общественном эксперте»

Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» доступна для просмотра только при наличии итоговых документов. Для скачивания прикрепленных документов нажмите на гиперссылку с названием документа или на кнопку «Скачать все».

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах.

Статус: Итоговые документы размещены.
Версия № 2 от 19.01.2017.

Информация о проведении мероприятий общественного жилищного контроля	Информация о результатах проведения мероприятий общественного жилищного контроля	Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля	Базы
Субъект (организатор общественного жилищного контроля)	Чернова Мария Александровна	Дата подготовки итогового документа	22.07.2017
Форма общественного жилищного контроля	Общественная проверка		
Предмет общественного жилищного контроля	Проекта		
Задачи общественного жилищного контроля	Предмет общественного жилищного контроля.	Задачи общественного жилищного контроля.	
Приложенные файлы			
Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля	Акт общественной проверки <small>Прикреплен 19.01.2017 - 20:08</small>		Размер файла Скачать все
Основание для проведения общественной проверки	Основание для проведения общественной проверки		
Перечень документов и других материалов, полученных в ходе общественной проверки	Скачать все <small>Прикреплен 19.01.2017 - 20:08</small>	Размер файла Скачать все	
Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения	Информация об установленных фактах и обстоятельствах нарушения		
Выводы о результатах общественной проверки	Выходы о результатах общественной проверки		
Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений	Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений		
Информация на направлена в контролирующий органы			

[Вернуться к предыдущему экрану](#)

[Напечатать информацию](#)
[Назад](#)

Рис. 375 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Для просмотра списка версий нажмите на соответствующую вкладку.

Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Итоговые документы размещены
Версия № 2 от 19.07.2017

Информация о проведенных мероприятиях общественного жилищного контроля

Информация о итоговых документах, размещенных по результатам общественного жилищного контроля

Версии

Версии информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Версия № 1 от 19.07.2017 10:00 UTC+3

Версия № 2 от 19.07.2017 20:00 UTC+3

Вернуться на предыдущую форму

Распечатать информацию

Редактировать

Рис. 376 Страница «Просмотр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Версии»

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.3. Добавление информации о мероприятии

Для добавления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах нажмите на кнопку «Добавить».

Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Помощь

Информация о субъекте (организаторе) общественного жилищного контроля

Форма общественного жилищного контроля: Выбор из списка организаций

Период общественного жилищного контроля: Выбор из списка организаций

Срок проведения: 01.01.2017 – 01.01.2018

Статус: Выберите один из вариантов статуса

Сохранить поиск

Найти

Добавить

Отсутствуют результаты поиска

Рис. 377 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Добавить»

Отображается страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах» на вкладке «Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Правки
Версия № 1 от 04.08.2017

Информация об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля	Информация о предмете проверки общественного жилищного контроля	Информация о выявленных нарушениях, подтвержденные из результатов общественного жилищного контроля
--	---	--

Сущность: организатор общественного жилищного контроля
Черновая Мария Александровна
Почтовый адрес: 100000, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 1, строение 1
Выход

РЕЖИМ РАБОТЫ

Дни недели	Режим работы организатора	Период:
Понедельник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Вторник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Среда	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Четверг	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Пятница	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00
Суббота		
Воскресенье		

В случае отсутствия записи в столбце «Режим работы» день будет указан как выходной

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан	Выберите адрес:	Найти
Номер контактного телефона	47 (320) 960-44-82	Связь
Адрес официального сайта	Наш сайт	Связь
Адрес электронной почты	Info@mail.ru	Связь

Часы приема граждан

Дни недели	Режим работы организатора	Период:	Примечание:
Понедельник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Вторник	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Среда	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Четверг	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Пятница	10:00 — 11:00	12:00 — 13:00	
Суббота			
Воскресенье			

Изменить информацию
Сохранить

Рис. 378 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах»

Для заполнения поля «Почтовый адрес» нажмите на кнопку «Выбрать» напротив поля «Почтовый адрес». В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

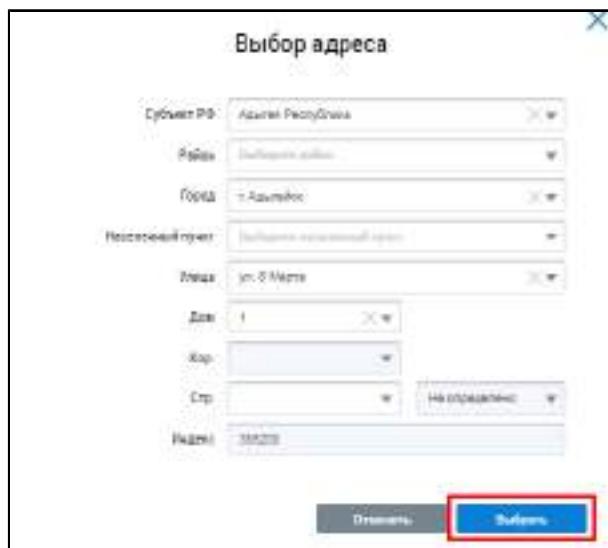


Рис. 379 Окно «Выбор адреса». Кнопка «Выбрать»

Заполните вручную блок «Режим работы». В случае отсутствия записей в строке блока «Режим работы» при [просмотре информации о мероприятии](#) день будет указан как выходной.

Далее необходимо выбрать адрес места приема граждан, нажав на кнопку «Выбрать».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 04.08.2017

Информация об организаторе (убыtkе) общественного жилищного контроля	Информация о заседании о проведении общественного жилищного контроля	Информация об отзывах граждан, поданных на результаты мероприятий
--	--	---

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна
Почтовый адрес: 195000, г. Санкт-Петербург, ул. Б.Морская, д. 10, квартира 6
Импорт

РЕЖИМ РАБОТЫ

День недели	Режим работы организатора	Переговор
Понедельник	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Вторник	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Среда	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Четверг	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Пятница	08:00 — 17:00	12:45 — 13:00
Суббота		
Воскресенье		

В случае отсутствия записей в столбцах "Режим работы" день будет указан как выходной.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

Адрес места приема граждан	Выберите адрес	Выбрать
Номер контактного телефона	+7 (920) 000-44-02	
Адрес официального сайта	Официальный сайт	
Адрес электронной почты	kolomin@yandex.ru	

Рис. 380 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Выбрать»

В отобразившемся окне «Выбор адреса» выберите адрес и нажмите на кнопку «Выбрать».

Заполните поле «Контактный телефон». Для добавления дополнительного телефона нажмите на пиктограмму . Для удаления дополнительного поля нажмите на пиктограмму . Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 31.10.2018

Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля

Информация о ходе выполнения мероприятий по результатам общественного жилищного контроля

Решение о проведении общественного жилищного контроля* №: Добавить значение

Выберите файл для загрузки
Прикрепленные файлы
Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, docx, doc, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Добавить файл

Форма общественного жилищного контроля*

Предмет общественного жилищного контроля*

Задачи общественного жилищного контроля

Иные сведения, включенные в решение о проведении общественного жилищного контроля

Итоговые документы подготовлены:

Перегрузка на предыдущую форму Старт Готовность информации Сохранить

Рис. 381 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля»

Заполните обязательное поле «Решение о проведении общественного жилищного контроля». Для этого введите номер решения и дату, а затем прикрепите файл решения. Для прикрепления файла нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите файл с жесткого диска вашего компьютера, при необходимости переименуйте его в отобразившемся текстовом поле и нажмите «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему.

Для заполнения полей «Форма общественного жилищного контроля» и «Предмет общественного жилищного контроля» выберите одно или несколько значений из выпадающих списков.

В зависимости от выбранной формы общественного жилищного контроля отображаются дополнительные блоки. Заполните обязательные поля в этих блоках.

Ⓐ ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОНИТОРИНГ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания

Порядок (процедура) проведения общественного мониторинга *

В И У Helvetica Neue А Н

Введите значение:

Порядок (процедура) определения результатов общественного мониторинга *

В И У Helvetica Neue А Н

Введите значение:

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественного мониторинга *

В И У Helvetica Neue А Н

Введите значение:

Рис. 382 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественный мониторинг»

Ⓐ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания

Информация об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению общественной проверки

Количество общественных инспекторов:

Порядок (процедура) проведения общественной проверки *

В И У Helvetica Neue А Н

Введите значение:

Порядок (процедура) определения результатов общественной проверки *

В И У Helvetica Neue А Н

Введите значение:

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам общественной проверки *

В И У Helvetica Neue А Н

Введите значение:

Рис. 383 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная проверка»

© ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания

Порядок формирования и осуществления деятельности экспертной комиссии *

Информация об общественных экспертах, назначенных в состав экспертной комиссии

Количество общественных экспертов : 0

Добавить

Порядок (процедура) проведения общественной экспертизы *

Порядок (процедура) определения результатов общественной экспертизы *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественной экспертизы *

Рис. 384 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественная экспертиза»

© ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Сроки (продолжительность) проведения *

Время начала - окончания

Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора общественного обсуждения и касающимся вопроса, вынесенного на общественное обсуждение

Порядок (процедура) проведения общественного обсуждения *

Порядок (процедура) определения результатов общественного обсуждения *

Порядок подготовки и оформления итогового документа по результатам осуществления общественного обсуждения *

Рис. 385 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественное обсуждение»

ОБЩЕСТВЕННЫЕ (ПУБЛИЧНЫЕ) СЛУШАНИЯ

Сроки (предположительность) проведения *

Время начала - окончания

Место проведения общественных (публичных) слушаний

Способы выражения участниками общественных (публичных) слушаний своего мнения *

Порядок получения доступа к материалам, имеющимся у организатора

Порядок (процедура) проведения общественных (публичных) слушаний *

Порядок (процедура) определения результатов общественных (публичных) слушаний *

Порядок подготовки и оформления ежегодного документа по результатам осуществления общественных (публичных) слушаний

Рис. 386 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Блок «Общественные (публичные) слушания»

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная проверка» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная проверка». Отображается окно «Добавление информации об общественном инспекторе».

Добавление информации об общественном инспекторе

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует

Документ, подтверждающий образование и квалификацию

Номер

от

Добавить

ИНФОРМАЦИЯ О ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

Опыт работы отсутствует

Период

Должность *

Место работы

Добавить

Рис. 387 Окно «Добавление информации об общественном инспекторе»

Введите ФИО инспектора в соответствующие поля.

Введите сведения о документе, подтверждающем образование и квалификацию инспектора. При необходимости добавьте еще документы, нажав на кнопку «». Если у инспектора отсутствует документ об образовании, установите флажок «Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует».

В соответствующем блоке введите сведения об опыте работы инспектора. При необходимости добавить дополнительные позиции, иллюстрирующие опыт работы, нажмите на кнопку «». Если у инспектора отсутствует опыт работы, установите флажок «Опыт работы отсутствует». Заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Добавить».

В случае выбора формы общественного жилищного контроля «Общественная экспертиза» необходимо указать информацию об общественных инспекторах, привлеченных к осуществлению проверки. Для добавления общественного эксперта нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Общественная экспертиза». Отображается окно «Добавление информации об общественном эксперте». Процедура добавления информации об общественном эксперте аналогична описанной выше процедуре добавления информации об общественном инспекторе.

Добавление информации об общественном эксперте

Фамилия *
Имя *
Отчество

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБРАЗОВАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Документ, подтверждающий образование и квалификацию, отсутствует
Документ, подтверждающий образование и квалификацию **№** **от** **загрузить** **удалить**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ЭКСПЕРТА

Опыт работы отсутствует
Период: **Должность:**
Место работы:

Отменить **Добавить**

Рис. 388 Окно «Добавление информации об общественном эксперте»

При установке флашка в поле «Итоговые документы подготовлены» вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля» становится доступна для редактирования.

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 31.10.2018

Информация об организаторе (субъекте общественного жилищного контроля)

Информация о решении о проведении общественного жилищного контроля

Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля

Решение о проведении общественного жилищного контроля № Номер решения
Выберите файл для загрузки
Прикрепленные файлы
Размер файла не может превышать 10 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, docx, doc, xls, xlsx, XPD, XRD, TIF
Прикрепленные файлы
 [Решение о проведении общественного жилищного контроля](#)
Прикреплен 31.10.2018, 11:10 файл: jpg/png
[Добавить еще](#)

Форма общественного жилищного контроля

Предмет общественного жилищного контроля

Задачи общественного жилищного контроля

Следующий документ
Предыдущий документ

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ
 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Итоговые документы подготовлены

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Отменить](#) [Разместить информацию](#) [Сохранить](#)

Рис. 389 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Итоговые документы подготовлены»

Заполните оставшиеся поля и перейдите на следующую вкладку.

Рис. 390 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Вкладка «Информация об итоговых документах, подготовленных по результатам общественного жилищного контроля»

Заполните обязательные поля на вкладке и прикрепите необходимые документы.

Для направления информации в контролирующие органы необходимо установить флажок в соответствующее поле.

Рис. 391 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Флажок «Информация направлена в контролирующие органы»

Заполните оставшиеся поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах

Статус: Проект
Версия № 1 от 04.01.2017

Информация об организаторе мероприятий общественного жилищного контроля
Информация о результатах проведения общественного жилищного контроля
Информация об итоговом документе, подготавливаемом по результатам общественного жилищного контроля

Субъект (организатор) общественного жилищного контроля: Чернова Мария Александровна
Форма общественного жилищного контроля: Общественное обсуждение
Предмет общественного жилищного контроля: Установка вытяжки
Документы, полученные при осуществлении общественного жилищного контроля: Выбрать файл для загрузки
Задачи общественного жилищного контроля: Выберите значение
Информация о протоколе общественного обсуждения: Добавить-файл
Информация направлена в контролирующие органы: Дата направления итогового документа в контролирующие органы: Выбрать
Контролирующие органы: Выберите значение
Вернуться на предыдущую форму
Сохранить

Рис. 392 Страница «Добавление информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «Сохранить»

Информация сохраняется в статусе «Проект».

Для возврата на предыдущую вкладку или к реестру информации нажмите на кнопку «Вернуться на предыдущую форму».

29.4. Изменение информации о мероприятии

Для изменения информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» и «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Изменить».

Результаты поиска: 1

Итоговые документы размещены: ЕдРПР № 1 от 24.07.2017 в:

Субъект (организатор) контроля: Чернова Мария Александровна
Форма контроля: Общественное обсуждение
Предмет контроля: Решение
Контролирующий орган: Добавить
История событий

Посмотреть
Изменить
Аудитировать информацию

Рис. 393 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Изменить»

Отображается страница аналогичная добавлению информации об организаторе (субъекте) общественного жилищного контроля (рис. 380).

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (рис. 392).

29.5. Размещение информации о мероприятии

Для размещения в Системе информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Разместить информацию». Подтвердите действие.

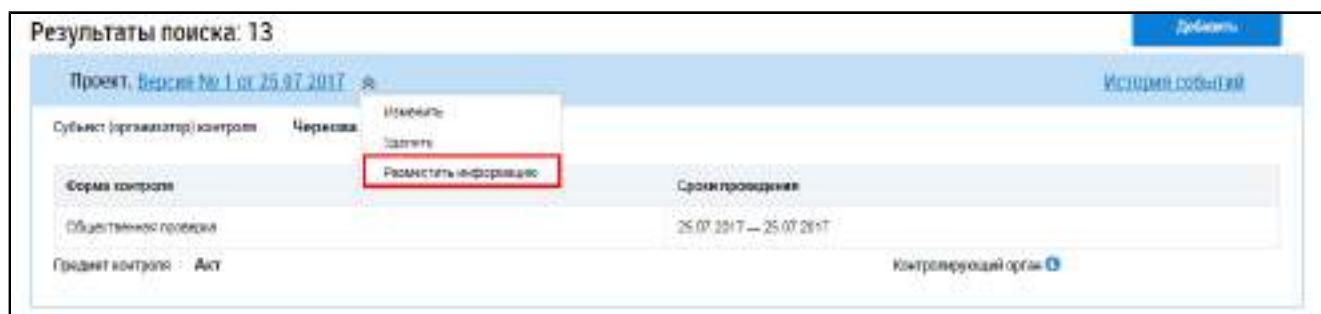


Рис. 394 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Разместить информацию»

29.6. Аннулирование информации о мероприятии

Для аннулирования информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Решение размещено» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Аннулировать информацию».

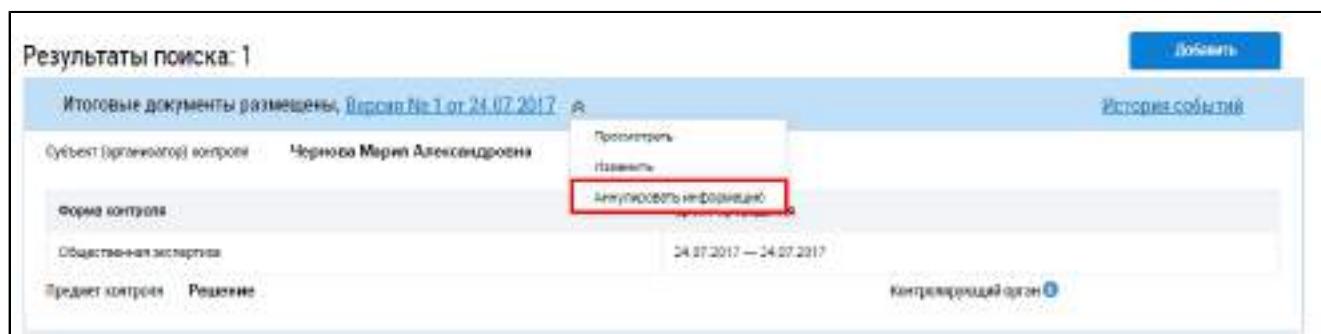


Рис. 395 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно «Аннулирование информации».

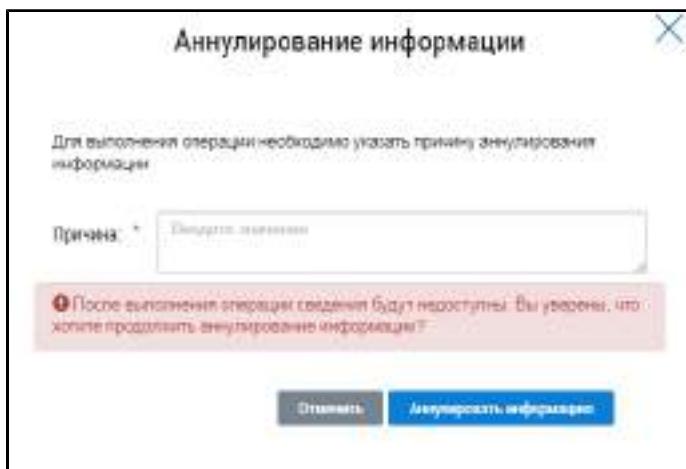


Рис. 396 Окно «Аннулирование информации»

Введите причину аннулирования информации о мероприятии и нажмите на кнопку «Аннулировать информацию». Статус информации меняется на «Информация аннулирована».

29.7. Удаление информации о мероприятии

Для удаления информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах в статусе «Проект» раскройте пункт контекстного меню и выберите «Удалить». Подтвердите действие.

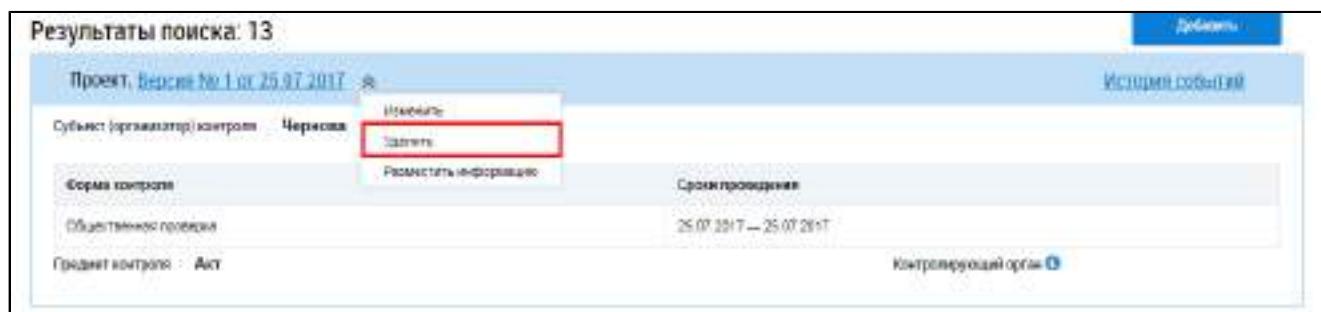


Рис. 397 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Пункт контекстного меню «Удалить»

29.8. Просмотр истории событий

Для просмотра истории событий организации нажмите на кнопку «История событий» на странице «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах».

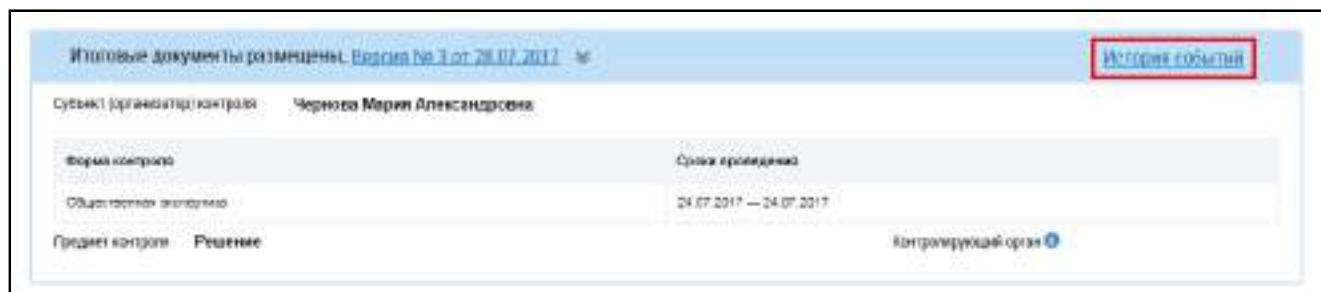


Рис. 398 Страница «Реестр информации о проводимых мероприятиях общественного жилищного контроля и об их результатах». Кнопка «История событий»

Отображается окно «История событий».

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
10.04.2018 17:47 (UTC+3)	09.04.2018 17:47 (UTC+3)	Релизация инф. о форме об общедоступном жилищном контроле	Равынчина информация об общественном жилищном контроле, сервера 2 от 04.09.2017	Информация размещена пользователем

Рис. 399 Фрагмент окна «История событий»

Окно содержит блок поиска и блок результатов поиска. Блок результатов поиска содержит список событий, происходивших в личном кабинете организации.

Для поиска по событиям введите информацию в одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка событий.

Для заполнения поля «Период размещения информации» введите диапазон дат вручную или выберите его при помощи календаря, нажав на пиктограмму . Затем выберите тип события из выпадающего списка. Уточните запрос, введя ключевые слова или фразы в поле «Описание». Наконец, можно выбрать организацию, разместившую информацию, нажав на пиктограмму .

Отображается окно «Выбор организации».

Выбор организации

Поиск

Наименование		Статус	
ИНН		Статус организации	Зарегистрирована
ОГРН / ОГРНП			
Наименование организационно-правовой формы			

Результаты поиска

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	КПП	ОГРН / ОГРНП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
Администрация Озёровского муниципального района	Администрация Озёровского муниципального района	6910141201	111002200	6907690941777	Учреждение	Орган местного самоуправления	г.Озёры, пос.Озёры	Зарегистрирована
Железногородский муниципальный округ «Заря-40»	ЖЗС «Заря-40»	0208831088	023001612	1900059935750	Жилищное и индустриальное строительство	Железногородский муниципальный округ	Татарстан Республика	Зарегистрирована
Общество с ограниченной ответственностью "Номфаст"	ООО "Номфаст"	0208831007	023001627	1900059935208	Общество с ограниченной ответственностью	Управляющая компания	Татарстан Республика	Зарегистрирована

1 2 3 4 5 Страница 1 из 1

Рис. 400 Окно «Выбор организации»

Заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем конкретнее будет составлен запрос, тем точнее будет выборка результатов поиска. Поля «Наименование», «ИНН», «ОГРН/ОГРНИП» заполняются вручную. Для заполнения поля «Функция» выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Наименование организационно-правовой формы» нажмите на пиктограмму «≡». Откроется окно «Выбор из ОКОПФ».

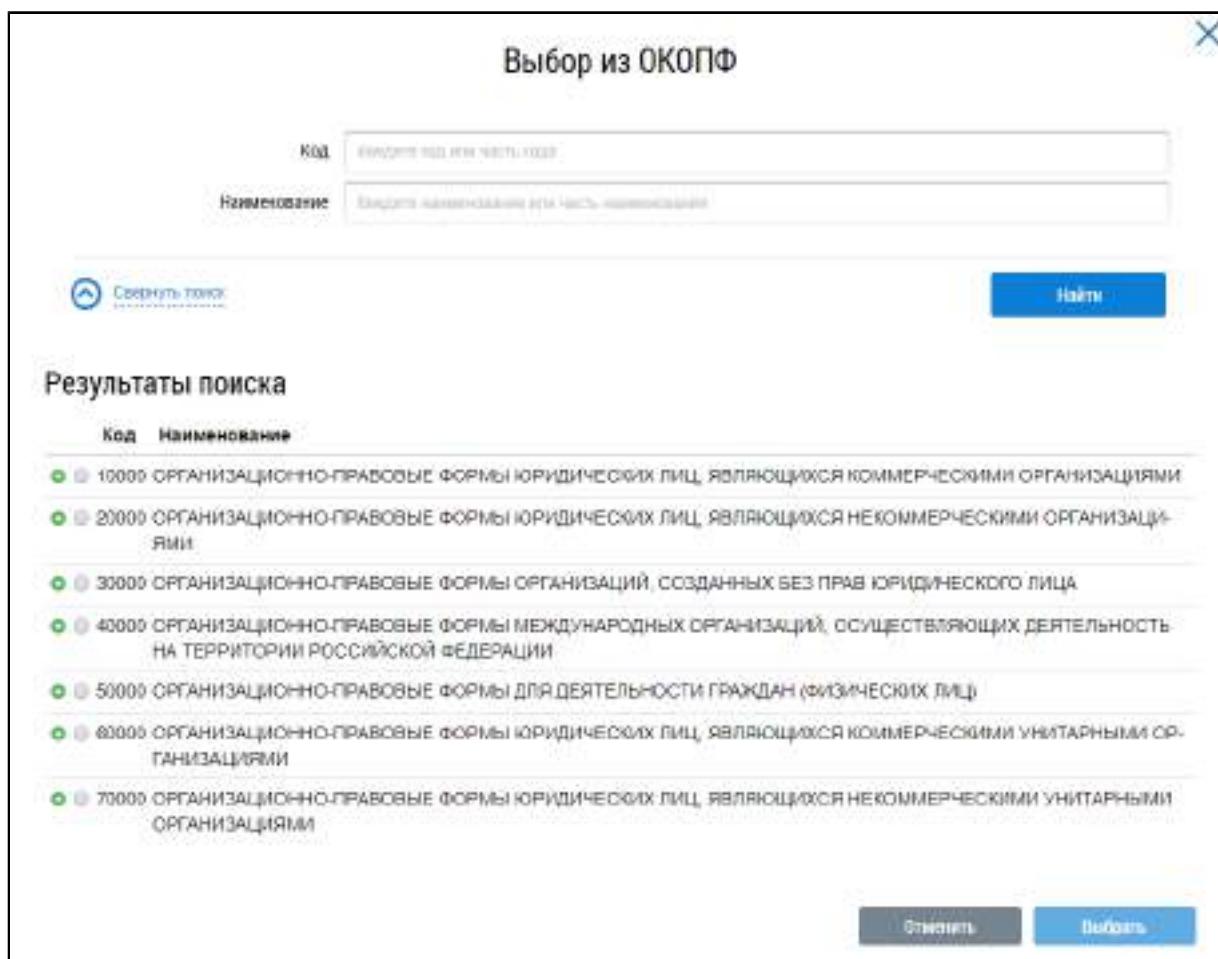


Рис. 401 Окно «Выбор из ОКОПФ»

Для поиска организационно-правовой формы воспользуйтесь блоком поиска. В поле «Код» вручную введите код или часть кода организационно-правовой формы. В качестве альтернативы можно ввести наименование или часть наименования организационно-правовой формы. Нажмите на кнопку «Найти».

Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу. Для раскрытия группы форм нажмите на пиктограмму «» напротив соответствующей группы. Выберите организационно-правовую форму, установив переключатель напротив требуемого значения. Нажмите «Выбрать».

Снова отображается окно «Выбор организации». Критерии поиска в блоке поиска уже заданы. Нажмите на кнопку «Найти». В блоке результатов поиска отобразится список организаций, соответствующий поисковому запросу. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать».

После задания параметров поиска в окне «История событий» нажмите кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

История событий

Период размещения информации: 01.09.2017 – 03.09.2017

Тип событий: Розміщення інформації об общественном контроле... ×

Описание: Искать в контексте информации

Организации, разместившие информацию:

Свернуть поиск Очистить Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организации, разместившие информацию
04.09.2017 17:47 (UTC+0)	04.09.2017 17:47 (UTC+0)	Розміщення інформації об общественном контроле	Розміщення інформації об общественном контроле, версія 2 от 04.09.2017	Інформація розміщена громадянами

Рис. 402 Результат выполнения поиска по событиям

30. ФОРУМ ДОМА

Форум дома создается автоматически при размещении сведений о многоквартирном доме в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и доступен для граждан, которые являются собственниками и/или плательщиками помещений в этом доме.

Для просмотра форума дома нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум дома».



Рис. 403 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Если вы открываете форум дома в первый раз, система предложит вам ввести имя пользователя для участия в форуме. Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.

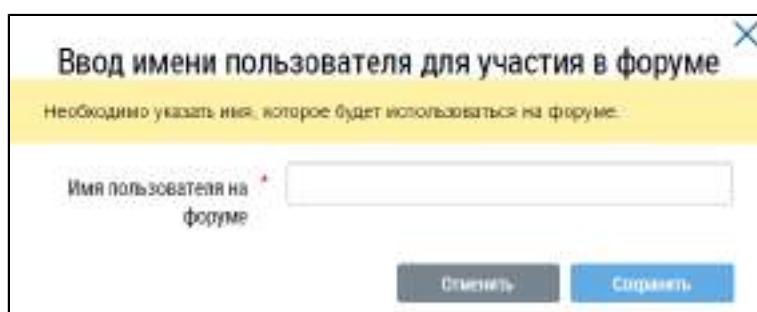


Рис. 404 Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

Введите имя пользователя и нажмите на кнопку «Сохранить». Отображается страница «Список форумов», содержащая список форумов МКД.

Список форумов				
Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение	Операции
Форум дома по адресу г. Нижневартовск, ул. Карла Маркса, д. 5	2	2	11/02/2016 16:49:11 Баланс: 43	
Форум дома по адресу г. Бийск, ул. 15-я Красноглинская, д. 13	0	0		
Форум дома по адресу г. Димитровград, ул. Заречная, д. 7а	0	0		

← предыдущая 1 2 3 следующая →

Рис. 405 Страница «Список форумов»

30.1. Поиск и просмотр

30.1.1. Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД.

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Форум дома по адресу г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, кв. 3	2	2	20/10/2016 12:10:10 Анастас_Иванович 48
Форум дома по адресу г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, кв. 3	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович 48

Рис. 406 Гиперссылка с названием форума

Отображается список тем форума.

Тема	Ответы	Автор	Прокомты	Последнее сообщение
Благоустройство и ремонт системы ГБС	9	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович 48
Планирование благоустройства предстоящей территории в 2017 году	9	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:17:10 Анастас_Иванович 48

Рис. 407 Список тем форума

Выберите интересующую вас тему. Отображается список сообщений по данной теме.

Автор	Сообщение
29/10/2017 12:13:51 Марина Иванова  Знакомствован 19/08/2017 12:19:28 Сообщений: 15	Тема: Планирование благоустройства предстоящей территории в 2017 году. План мероприятий следующий: 1. Создание зеленой зоны у главного входа (этап 1); 2. Создание детской площадки (этап 2); 3. Доработка парковки (этап 3); 4. Монтаж дополнительных сооружений по периметру придомовой территории (этап 4-ый). Приложенные файлы: 19. Схема.pdf Почтовый ящик: 19/10/2017 13:03 0 обработок

Рис. 408 Список сообщений

30.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (см. [рис. 407](#)) или «Список сообщений» (см. [рис. 408](#)). Отображается страница «Поиск по форуму дома».

The screenshot shows a search interface titled 'Поиск по форуму дома'. At the top right is a dropdown menu labeled 'Операции'. Below it is a search bar with the placeholder 'Слова для поиска*' and a 'Найти' (Find) button. A checkbox labeled 'Искать только в названиях тем' is present. Below the search bar, there is a message stating 'Отсутствуют результаты поиска' and a link 'Вернуться на предыдущую страницу'. The entire interface is contained within a light blue border.

Рис. 409 Страница «Поиск по форуму дома»

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флажок «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса.

The screenshot shows the same search interface as in [Рис. 409](#), but with results displayed. The search bar contains the text 'тест'. The 'Найти' button is highlighted in blue. Below the search bar, the message 'Отсутствуют результаты поиска' is replaced by a list of found topics. The first topic is 'Полупанельный ремонт системы ГВС', followed by 'Фитинговый ремонт системы ГВС'. The entire interface is contained within a light blue border.

Рис. 410 Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

30.1.3. Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные».



Рис. 411 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница «Мои данные», на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.



Рис. 412 Страница «Мои данные»

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения в Систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле.

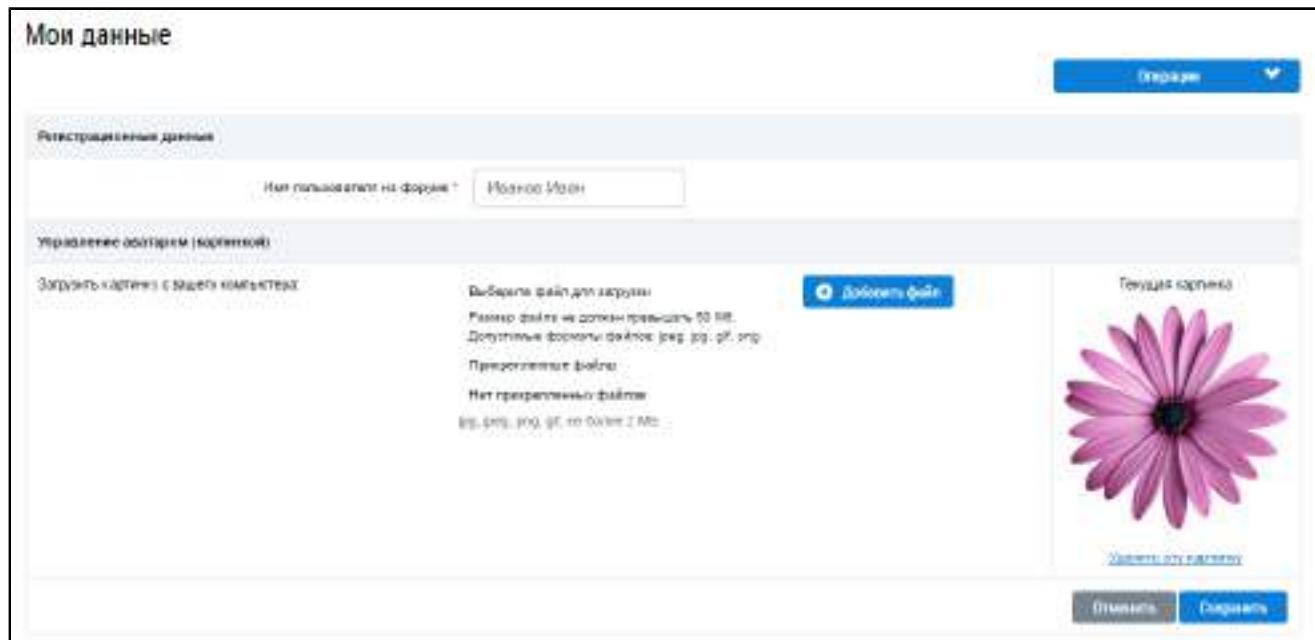


Рис. 413 Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» и загрузите новую.

30.2. Работа с сообщениями

30.2.1. Добавление сообщения

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую вас тему (см. п. [Просмотр списка сообщений форума](#)) и нажмите на кнопку «Ответить».

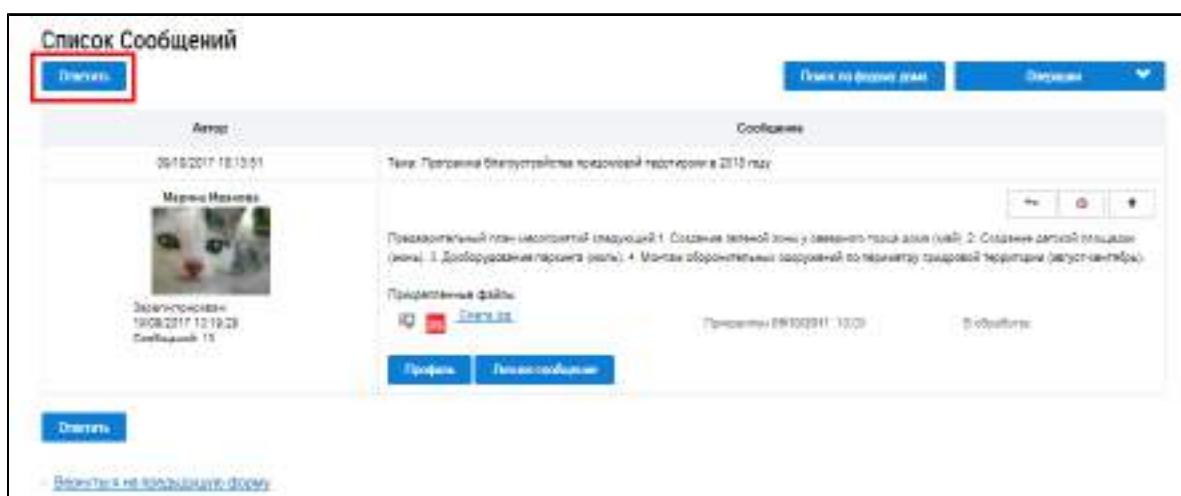


Рис. 414 Кнопка «Ответить»

Отображается форма ответа.

Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Тема*: ТП. Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения*

Выберите файл для загрузки
Размер файла не должен превышать 10 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, jpg, gif, png, tiff.

[Вернуться на предыдущую форму](#)

Сохранить Сохранить

Рис. 415 Форма ответа

Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.2. Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать».

Автор	Сообщение
21/02/2016 11:18:38 Иванова Ирина	<p>Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</p> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> Создание зеленой зоны у северного торца дома (май). Создание детской площадки (июнь). Доброустройство партера (июль). Монтаж оборудования (август). Планы по территории придомовой территории будут сданы в АО. <p>Снега временного холста.</p> <p>Зарегистрирован: 21/02/2016 11:08:08 Сообщений: 3</p> <p>Помощь Виджеты Версия</p> <p>Продолжить Сохранить все Редактировать</p>

Рис. 416 Кнопка «Редактировать»

Отображается форма редактирования сообщения.

Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Тема^{*}: НБ. Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения^{*}:

Предварительный план мероприятий следующий:

1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (навиг);
2. Создание детской площадки (бенч);
3. Доработка цветника (бенч);
4. Установка оборонительных заграждений по периметру придомовой территории (ягуст-сэнкеры).

Смена прикрепления к просту.

Выберите файл для загрузки

Добавить файл

Сообщение отправлено: 26/10/2016 11:18

Файл загружен: Вирисон.net

Сохранить все

[Вернуться на предыдущую форму](#)

Сохранить

Рис. 417 Форма редактирования сообщения

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку «».

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.3. Цитирование текста сообщения

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения.

Список Сообщений

Последние

Автор	Сообщение
29/10/2017 18:13:51 Марина Никонова Загружено: 19/08/2017 12:19:33 Сообщений: 11	<p>Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году</p> <p>Предварительный план мероприятий следующий: 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (навиг); 2. Создание детской площадки (бенч); 3. Доработка цветника (бенч); 4. Установка оборонительных заграждений по периметру придомовой территории (ягуст-сэнкеры).</p> <p>Прикрепленные файлы:</p> <p> Скачать</p> <p>Последний просмотрен: 19/08/2017 13:00</p> <p>Цитировать</p>

Ответить

[Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 418 Кнопка «Цитировать»

Отображается форма ответа на сообщение.

The screenshot shows the 'Answer' form for a message about the 2017 residential area improvement program. The 'Topic' field contains the subject of the message. The 'Text message*' field contains the text: 'Анастас_Иванович написал: Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.' Below this is a file attachment section with a button to upload files. At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Рис. 419 Форма ответа

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

30.2.4. Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения».

The screenshot shows the 'My messages' menu with a list of messages. The first message is selected, showing its details: 'Topic' (Форум для по одному обр. Тульск. р-н. Заводской д. Александровка ул. Школьная д. №1), 'Topics' (2), 'Messages' (4), and 'Last message' (Анастас_Иванович 20/02/2016 11:25:43 Анастас_Иванович). Other messages in the list have similar structures.

Форумы	Темы	Сообщения
Форум для по одному обр. Тульск. р-н. Заводской д. Александровка ул. Школьная д. №1	2	4
Форум для по одному обр. Тульск. г. Тула ул 2-я Краснозн. д. №2	1	1
Форум для по одному обр. Нижегородская, Нижний Новгород, ул. 2-й Донцова, 5	0	0

Рис. 420 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком ваших сообщений в темах форумов.

Просмотр списка сообщений пользователя

Личный кабинет → Стартовая страница → Формы заявок по адресу: обл. Тульская, р-н Знаменский, п. Александровка, ул. Центральная, д. 16
→ Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/10/2018 12:58:24 Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Анастас_Иванович написал:
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Послать сообщение Печатать

Личный кабинет → Стартовая страница → Формы заявок по адресу: обл. Тульская, р-н Знаменский, п. Александровка, ул. Центральная, д. 16
→ Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

21/10/2018 12:51:04 Тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Печатать

Рис. 421 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. [Редактирование сообщения](#).

30.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей

Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя.

Иванов Иван

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Профиль Данные сообщения

Зарегистрирован: 21/10/2018 11:58:05 Сообщений: 8

Рис. 422 Кнопка «Профиль»

Отображается страница профиля пользователя.

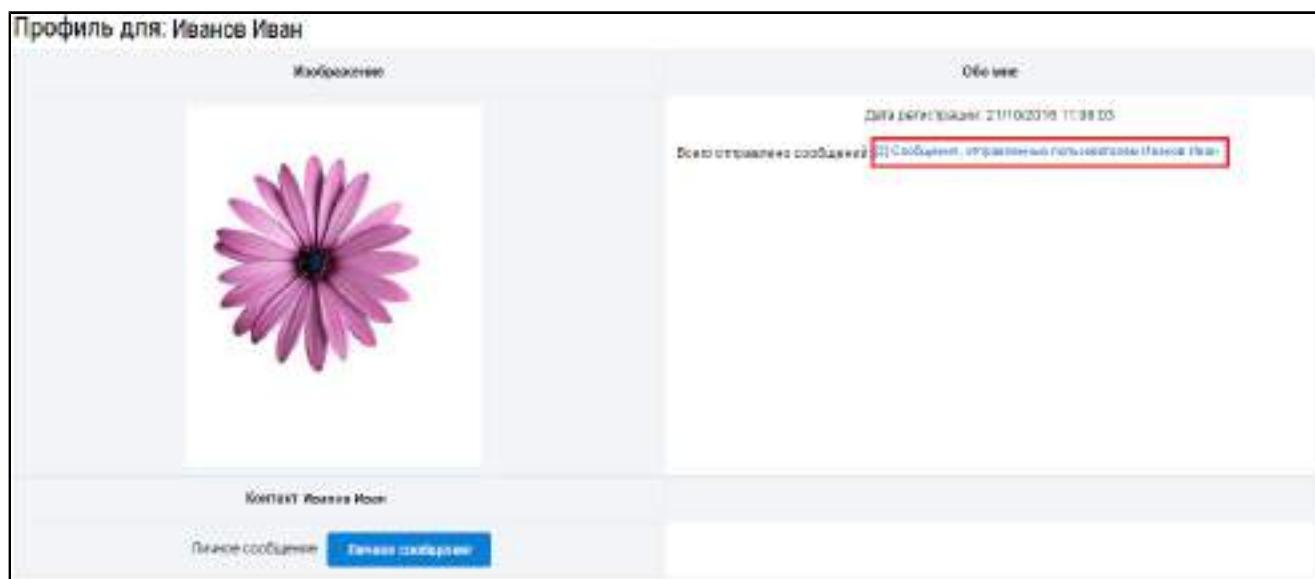


Рис. 423 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем». Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя».

A screenshot of the 'Просмотр списка сообщений пользователя' page. The title bar says 'Просмотр списка сообщений пользователя'. Below it, there's a breadcrumb navigation: 'Личный кабинет' -> 'Список форумов' -> 'Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н Знаменский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 15' -> 'Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году'. The main content area shows two messages from 'Анастас_Иванович':
Сообщение №1:
Автор: Анастас_Иванович дата: 21/10/2018 12:59:34 тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Сообщение:
Анастас_Иванович написал:
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Сообщение №2:
Автор: Анастас_Иванович дата: 21/10/2018 12:21:04 тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Сообщение:
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Рис. 424 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

30.3. Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема».

Список тем				
Тема		Статус	Автор	Просмотры
Программа благоустройства предмостной территории в 2017 году	3	Анастасия Иванова	16	21/02/18 12:06:24 Анастасия Иванова
Напоминаю о работе тружеников земли	1	Анастасия Иванова	1	21/02/18 11:21:51 Анастасия Иванова
← Вернуться на предыдущую страницу				

Рис. 425 Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы.

Новая тема

Тема^{*} Использовать тему

Текст сообщения^{*}

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 52 МБ.
Допустимые форматы файлов PDF, RTF, doc, docx, xls, JPEG, JPG, TIFF

+ добавить файл

Загрузить файлы

Отменить Сохранить

Рис. 426 Окно «Новая тема»

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

30.4. Работа с личными сообщениями

30.4.1. Просмотр личных сообщений

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения».



Рис. 427 Пункт меню «Личные сообщения»

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие».

The screenshot shows a table with columns: 'Тема' (Topic), 'От' (From), and 'Дата' (Date). There are two entries:

Велотариф	Андрей_Иванов	21/10/2015 14:12:53
Проверка счёта	Андрей_Иванов	21/10/2015 14:11:44

At the top left, there is a blue button 'Новые сообщения' (New messages). At the top right, there is a blue bar with the text 'Помощь' (Help) and a dropdown menu with options: 'Мои данные' (My data), 'Мое сообщение' (My message), 'Личные сообщения' (Personal messages), and 'Листинг_заявок' (Listing requests). The 'Личные сообщения' option is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons 'Удалить отмеченные' (Delete selected) and 'Выделить все' (Select all). A link 'Вернуться на предыдущую страницу' (Return to the previous page) is also present.

Рис. 428 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «✉️» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано. Пиктограмма «✉️» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения».

The screenshot shows a table with columns: 'СР' (SR), 'Кому:' (To), 'Дата' (Date), and 'Тема' (Topic). There is one entry:

СР	Андрей_Иванов	21/10/2015 14:12:53	Велотариф
----	---------------	---------------------	-----------

Below the table, there is a note: 'Телефон эксперта - 8 800 555 3535.' At the bottom right, there is a blue button 'Удалить это сообщение' (Delete this message). A link 'Вернуться на предыдущую страницу' (Return to the previous page) is also present.

Рис. 429 Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. [Отправка личных сообщений](#).

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные».

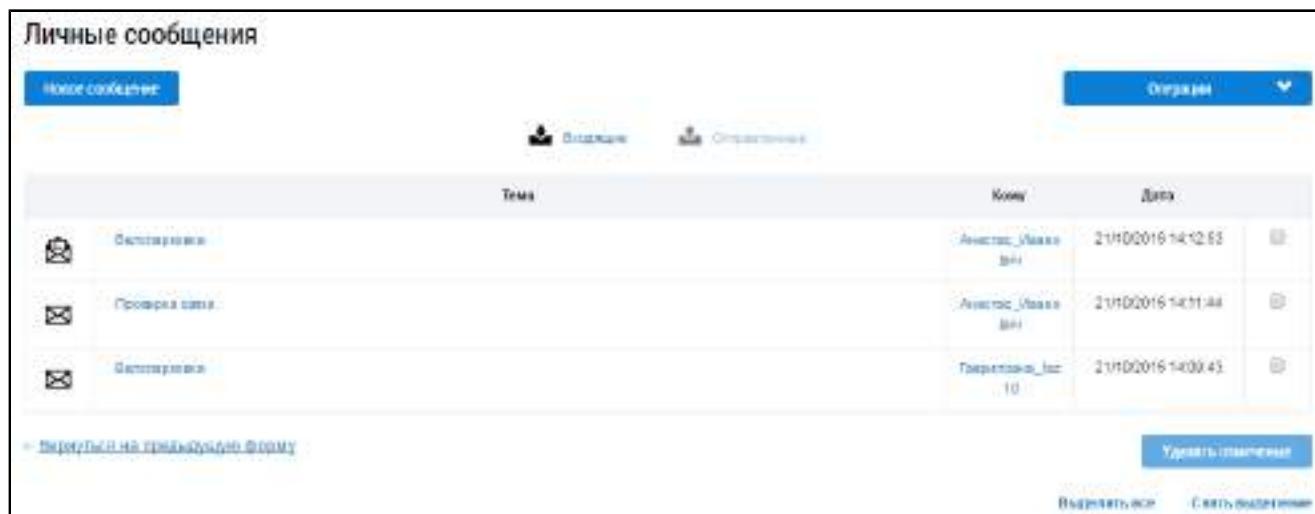


Рис. 430 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

30.4.2. Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение».



Рис. 431 Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение».

The screenshot shows a web-based messaging interface titled 'Новое личное сообщение'. It includes fields for 'Пользователю' (Recipient), 'Тема' (Subject), and 'Текст сообщения' (Message text). Below the text area is a rich text editor toolbar. At the bottom right are 'Отправить' (Send) and 'Сохранить' (Save) buttons.

Рис. 432 Страница «Новое личное сообщение»

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя».

The screenshot shows a search results page for users. It features a search input field 'Имя пользователя' (User name) with a placeholder 'Найдите значение...', a 'Создать нового' (Create new) button, and a 'Найти' (Search) button. Below the search form is a link 'Вернуться на предыдущую страницу' (Return to previous page). At the bottom right are 'Сохранить' (Save) and 'Выбрать' (Select) buttons.

Рис. 433 Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать».

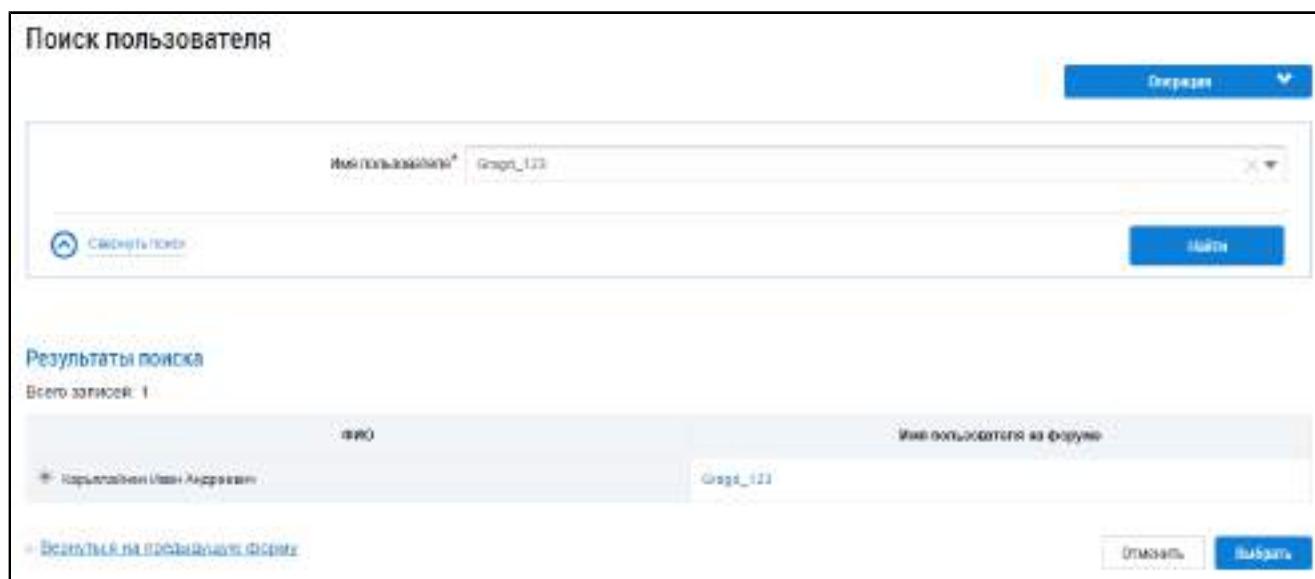


Рис. 434 Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

30.4.3. Удаление личных сообщений

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флажки напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные». Подтвердите удаление.

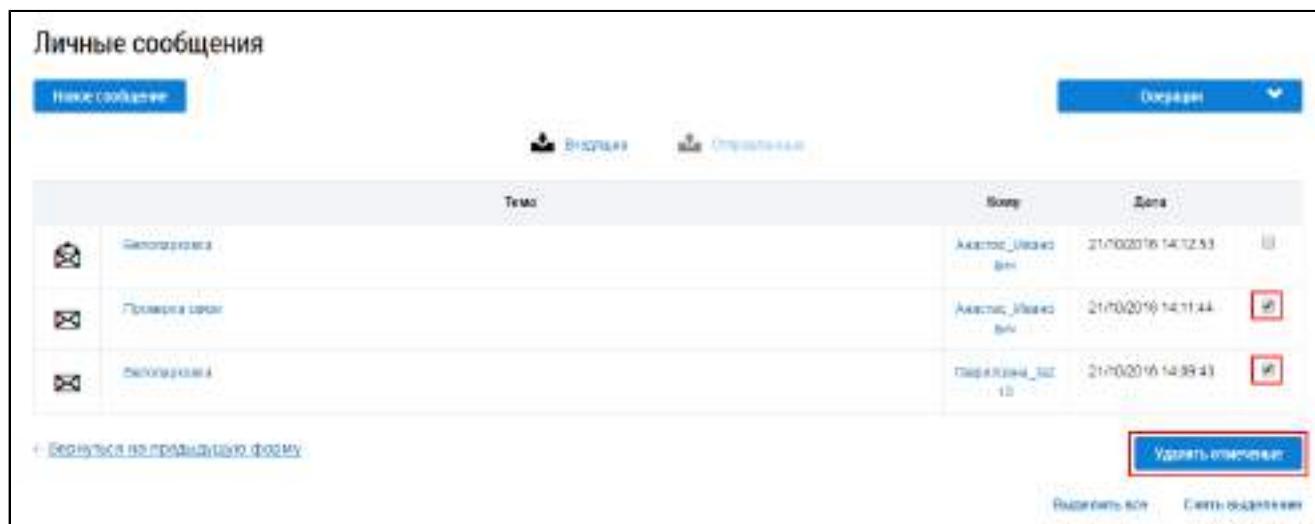


Рис. 435 Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

30.5. Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения.



Рис. 436 Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору».

A screenshot of a web form titled 'Пожаловаться модератору'. At the top, there's a blue button labeled 'Отправить'. Below the title, the text 'Пожаловаться на это сообщение' is displayed. A note below it says: 'Используйте эту форму для отправки жалобы на выбранное сообщение модераторам форума. Жалобы обычно используются только в случае, когда сообщение нарушает правила форума.' Underneath, there are two input fields: 'Причина:' (Reason) and 'Описание:' (Description). The 'Причина:' field has a dropdown menu open with the option 'Сообщение добавлено с целью рекламы сайта, программы или других продуктов'. The 'Описание:' field contains the text 'Это тоже можно использовать грустно'. At the bottom, there are two buttons: 'Отправить' (Send) and 'Отменить' (Cancel).

Рис. 437 Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

31. ФОРУМ ГИС ЖКХ

Форум Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства предназначен для общения пользователей Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Осуществить вход на форум можно как из открытой части, так и из личного кабинета пользователя.

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ».



Рис. 438 Раздел горизонтального навигационного меню «Форум»

Отображается главная страница форума на официальном сайте ГИС ЖКХ.

A screenshot of the main forum page of the GIS JKH website. At the top, there is a header with the Russian flag, links for 'О сайте' (About the site), 'Структура системы' (System structure), 'Регламенты и инструкции' (Regulations and instructions), 'Часто задаваемые вопросы' (FAQ), 'Карта сайта' (Site map), and 'Версия для слабовидящих' (Version for visually impaired). Below the header, there is a banner with the text 'Обращение в службу поддержки' (Contact support service) and icons for messaging and login. The main content area has a title 'ГИС ЖКХ' with a logo, followed by 'Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства'. Below this, there are four buttons: 'Поиск' (Search), 'Последние темы' (Latest topics), 'Горячие темы' (Hot topics), and 'Список участников' (List of participants). A sub-header 'Главная страница форума' (Main page of the forum) is shown. The page lists several forums and their details: 'Общественные обсуждения ГИС ЖКХ' (Public discussions of GIS JKH) with topics like 'Обсуждение законодательства' (Discussion of legislation) and 'Развитие портала' (Development of the portal); 'Общественные обсуждения тем ЖКХ по Ивановской области' (Public discussions of JKH topics in Ivanovo Oblast) with topics like 'Задать вопрос Департаменту жилищно-коммунального хозяйства' (Ask a question to the Department of Housing and Utilities) and 'Задать вопрос службе Государственной жилищной инспекции' (Ask a question to the State Housing Inspection Service). Each topic includes the number of posts, the last post date, and the user who posted it.

Рис. 439 Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Для получения возможности создавать и размещать сообщения в темах Форума ГИС ЖКХ необходимо осуществить вход на форум.

По данной теме см. также:

1. [Ссылка на форум ГИС ЖКХ](#).

31.1. Вход на Форум ГИС ЖКХ

Для входа на Форум ГИС ЖКХ перейдите на главную страницу форума и нажмите на кнопку «Войти» в верхней части страницы.

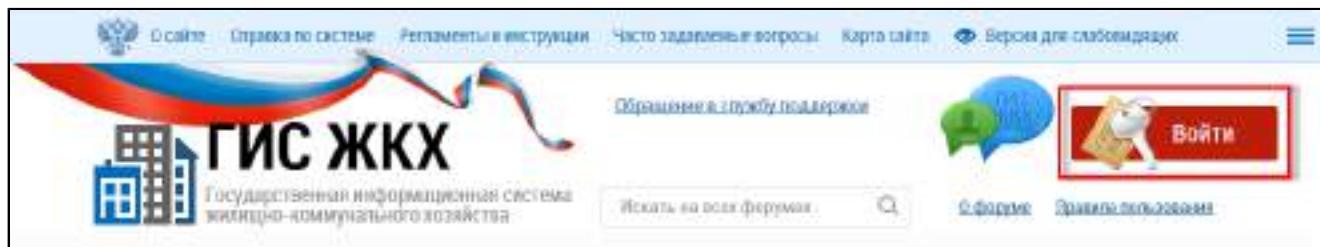


Рис. 440 Кнопка «Войти»

В случае если пользователь успешно авторизован в ГИС ЖКХ, при первом входе отображается страница соглашения о правилах поведения на Форуме.

Соглашение о правилах поведения на форуме

Соглашение о правилах поведения на форуме государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Отсутствие согласия на форуме, пользователь обязуется соблюдать инструкции правил и требований.

1. Общие положения

1.1. Форум является частной государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (данные – ГИС ЖКХ) и позволяет обсуждение вопросов, связанных с ГИС ЖКХ.

1.2. Форум является открытым и общедоступным для всех пользователей.

1.3. Размещение информации на форуме осуществляется на русском языке.

1.4. На форуме неприменимы размещение информации и материалы единомыслия оправдания, а также размещение ненормативной лексики.

2. Доступ пользователей и их авторизация на форуме

2.1. Форум доступен как авторизованным пользователям, так и неавторизованным пользователям.

2.2. Авторизованным пользователям предоставляется доступ к функциям форума для возможности участия в нем, а неавторизованным пользователям предоставляется только просмотр форума.

2.3. Для получения возможности авторизации на форуме пользователь должен создать аккаунт на форуме, с использованием имени (логина), e-mail, СМСПС и пароля, указанных при авторизации в ГИС ЖКХ.

2.4. При принятии решения о размещении информации на форуме, пользователь соглашается со следующими условиями:

2.4.1. пользоваться истиной личной ответственностью за информацию в теме и использование своей идентификационной давней (логина и пароля);

2.4.2. пользоваться истиной личной ответственность за поддержание размещения на информации на форуме;

2.5. Порядок авторизации на форуме подробно описан в статье 1.2.1 «Сообщество пользователей». В случае возникновения вопросов по авторизации необходимо обратиться в Службу поддержки ГИС ЖКХ посредством формы «Обращение в службу поддержки», доступной на главной странице официального сайта ГИС ЖКХ. При заполнении формы требуется указать раздел «форум».

3. Права и обязанности модераторов форума

3.1. Модератор форума – это установленный специалист службы поддержки ГИС ЖКХ.

3.2. К функциям модератора форума относятся:

3.2.1. Контроль за сообщениями, содержащими темы, которые не соответствуют настоящим правилам;

3.2.2. Направление ответов на вопросы пользователей, касающиеся работы форума;

3.3. Модераторы форума не несут ответственности за форму и содержание сообщений пользователей форума, за исключением собственных;

3.4. Модераторы форума вправе:

3.4.1. Удалять любые сообщения, нарушающие правила форума с указанием пункта настоящих правил, который был нарушен пользователем форума;

3.4.2. Блокировать предупреждение пользователя о нарушении настоящими правилами;

3.4.3. Блокировать доступ пользователя к форуму в случае, если такой пользователь не следит предупреждениям модераторов форума и иначе нарушает настоящие правила.

Я не согласен с условиями **Я согласен с условиями**

Рис. 441 Страница соглашения о правилах (фрагмент)

В случае несогласия с положениями соглашения о правилах, нажмите на кнопку «Я не согласен с условиями». В этом случае процесс входа на форум будет прерван.

Нажмите на кнопку «Я согласен с условиями» для продолжения. Отобразится форма создания учетной записи, значения в полях заполнены данными, указанными при регистрации в ГИС ЖКХ.

Создание учетной записи для Форума ГИС ЖКХ

Уважаемый пользователь, проверьте корректность информации о Вашей учетной записи для Форма ГИС ЖКХ

Фамилия:	Однокова
Имя:	Елена
Отчество:	Александровна
Адрес электронной почты:	mail@mail.ru

— для получения системы уведомлений

Продолжить

Рис. 442 Форма создания учетной записи

Нажмите на кнопку «Продолжить» на форме. Система отображает страницу «Личные данные».

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна	Фамилия: Одесова
Адрес электронной почты: Елена04@mail.ru	Имя: Елена
	Отчество: Александровна

Основная информация о пользователе:

Эта информация будет доступна всем.

Ваш город, город: Педиксы	Skype:
	Веб-сайт:

Этот пункт имеет ограничения в количестве символов. Можете не вводить.

Настройки профиля и сообщений

Показывать мой статус	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда использовать мою подпись	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Скрыть мой онлайн-статус	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда размещать HTML	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомления об ответах	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать темы	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
отправлять уведомления об новых сообщениях	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать смайлики	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Включать содержание сообщения в письмо с уведомлениями	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		
Отправлять по e-mail уведомления о новых сообщениях	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		

Выбор изображения пользователя

Показывать изображение пользователя вместе с Вашими сообщениями. Размер изображения не более 100x100

Загрузить изображение: Обзор

Использовать ссылку на изображение (адреса URL):

Сбросить **Отправить**

Рис. 443 Страница «Личные данные»

Нажмите на кнопку «Отправить».

Примечание: Неавторизированный пользователь не имеет возможности создавать новые темы и сообщения, скачивать прикрепленные данные в сообщениях пользователей и отправлять личные сообщения.

31.2. Просмотр тем Форума ГИС ЖКХ

После входа на форум отображается главная страница Форума для авторизованного пользователя.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

The screenshot shows the main forum page for an authorized user. At the top, there is a navigation bar with links: Поиск, Последние темы, Горячие темы, Список участников, Мои данные, Мои закладки, Линк-сообщения, and Выход. Below the navigation bar, the title "Главная страница форума" is displayed. A message bar indicates: Ваш последний вход: 06.03.2017 16:07:44; Следите: 06.03.2017 16:01:15. The main content area is titled "Форумы" and contains sections for "Общественные обсуждения ГИС ЖКХ" and "Ответы службы поддержки ГИС ЖКХ". The "Общественные обсуждения ГИС ЖКХ" section lists three topics: "Развитие портала" (71 тем, 341 сообщение), "Обсуждение законодательства" (9 тем, 49 сообщений), and "Свободная тема" (176 тем, 831 сообщение). The "Свободная тема" topic has a detailed description of participants and their posts.

Рис. 444 Главная страница Форума для авторизованного пользователя

Выберите форум. Отображается страница со списком тем.

The screenshot shows the "Список тем" (Topic List) page for the "Развитие портала" forum. The top navigation bar is identical to the one in Figure 444. The page title is "Список тем" and the breadcrumb trail is "Главная страница форума — Развитие портала". There is a "Новая тема" button, a search bar with placeholder "Найти на этом форуме" and a "Найти" button, and a link to "Помечать все сообщения как прочитанные". The main content area displays a table with columns: Темы, Ответы, Автор, Просмотры, and Последнее сообщение. The table lists three topics: "Ремонт" (0 ответов, Александр Александрович, 10 просмотров, 06.03.2017 16:26:08), "Служба поддержки пользователей ГИС ЖКХ" (14 ответов, Дмитрий Балоговский, 1415 просмотров, 07.01.2017 13:02:16), and "Прямые договоры с РСО" (1 ответ, Андрей Борисович, 205 просмотров, 24.01.2017 09:30:29). At the bottom, there are navigation links for "предыдущая" (1, 2, 3, 4, 5, следующая), buttons for "Новая тема" and "Следить за форумом", and dropdown menus for "Выбрать тему" and "Перейти".

Рис. 445 Страница со списком тем

Для просмотра сообщений на интересующую вас тему выберите соответствующее название темы в списке.

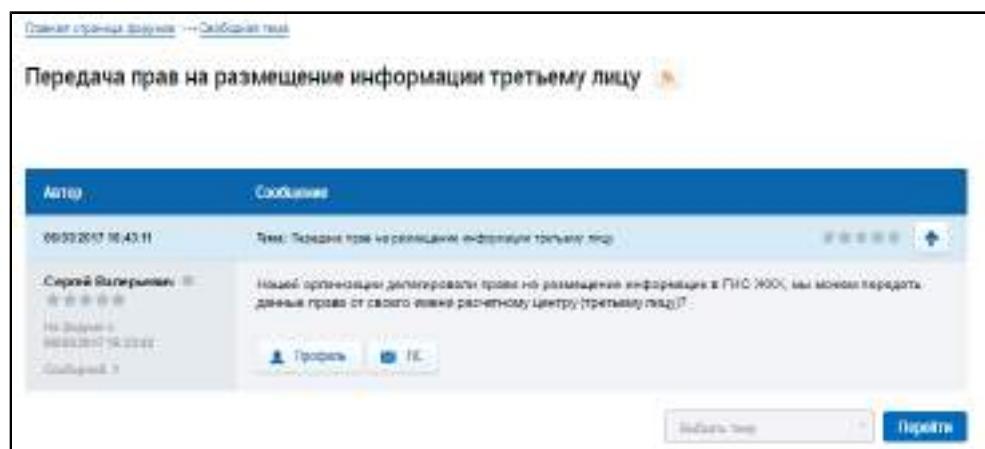


Рис. 446 Страница с сообщениями темы

31.3. Добавление новой темы

Для добавления новой темы на странице со списком тем необходимо нажать на кнопку «Новая тема».

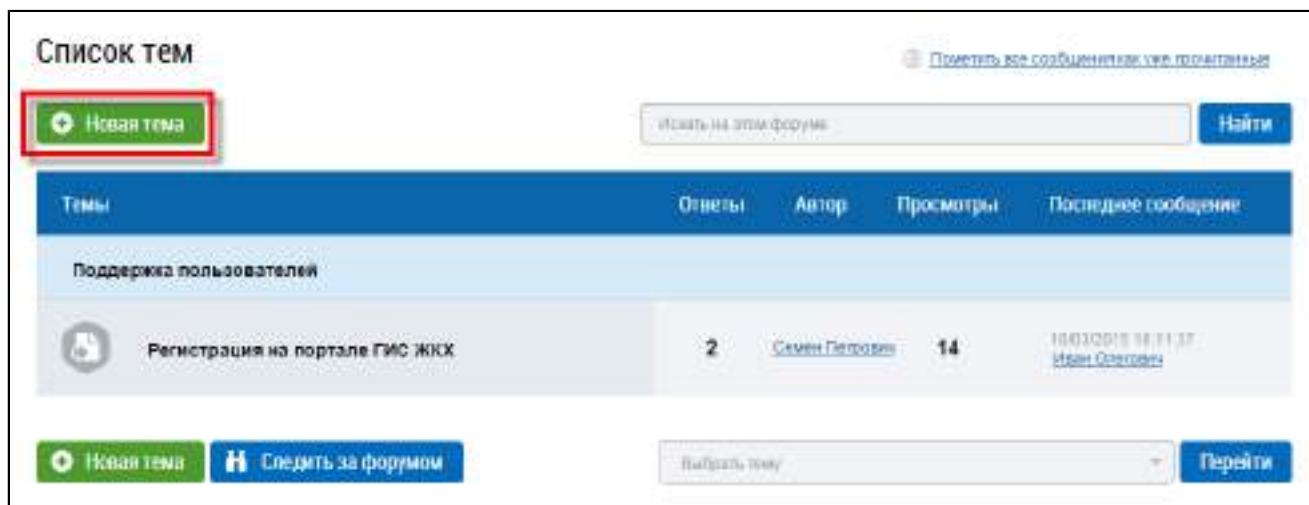


Рис. 447 Кнопка «Новая тема»

Отображается страница создания новой темы.

The screenshot shows a web-based form for creating a new topic. At the top, there is a large input field labeled 'Тема' (Topic) where the user can type the subject of their message. Below this is a toolbar with several buttons: 'Выделение' (Selection), 'Курсив' (Italic), 'Подчеркивание' (Underline), 'Цитата' (Quote), 'Код' (Code), 'Список' (List), 'Изображение' (Image), and 'Ссылка' (Link). Underneath the toolbar, there are two dropdown menus: 'Цвет текста' (Text color) set to 'По умолчанию' (Default) and 'Шрифт' (Font) set to 'Нормальный' (Normal). To the right of these dropdowns is a blue button labeled 'Закрыть разметку текста' (Close text format). A large text area labeled 'Текст сообщения' (Message text) is provided for the user to enter their message content. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Просмотр' (Preview) button and a green 'Отправить' (Send) button.

Рис. 448 Страница создания новой темы

Заполните необходимые поля на форме создания новой темы.

Для предварительного просмотра темы нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления темы нажмите на кнопку «Отправить». Тема отображается на странице со списком тем.

31.3.1. Добавление нового сообщения в тему

Для добавления нового сообщения нажмите на кнопку «Ответить» на странице просмотра темы.

The screenshot shows a list of messages within a topic. At the top, there is a header bar with the text 'Регистрация на портале ГИС ЖКХ' and a 'Закрыть' (Close) button. Below the header, there is a green 'Ответить' (Reply) button. The main content area has a table-like structure with columns 'Автор' (Author) and 'Сообщение' (Message). The first message is from 'alexander Александрович' at '06/03/2017 16:25:05' with the subject 'Тема: Ремонт'. The message content is 'Регистрация на портале ГИС ЖКХ'. Below the message, there are buttons for 'Профиль' (Profile) and 'ЛС' (Direct Message). At the bottom of the page, there are several buttons: 'Ответить' (Reply), 'Следить за форумом' (Follow forum), 'Отметить это закладкой' (Bookmark), a dropdown menu for 'Выбрать тему' (Select topic), a 'Перейти' (Go) button, and a green 'Быстрый ответ' (Quick reply) button.

Рис. 449 Страница просмотра сообщений темы

Отображается страница создания нового сообщения.

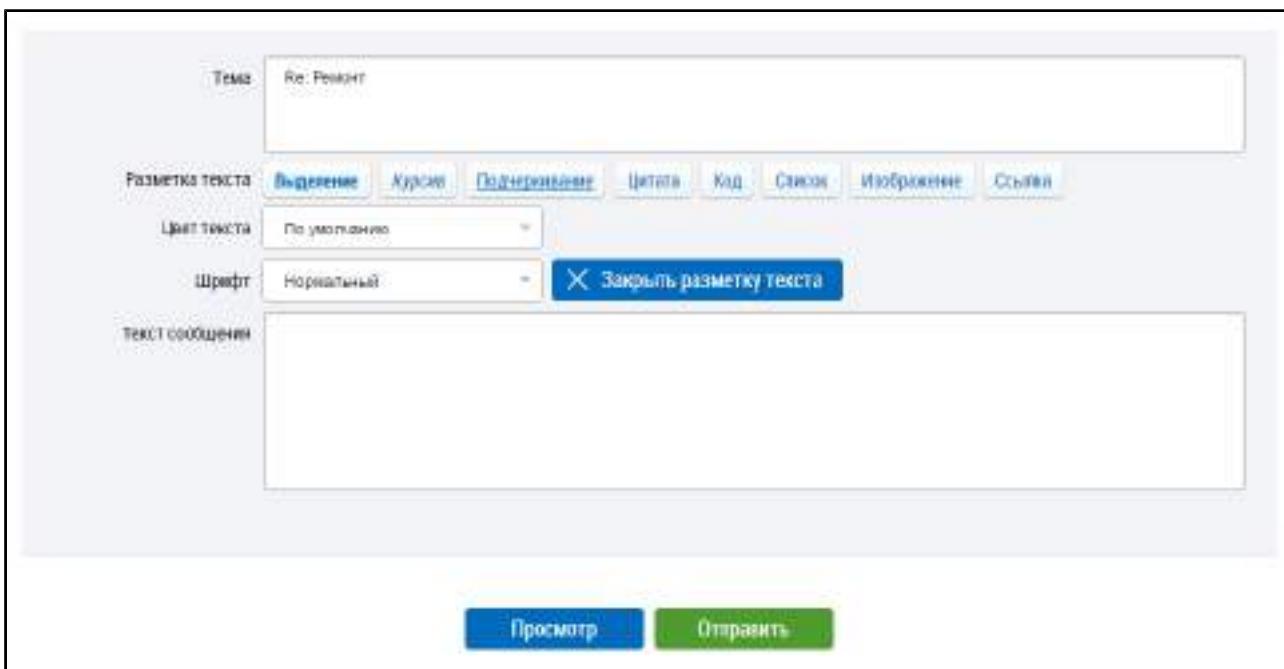


Рис. 450 Страница создания нового сообщения

Заполните необходимые поля, установите нужные опции для этого сообщения. Если требуется прикрепить файл к сообщению, то в блоке «Прикрепленные данные» нажмите на кнопку «Обзор», заполните поле «Описание файла» при необходимости. Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для добавления сообщения в тему нажмите на кнопку «Отправить».

31.3.2. Создание закладок

Авторизованные пользователи имеют возможность создания закладок на определенные темы. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отметить это закладкой», расположенную в нижней части страницы.



Рис. 451 Кнопка «Отметить это закладкой»

Отображается форма добавления новой закладки.

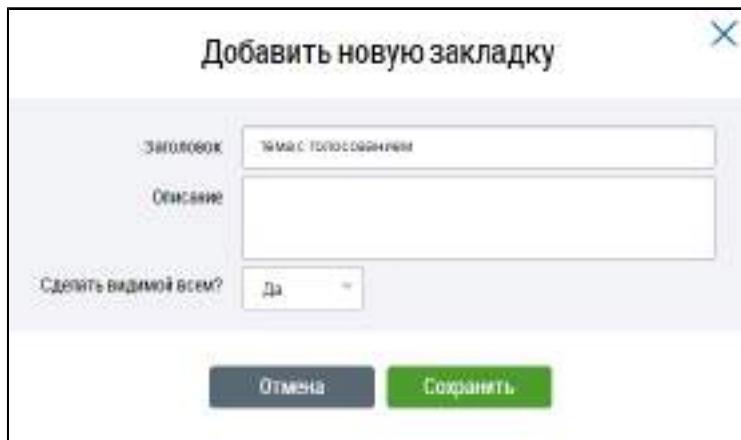


Рис. 452 Форма добавления новой закладки

Заполните необходимые поля формы, нажмите на кнопку «Сохранить».

По данной теме см. также:

1. [Работа с закладками](#).

31.4. Поиск по Форуму

Для быстрого поиска по Форуму введите поисковый запрос в строку поиска в верхней части страницы и нажмите на пиктограмму «».

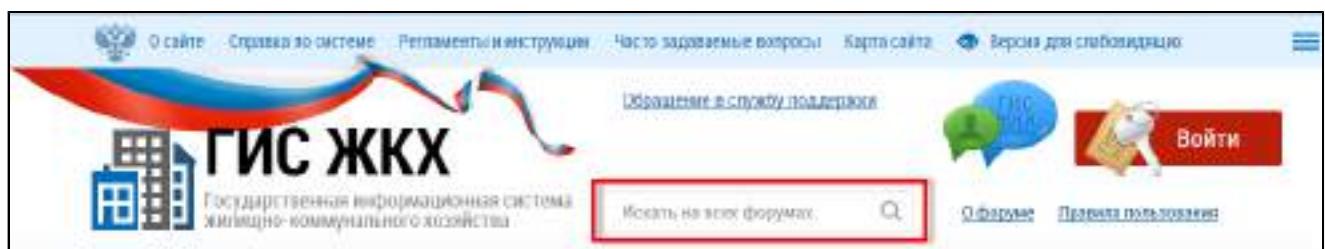


Рис. 453 Быстрый поиск по Форуму

Для расширенного поиска по Форуму нажмите на пункт «Поиск» в верхнем горизонтальном меню.



Рис. 454 Пункт меню «Поиск»

Отобразится форма поиска.

The screenshot shows a search interface titled 'Поиск' (Search). It includes a search input field with placeholder 'Слова для поиска' (Words for search) and two radio button options: 'Искать все слова из поиска' (Search all words from search) and 'Искать любое слово' (Search any word). Below the search bar are dropdown menus for 'Искать по категории' (Search by category) set to 'Все доступные' (All available) and 'Искать по форуму' (Search by forum) also set to 'Все доступные' (All available). To the right are sorting options: 'Упорядочить по' (Sort by) set to 'Релевантность' (Relevance), 'По возрастанию' (Increasing), and 'По убыванию' (Decreasing). At the bottom are 'Найти' (Find) and 'Перейти' (Go) buttons.

Рис. 455 Форма поиска по Форуму

Укажите необходимые параметры поиска, нажмите на кнопку «Найти». Отобразится страница с результатами, соответствующими заданным параметрам поиска.

The screenshot shows the search results page with the heading 'Результаты поиска: 1 тема найдена' (Search results: 1 topic found). It displays a single post from user 'Иван Степанов' with the subject 'Re: Какой сайт правильный?'. Below the post is a message asking 'А что же с сайтом "Реформа ЖКХ"? Кто-нибудь знает, куда размещать информацию об УК и домах?'. There are 'Просмотреть сообщение' (View message) and 'Перейти' (Go) buttons at the bottom.

Рис. 456 Страница с результатами поиска по Форуму

31.5. Просмотр последних тем

Для просмотра недавно созданных или обновленных тем нажмите на пункт «Последние темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 457 Пункт меню «Последние темы»

Отображается страница со списком последних тем.

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Внедрение ГИС в регионе Или форум: Развитие портала	8	Федор Николаевич	43	26.10.2018 20:54:49 Федор Николаевич
Электронные паспорта Или форум: Обработка данных	4	Федор Николаевич	48	26.10.2018 22:00:30 Федор Николаевич
Тенденция развития НПА в сфере ЖКХ Или форум: Обсуждение законодательства	1	Сергей Петрович	178	16.10.2018 14:43:29 Сергей Петрович
Какой сайт правильный? Или форум: Обработка данных	3	Софья Иванова	231	19.10.2018 11:07:48 Софья Иванова
Приказы по системе ГИС ЖКХ Или форум: Обсуждение законодательства	3	Ольга Гаврилова	310	10.10.2018 01:33:04 Ольга Гаврилова

Количество тем на странице:

Выполнить

Рис. 458 Страница «Последние темы»

31.6. Просмотр горячих тем

Для просмотра наиболее обсуждаемых тем нажмите на пункт «Горячие темы» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 459 Пункт меню «Горячие темы»

Отображается страница со списком наиболее обсуждаемых тем.

Темы	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Служба поддержки ГИС ЖКХ Имя автора: Сообщество	67	Ольга 148	17175	2020-01-11 10:43:27 Павел Федоров
Добавление домов Имя автора: Сообщество	74	Александр Александрович	15774	2020-01-11 10:43:21 Дмитрий Викторович
Приказы по системе ГИС ЖКХ Имя автора: Обеспечение надежности	15	Ольга 41	8619	2020-01-11 10:43:24 Ольга 41
Регистрация организаций в ГИС ЖКХ Имя автора: Сообщество	25	Ольга 150	7041	2020-01-11 09:24:08 Андрей Владимирович
Шаблоны Excel Имя автора: Сообщество	27	Екатерина Валерьевна	6228	2020-01-10 10:43:24 Алексей Викторович

— предыдущая 1 2 3 4 5 следующая —

Количество тем на странице: 10

Выбрать тему Перейти

Рис. 460 Страница «Горячие темы»

31.7. Просмотр списка участников

Для просмотра списка участников нажмите на пункт «Список участников» в верхнем горизонтальном меню.

Рис. 461 Пункт меню «Список участников»

Отображается страница просмотра списка участников Форума.

The screenshot shows a table listing participants in a forum. The columns are: # (ID), Имя пользователя (User Name), Личное сообщение (Personal message), E-mail, Местожительство (Residence), Добавлен (Added), and Сообщений (Messages). One participant is listed: ID 2467, User Name 'СергейВолков', Residence 'г Нижний Новгород', 1 message. Below the table is a navigation menu with pages 1 through 58, and a 'Next page' button.

#	Имя пользователя	Личное сообщение	E-mail	Местожительство	Добавлен	Сообщений
2467	СергейВолков			г Нижний Новгород		1

— предыдущая 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55
56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 — следующая —

Выполнить поиск Перейти

Рис. 462 Страница просмотра списка участников Форума

31.8. Личные данные пользователя

Для просмотра личных данных нажмите на пункт «Мои данные» в верхнем горизонтальном меню Форума.



Рис. 463 Пункт меню «Мои данные»

Отображается страница личных данных пользователя. При необходимости можно скорректировать поля с личной информацией и настроить оповещения.

Личные данные

Регистрационные данные

Информация о Вашей фамилии, имени, отчестве и адресе электронной почты не может быть изменена.

Пользователь: Елена Александровна	Фамилия: Одесова
Адрес электронной почты: Елена04@mail.ru	Имя: Елена
	Отчество: Александровна

Основная информация о пользователе

Эта информация будет доступна всем

Ваш город, город: <input type="text"/>	Skype: <input type="text"/>
Подпись: <input type="text"/>	Web-сайт: <input type="text"/>

Этот пункт имеет ограничения в количестве символов. Можете не вводить.

Настройки профиля и сообщений

Показывать мой сайт: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда использовать новую подпись: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Скрыть мой онлайн-статус: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Всегда размещать HTML: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Отправлять по e-mail уведомления об ответах: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать темы: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
отправлять уведомления об основных сообщениях: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Разрешать смайликам: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Включать содержание сообщения в письмо с уведомлениями: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Отправлять по e-mail уведомления о новых сообщениях: <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	

Выбор изображения пользователя

Показывать изображение пользователя вместе с видимыми сообщениями. Размер изображения не более 100x100

Загрузить изображение: Обзор

Использовать ссылку на изображение (адреса URL):

Сбросить **Отправить**

Рис. 464 Страница «Личные данные»

После редактирования информации необходимо нажать на кнопку «Отправить», для отмены – «Сбросить».

31.9. Работа с закладками

Для перехода на страницу со списком закладок нажмите на пункт горизонтального меню «Мои закладки».



Рис. 465 Пункт меню «Мои закладки»

Отображается страница со списком закладок.

The screenshot shows a table titled 'Список закладок для Полина Петровна'. The columns are 'Заголовок' (Title), 'Описание' (Description), and 'Действие' (Action). There is one item in the list: 'Голосование' (Polling). To the right of the item are 'Редактировать' (Edit) and 'Удалить' (Delete) buttons. Below the table are buttons for 'Выбрать' (Select) and 'Перейти' (Go).

Рис. 466 Страница со списком закладок

Для редактирования закладки нажмите на кнопку «Редактировать», отобразится окно с формой редактирования закладки.

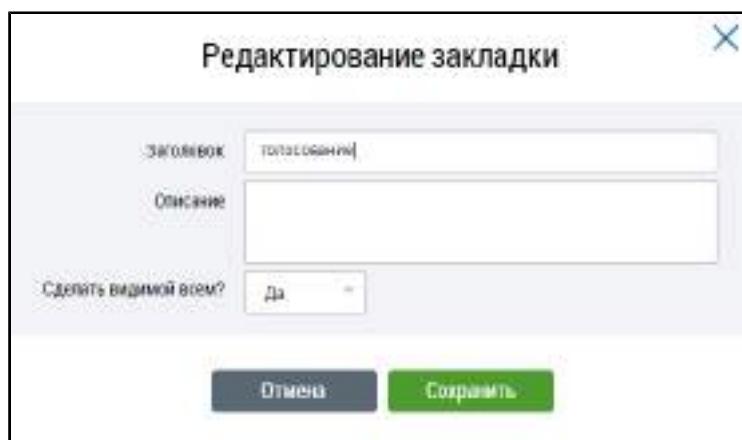


Рис. 467 Редактирование закладки

Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменения. Для отмены внесенных изменений нажмите на кнопку «Отмена».

Для удаления закладки нажмите на кнопку «Удалить». В окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Продолжить».

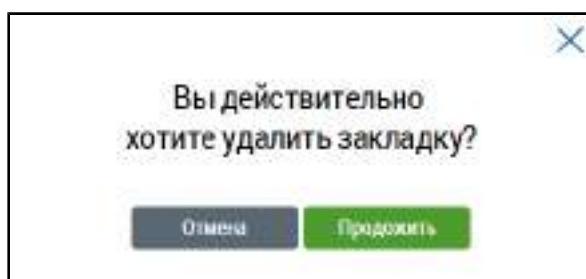


Рис. 468 Окно подтверждения удаления

По данной теме см. также:

1. [Создание закладок](#).

31.10. Создание личных сообщений

Для создания личного сообщения нажмите на кнопку «ЛС», расположенную рядом с именем пользователя, которому необходимо отправить сообщение.

The screenshot shows a forum post from 'Матвей Андреевич' dated 08/01/2017 22:48:34. The post title is 'Федеральный закон от 28 декабря 2016 г. № 469-ФЗ (изменены формулировки и сроки вступления в силу)' with a link. Below the post, there is a reply button labeled 'Ответить'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with buttons for 'Ответить', 'Следить за форумом', 'Отметить это закладкой', 'Перейти', and 'Быстрый ответ'. The 'ЛС' button is highlighted with a red box.

Рис. 469 Страница с сообщениями темы, кнопка «ЛС»

Отображается страница создания личного сообщения.

The screenshot shows the 'Новое личное сообщение' (New personal message) form. It includes fields for 'Пользователь' (User) with a search bar, 'Тема' (Subject), 'Текст сообщения' (Message text) with rich text editor tools (Bold, Italic, Underline, etc.), 'Цвет текста' (Text color), 'Шрифт' (Font), and a preview area. At the bottom are 'Просмотр' (Preview) and 'Отправить' (Send) buttons.

Рис. 470 Страница создания личного сообщения

Для поиска необходимого пользователя нажмите на кнопку «Найти пользователя». Система отображает форму поиска.

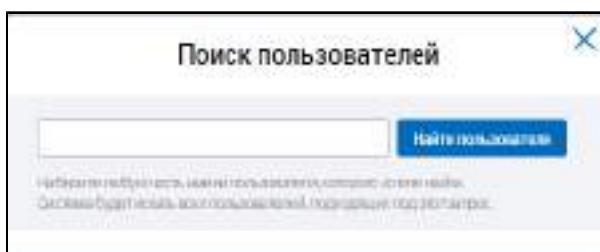


Рис. 471 Окно «Поиск пользователей»

Введите поисковый запрос в поле поиска, нажмите на кнопку «Найти пользователя». Окно приобретает вид, приведенный на рисунке ниже.

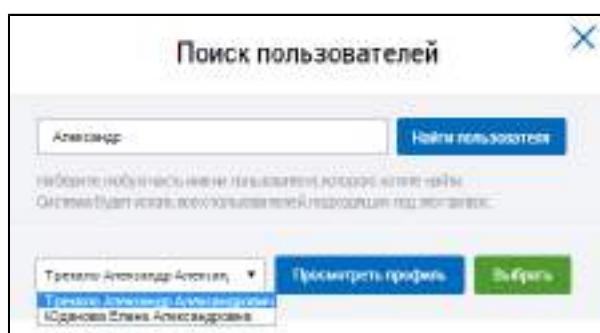


Рис. 472 Окно «Поиск пользователей», содержащее результаты поиска

Выберите необходимого пользователя из выпадающего списка, нажмите на кнопку «Выбрать». Далее заполните необходимые поля на странице создания сообщения.

A screenshot of the 'New personal message' creation page. The top section has a 'Пользователю' field containing 'Иван Олегович' and a 'Найти пользователя' button. Below it is a 'Тема' (Subject) field. The main area is for 'Текст сообщения' (Message text), which includes a rich-text editor toolbar with buttons for 'Выделение' (Bold), 'Курсив' (Italic), 'Подчеркивание' (Underline), 'Цитата' (Quote), 'Код' (Code), 'Ссылка' (Link), 'Изображение' (Image), and 'Ссылка' (Link). Below the toolbar is a 'Цвет текста' (Text color) dropdown set to 'По умолчанию' (Default) and a 'Шрифт' (Font) dropdown set to 'Нормальный' (Normal). The bottom of the page has two buttons: 'Просмотр' (Preview) and 'Отправить' (Send), with the 'Отправить' button highlighted with a red border.

Рис. 473 Страница создания личного сообщения

Для предварительного просмотра сообщения нажмите на кнопку «Просмотр». Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить».

По данной теме см. также:

1. [Просмотр списка участников.](#)

Воспользуйтесь списком участников форума для поиска интересующего вас адресата.

32. РАБОТА С МОДУЛЕМ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Для перехода в модуль «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» нажмите на гиперссылку «Голосовать по благоустройству», расположенную на главной странице личного кабинета.



Рис. 474 Гиперссылка «Голосовать по благоустройству»

Отображается страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»» на вкладке «Голосование».



Рис. 475 Страница модуля «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», вкладка «Голосование»

32.1. Просмотр программ формирования комфортной городской среды

Для просмотра программ формирования комфортной городской среды перейдите на вкладку «Регионы». Отображается страница «Регионы».

Субъект РФ	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатель результативности	Обязательства муниципалитетов
Алтайский край [подробнее]	<div style="width: 10%;">10%</div>	Закон об ответственности за нарушение правил благоустройства [открыть]	<div style="width: 10%; background-color: red;">10%</div>	<div style="width: 10%; background-color: green;">10%</div>	156176,29
Амурская область [подробнее]	<div style="width: 10%;">10%</div>	Основочный счетчик по благоустройству городских парков [открыть]	<div style="width: 10%; background-color: red;">10%</div>	<div style="width: 10%; background-color: green;">10%</div>	14532103

Рис. 476 Фрагмент вкладки «Регионы»

Вкладка содержит блок «Главная» и блок «Регионы». При наведении курсора мыши на субъект РФ отображается информация о выполнении обязательств в этом субъекте.



Рис. 477 Информация о выполнении обязательств по субъекту

Блок «Регионы» содержит шкалу с отображением по регионам общего количества заявленных и выполненных обязательств. При наведении курсора на элемент шкалы отображается подсказка с информацией по числу обязательств субъекта.

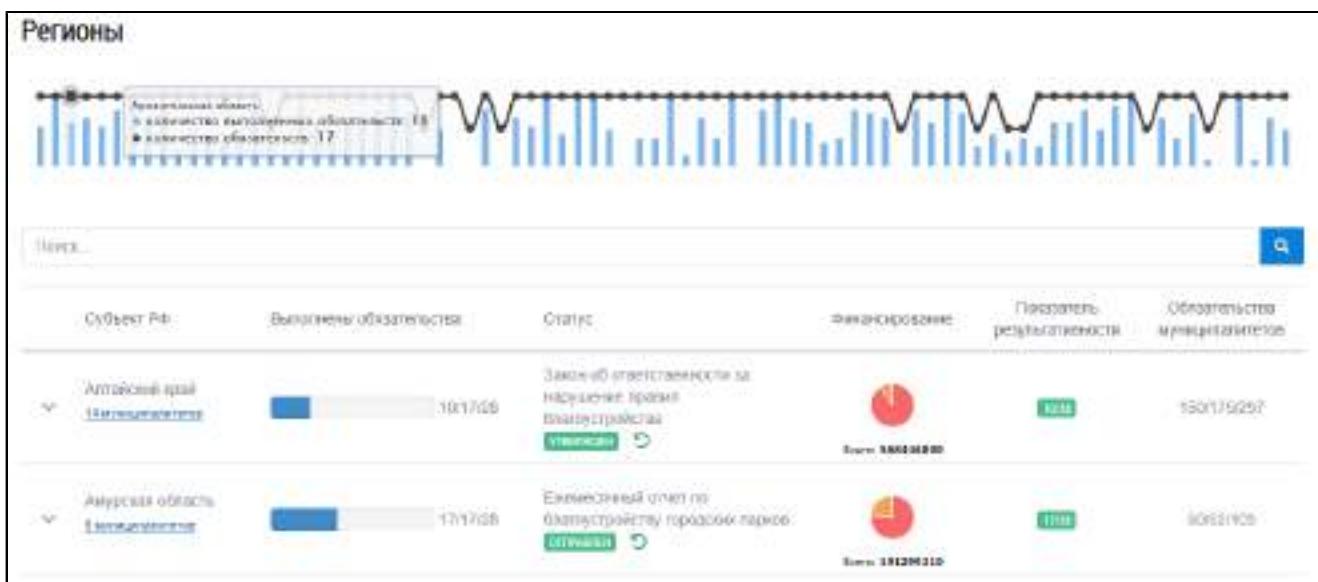


Рис. 478 Шкала обязательств по регионам

Под шкалой находится таблица с подробной информацией о каждом субъекте РФ и обязательствах субъекта.

Для просмотра подробной информации по обязательствам субъекта нажмите на интересующий субъект. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде гистограммы.

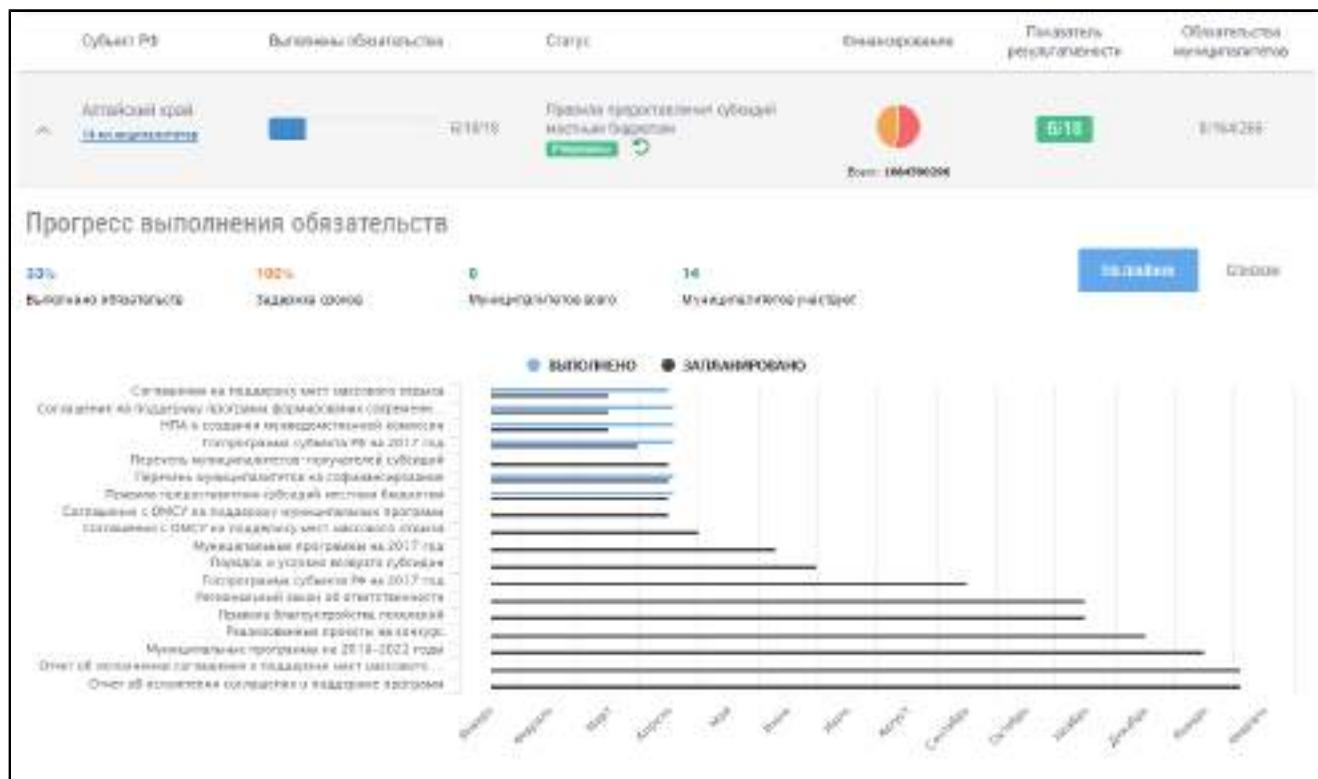


Рис. 479 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на гистограмму отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

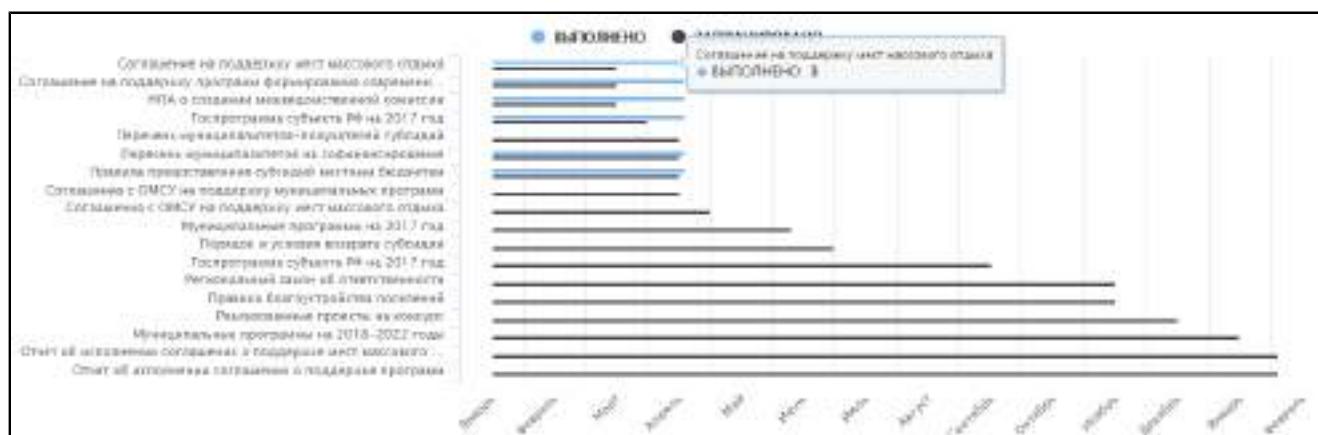


Рис. 480 Всплывающая подсказка

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списком». Отображается список выполнения обязательств.

Выполнено обязательств	Задержка сроков	Муниципалитеты	Муниципалитет участвует	Найдено	Скачать
1. Завершение согласованного с Министерством РФ предоставлением субъектам РФ по федеральным бюджетам на гидравлику мост межрайонные сооружения на территории Амурской области				Не подано 31.03.2017	Скачать
2. Завершение согласованного с Министерством РФ предоставлением субъектам РФ по федеральным бюджетам на гидравлику программы формирования гидротехнической инфраструктуры в Амурской области				Не подано 31.03.2017	Скачать
3. Принятие НПА в субъектах Российской Федерации о предоставлении высокого уровня гражданской пасности объектов РФ и систем координации деятельности администраций субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, юридических лиц иных лиц, а также по вопросам связанным с системой гидротехнической инфраструктурой в Амурской области				Не подано 31.03.2017	Скачать
4. Утверждение нормативных правовых актов субъектов РФ по гидроэнергетике и гидротехнике субъектов Российской Федерации о функционировании водного пространства в 2017 году, включая принятия предоставления субъектом Российской Федерации на благоустройство добровольно предложенный проект				Не подано 31.03.2017	Скачать
5. Утверждение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о функционировании водного пространства в 2017 году, включая принятия предоставления субъектом Российской Федерации на благоустройство добровольно предложенный проект				Не подано 31.03.2017	Скачать
6. Утверждение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о функционировании водного пространства в 2017 году, включая принятия предоставления субъектом Российской Федерации на благоустройство добровольно предложенный проект				Не подано 01.04.2017	Скачать
7. Завершение согласованного с ОМСУ - актуализации табличий в соответствии с утвержденными субъектом РФ правилами предоставления субъектом Российской Федерации на поддержку муниципальных программ формирования гидротехнической инфраструктуры				Не подано 01.04.2017	Скачать
Выполнено 0 из 14 муниципалитетов					
8. Завершение согласованного с органами местного самоуправления и органами государственного субъекта Российской Федерации муниципальными образованиями поддержки местных				Не подано 15.04.2017	Скачать
Выполнено 0 из 14 муниципалитетов					

Рис. 481 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются выполненные обязательства. Для загрузки документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства.

4. Утверждение нормативных правовых актов субъектов РФ по гидроэнергетике и гидротехнике субъектов Российской Федерации, о функционировании водного пространства в 2017 году, включая принятия предоставления субъектом Российской Федерации на благоустройство добровольно предложенный проект	<input checked="" type="checkbox"/>	Скачать
5. Извещение о приеме муниципальными образованиями субъектов и направление его в Министерство Российской Федерации: (По факту получают субъекты Российской Федерации из физического бюджета на поддержку гидротехнической инфраструктуры субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определенный табличкой с 2017 года)	<input type="checkbox"/>	Не подано 31.03.2017 Скачать
5.1. Количество принятых проектов:		
5.2. Позитивные муниципальные образования субъектов представляемые по форме согласия либо Министерству Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 10301		
6. Определение порядка муниципальными образованиями субъектов и санкционизация мероприятий на водоразделах мест массового сброса неочищенных сточных вод	<input checked="" type="checkbox"/>	Скачать
6.1. Количество принятых проектов:		
6.2. Позитивные муниципальные образования субъектов по Форме согласия либо Министерству Российской Федерации от 28 марта 2017 г. № 10301		
Скачать	Не принятые изменения	

Рис. 482 Пример выполненного и невыполненного обязательства

Для просмотра разделения обязательств по муниципальным районам и прогресс выполнения по муниципалитетам нажмите на гиперссылку с количеством муниципалитетов под наименованием субъекта РФ.



Рис. 483 Гиперссылка для просмотра обязательств по муниципалитетам

Отображается страница «Муниципалитеты».

Главное – Муниципалитеты				
Муниципалитеты	Выполнены обязательства	Статус	Финансирование	Показатели результативности
город Балаково Соглашения по земле	<div style="width: 10%;">1/119</div>	Муниципальная программа на 2017 год Плановая		Бюджет 2017
город Балашовский Объекты благоустройства	<div style="width: 10%;">1/119</div>	Муниципальная программа на 2017 год Плановая		Бюджет 2017
город Ряжский Объекты благоустройства	<div style="width: 10%;">1/119</div>	Муниципальная программа на 2017 год Плановая		Бюджет 2017
город Сызранский Объекты благоустройства	<div style="width: 10%;">1/1222</div>	Решение о выборе парка Плановая		Бюджет 2017
город Тольятти Объекты благоустройства	<div style="width: 10%;">1/119</div>	Муниципальная программа на 2017 год Плановая		Бюджет 2017

Рис. 484 Страница «Муниципалитеты». Гиперссылка для просмотра объектов благоустройства

Для просмотра подробной информации по обязательствам муниципалитета нажмите на нужный муниципалитет. Отображается прогресс выполнения обязательств, по умолчанию прогресс отображается в виде графика.



Рис. 485 Прогресс выполнения обязательств, отображение «На графике»

Синим отображаются выполненные обязательства, черным отображаются запланированные обязательства. При наведении курсора на линии отображается подсказка о количестве выполненных/запланированных обязательств.

Для просмотра обязательств в виде списка нажмите на кнопку «Списком». Отображается прогресс выполнения обязательств в представлении «Списком».

Прогресс выполнения обязательств

37% **100%**
Выполнено обязательство Задержка сроков

Муниципальный программа на 2017 год
Город Шахты Ольгино-Балаковка

Награды Список

1 Развитие и опубликование для общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования социальной инфраструктуры срока до 2017 год
1.1 Слан-обязательства муниципальной программы [Скачать](#) 06.06.2017

1.2 Ссылка на сайт с публикацией [http://slan.uibm.ru/obligations/obligation/1.aspx](#)

2 Развитие, утверждение и опубликование порядка и сроков представления, рассмотрения в едином центре заявлений гражданами срока до 2017 год, предоставляемого в том числе физическими лицами в местные администрации ОМСУ с указанием требований по ходу разработки порядка (п. 6 ч. 1 ст. 12 ППРФ 1990)
2.1 Слан-обязательства общественного бюджета [Скачать](#) 06.06.2017

2.2 Ссылка на сайт с публикацией [http://slan.uibm.ru/obligations/obligation/2.aspx](#)

3 Развитие, утверждение и опубликование порядка и сроков представления, рассмотрения в едином центре заявлений гражданами и муниципальную программу формирования социальной инфраструктуры за 2017 год общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году (п. 6 ч. 12 ППРФ 1990)
3.1 Слан-обязательства муниципальной программы [Скачать](#) 06.06.2017

3.2 Ссылка на сайт с публикацией [http://slan.uibm.ru/obligations/obligation/3.aspx](#)

3.3 Текущий распоряжение о предложении 2017-03-31

4 Развитие, утверждение и опубликование порядка и сроков представления, рассмотрения в едином центре заявлений гражданами и муниципальную программу формирования социальной инфраструктуры на 2017 год (п. 6 ч. 12 ППРФ 1990)
4.1 Слан-обязательства муниципальной программы [Скачать](#) 06.06.2017

4.2 Ссылка на сайт с публикацией [http://slan.uibm.ru/obligations/obligation/4.aspx](#)

4.3 Текущий распоряжение о предложении 2017-04-17

5 Создание общественной комиссии для приема обсуждения проектов и приложений по благоустройству
5.1 Слан-обязательства [Скачать](#) 06.06.2017

5.2 Ссылка на сайт работы общественной комиссии [http://www.kazan-ucheboborovshchikof.ru/komissiya](#)

Рис. 486 Прогресс выполнения обязательств, отображение «Списком»

При отображении списком зеленой пиктограммой отображаются те обязательства, которые муниципалитет отметил как выполненные. Для скачивания прикрепленного документа на компьютер нажмите на гиперссылку «Скачать» в описании обязательства. Для просмотра публикации нажмите на ссылку на сайт с публикацией.

Для просмотра информации об объектах благоустройства в данном муниципальном образовании нажмите на гиперссылку «Объекты благоустройства» под необходимым муниципалитетом. Отображается страница «Объекты благоустройства» по выбранному муниципалитету.

The screenshot shows a list of objects of improvement. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Головная страница - Объекты благоустройства'. Below it, the title 'ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА | СОРОДЧАДИМЕ' is displayed. A navigation bar contains four items: 'Все объекты' (selected), 'Дворовая территория' (with a count of 1), 'Общественная территория' (with a count of 1), and 'Городской парк' (with a count of 1). The main content area lists four objects:

- ул.Нижняя Дуброва д.23
% объектов оценены [Основная категория] 2017-06-23
- ул.Горького д.54
% объектов оценены [Общественная территория] 2017-05-15
- общественная территория
% объектов оценены [Основная категория] 2017-06-23
- ул.Василисина д.14
% объектов оценены [Основная категория] 2017-06-23

At the bottom left, there are navigation icons for back, forward, and search.

Рис. 487 Страница «Объекты благоустройства»

В верхней строке можно изменить отображение объектов по типам объектов, то есть для отображения общественных территорий нажмите на соответствующее название. Ниже будут представлены только те объекты, которые соответствуют типу «Общественная территория». При нажатии на интересующий объект отображается подробная информация.

Объекты благоустройства | город Владимир

Все объекты Дизайн-проекты 2 Общественная территория 1 Городской парк 1

ул. Нижняя Дубровка д. 23
% дизайн-проекты 100% выполнено 2017-05-22

ул. Василисина д. 14
% дизайн-проекты 100% выполнено 2017-05-07

Адреса домов, привлекающие к двору: ул. Василисина д. 14, ул. Василисина д. 14а, ул. Василисина д. 14б, ул. Василисина д. 15

Площадь: 1,49

Общественное обсуждение: Очная выступление

Результаты общественного обсуждения: Скачать протокол собрания

Рис. 488 Просмотр информации об объекте благоустройства. Гиперссылка для просмотра документа

Для просмотра результатов общественного обсуждения нажмите на гиперссылку с наименованием документа. Для просмотра информации о дизайн-проекте нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты» рядом с типом объекта. Отображается страница «Дизайн-проекты».

Перечень видов работ по благоустройству	Планерный бюджет	Стажность работ составила	Подробнее	
0/0 Виды работ по благоустройству	0/0 Мониторинг	31.05.2017 Общественное обсуждение	Обсуждается Дизайн-проект	18.09.2017-16.12.2017 Срок проведения работ

Дизайн-проекты отсутствуют

Рис. 489 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Дизайн-проекты»

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Страница открывается на вкладке «Дизайн-проекты». Для просмотра информации об объекте благоустройства нажмите на вкладку «Об объекте».

Головная — Объекты благоустройства — Дизайн-проекты

ул. Василисина д. 14 [\[Помощь\]](#) [\[Поддержка\]](#)

Планируемый срок нахождения контракта на выполнение работ по благоустройству: 06.09.2017

Перечень видов работ по благоустройству:

Плануемый бюджет: Стоимость работ составляет:

0,0 0,0 22.08.2017 Общественная обстановка Обсуждается Дизайн-проект 10.09.2017-19.11.2017 Срок предвиденных работ

Объекты Дизайн-проекты Работы по благоустройству

Общие сведения

Адресная зона, граничащая с землей: ул. Василисина д. 14, ул. Василисина д. 14б, ул. Басманный д. 140, ул. Василисина д. 18

Площадь: 1 га²

Общественное обострение: Отсутствует

Результаты общественного обострения: [Скан-копия протокола собрания](#)

© 09.08.2011, 19:59

ГИС ЖКХ Государственная информационная система интеллектуального хозяйства

Получатели услуг: Администрация района, Управляющая организация, Местные жители

Рис. 490 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Об объекте»

Для просмотра информации о работах по благоустройству данного объекта нажмите на вкладку «Работы по благоустройству».

Головная — Объекты благоустройства — Дизайн-проекты

ул. Василисина д. 14 [\[Помощь\]](#) [\[Поддержка\]](#)

Планируемый срок нахождения контракта на выполнение работ по благоустройству: 06.09.2017

Перечень видов работ по благоустройству:

Плануемый бюджет: Стоимость работ составляет:

0,0 0,0 22.08.2017 Общественной обстановки Обсуждается Дизайн-проект 10.09.2017-19.11.2017 Срок предвиденных работ

Объекты Дизайн-проекты Работы по благоустройству

Сведения о работах по благоустройству отсутствуют

Рис. 491 Страница «Дизайн-проекты». Вкладка «Работы по благоустройству»

Для возврата к просмотру информации по субъектам нажмите на гиперссылку «Главная».

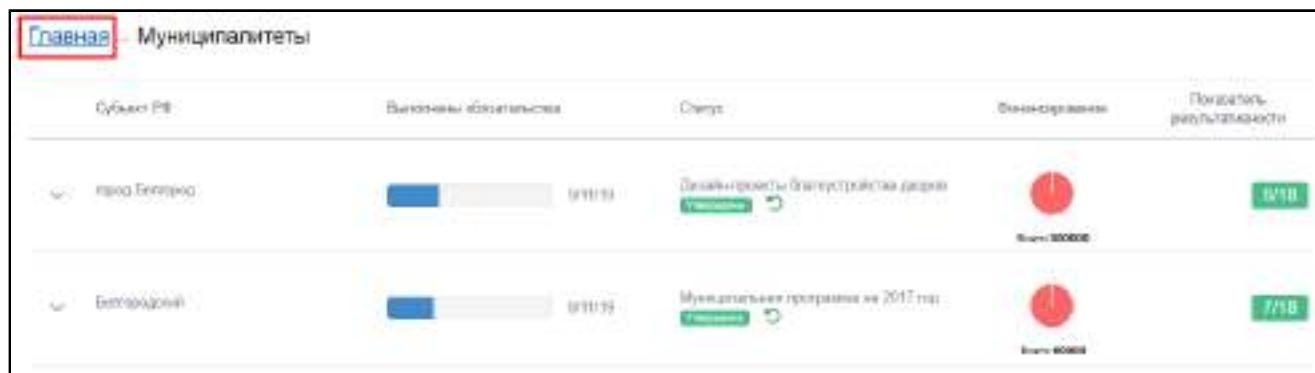


Рис. 492 Гиперссылка для возврата к просмотру обязательств по субъектам

32.2. Голосование по благоустройству

32.2.1. Ввод данных пользователя

Для ввода данных перейдите на вкладку «Голосование».

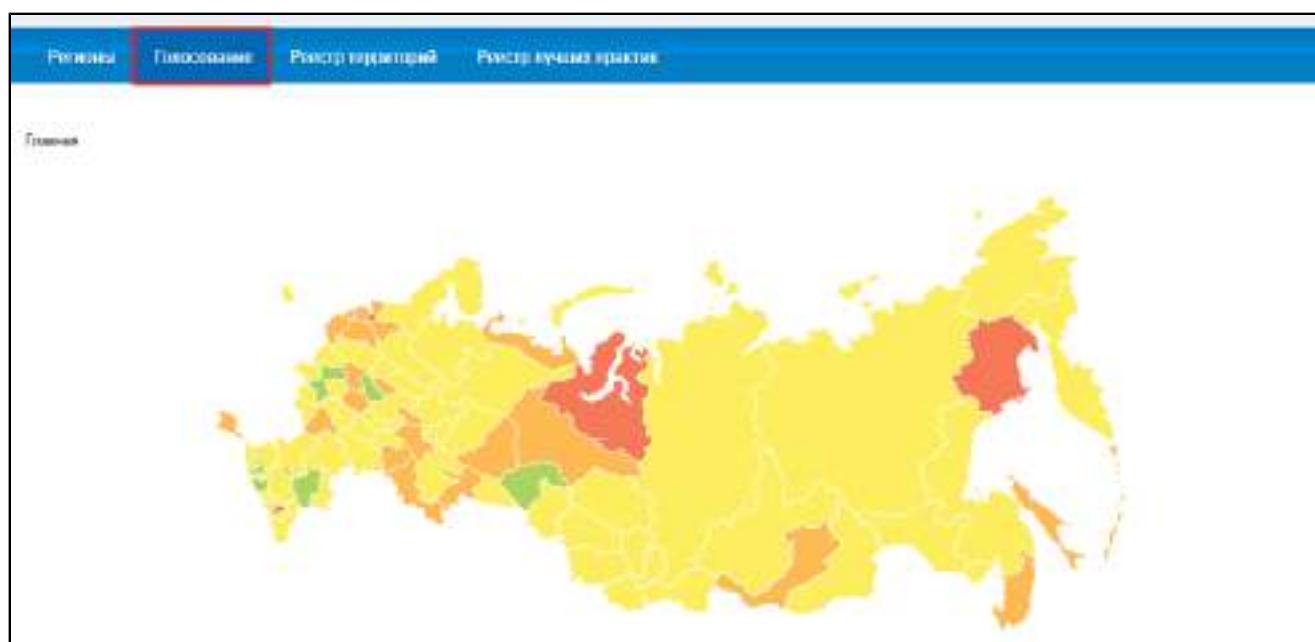


Рис. 493 Пункт горизонтального навигационного меню «Голосование»

Отображается страница «Голосование».

The screenshot shows the 'Голосование' (Voting) page. At the top, there is a blue header bar with tabs: 'Регионы', 'Голосование' (which is highlighted in yellow), 'Регистр территории', and 'Регистр лучших практик'. Below the header, the page title 'Голосование' is displayed. A text box states: 'Для того, чтобы иметь возможность голосовать, вам необходимо указать адрес вашей регистрации.' Below this, there is a 'Адрес:' input field containing 'Алтайский край, г. Алтай, ул. Октябрьская, д. 207'. There is also a 'Скан-копия паспорта с регистрацией' section with a 'Обзор' button. A checkbox labeled 'Я даю свое согласие на обработку персональных данных' is checked. On the right side, there is a 'Отправить' (Send) button.

Рис. 494 Страница «Голосование»

Введите адрес в соответствующее поле. Для прикрепления скан-копии страницы паспорта с регистрацией нажмите на кнопку «Обзор» и выберите соответствующий файл с жесткого диска вашего компьютера. Установите флажок «Я даю свое согласие на обработку персональных данных» и нажмите на кнопку «Отправить».

This screenshot shows the same 'Голосование' page as above, but with populated data. The 'Адрес:' field now contains 'Алтайский край, г. Алтай, ул. Октябрьская, д. 207'. The 'Скан-копия паспорта с регистрацией' section shows 'Обзор' and 'паспорт.pdf'. The checkbox 'Я даю свое согласие на обработку персональных данных' is checked. The 'Отправить' button is highlighted with a red border.

Рис. 495 Страница «Голосование» с заполненными сведениями. Кнопка «Отправить»

Отображается список объектов благоустройства, связанных с вашим адресом.

The screenshot shows a list of urban improvement objects (design projects) in Aleysk, Altai Krai. Each item includes the address, a green 'View design-project' button, and a red 'Vote' button.

- Алтайский край, г Алейск, Парковый пер, д 94
% зачёт проекта: 100% | [Посмотреть](#) | [Голосовать](#)
- Алтайский край, г Алейск, ул Партизанская, д 96
% зачёт проекта: 2 | [Посмотреть](#) | [Голосовать](#)

Рис. 496 Страница «Голосование». Список объектов благоустройства

Для просмотра сведений об объекте благоустройства нажмите на гиперссылку с адресом объекта. Отображается информация об объекте благоустройства.

Detailed information for the object at Партизанская, д 96:

- Адрес объекта: Алтайский край, г Алейск, ул Партизанская, д 96
- Проекты: % зачёт проекта: 2 | [Посмотреть](#) | [Голосовать](#)
- Общественные обсуждения:
 - Адрес объекта: Алтайский край, г Алейск, ул Партизанская, д 96
 - Площадь: 10000 м²
 - Общественные обсуждения: Публикации в СМИ
 - Результаты общественного обсуждения: Скан-копия протокола съезжания

Рис. 497 Информация об объекте благоустройства

32.2.2. Голосование за дизайн-проекты

Для участия в голосовании нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».

The screenshot shows the 'Design-projects' link highlighted in red on the detailed object page for Партизанская, д 96.

Рис. 498 Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом.

The screenshot shows the 'Design Projects' tab selected in a web-based application. At the top, there are filters for 'Финансовый бюджет' (Financial budget) and 'Статус работ' (Status of work). Below the filters, there are five columns: 'Блок работ по благоустройству' (Block of works for improvement), 'Компания' (Company), 'Дата и время общественного обсуждения' (Date and time of public discussion), 'Окружность' (Neighborhood), and 'Срок проектирования работ' (Timeline for design work). The main area displays three projects:

- Газон с детской площадкой**: Includes a photo of a playground and a green lawn, with a link to 'Показать' (Show).
- Большая удобная парковка**: Includes a photo of a parking lot filled with cars, with a link to 'Показать' (Show).
- Газон с детской площадкой**: Includes a photo of a playground and a green lawn, with a link to 'Показать' (Show).

Рис. 499 Вкладка «Дизайн-проекты»

Нажмите на гиперссылку с названием интересующего вас дизайн-проекта.

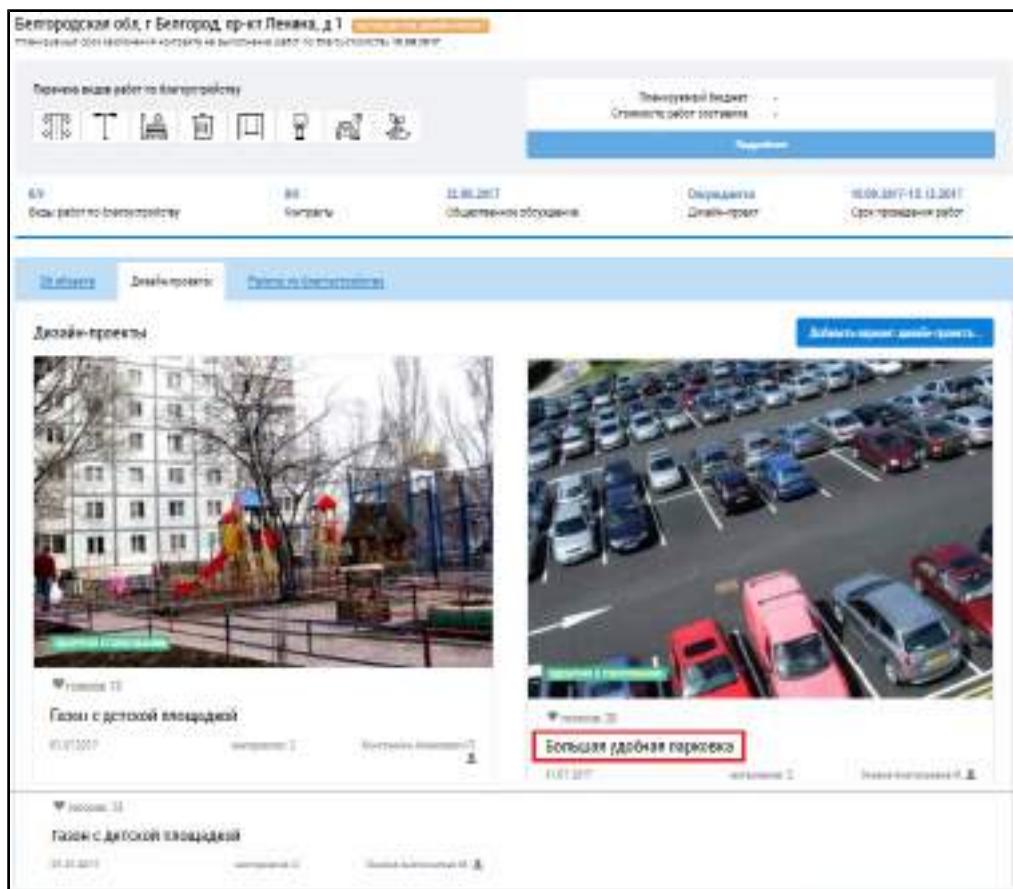


Рис. 500 Гиперссылка с названием дизайн-проекта

В отобразившемся окне нажмите на кнопку «Голосовать за дизайн-проект». Для просмотра материалов дизайн-проекта и результатов онлайн-голосования нажмите на гиперссылки с названиями соответствующих документов.

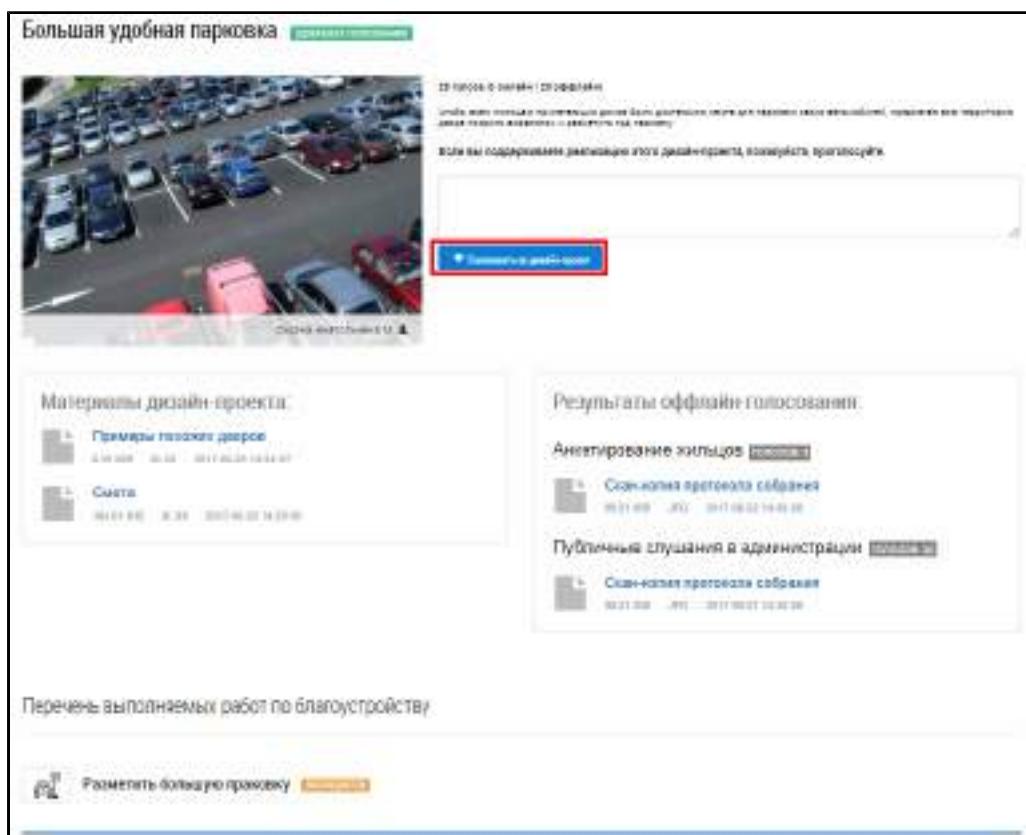


Рис. 501 Кнопка «Голосовать за дизайн-проект»

Подтвердите действие. Отображается страница с сообщением о принятии вашего голоса.

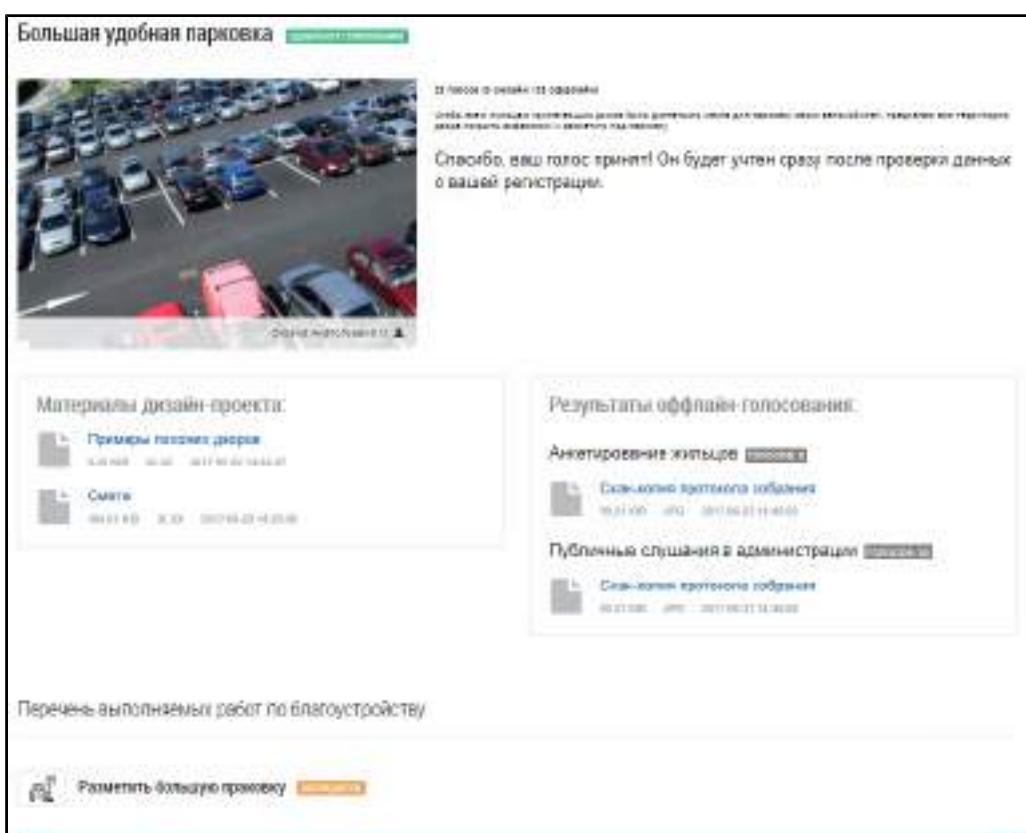


Рис. 502 Страница с сообщением о принятии голоса

32.2.3. Внесение альтернативного дизайн-проекта

Для добавления дизайн-проектов перейдите на страницу «Объекты благоустройства» и нажмите на гиперссылку «Дизайн-проекты».



Рис. 503 Страница «Объекты благоустройства». Гиперссылка «Дизайн-проекты»

Отображается информация о дизайн-проектах, связанных с выбранным домом. Нажмите на кнопку «Добавить вариант дизайн-проекта».

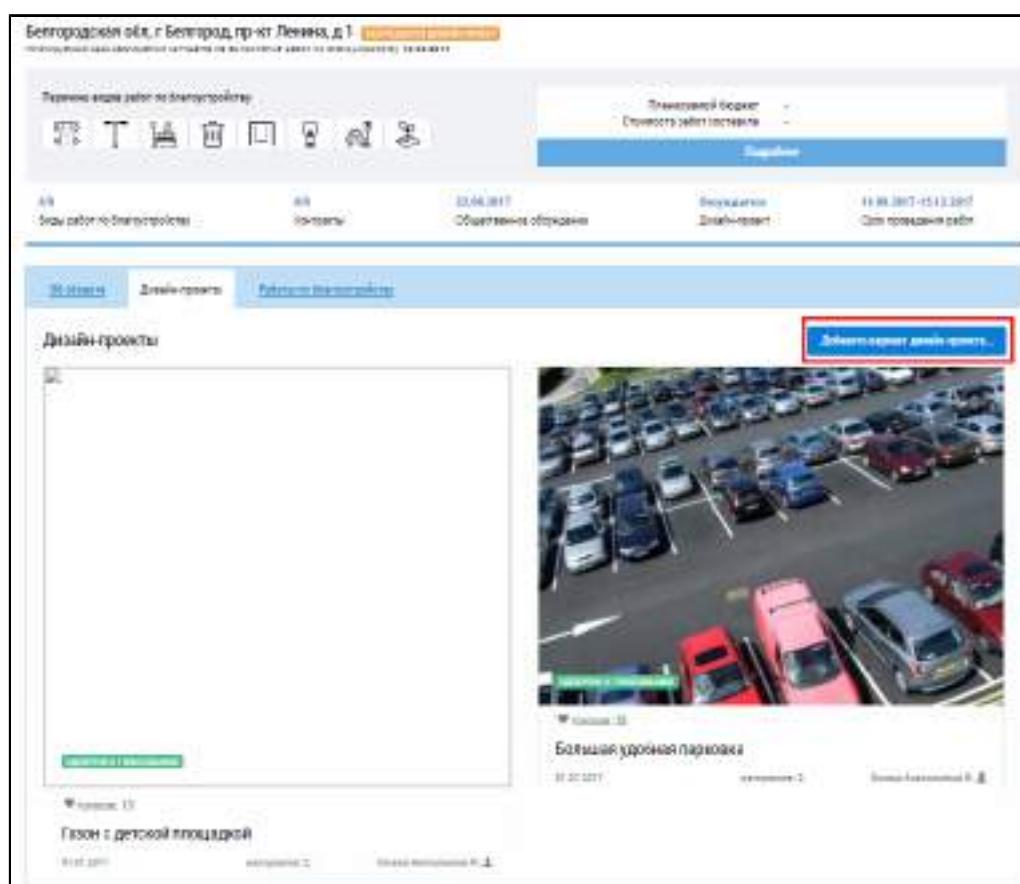


Рис. 504 Вкладка «Дизайн-проекты». Кнопка «Добавить вариант дизайн-проекта»

Отображается страница «Информация о проекте».

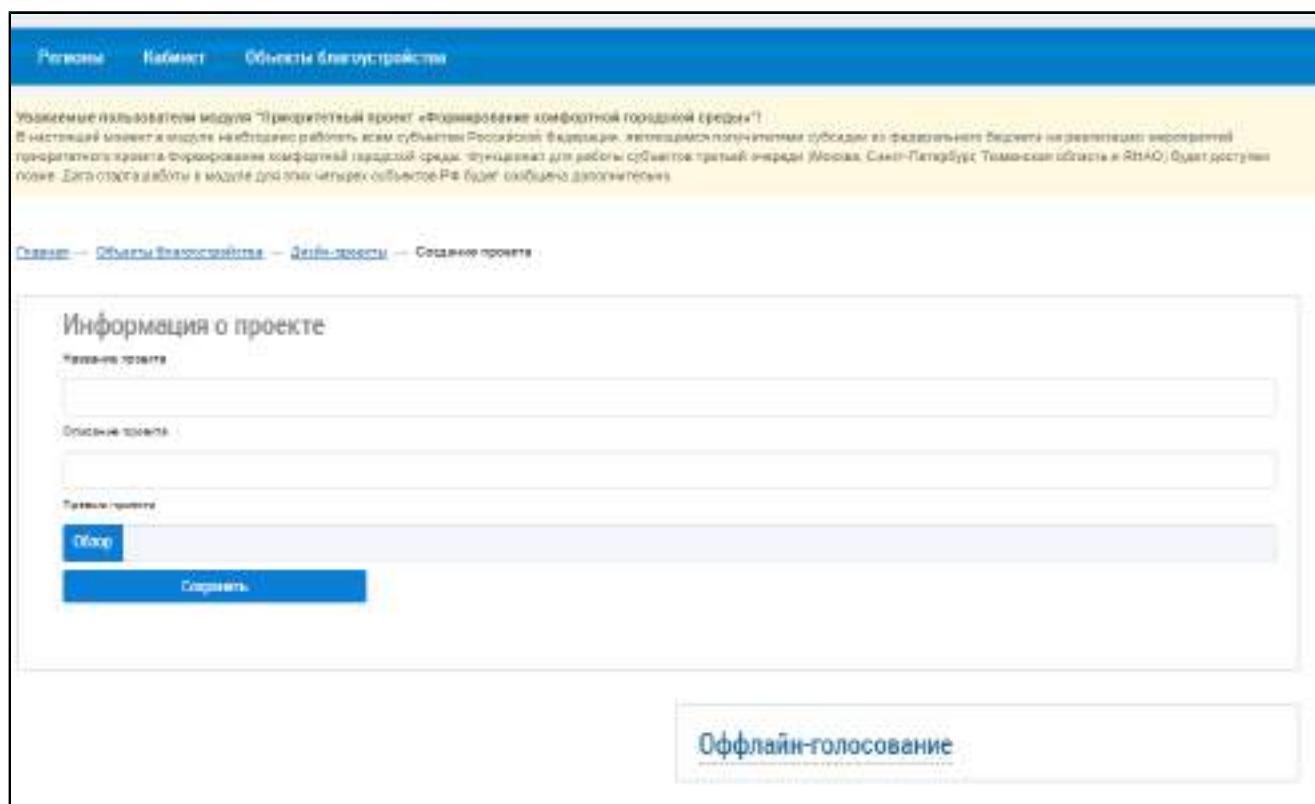


Рис. 505 Страница «Информация о проекте»

Заполните требуемые поля. Для заполнения поля «Изображение-обложка проекта» нажмите на кнопку «Обзор». Загрузите изображение с вашего персонального компьютера. После заполнения требуемых полей нажмите на кнопку «Сохранить».

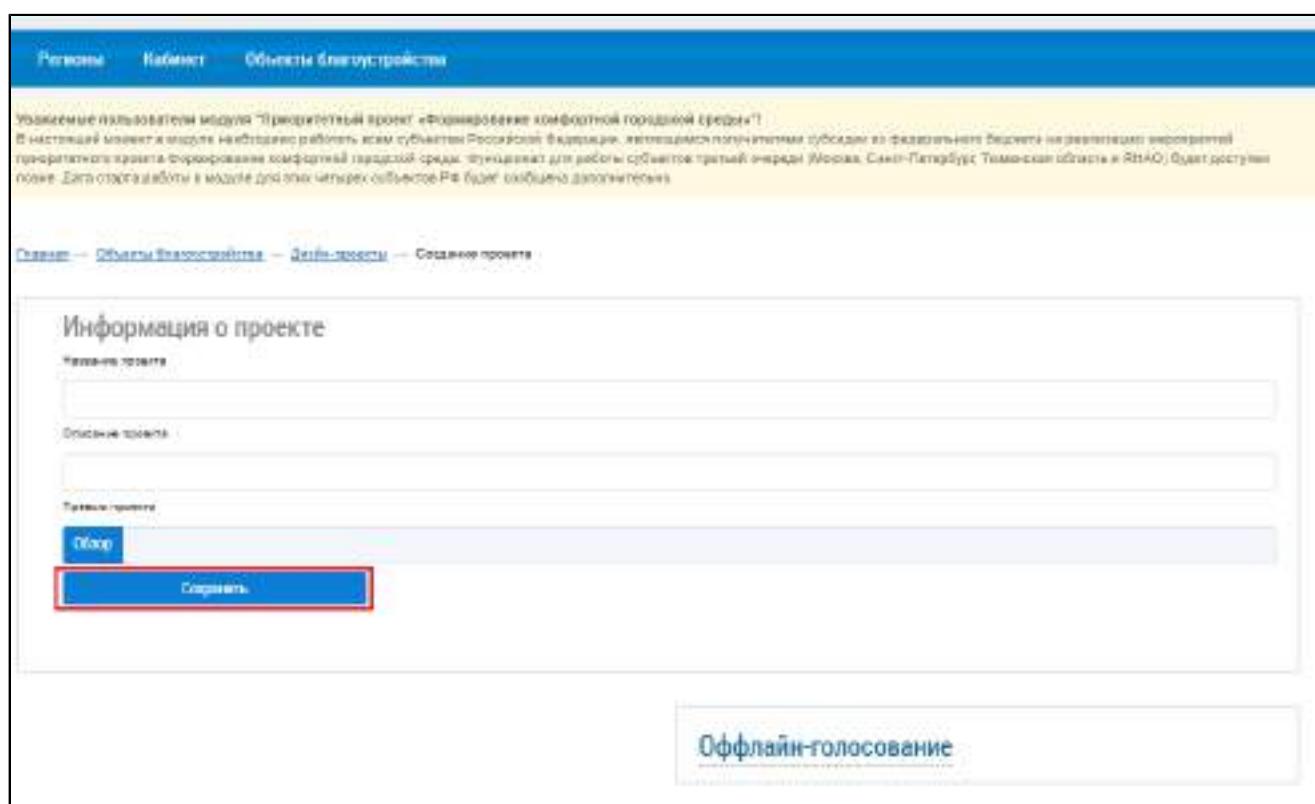


Рис. 506 Страница «Создание проекта». Кнопка «Сохранить»

После сохранения проекта отображается форма редактирования дизайн-проекта.

Старт → Благоустройство → Дизайн-проекты → Редактирование дизайн-проекта → Редактирование

Информация о проекте

Название проекта:

Расширение дворовой территории

Описание проекта:

реконструкция двора на участке в сторону пустыней

Ноублеминг-обложка проекта (дане фото или видео, размером не более 1000x1180, размер не более 5 МБ)

Обзор

Добавить

Загрузить файлы:

Перечень планируемых работ по благоустройству

Добавить планируемую работу

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения об всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 507 Форма редактирования дизайн-проекта

В блоке «Загрузить файлы» прикрепите файлы с описанием вашего проекта. Для этого нажмите на кнопку «Обзор» и выберите необходимые файлы с жесткого диска вашего компьютера.

Главная → Госуслуги → Дизайн-проекты → Узаконение дворовой территории → Редактирование



Информация о проекте

Название проекта Добавить

Разширение дворовой территории

Описание проекта

расширение двора на запад в сторону пустыней

Изображение-обложка проекта (одно фотографии): рекомендуется загружать не более 1024x1024, размер не более 5 МБ.

Обзор

Сохранить

Загрузить файлы:

Перечень планируемых работ по благоустройству

Добавить планируемую работу

Не введено ни одной работы. Необходимо добавить сведения обо всех работах, планируемых для реализации данного дизайн-проекта.

Рис. 508 Форма редактирования дизайн-проекта. Блок «Загрузить файлы»

Нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения изменений.

32.2.4. Добавление планируемой работы

Для добавления планируемой работы нажмите на кнопку «Добавить планируемую работу».

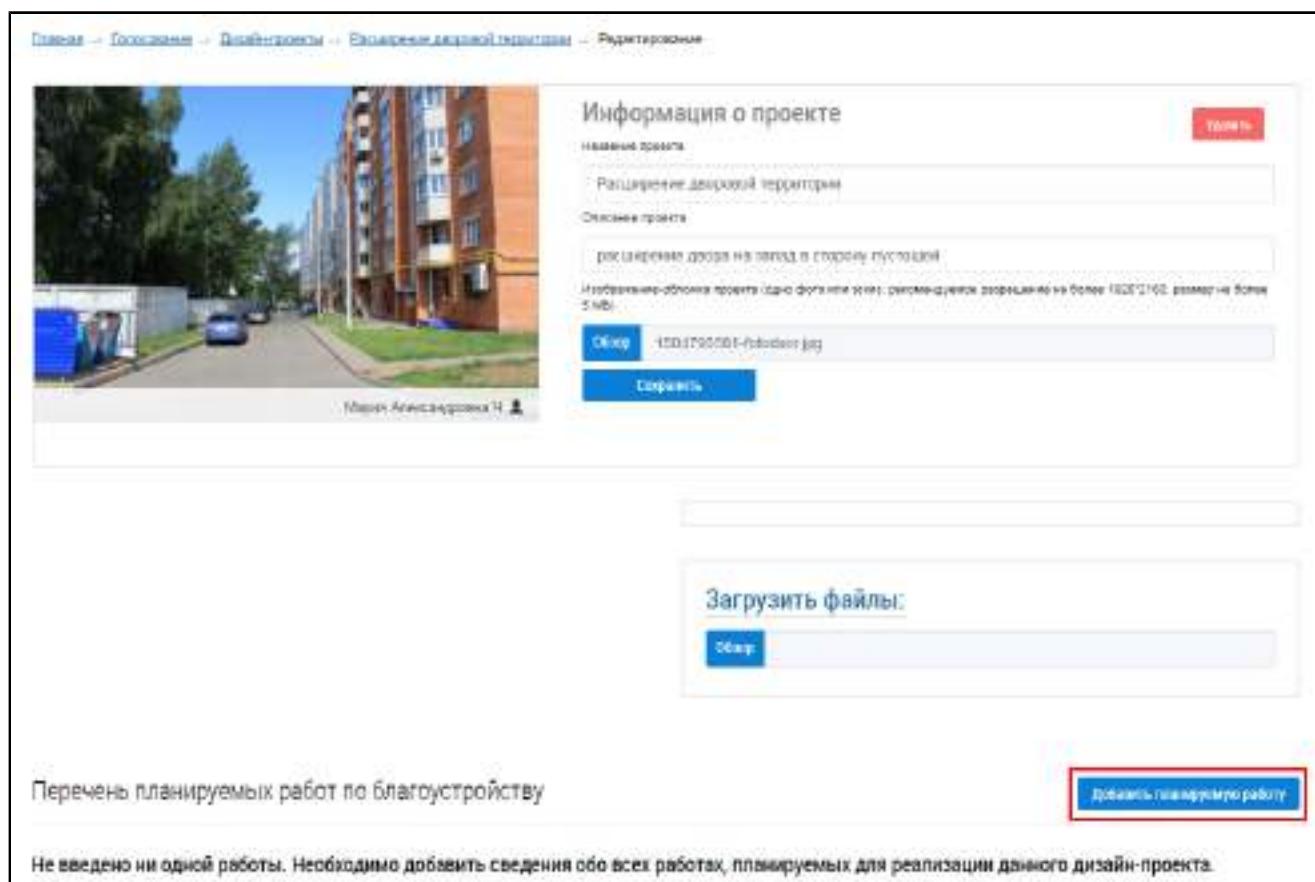


Рис. 509 Страница редактирования дизайн-проекта. Кнопка «Добавить планируемую работу»

В отобразившемся блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству» заполните требуемые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

This is a detailed screenshot of the 'List of planned works for improvement' section. It includes several input fields: 'Вид работы' (Type of work) with the value 'Ремонт дворовых тротуаров' (Repair of courtyard pavements); 'Описание работы' (Description of work) with the value 'Ремонт дорожного покрытия' (Road surface repair); 'Сумма работы' (Work amount) with the value '78'; 'Предполагаемый бюджет (руб.)' (Expected budget (rubles)) with the value '100000'; 'Срок выполнения работы' (Completion date) with the value '2017-10-04'; 'Файл' (File) with a 'Выбор' (Select) button; 'Обоснование бюджета' (Budget justification) with a 'Выбор' (Select) button; and 'Дополнительные материалы' (Additional materials) with a 'Выбор' (Select) button. A red-bordered 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right.

Рис. 510 Фрагмент страницы редактирования дизайн-проекта. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству»

Планируемые работы по благоустройству отображаются в блоке «Перечень планируемых работ по благоустройству».

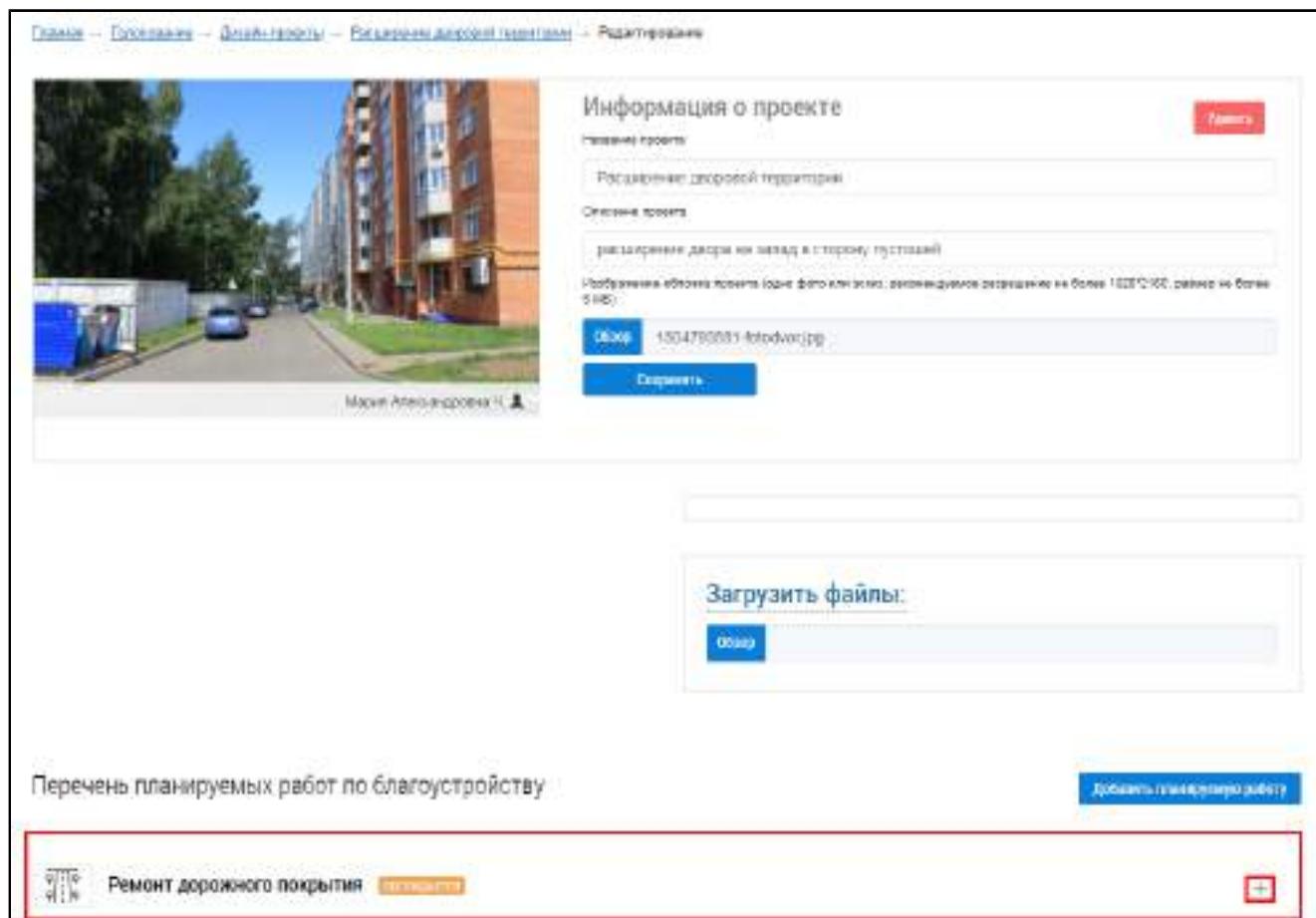


Рис. 511 Страница редактирования дизайна-проекта с добавленной планируемой работой по благоустройству

32.2.5. Редактирование информации о планируемой работе по благоустройству

Для редактирования информации о планируемой работе по благоустройству нажмите на пиктограмму «+» (рис. 511). Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

Перечень планируемых работ по благоустройству

Ремонт дорожного покрытия [\[изменить\]](#)

Найд. работы * (оценка работы, не более трех знаков)
Ремонт дорожного покрытия

Описание работы * (одна работа, не более 250 знаков)
Ремонт дорожного покрытия

Объем работы *
78

Предполагаемый бюджет руб.*
ч02000

Срок выполнения работы *
2017-10-04

Чемантарий

Закон
[\[изменить\]](#)

Приостановление бюджета:
[\[бюджет\]](#)

Дополнительные материалы:
[\[Обзор\]](#)

[Сохранить](#) [Удалить](#)

Рис. 512 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Сохранить»

32.2.6. Удаление информации о планируемой работе по благоустройству

Для удаления информации о работе по благоустройству нажмите на кнопку «Удалить». Планируемая работа по благоустройству удалена.

Перечень планируемых работ по благоустройству

Ремонт дорожного покрытия [\[изменить\]](#)

Найд. работы * (оценка работы, не более трех знаков)
Ремонт дорожного покрытия

Описание работы * (одна работа, не более 250 знаков)
Ремонт дорожного покрытия

Объем работы *
78

Предполагаемый бюджет руб.*
ч02000

Срок выполнения работы *
2017-10-04

Чемантарий

Закон
[\[изменить\]](#)

Приостановление бюджета:
[\[бюджет\]](#)

Дополнительные материалы:
[\[Обзор\]](#)

[Сохранить](#) [Удалить](#)

Рис. 513 Страница редактирования дизайн-проект. Блок «Перечень планируемых работ по благоустройству». Кнопка «Удалить»

32.2.7. Редактирование дизайн-проекта

Для редактирования информации о дизайн-проекте нажмите на кнопку «Редактировать».

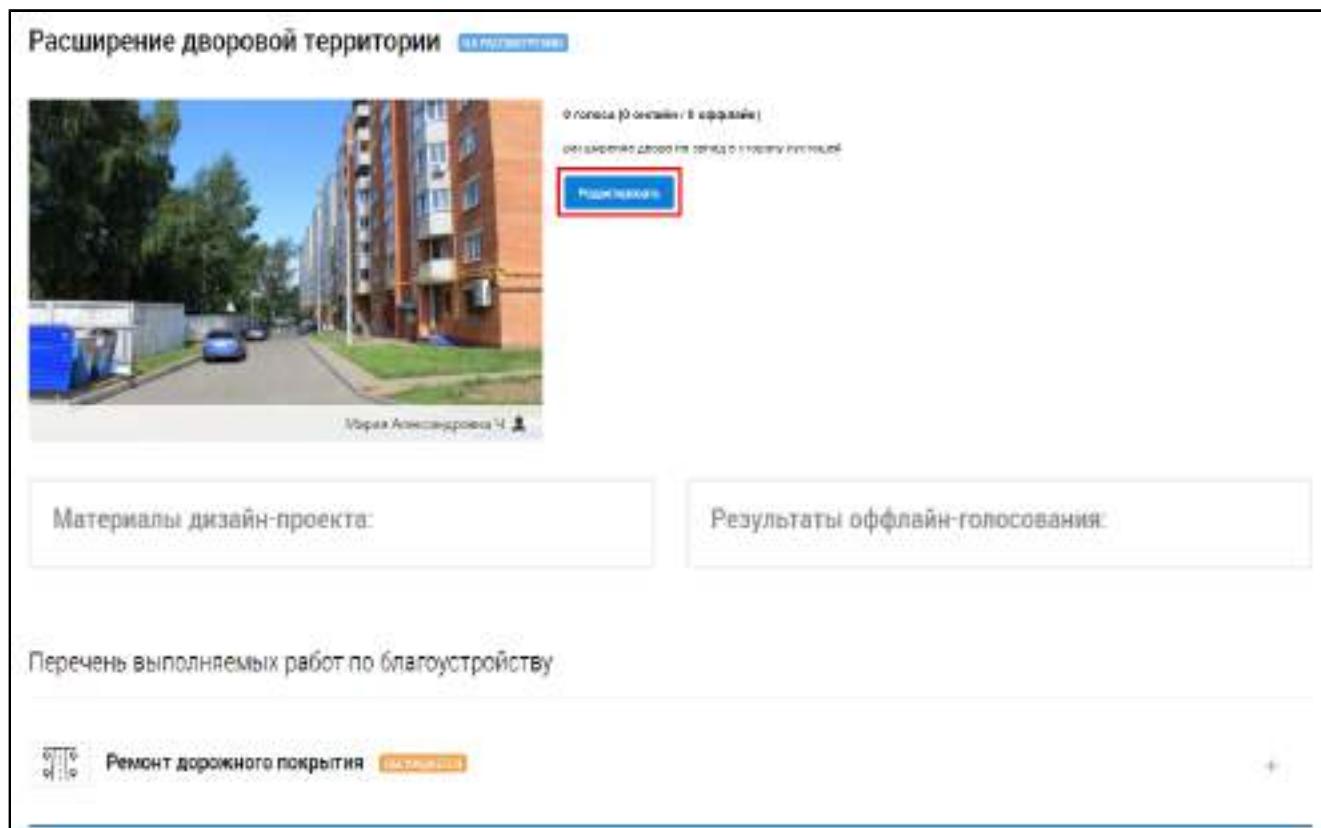


Рис. 514 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Редактировать»

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить».

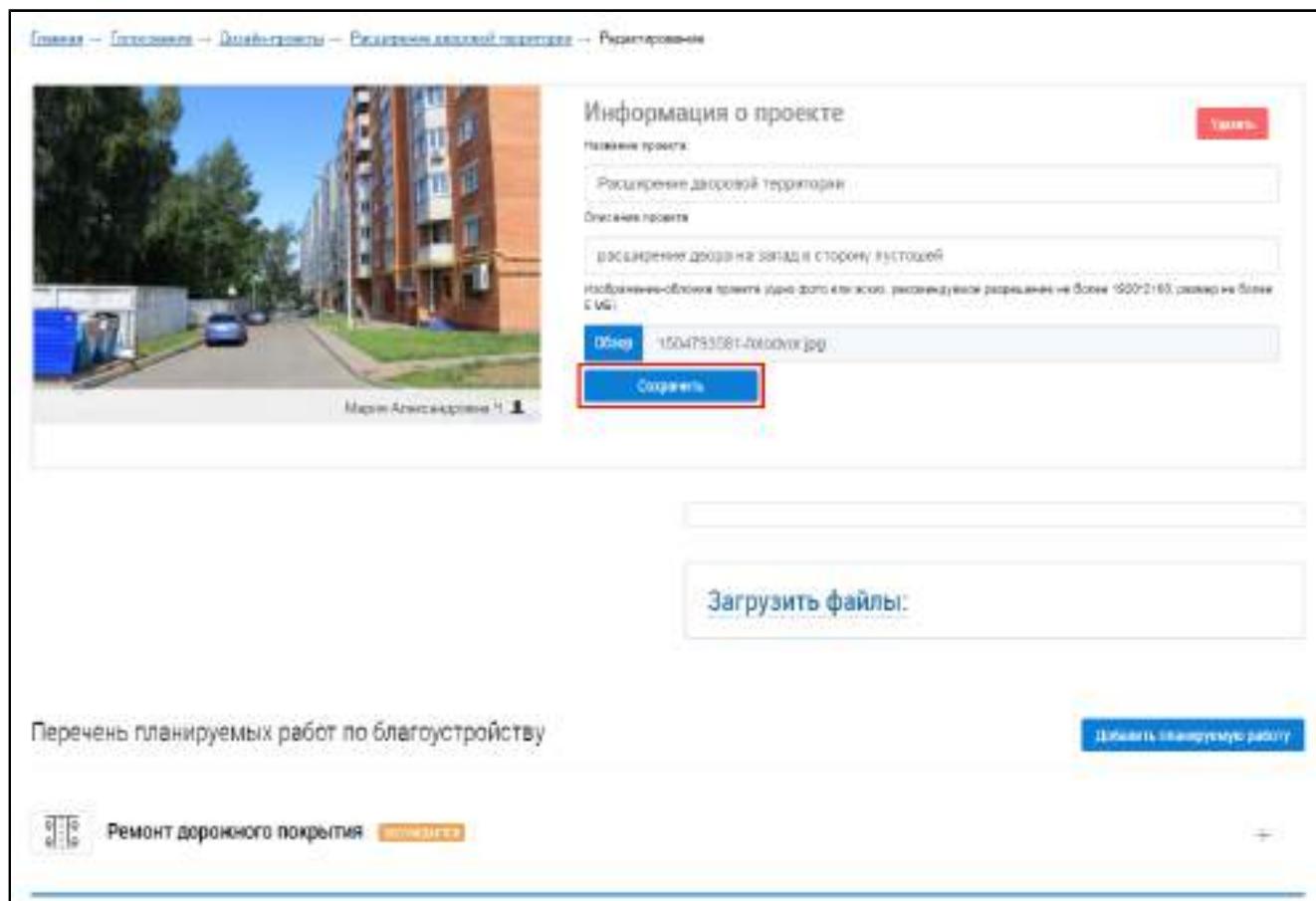


Рис. 515 Страница редактирования дизайн-проекта

32.2.8. Удаление дизайн-проекта

Для удаления дизайн-проекта нажмите на кнопку «Удалить».

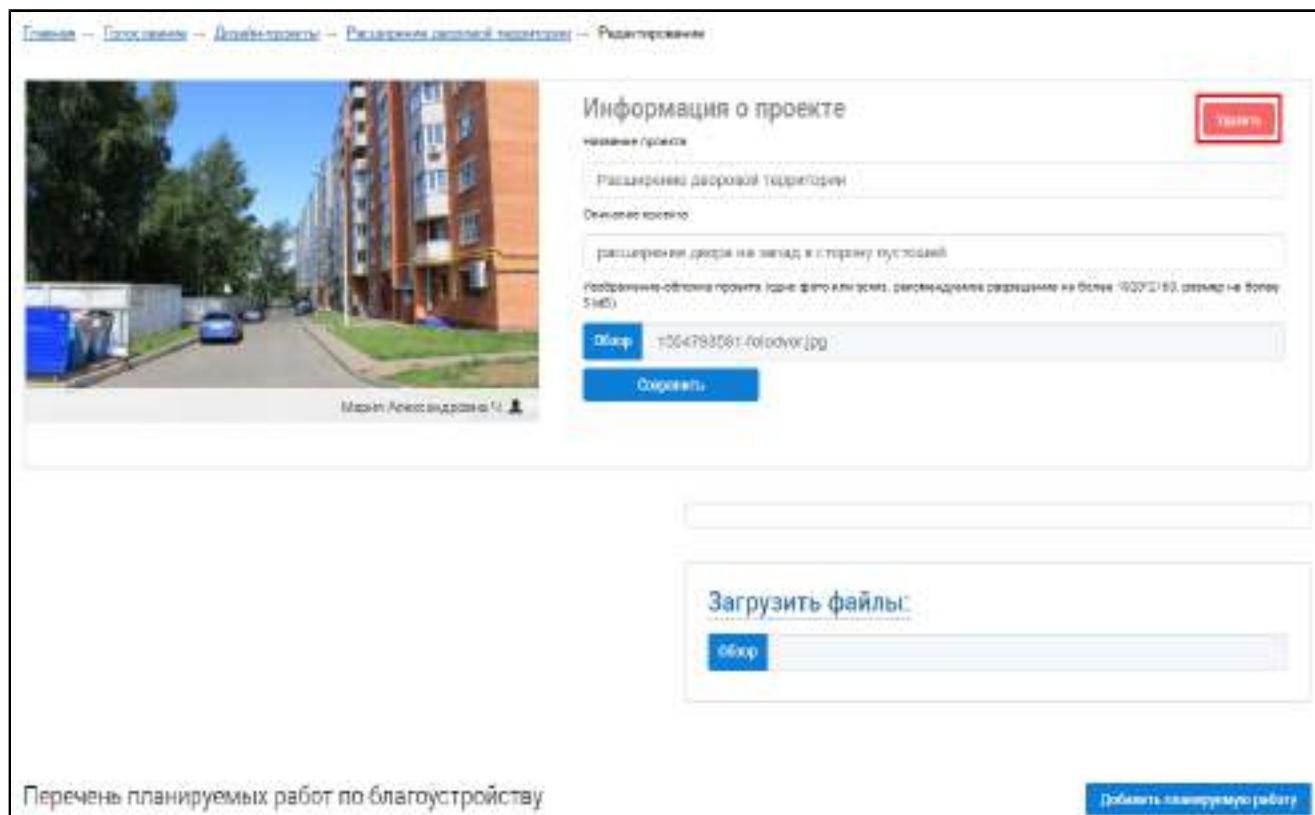


Рис. 516 Страница «Дизайн-проекты». Кнопка «Удалить»

32.3. Реестр территорий

Перейдите на вкладку «Реестр территорий».



Рис. 517 Вкладка «Реестр территорий»

Отображается страница «Реестр территорий», содержащая следующие вкладки:

- Дворовая территория;
- Общественная территория;
- Частная территория;
- Производственная территория.

Реестр территорий

Дворовые территории Общественные территории Частные территории Промышленные территории

Адрес: Адрес:

Регион:

Населенный пункт:

Очистить Найти

Челябинская обл, г Челябинск, Тракторозаводский р-н, прист Ленина, д 8
428034, Чувашия, Чувашская Республика+, г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38, к. 1

Очистить Найти

... +

... +

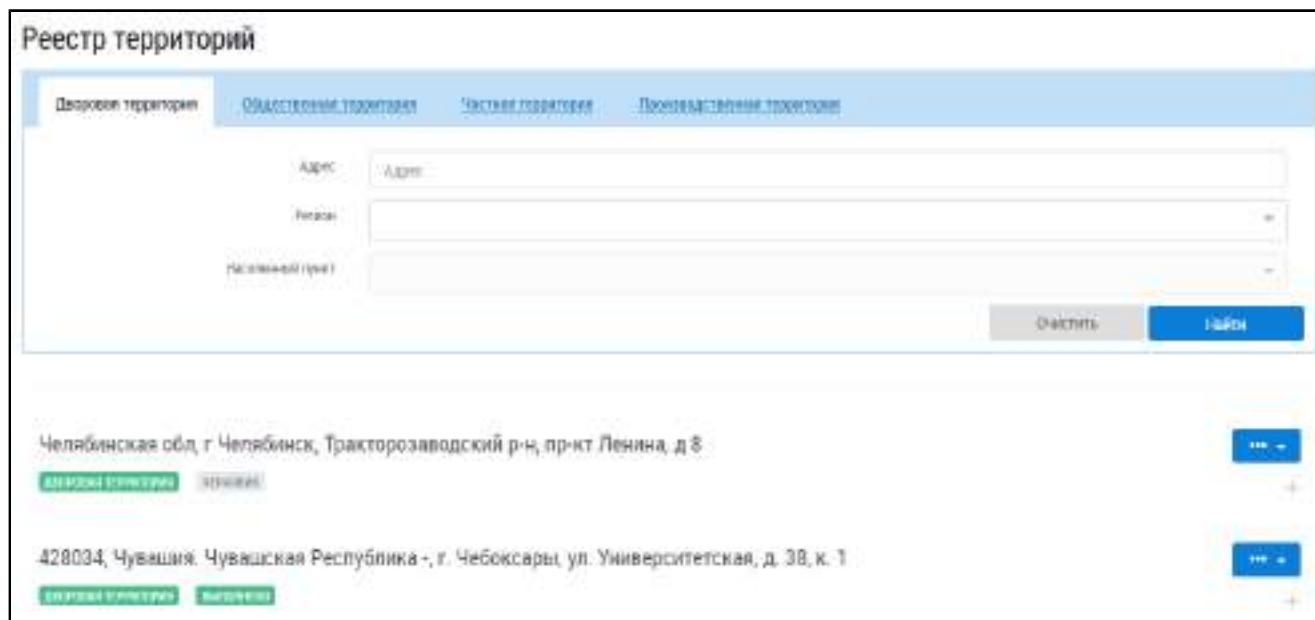


Рис. 518 Страница «Реестр территорий»

Рассмотрим процессы поиска и просмотра информации о территориях на примере дворовых территорий.

32.3.1. Поиск территории по адресу

Для поиска информации о территориях заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Реестр территорий

Дворовые территории Общественные территории Частные территории Промышленные территории

Адрес: Адрес:

Регион:

Населенный пункт:

Очистить Найти



Рис. 519 Блок поиска

Введите адрес дворовой территории в поле «Адрес». Для заполнения полей «Регион» и «Населенный пункт» выберите значения из выпадающего списка. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.



Рис. 520 Блок результатов поиска

32.3.2. Просмотр информации о территории

Для просмотра краткой информации о территории нажмите на адрес объекта благоустройства или нажмите на пиктограмму «+» (рис. 520). Отображается краткая информации о территории.

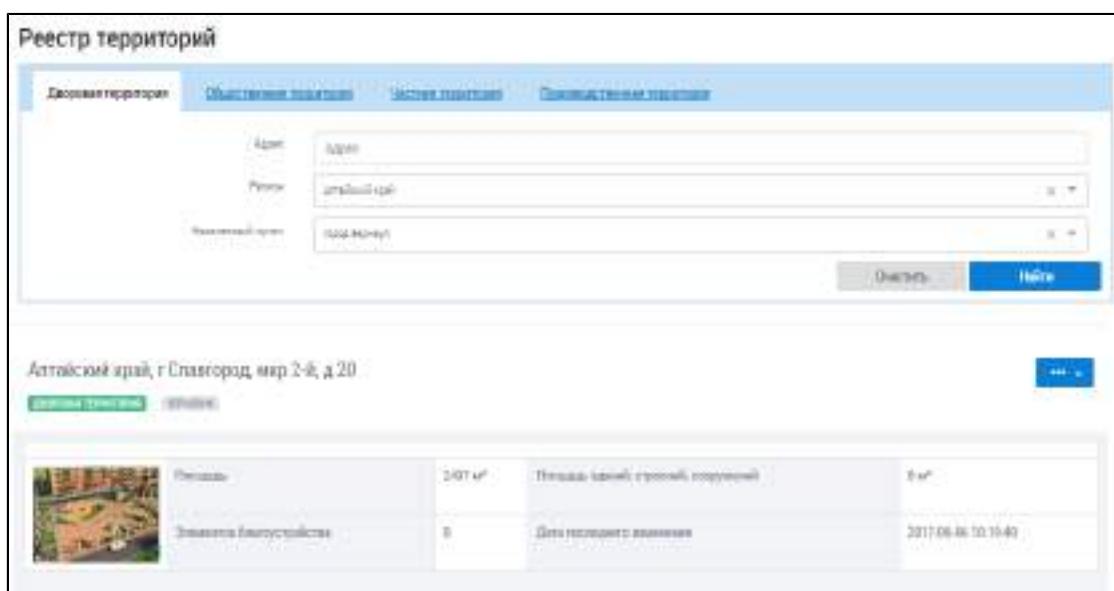


Рис. 521 Информация о территории

Для просмотра подробной информации о территории выберите пункт контекстного меню «Подробная информация о территории».



Рис. 522 Пункт контекстного меню «Подробная информация о территории»

Отображается подробная информация о территории на вкладке «Благоустройство».

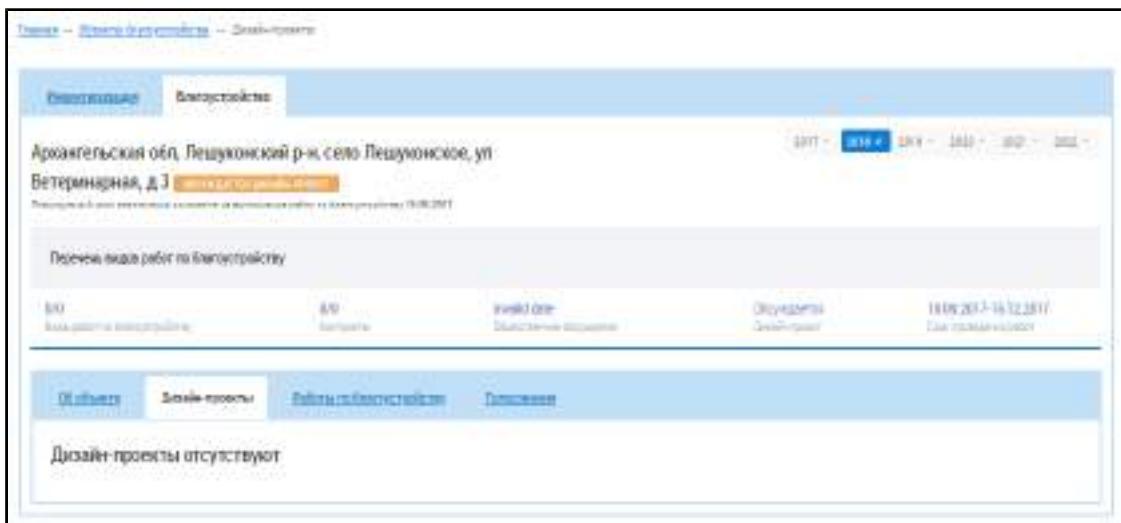


Рис. 523 Вкладка «Благоустройство»

32.4. Лучшие практики

Для просмотра реестра лучших реализованных практик формирования комфортной горсреды перейдите на вкладку «Реестр лучших практик».



Рис. 524 Вкладка «Реестр лучших практик»

Отображается страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды».

Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды						
Рубрика РН	Базисная	Статус реализации	Параллельно	Начато	Завершено	
Адрес	Адрес:	Параллельно	Начато	Завершено		
Наименование	Наименование:	Параллельно	Начато	Завершено		
Респ. Мордовия. Телесудакский р-н, село Телесудаково, ул. Ленина, д.13б	Дорожный топограф	Игровые, спортивные площадки и игровые площадки	Проверено	2017-03-06 / 09:38:00	21.03.2018 / 21.03.2018	
Респ. Мордовия. Романовский р-н, поселок Романово, ул.Ленина, д.8	Дорожный топограф	Улица насаждением одностороннего	Проверено	2017-03-28 / 10:00:00	21.03.2018 / 21.03.2018	
Респ. Мордовия. Романовский р-н, поселок Романово, ул.Ленина, д.8	Дорожный топограф	Накопление общественных пространств и улица для проезда транспорта по благоустройству	Проверено	2017-03-28 / 10:00:00	21.03.2018 / 21.03.2018	

Рис. 525 Страница «Реестр лучших реализованных практик формирования комфортной городской среды»

32.4.1. Поиск лучших практик

Для поиска информации о лучших практиках заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Рис. 526 Блок поиска

Для заполнения полей «Субъект РФ», «Номинация», «Год реализации» и «Наименование работ» выберите значения из выпадающих списков. Поля «Адрес» и «Год реализации» заполняются вручную. После заполнения параметров поиска нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, соответствующие поисковому запросу.

Заявка	Тип объекта	Название	Статус / дата открытия	Срок рассмотрения	Дата подачи / коммуникационный номер
№ 1 Идеология Тротуарная плитка, склоны Тимирязева, ул Генкин, д 129	Дворовая территория	Износ, спортивное газонирование, генерализация	Завершена практика	2017-05-06 / 08:00:00	27.03.2018 / 38.03.2018
№ 2 Идеология Ремонт тротуарной плитки Романенко, ул Павленко, д 6	Дворовая территория	Улица как общественное пространство	Завершена практика	2017-03-28 / 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018
№ 3 Идеология Ремонт тротуарной плитки Еланьинского, ул Павленко, д 6	Дворовая территория	Вовлечение общественности в поддержку и развитие объекта по благоустройству	Завершена практика	2017-03-28 / 10:00:00	27.03.2018 / 27.03.2018

Рис. 527 Блок результатов поиска

32.4.2. Просмотр лучших практик

Для просмотра информации о лучшей практике нажмите на гиперссылку с адресом Субъекта РФ (рис. 527). Отображается страница просмотра лучшей практики.

Респ Мордовия, Теньгушевский р-н, село Теньгушево, ул Ленина, д 129			
Общие сведения			
Признаки земельного участка	2018	Площадь	1200 м ²
Срокность разрешения	11	Площадь земель, строений, сооружений	м ²
Назначение	ирравио, спортивные и индивидуальные технические площадки	Дата старта заявки	27.03.2018
Заявка подана на момент выгрузки			
Подробная информация о практике			
Предоставление дополнительной практики	11		
Проблемы ситуаций или потребности в решении, послужившие причиной подачи практики			
Предварительные подходы, избранные при разработке и внедрении практики	11		
Последовательность действий органов государственной власти в субъекте Российской Федерации и других участников внедрения практики	11		
Информация о нормативных правовых актах	11		
Информация о заявителе/соправителе	11		
Пакет документов, поданных для получения разрешения на осуществление деятельности, характеризующие изложенные выше меры по внедрению практики	11		
Материалы, подтверждающие результаты внедрения практики	11		
 План выполнения практики			

Рис. 528 Блок результатов поиска

33. АНАЛИТИКА И ОТЧЕТЫ

Для просмотра отчетов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите интересующий вас отчет из выпадающего списка.

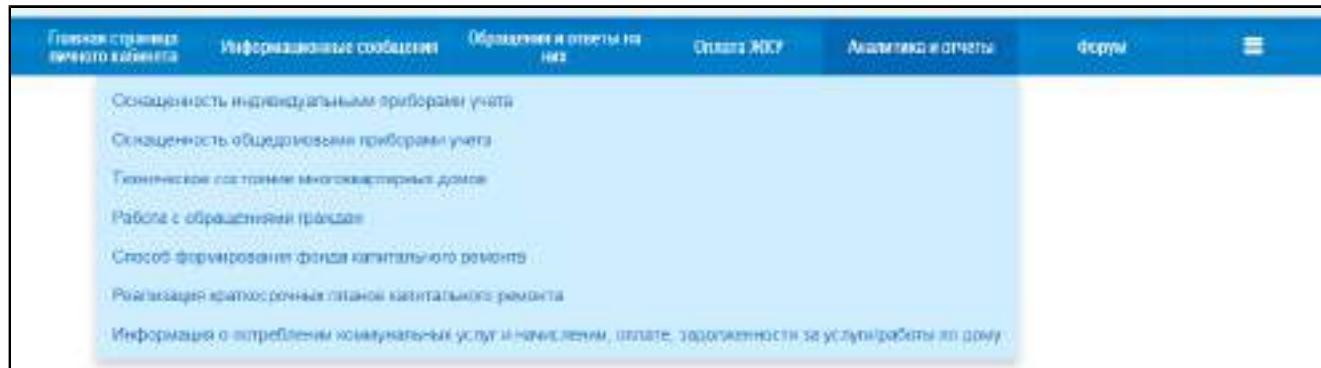


Рис. 529 Выпадающий список раздела «Аналитика и отчеты»

33.1. Оснащенность индивидуальными приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета, нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность помещений индивидуальными приборами учета» (рис. 529).

Отображается страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета».



Рис. 530 Фрагмент страницы «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета»

Карта оснащенности

Из выпадающего списка выберите коммунальный ресурс. Укажите область ваших интересов – оснащенность помещений МКД либо оснащенность жилых домов. Для этого установите соответствующие флажки в поле «Оснащенность прибором учета». По умолчанию выбраны обе категории домов.

При наведении курсора на определенный субъект на карте отображается информация об оснащенности помещений многоквартирных и жилых домов данного субъекта индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета.

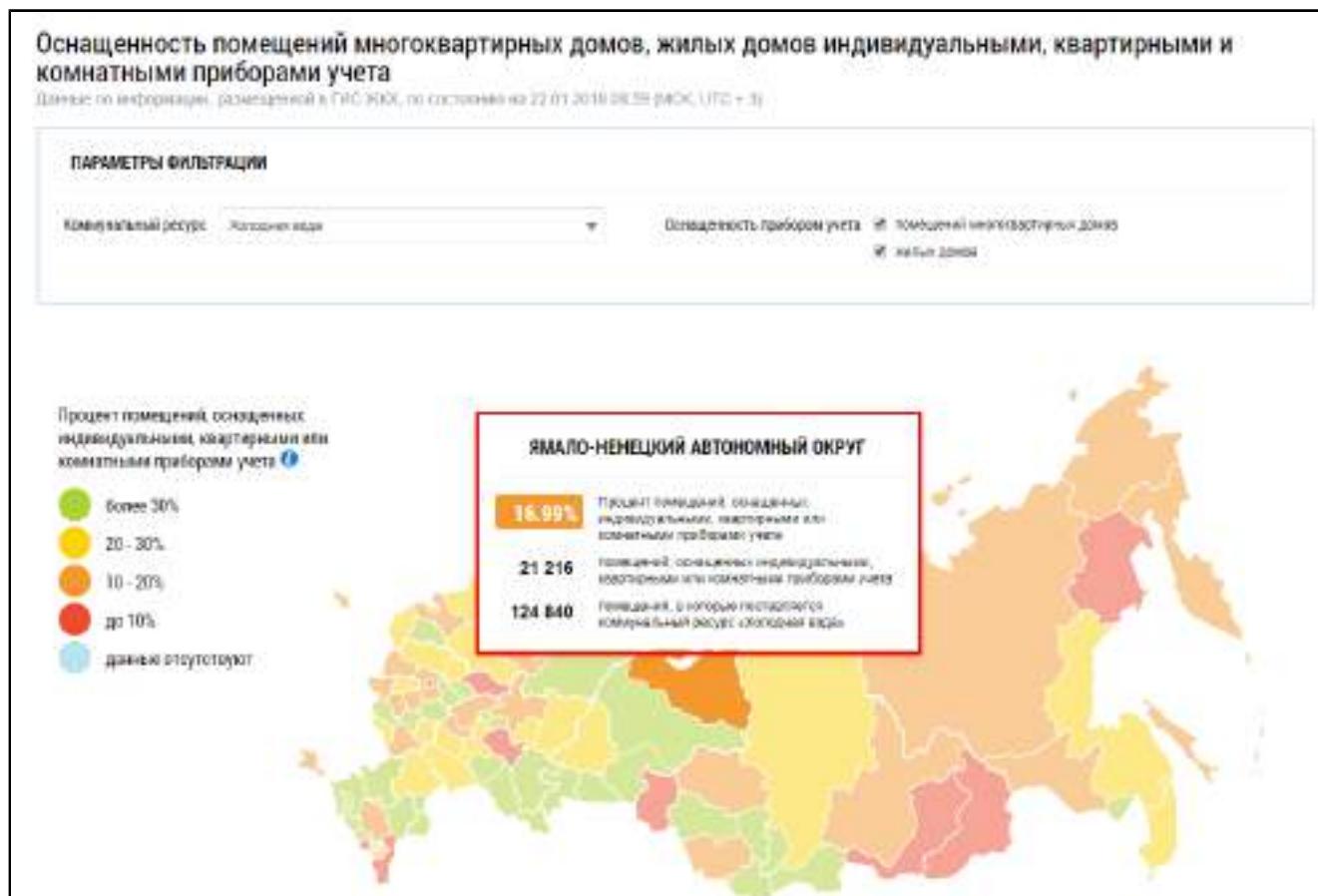


Рис. 531 Страница «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета» с выбранным субъектом РФ

Диаграмма оснащенности

Под картой расположена диаграмма с информацией о проценте помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета. По умолчанию на диаграмме отображается информация по РФ в целом.



Рис. 532 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы не выбраны

Выберите вариант территориального деления: «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление». Для отображения на диаграмме информации по определенным территориям либо выберите до трех субъектов РФ на карте, либо выберите до трех территорий в поле «Отображать информацию по территории» (для этого нажмите на пиктограмму «...» и выберите территорию из справочника). На диаграмме отображается информация по выбранным территориям.



Рис. 533 Диаграмма «Процент помещений, оснащенных индивидуальными приборами учета». Регионы выбраны

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

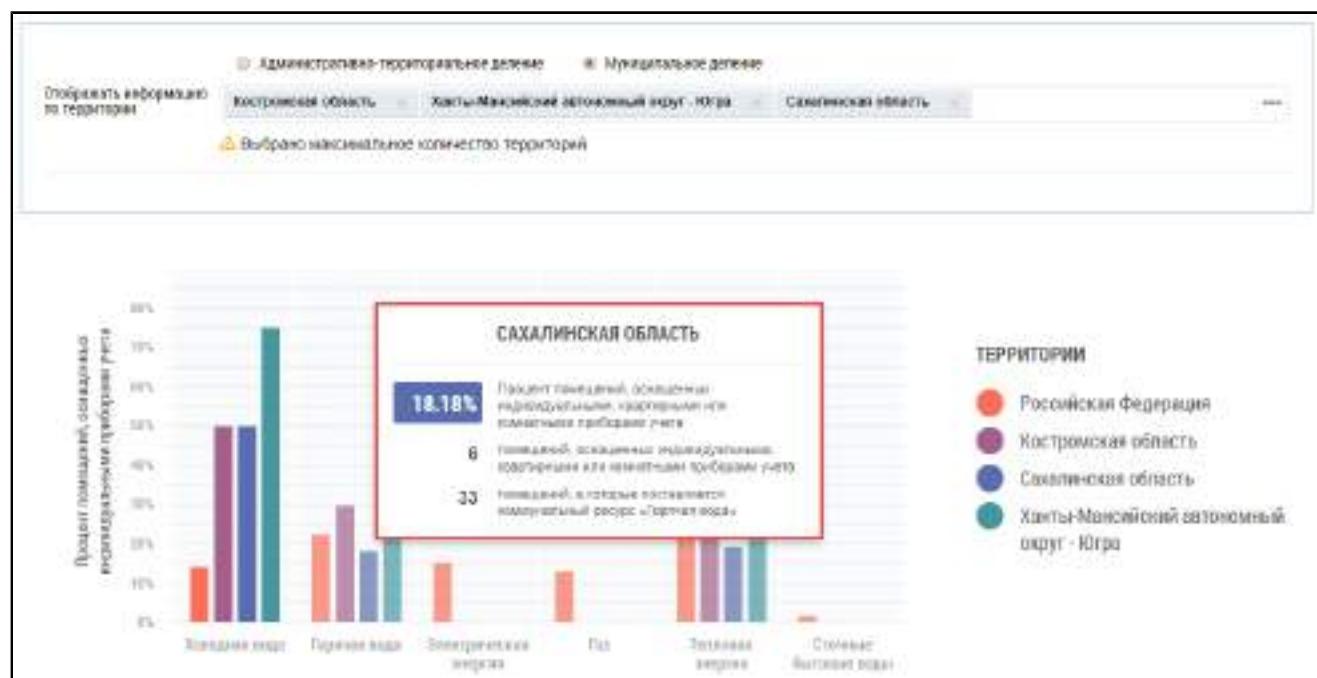


Рис. 534 Информация о проценте помещений, оснащенных ИПУ в выбранном регионе по одному коммунальному ресурсу

Таблица оснащенности

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по помещениям и ИПУ⁸ в выбранных регионах.

Territoria	Помещения многоквартирных домов						Жилые дома			
	Общее количество помещений, в которые поставляется выделенный ресурс	Количество помещений, оснащенных ИПУ	Процент помещений, оснащенных ИПУ, %	Количество МКД, в которые поставляется выделенный ресурс	Количество помещений в МКД, в которых поставляется выделенный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ, %	Количество жилых домов, в которые поставляется выделенный ресурс	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ, %
Костромская область	12	6	50.00	3	12	6	50.00	0	0	—
Сахалинская область	8	3	37.50	5	0	3	37.50	0	0	—
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	3	100.00	1	3	3	100.00	0	0	—

Рис. 535 Таблица с информацией о количестве ИПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Выбранная территория: — Ханты-Мансийский автономный округ - Югра											
Территория	Оснащенные многоквартирные дома						Жилые дома				
	Общее количество помещений, в которых поставляется выбранный ресурс	Количество помещений, оснащенных ИПУ	Процент помещений, оснащенных ИПУ, %	Количество МКД, в которых поставляется выбранный ресурс	Количество помещений в МКД, в которых поставляется выбранный коммунальный ресурс	Количество помещений в МКД, оснащенных ИПУ	Процент помещений в МКД, оснащенных ИПУ, %	Количество жилых домов, в которых поставляется выбранный ресурс	Количество жилых домов, оснащенных ИПУ	Процент жилых домов, оснащенных ИПУ, %	
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	3	3	100.00	1	3	3	100.00	1	1	—	
У. Бегорайский	0	0	—	1	0	0	—	1	1	—	
У. Когалымский	0	0	—	1	0	0	—	1	1	—	
У. Покачский	0	0	—	1	0	0	—	1	1	—	

Рис. 536 Таблица с информацией о количестве ИПУ на дочерних территориях, дерево территорий

33.2. Оснащенность общедомовыми приборами учета

Для просмотра отчета об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Оснащенность общедомовыми приборами учета» ([рис. 529](#)).

Отображается страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета».



Рис. 537 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

Карта оснащенности

Установите диапазон дат ввода МКД в эксплуатацию при помощи шкалы времени. Для выбора коммунального ресурса, по которому требуется осуществить поиск, выберите значение из выпадающего списка.

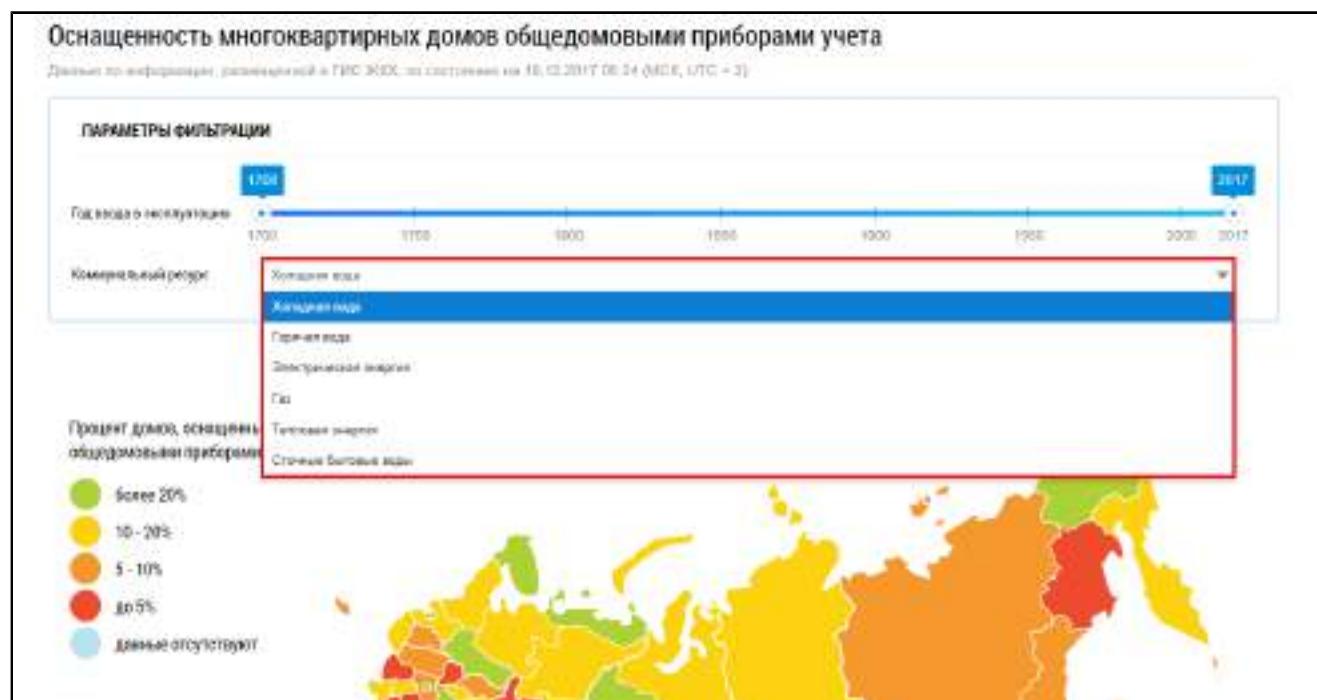


Рис. 538 Поле «Коммунальный ресурс»

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об оснащенности многоквартирных домов общедомовыми приборами учета.

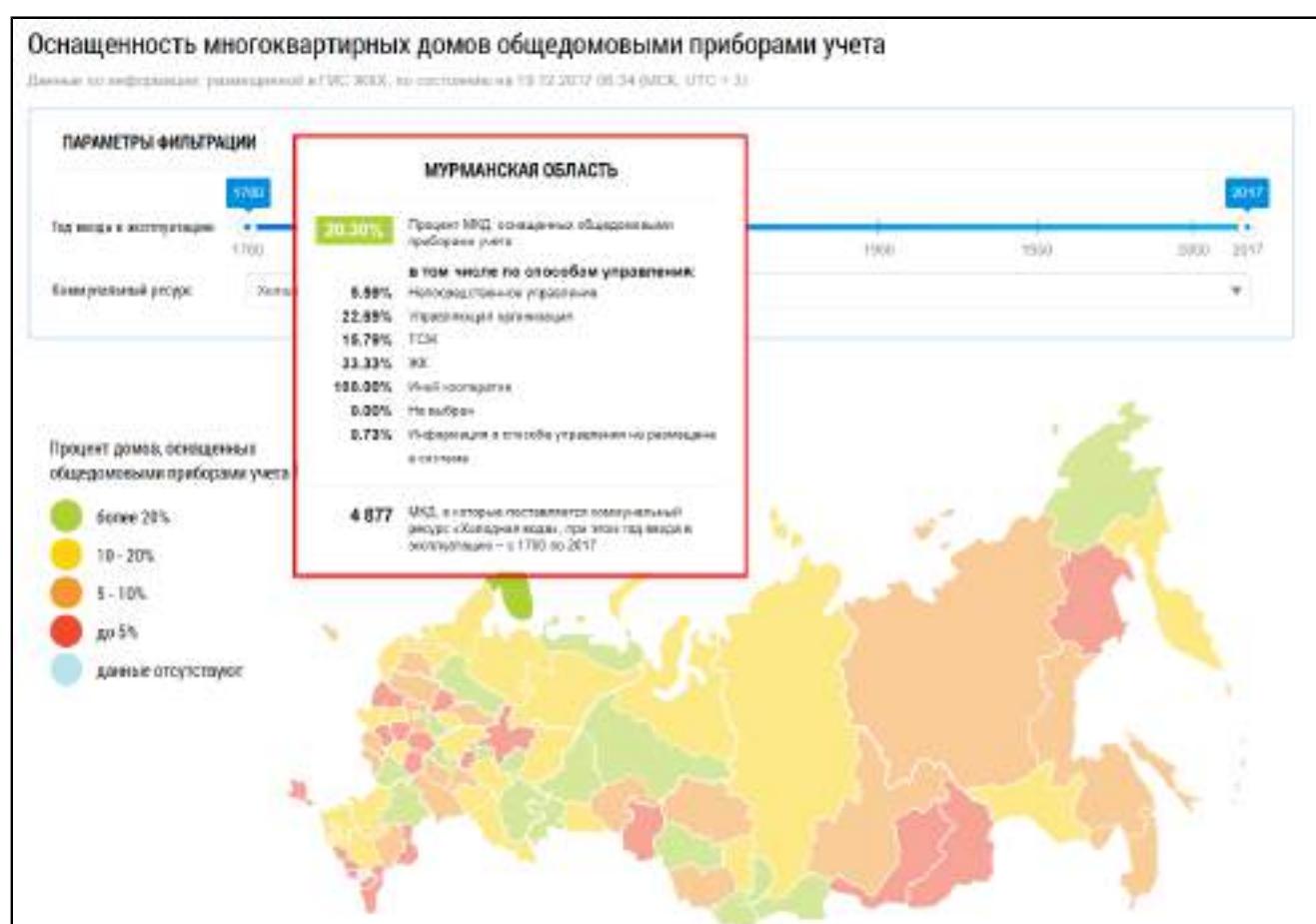


Рис. 539 Страница «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» с выбранным субъектом

Гистограмма оснащенности

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент оснащенности МКД в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об оснащенности МКД приборами учета на выбранных территориях.

Выберите от одного до трех субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.

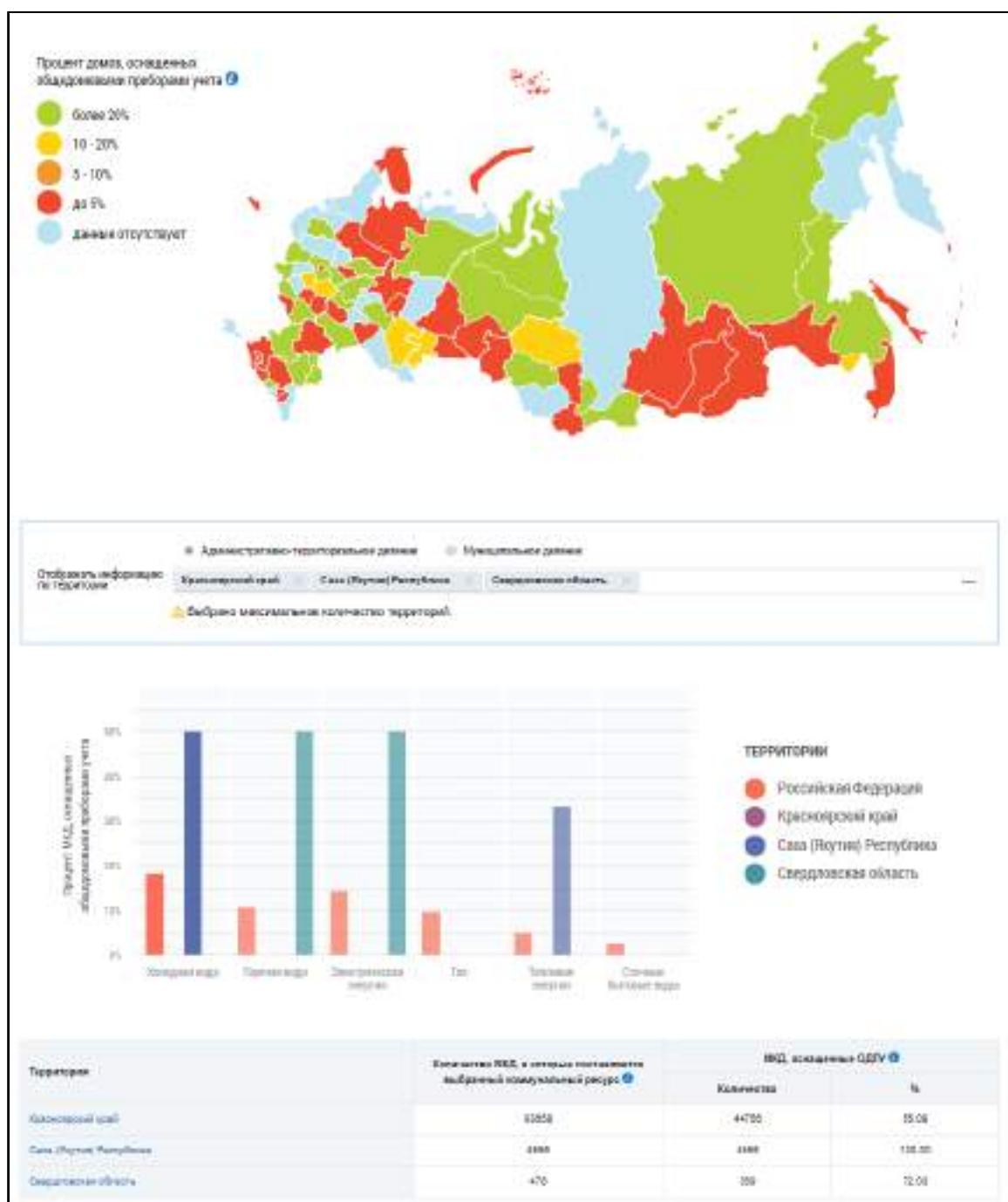


Рис. 540 Фрагмент страницы «Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «...» в поле «Отображать информацию по территории».



Рис. 541 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

The dialog box is titled 'Выбор территории' (Select territory). It contains two radio buttons: 'Административно-территориальное деление' (selected) and 'Муниципальное деление'. Below these are five dropdown menus for selecting administrative levels:

- Федеральный округ: Выберите федеральный округ
- Субъект РФ: Выберите субъект РФ
- Район: Выберите район
- Город: Выберите город
- Населенный пункт: Выберите населенный пункт

At the bottom right are 'Добавить' (Add) and 'Выбрать' (Select) buttons. At the very bottom are 'Отмена' (Cancel) and 'Выбрать' (Select) buttons.

Рис. 542 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице

«Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета» нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 542).

На гистограмме (рис. 543) и в таблице (рис. 544) отображается информация по выбранным территориям. При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

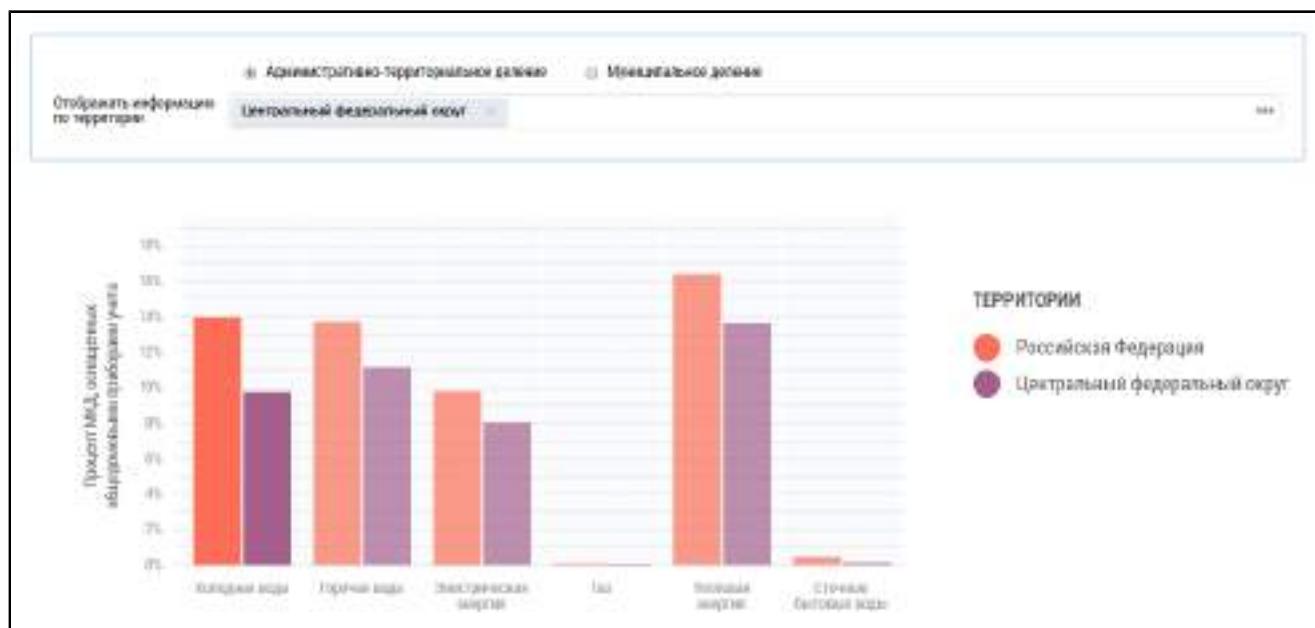


Рис. 543 Гистограмма с выбранным субъектом

Таблица оснащенности

Таблица содержит подробную информацию по количеству МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс, и МКД, оснащенных ОДПУ, в выбранных регионах.

Территория	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	МКД, оснащенные ОДПУ	
		Количество	%
Краснодарский край	81850	44756	55,08
Северо-Кавказский федеральный округ	4598	4589	100,00
Санкт-Петербург	479	356	74,40

Рис. 544 Таблица с информацией о количестве ОДПУ

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Родительские территории — Краснодарский край	Количество МКД, в которые поставляется выбранный коммунальный ресурс	МКД, оснащенные ОДПУ	
		Количество	%
Краснодарский край	93560	44756	55,08
г. Аксай	1366	115	12,84
г. Белогорск	145	93	73,10
г. Новоджаны	1258	1263	95,81

Рис. 545 Таблица с информацией о количестве ОДПУ на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Выбранное дерево территорий			
Территория	Количество МКД, в которых используется выбранный изыскательский ресурс	МКД, основанные ОБРу	
	Количество	%	
г. Аненок	1365	115	12.94
ул. Шагульская	1365	115	12.94

Рис. 546 Дерево территорий

33.3. Техническое состояние многоквартирных домов

Для просмотра отчета о техническом анализе многоквартирных домов нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Техническое состояние многоквартирных домов» (рис. 529).

Отображается страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов».

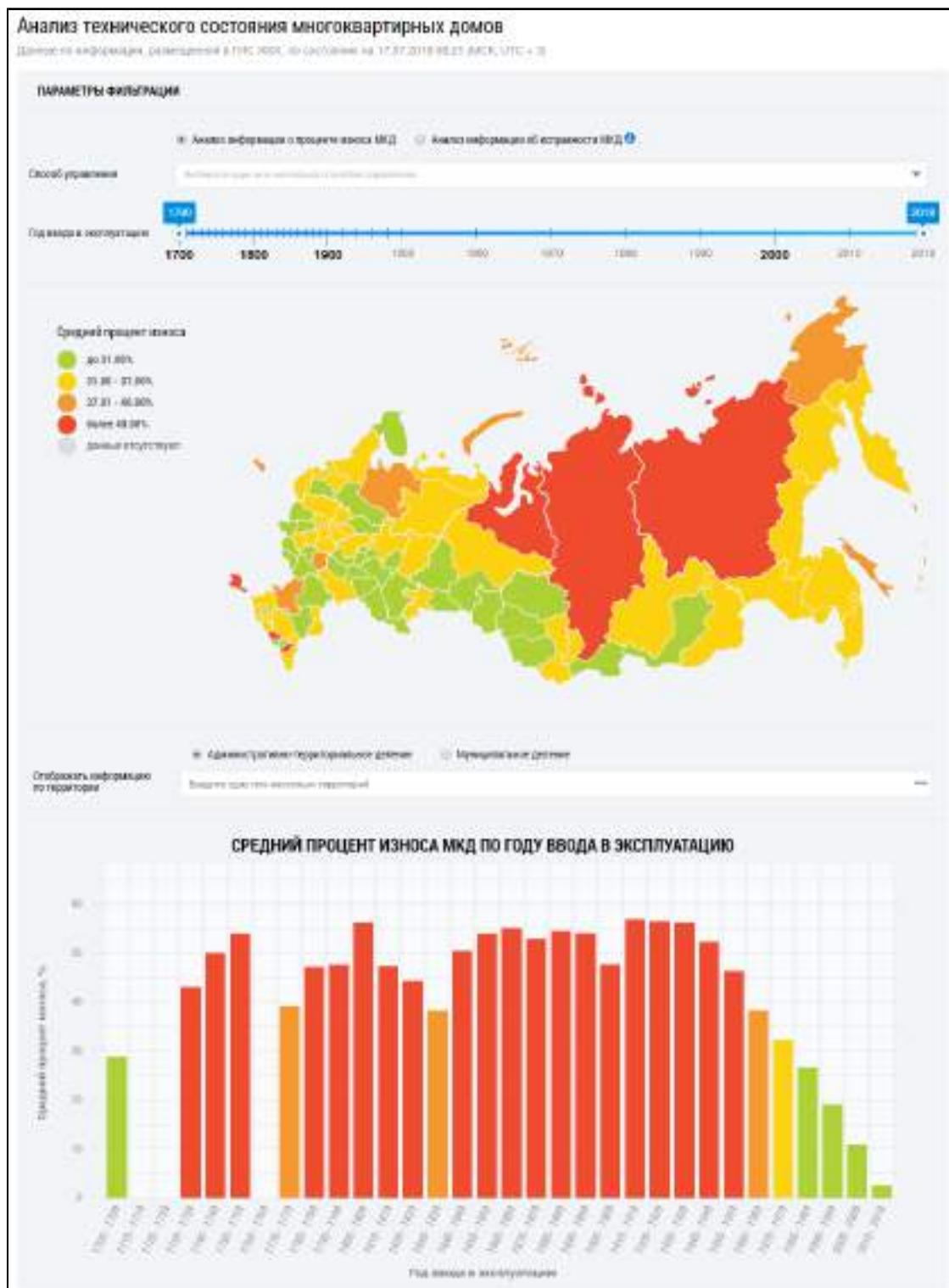
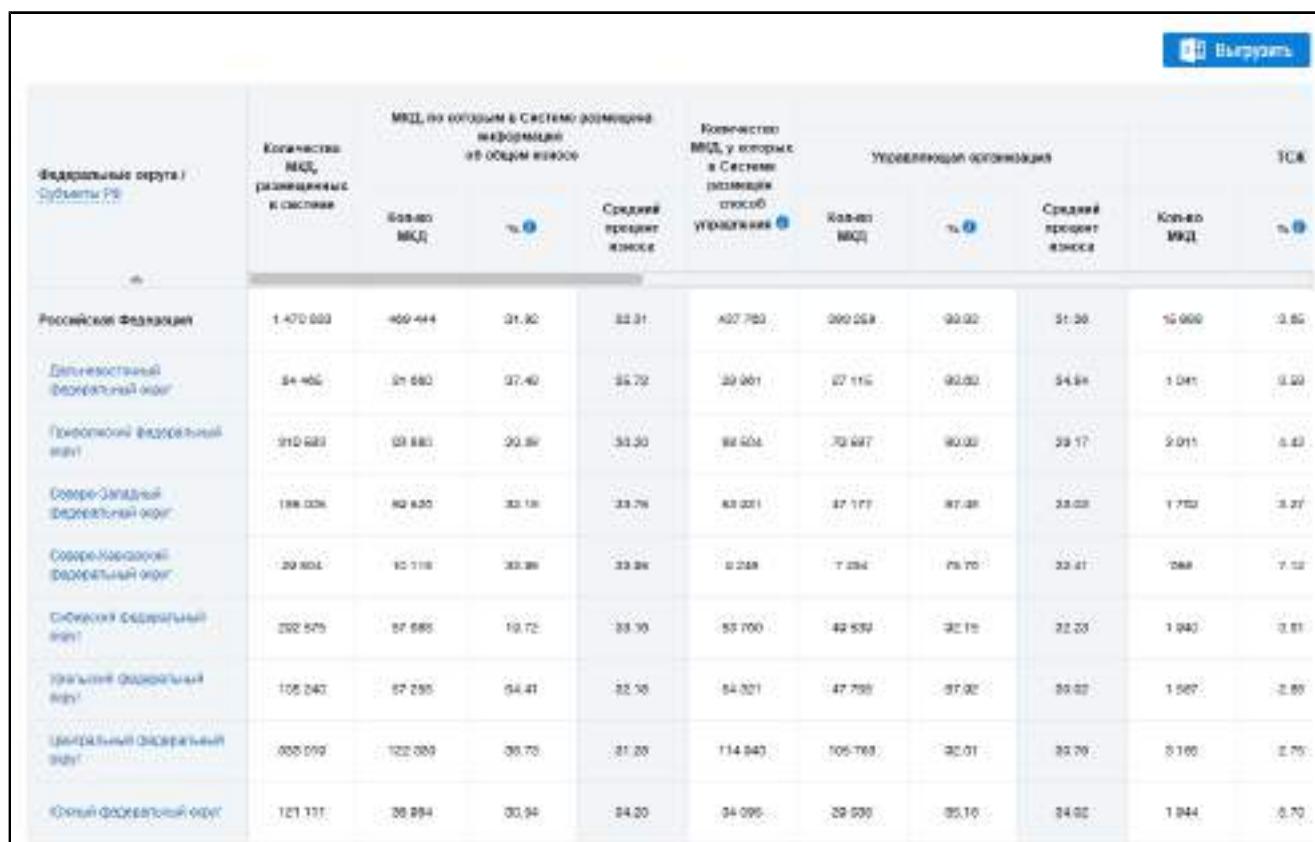


Рис. 547 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 1



The screenshot shows a table titled 'Анализ технического состояния многоквартирных домов' (Analysis of technical condition of multi-apartment houses). The table includes columns for the number of MHD, average age, average depreciation rate, and various metrics for different regions of Russia.

Федеральные округа / Субъекты РФ	Количество МКД, размещенных в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе размещён способ управления	Управляющая организация	Средний возраст износа	Кол-во МКД	%	
		База-МКД	%	Средний процент износа						
Российская Федерация	1 470 000	460 444	31,82	32,31	427 763	360 253	39,02	31,30	16 000	1,16
Дальневосточный федеральный округ	84 465	31 680	37,40	36,72	39 001	27 115	30,02	34,88	1 041	0,29
Приволжский федеральный округ	310 683	101 580	32,36	33,30	88 604	70 697	30,00	39,17	2 011	0,63
Северо-Западный федеральный округ	188 036	62 630	33,18	33,76	43 021	37 177	37,48	33,02	1 732	0,27
Северо-Кавказский федеральный округ	29 804	10 118	33,38	33,38	6 248	7 284	28,70	33,41	1 088	7,12
Сибирский федеральный округ	292 575	87 585	30,72	33,30	55 700	49 539	32,15	32,23	1 940	0,81
Южный федеральный округ	105 240	37 255	34,41	32,56	34 321	47 795	37,92	39,02	1 567	1,59
Центральный федеральный округ	305 019	122 069	39,70	31,29	114 940	105 763	30,01	33,79	5 166	2,79
Южный Федоровский округ	121 137	38 894	30,94	34,20	34 095	29 930	35,10	34,02	1 944	0,70

Рис. 548 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Часть 2

Анализ технического состояния многоквартирных домов включает в себя анализ информации о процентах износа МКД и анализ информации об исправности МКД. По умолчанию переключатель установлен в поле «Анализ информации о процентах износа МКД».

При наведении на пиктограмму «» отображается подсказка «Анализ размещённой в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным».

33.3.1. Анализ информации о процентах износа МКД

Для просмотра размещённой в Системе информации о процентах износа МКД в различных регионах РФ установите переключатель в положение «Анализ информации о процентах износа МКД» в верхней части страницы (установлен по умолчанию).

Карта износа МКД

Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка. При необходимости установите год ввода дома в эксплуатацию.

При наведении на карту на определенный субъект отображается информация о среднем процентах износа МКД данного субъекта.

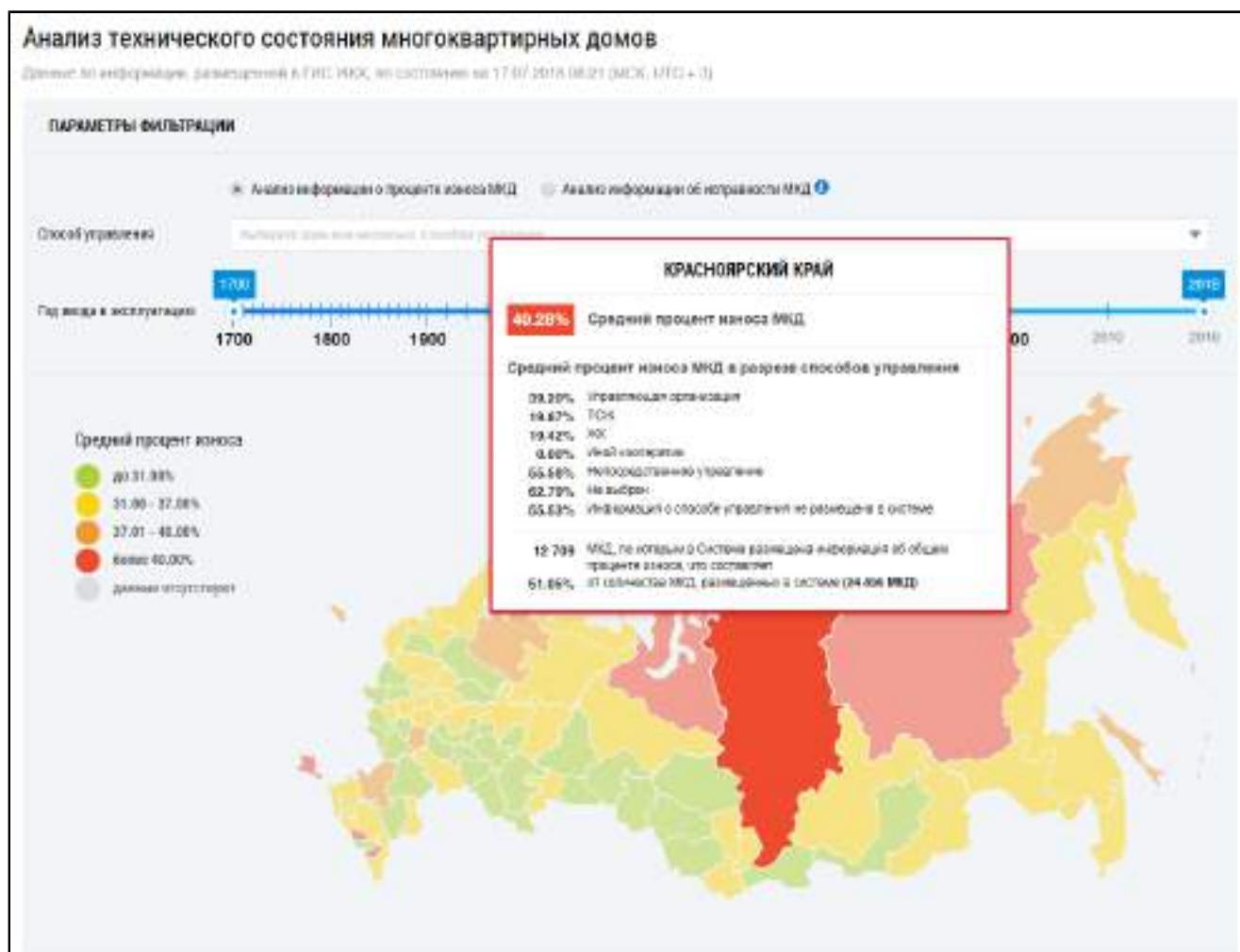


Рис. 549 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

Гистограмма износа МКД

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно сравнить процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе на выбранных территориях.

По умолчанию на гистограмме отображается информация по Российской Федерации в целом. Для отображения на гистограмме информации по одному или нескольким субъектам РФ начните вводить наименование территории. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них.



Рис. 550 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов». Поле «Отображать информацию по территории»

Также для отображения на гистограмме информации можно нажать на пиктограмму «» в поле «Отображать информацию по территории».

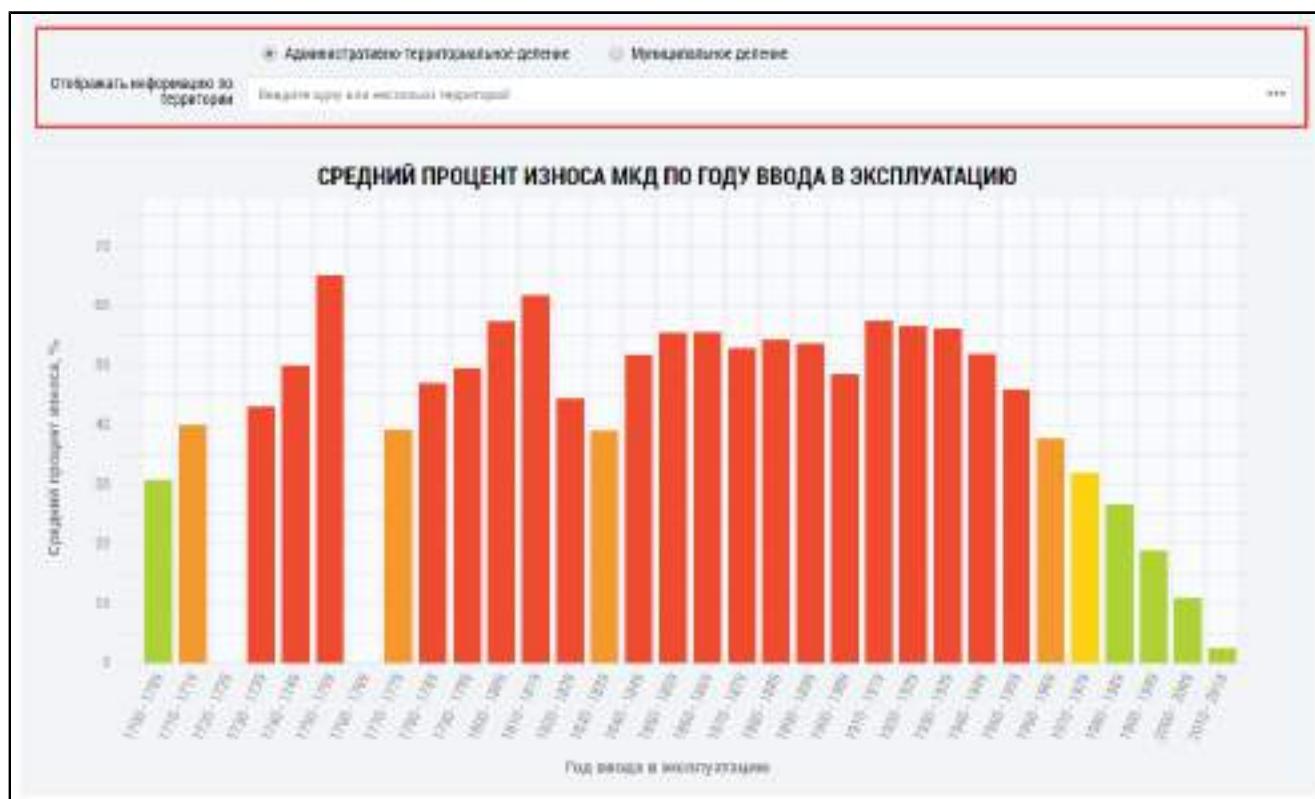


Рис. 551 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

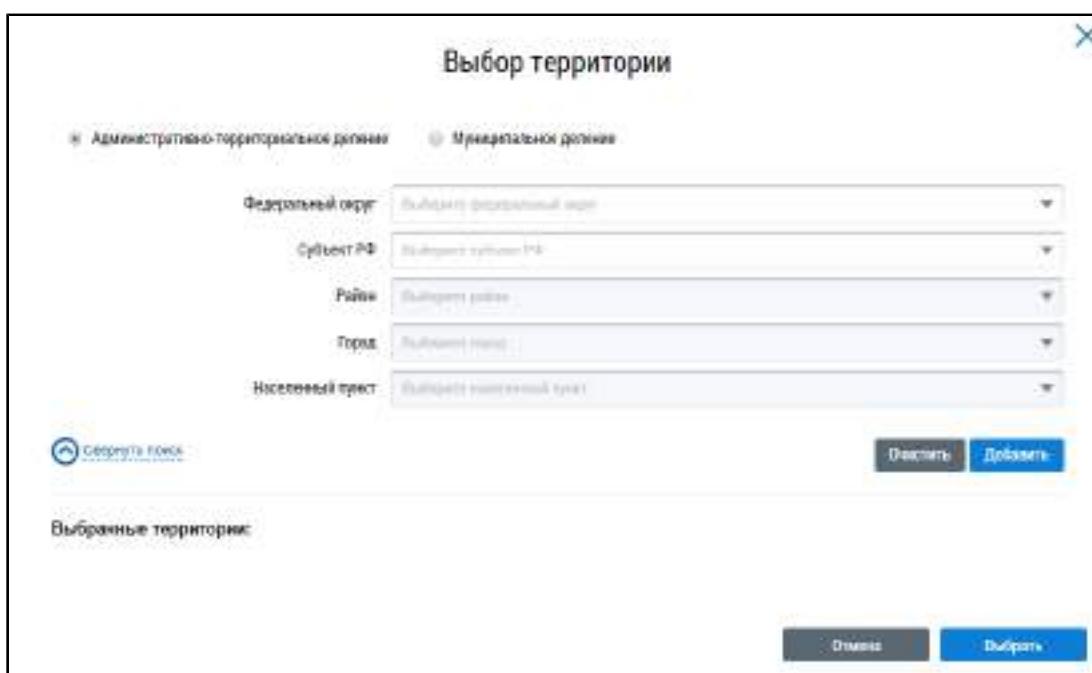


Рис. 552 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на диаграмме на странице «Анализ технического состояния многоквартирных домов» нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 552).

На гистограмме (рис. 554) и в таблице (рис. 555) отображается информация по выбранным территориям.

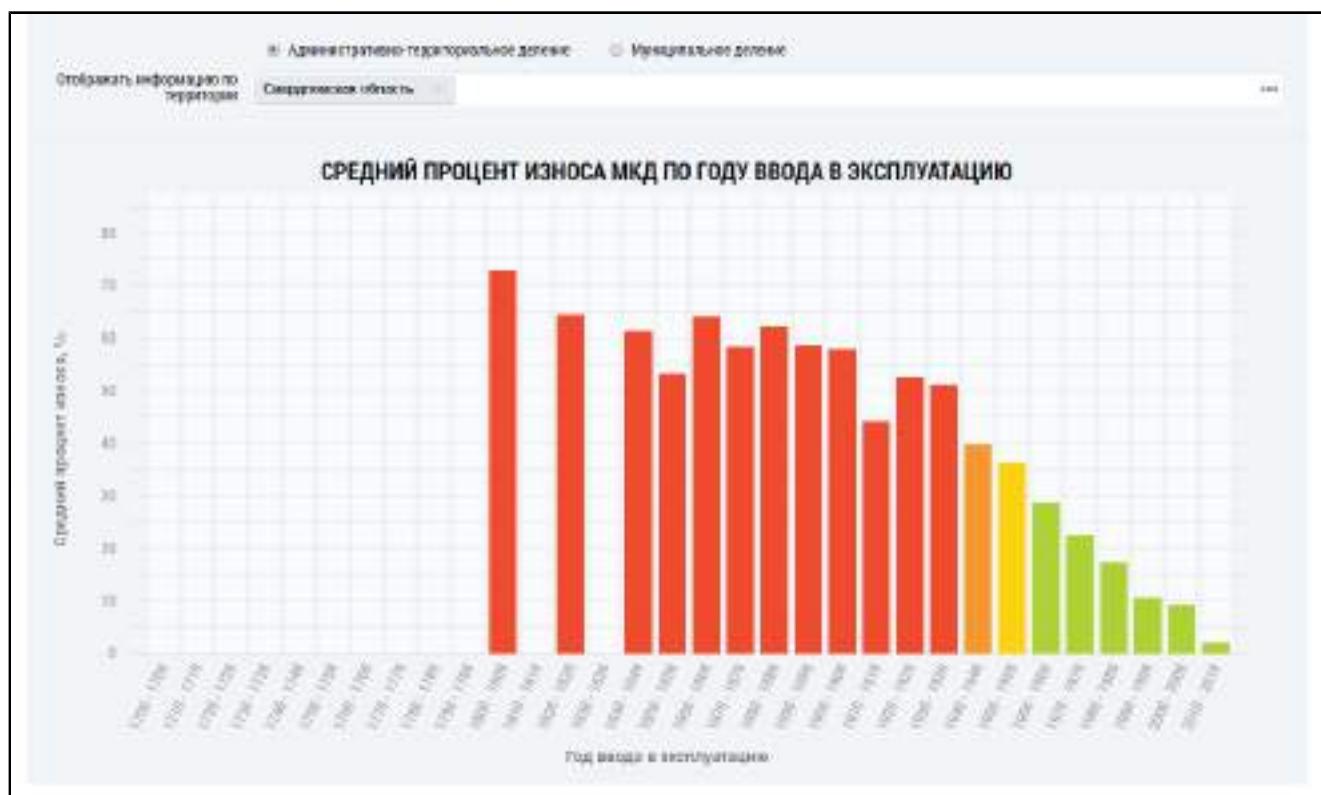


Рис. 553 Гистограмма «Средний процесс износа МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.



Рис. 554 Гистограмма «Средний процент износа МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица износа МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе.

Территория	Количество МКД, размещенное в системе	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе различны способы управления	Управление организацией	Способы управления						
		Количество МКД	%	Средний процент износа			Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	Средний процент износа	
Ком. Республика	10 728	4 917	46.88	32.82	4 220	3 027	70.87	31.13	121	3 425	17.08	9	2.18
Новосибирская область	20 898	8 261	43.11	28.29	7 921	7 154	85.36	27.83	513	6 122	32.19	92	1.12
Томская область	37 748	2 043	5.45	27.32	1 259	1 862	91.14	28.91	82	2 055	34.93	12	3.58

Рис. 555 Таблица с информацией о количестве МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Территория	Общее количество МКД	МКД, по которым в Системе размещена информация об общем износе			Количество МКД, у которых в Системе различны способы управления	Несогласованное управление	Способы управления					
		Количество МКД	%	Средний процент износа			Количество МКД	%	Средний процент износа	Количество МКД	%	
Ангарская область	29	16	55.57	29.40	1	3	0.00	0.00	0	6.57	80.00	0
Балаганский	5	2	55.00	40.00	1	3	0.00	0.00	1	50.00	80.00	0
Бийский	12	7	52.08	32.57	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
Бийск	7	4	57.14	12.28	0	3	0.00	0.00	0	-0.00	0.00	0
Бийский	1	1	0.00	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0
Свободный	2	1	50.00	80.00	0	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
Тандык	0	0	—	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0
Шебалиновский	0	0	—	0.00	0	0	—	0.00	0	—	0.00	0

Рис. 556 Таблица с информацией об общем износе МКД на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Территория	МКД по категориям Система размещена информация об общем количестве			Фактическое МКД у которых в системе указаны способы управления	Предоставленное управление			Управление органами надзора	Способы			
	Общее количество МКД	Количество МКД	%		Количество МКД	%	Средний процент наноса	Количество МКД	%	Средний процент наноса	Количество МКД	
Амурская область	28	15	53,57	29-40	9	0	1,00	0,00	1	8,67	60,00	4
Хабаровский край	2	2	100,00	40-60	1	0	1,00	0,00	1	50,00	50,00	4
Приморский край	12	7	58,33	32-57	0	0	1,00	0,00	0	0,00	0,00	0
Владивосток												

Рис. 557 Дерево территорий

33.3.2. Анализ информации об исправности МКД

Для просмотра анализа размещенной в Системе информации о состоянии многоквартирных домов и о признании многоквартирного дома аварийным установите переключатель в поле «Анализ информации об исправности МКД» в верхней части страницы.

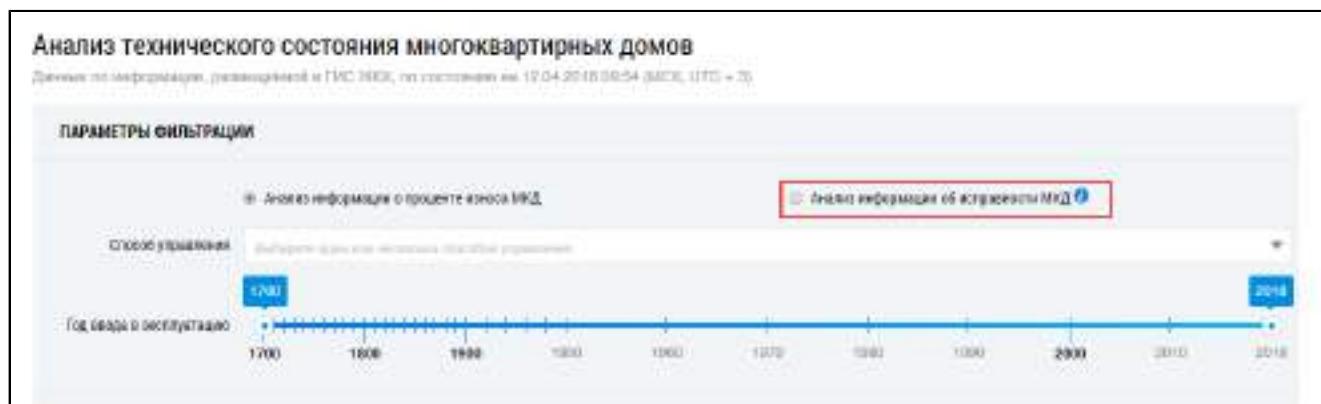


Рис. 558 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», поле «Анализ информации об исправности МКД»

Отображается анализ информации об МКД, по которым размещена информации об исправности.



Рис. 559 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с установленным параметром фильтрации - «Анализ информации об исправности МКД»

Карта доли аварийных МКД в регионах РФ

Укажите примерный диапазон ввода МКД в эксплуатацию. Для выбора способа управления выберите значение из выпадающего списка.

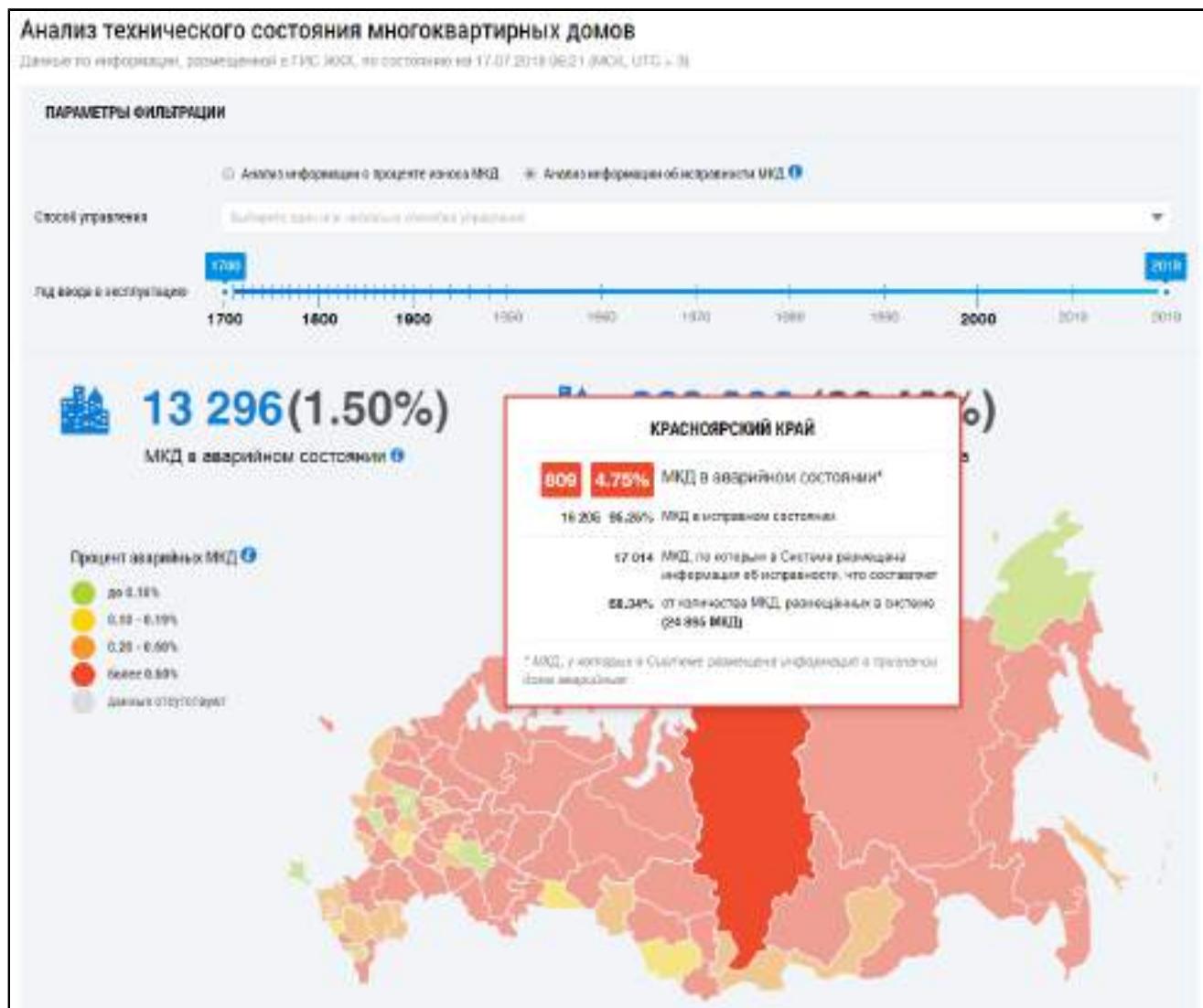


Рис. 560 Страница «Анализ технического состояния многоквартирных домов» с выбранным субъектом

При наведении на карте на определенный субъект отображается информация об МКД, у которых в Системе размещена информация о признании дома аварийным.

Гистограмма доли аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию

Под картой расположены блок «Отображать информацию по территории», гистограмма, позволяющая наглядно посмотреть процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию в различных субъектах РФ, а также таблица с подробной информацией об МКД, по которым в Системе размещена информация об исправности на выбранных территориях.

Выберите один или несколько субъектов РФ на карте. Наименования выбранных субъектов отобразятся в блоке «Отображать информацию по территории». Кроме того, Система сформирует гистограмму и таблицу с информацией по выбранным регионам.



Рис. 561 Фрагмент страницы «Анализ технического состояния многоквартирных домов», гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию»

По умолчанию на гистограмме отображается информация по всем регионам. Для отображения на гистограмме и в таблице сведений по определенной территории нажмите на пиктограмму «...» в поле «Отображать информацию по территории».

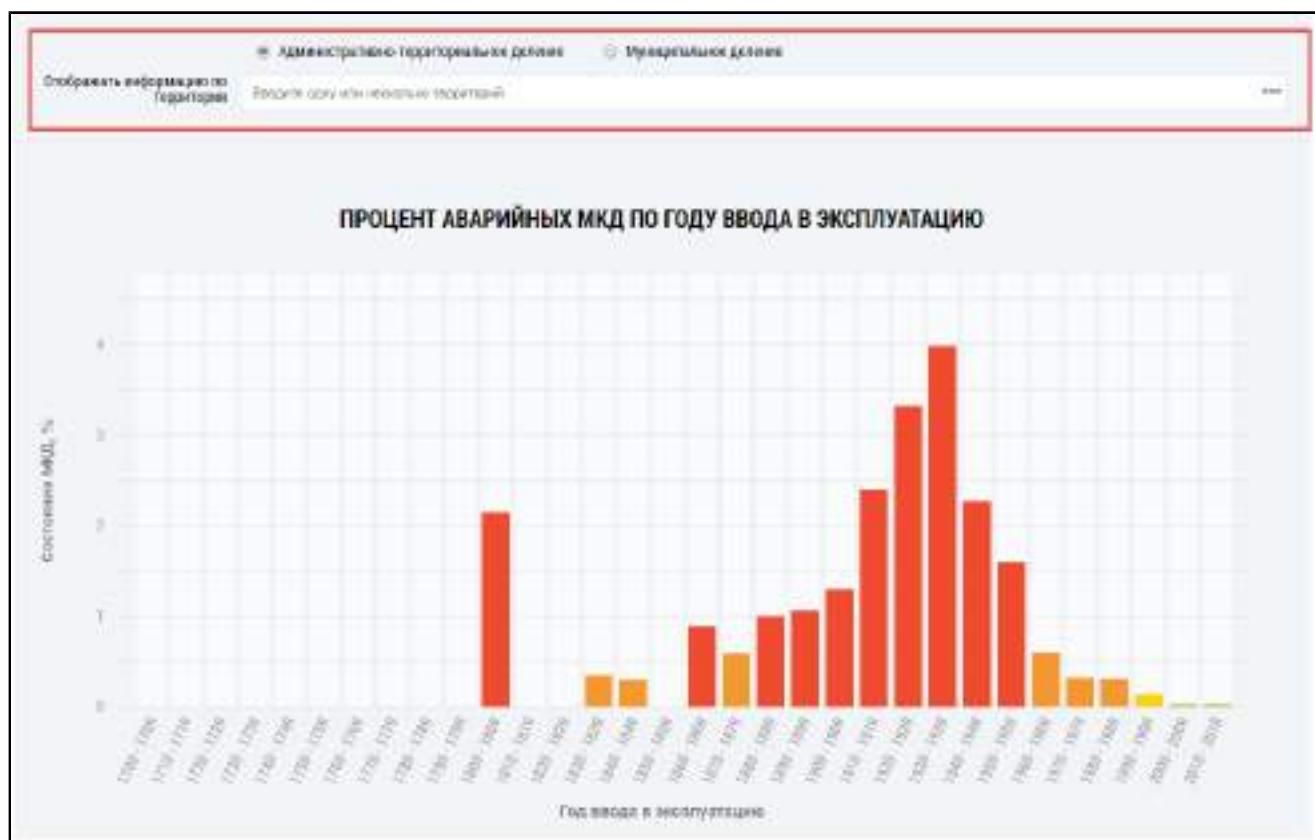


Рис. 562 Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

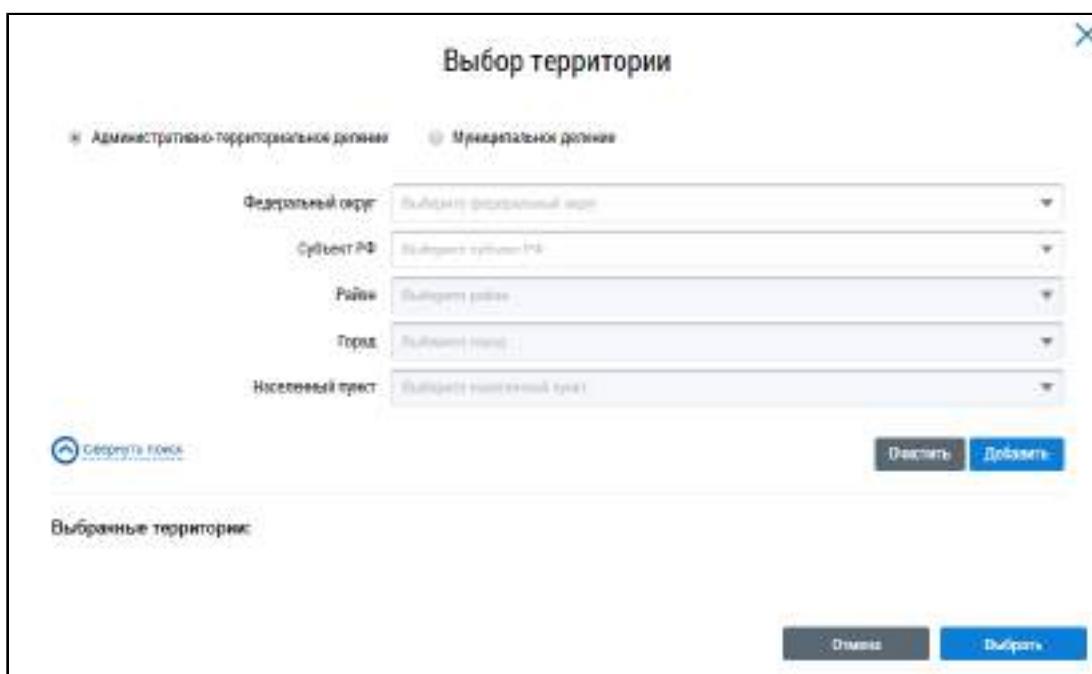


Рис. 563 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель в положение «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на гистограмме «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» нажмите на кнопку «Выбрать» (рис. 563).

На гистограмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам.



Рис. 564 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию» с выбранным субъектом

При наведении на столбцы отображается дополнительная информация.

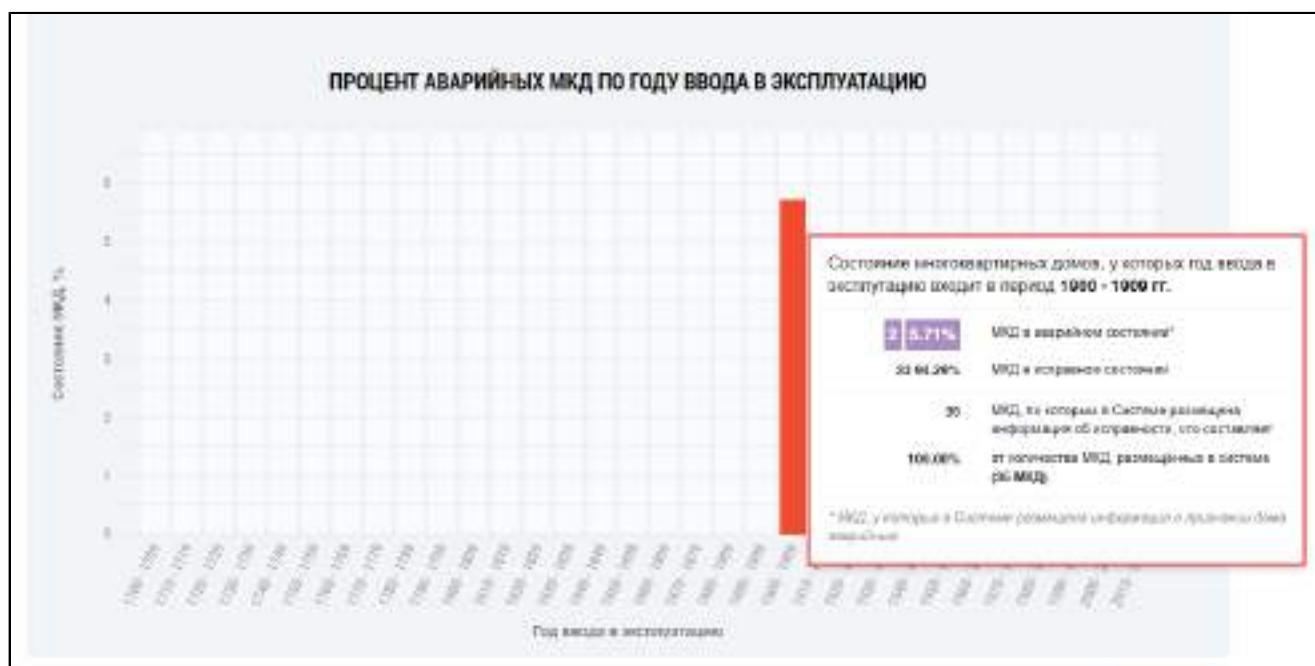


Рис. 565 Гистограмма «Процент аварийных МКД по году ввода в эксплуатацию», дополнительная информация

Таблица исправности МКД

Под гистограммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности в выбранных регионах.

Territorия	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправленном состоянии		МКД в аварийном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
Сибирский федеральный округ	409	314	71.55	314	100.00	0	0.00	95	24.47
Центральный федеральный округ	403	301	75.00	317	88.75	4	1.00	50	12.41

Рис. 566 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией.

Territorия	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправленном состоянии		МКД в аварийном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии		Просмотреть информацию о МКД
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	
Сибирский федеральный округ	439	314	71.02	314	100.00	0	0.00	125	28.47	
Алтай Республика	37	27	72.97	27	100.00	0	0.00	10	27.03	Смотреть МКД
Усть-Коксинский район	22	16	68.18	16	100.00	0	0.00	7	31.82	Смотреть МКД
Бийский городской округ	9	8	88.89	8	100.00	0	0.00	1	11.11	Смотреть МКД

Рис. 567 Таблица с информацией о количестве МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности на дочерних территориях

При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. Для возврата на предыдущий уровень территориального деления нажмите на соответствующую ссылку в дереве территорий.

Territorия	Количество МКД, размещенных в Системе	МКД, у которых в Системе размещена информация об исправности		МКД в исправленном состоянии		МКД в аварийном состоянии		МКД, у которых в Системе отсутствует информация о состоянии		Просмотреть информацию о МКД
		Количество	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%	
Алтай Республика	37	27	72.97	27	100.00	0	0.00	10	27.03	Смотреть МКД
г. Горно-Алтайск	36	26	71.43	26	100.00	0	0.00	10	26.67	Смотреть МКД
р-н Код-Аланский	0	0	—	0	—	0	—	0	—	
б-р Именный	1	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	Смотреть МКД

Рис. 568 Дерево территорий

33.4. Работа с обращениями граждан

Для просмотра отчета о работе организаций с поступившими обращениями нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Работа с обращениями граждан» (рис. 529).

Отображается страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций».

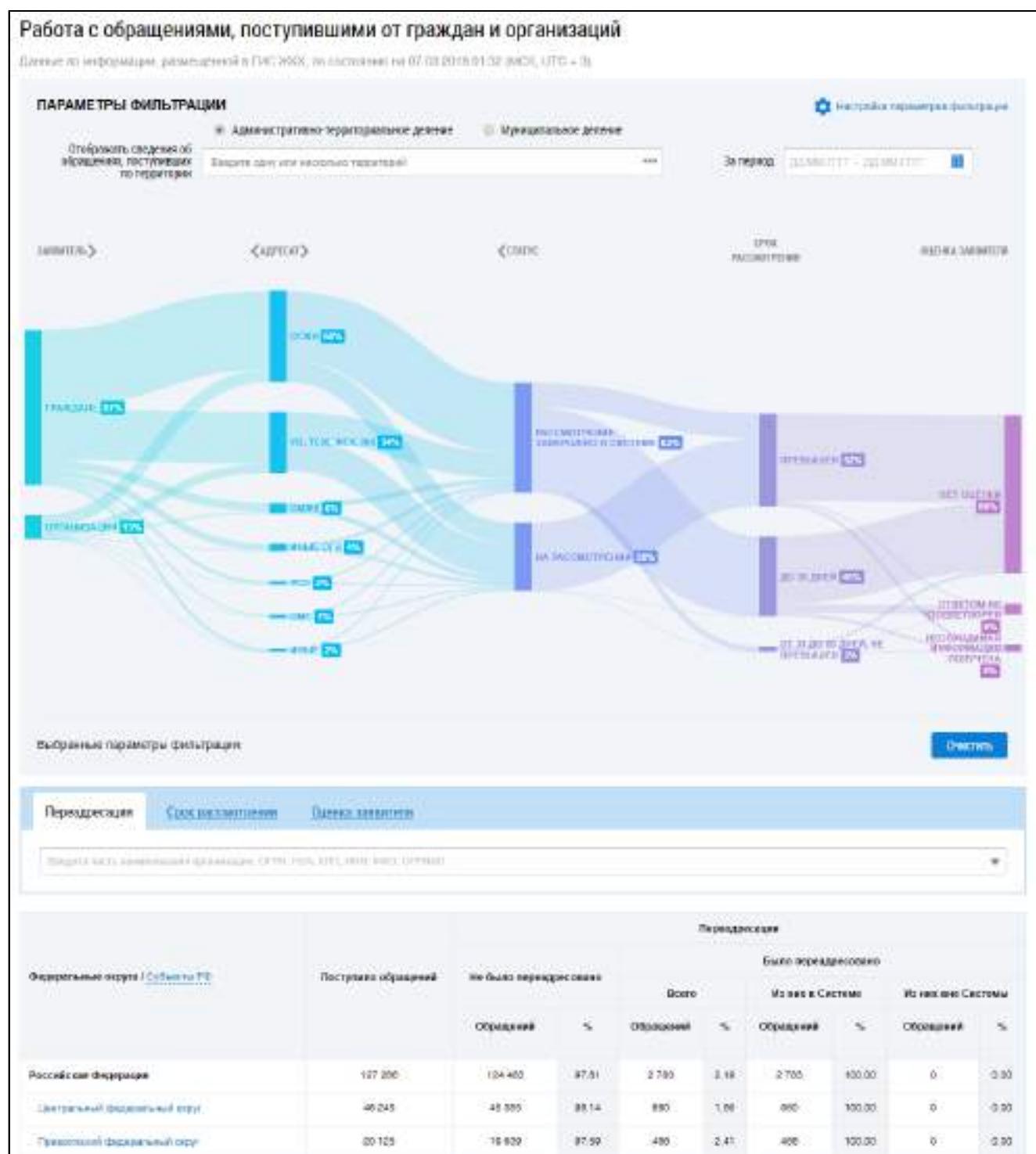


Рис. 569 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Диаграмма распределения обращений

По умолчанию поиск осуществляется по административно-территориальному делению. Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения на диаграмме сведений об обращении по определенной территории нажмите на пиктограмму «» в соответствующем поле.

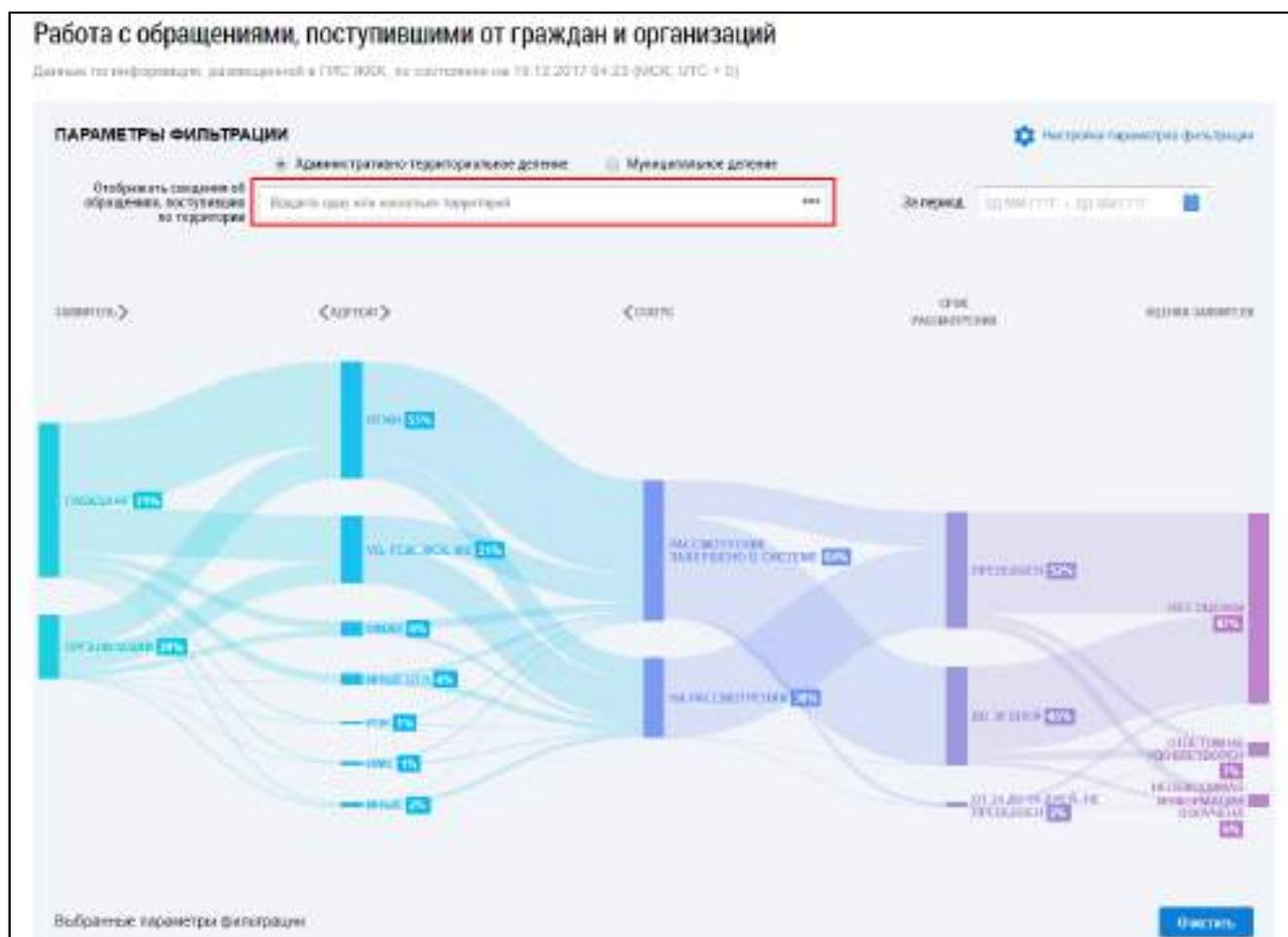


Рис. 570 Поле «Отображать сведения об обращениях, поступивших по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

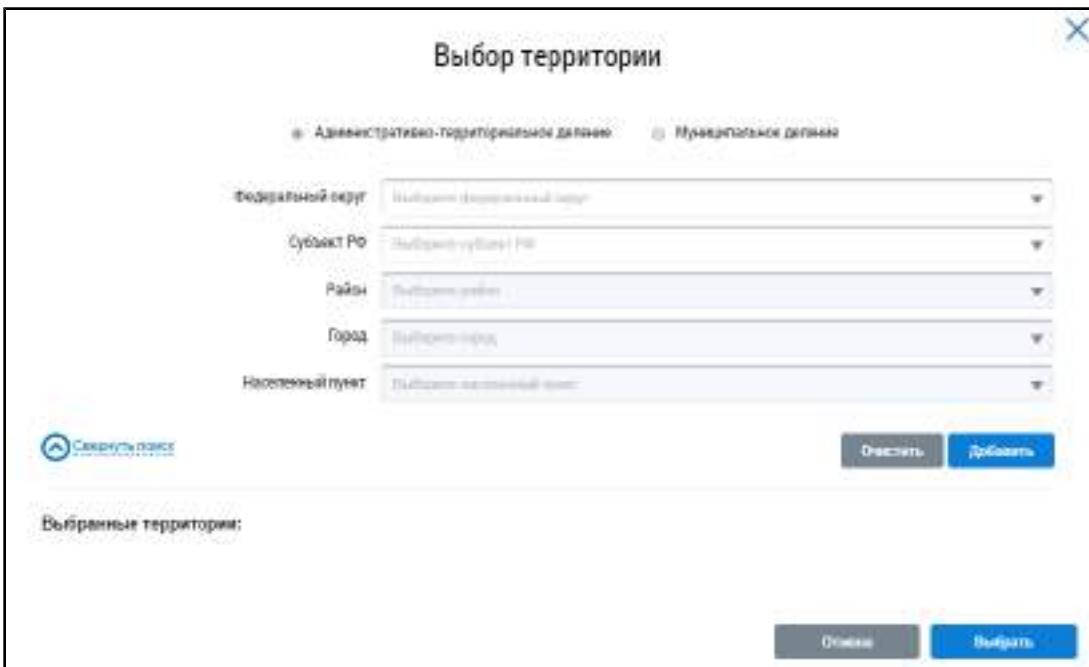


Рис. 571 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

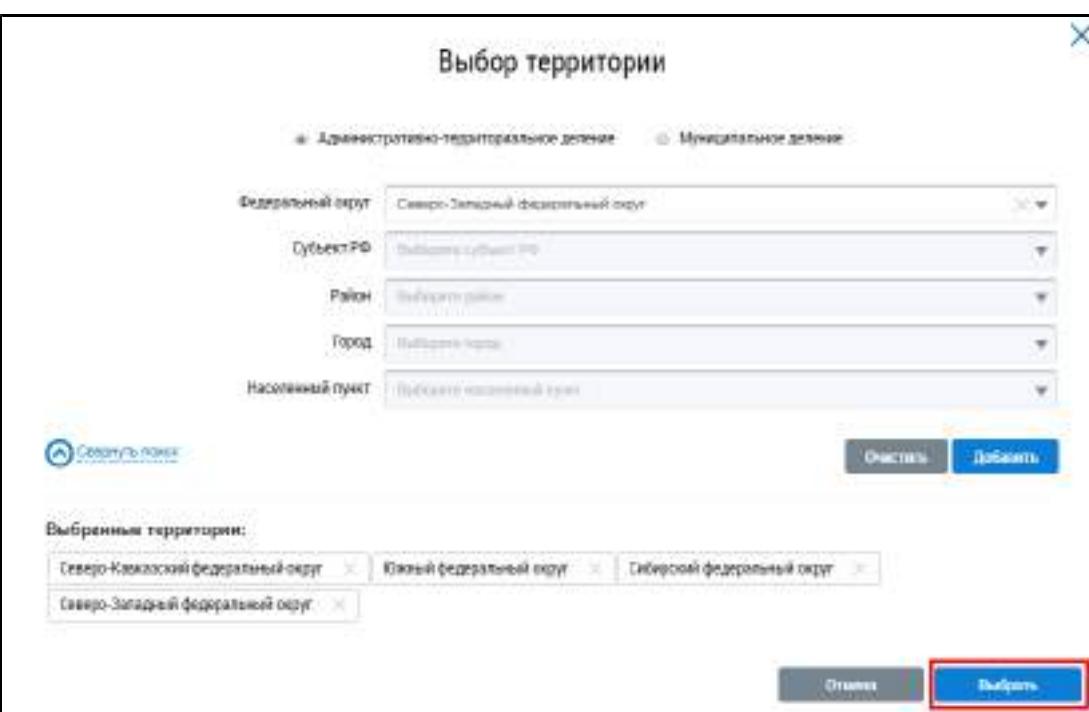


Рис. 572 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

В поле «За период» внесите необходимые даты.

Для отображения параметров на диаграмме в удобной последовательности нажмите на кнопки «<» и «>».

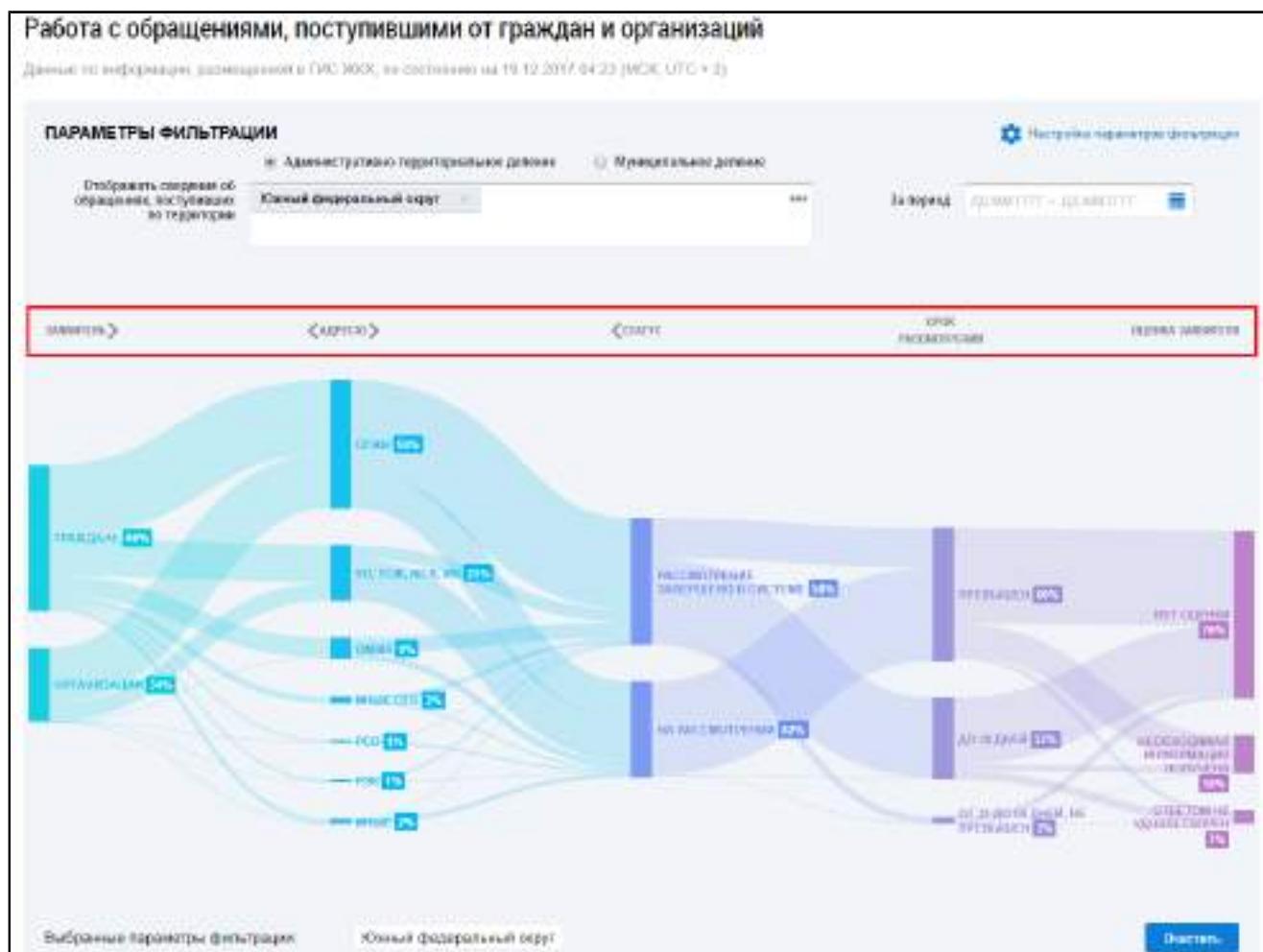


Рис. 573 Параметры отображения информации на диаграмме

На диаграмме отображается информация, соответствующая выбранным параметрам фильтрации.

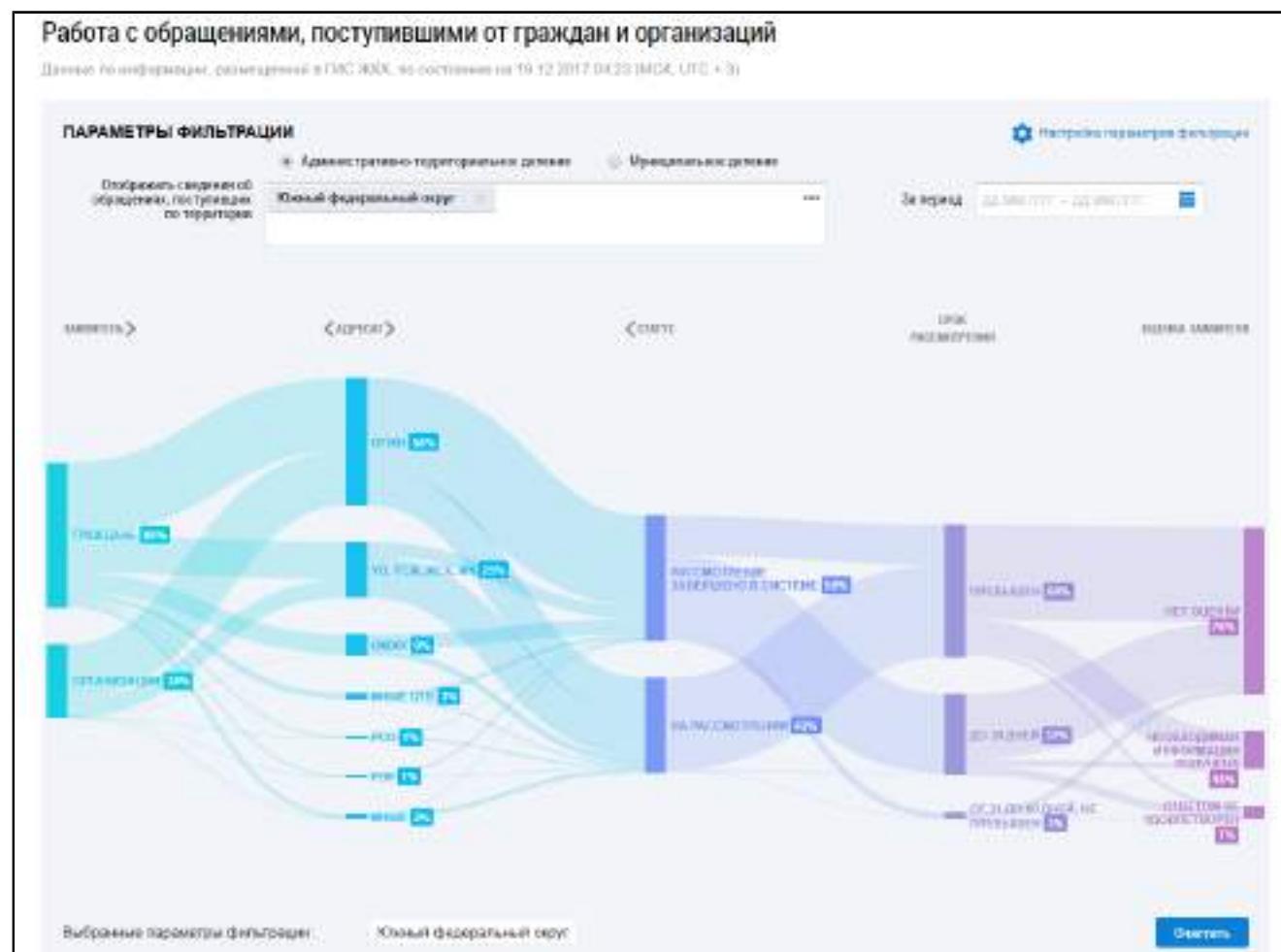


Рис. 574 Диаграмма с выбранными параметрами фильтрации

При наведении на определенный параметр диаграммы отображается дополнительная информация.



Рис. 575 Страница «Работа с обращениями, поступившими от граждан и организаций»

Для фильтрации информации по конкретным параметрам нажмите на кнопку «Настройка параметров фильтрации».

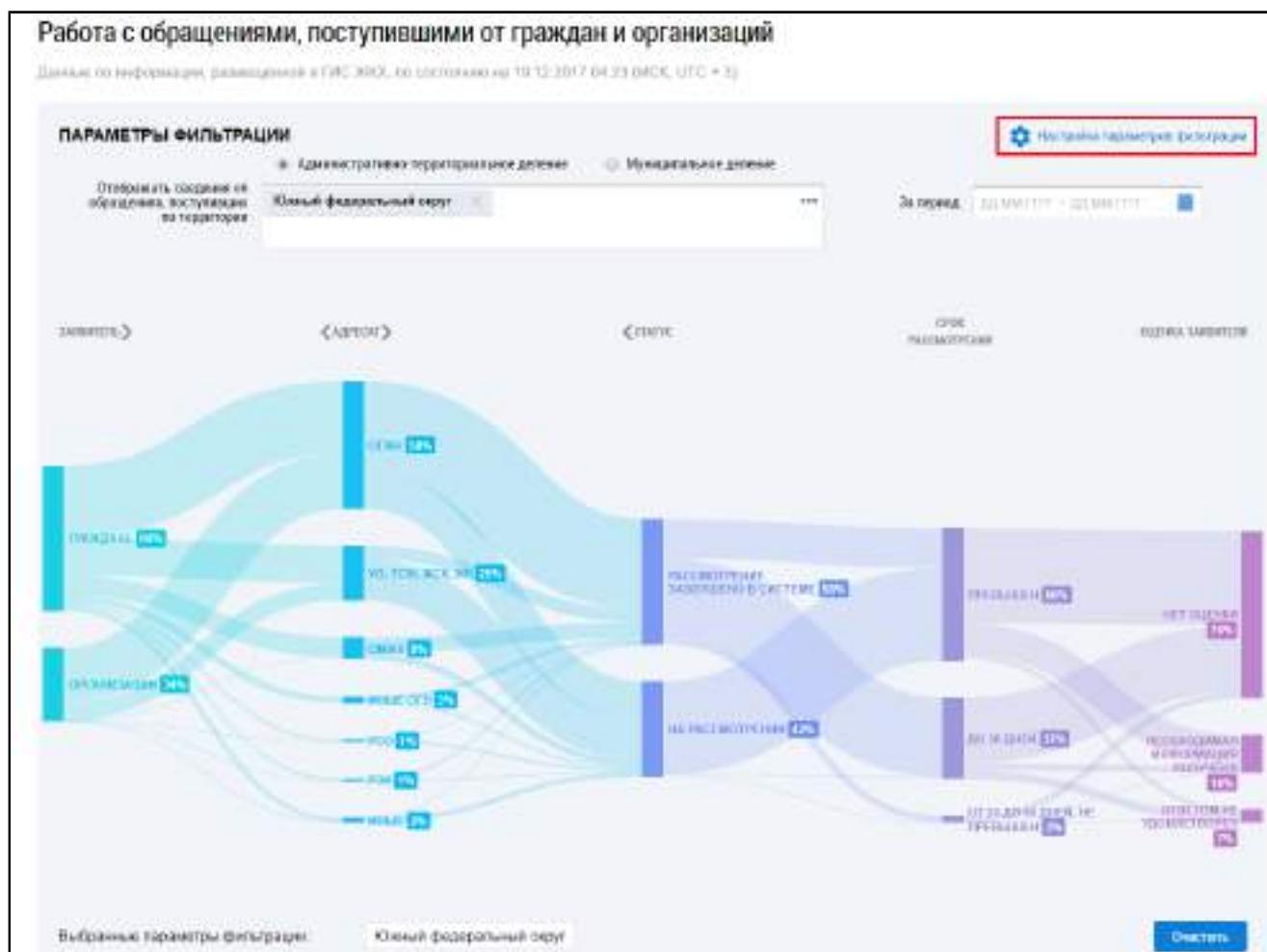


Рис. 576 Кнопка «Настройка параметров фильтрации»

Отображаются дополнительные поля для поиска обращений, поступивших от граждан и организаций. Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Применить».

Рис. 577 Параметры фильтрации. Кнопка «Применить»

Для того чтобы очистить введенные параметры фильтрации нажмите на кнопку «Очистить».

Таблица распределения обращений

Информация по обращениям, поступившим от граждан и организация, в соответствии с выбранными параметрами, отображается в нижней части страницы в табличной форме.

Territoria:	Поступило обращений	Переадресации				Было переадресовано			
		Не было перадресовано		Всего		Из них в Системе		Из них из Системы	
		Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%
Центральный федеральный округ	19 922	10 706	53.01	294	1.5%	264	100.00	0	0.00
Уральский федеральный округ	2 062	4 603	66.40	132	3.23	102	100.00	0	0.00

Рис. 578 Вкладка «Переадресация»

Для поиска организации введите фрагмент названия, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП.

Поступило обращений	Было переадресовано	Из них в Системе	Из них из Системы
10215000	4 603	4 603	0
ЮО: "ВОСТОКОВСКОЕ ОБЩЕСТВО ПЛАСТИЧНЫХ ВОДОК" ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СЕВЕРНОЙ ОСТИЯ - АЛАНЫЯ (ОГРН 11500001001)			
ЮП: "БЕЛАГОВОРЯТЕЛЬНЫЙ ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛО-ОВСПЕЧЕННЫХ ГРАЖДАН И ВОСПИТАНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ" (ОГРН 102150001640, КПП 152201001)			
ЮП: АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКЕСКАГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСТИЯ-АЛАНЫЯ (ОГРН 102150001001, КПП 152201001)			
ЮП: АМС Г. ВЕСЛАНА (ОГРН 102150001693, КПП 151101001)			
ЮП: АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОДВЕДЕНИЯ (ОГРН 102150001795, КПП 151001001)			
ЮП: АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОНСКОГО РАЙОНА (ОГРН 102150002628, КПП 151001001)			

Рис. 579 Вкладка «Переадресация». Поиск организации

Для просмотра списка организаций, в которые поступило обращение от граждан, нажмите на кнопку «Просмотреть».

Территория	Поступило обращений	Не было переадресовано		Было переадресовано			Из них в Систему	Из них вне Системы	Просмотреть список организаций
		Обращений	%	Обращений	%	Обращений			
Сибирский федеральный округ	196	105	53.95	1	0.01	1	100.00	0	5.99
Тверская область	55	52	96.36	1	1.82	1	100.00	0	3.64
Дагестанская Республика	13	13	100.00	0	0.00	0	—	0	—
Алтайский край	11	11	100.00	0	0.00	0	—	0	—

Рис. 580 Вкладка «Переадресация». Кнопка «Просмотреть»

Отображается информация по организациям.

Организация, о которую поступило обращение	Поступило обращений	Не было переадресовано		Было переадресовано		Из них в Систему	Из них вне Системы	Просмотреть
		Обращений	%	Обращений	%			
ОГЖН	408	308	75.27	12	1.78	7	100.00	0
УФС ТЭК, ИСК, юн	104	104	100.00	0	0.00	0	—	0
РОО	46	46	100.00	0	0.00	0	—	0
РНЦН ОГВ	41	19	45.88	22	54.12	23	100.00	0
ОИИК	27	27	100.00	0	0.00	0	—	0
РОК	12	9	66.67	4	33.33	4	100.00	0
ОМС	10	9	90.00	1	10.00	1	100.00	0

Рис. 581 Список организаций, в которые поступило обращение

Для просмотра информации по конкретным организациям нажмите на пиктограмму «». Отображается перечень организаций.



Политиками, в которых поступило обращение	Поступило обращений	Перенаправление						Было перенаправлено:	Из каких систем		
		Не было перенаправлено		Было перенаправлено:		Из каких систем					
		Обращений	%	Обращений	%	Обращений	%				
ОФДН	406	396	96.27	7	1.75	7	100.00	0	0.00		
Государственная жилищная инспекция администрации Удмуртской области	406	396	96.27	7	1.75	7	100.00	0	0.00		
УДО ТСЖ НСК ВОБ	104	104	100.00	0	0.00	0	—	0	—		
ООО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОИТЕЛЬ ПЛЕОС"	27	27	100.00	0	0.00	0	—	0	—		
ООО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УГЛЯВТОСДАЧА КОМПАНИЯ "УГРУДОМ"	16	16	100.00	0	0.00	0	—	0	—		
ООО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УКД КОМПЛЕКТ"	0	0	100.00	0	0.00	0	—	0	—		

Рис. 582 Перечень организаций

Для возврата нажмите на кнопку «Выбранные территории».

Для просмотра сроков рассмотрения обращения перейдите на вкладку «Срок рассмотрения».

Territorия	Общее количество обращений, рассмотренных в Системе или находящихся на рассмотрении	Срок рассмотрения						Срок превышания	
		Средний срок, Дней	До 30 дней		От 31 до 60 дней (включая срок рассмотрения)		Обращений	%	
			Обращений	%	Обращений	%			
Центральный федеральный округ	19 022	22	19 022	100.00	0	0.00	0	0.00	
Уральский федеральный округ	5 082	19	5 082	100.00	0	0.00	0	0.00	

Рис. 583 Вкладка «Срок рассмотрения»

Для просмотра оценки заявителя перейдите на соответствующую вкладку.

The screenshot shows a table titled 'Оценка заявителя' (Assessment of the applicant) with the following columns:

Territorия	Поступившо е обращение	Оценка заявителя									
		Недостает в системе	Необходима информация полностью	Необходима информация полностью частично	Сведения не удовлетворяют требованиям	Не сдали					
Центральный федеральный округ	16 062	19 011	29.94	696	0.00	0	1 917	10.06	16 529	86.26	
Уральский федеральный округ	9 062	15 071	26.79	811	8.13	0	0.00	696	11.78	4 166	82.12

Рис. 584 Вкладка «Оценка заявителя»

33.5. Способ формирования фонда капитального ремонта

Для просмотра распределения многоквартирных домов по способам управления нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Способ формирования фонда капитального ремонта» (рис. 529).

Отображается страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта».

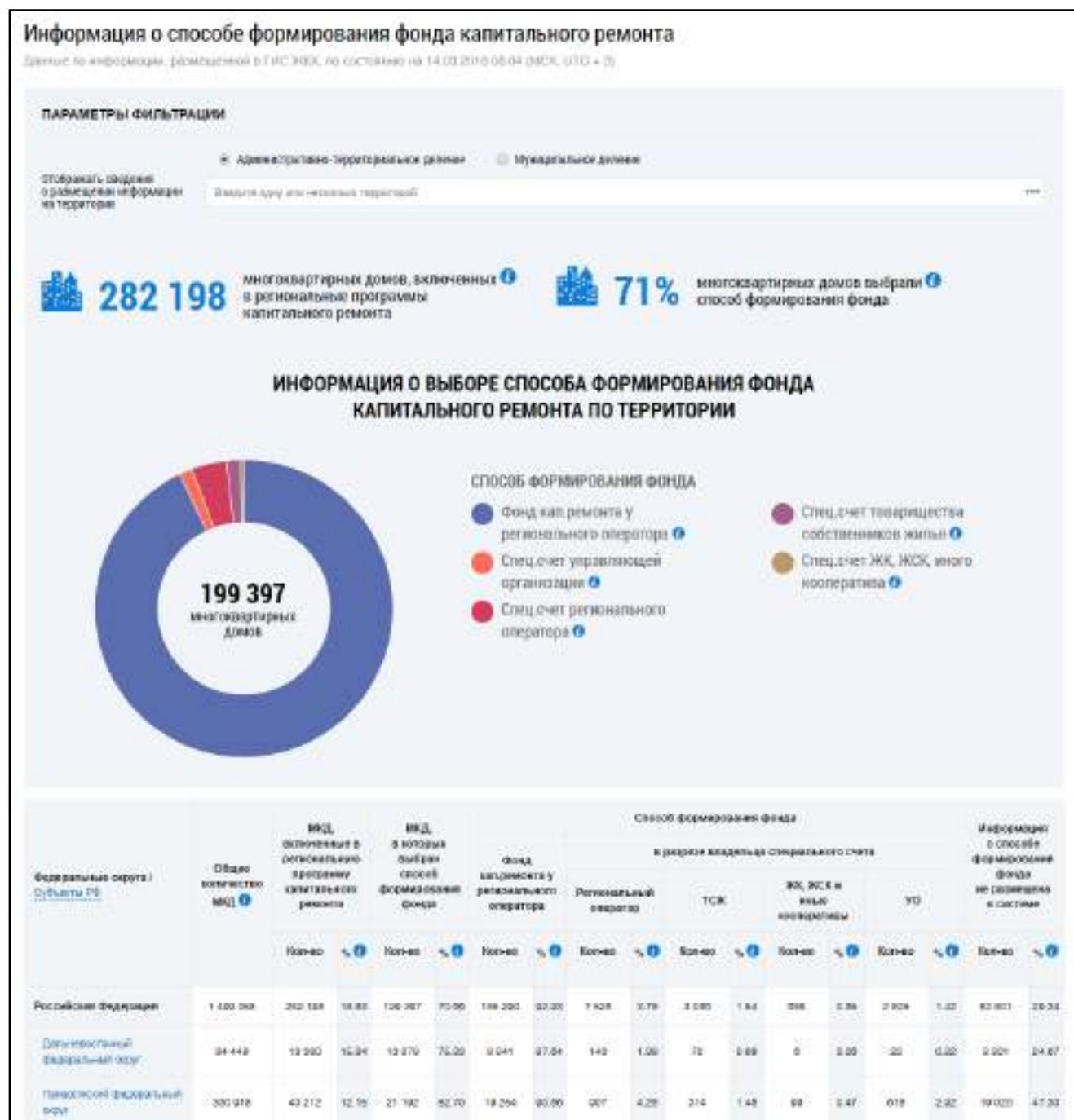


Рис. 585 Страница «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»

Диаграмма распределения МКД по способу формирования капремонта

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для отображения сведений о размещении информации по определенным территориям, нажмите на кнопку «...» в поле «Отображать сведения о размещении информации на территории».

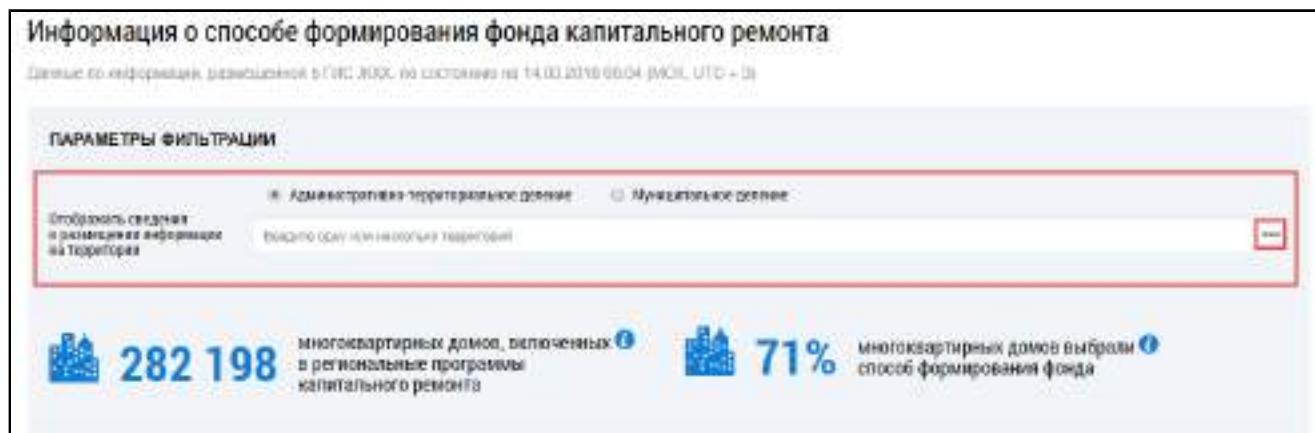


Рис. 586 Фрагмент страницы «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта». Поле «Отображать сведения о размещении информации на территории»

Отображается окно «Выбор территории».

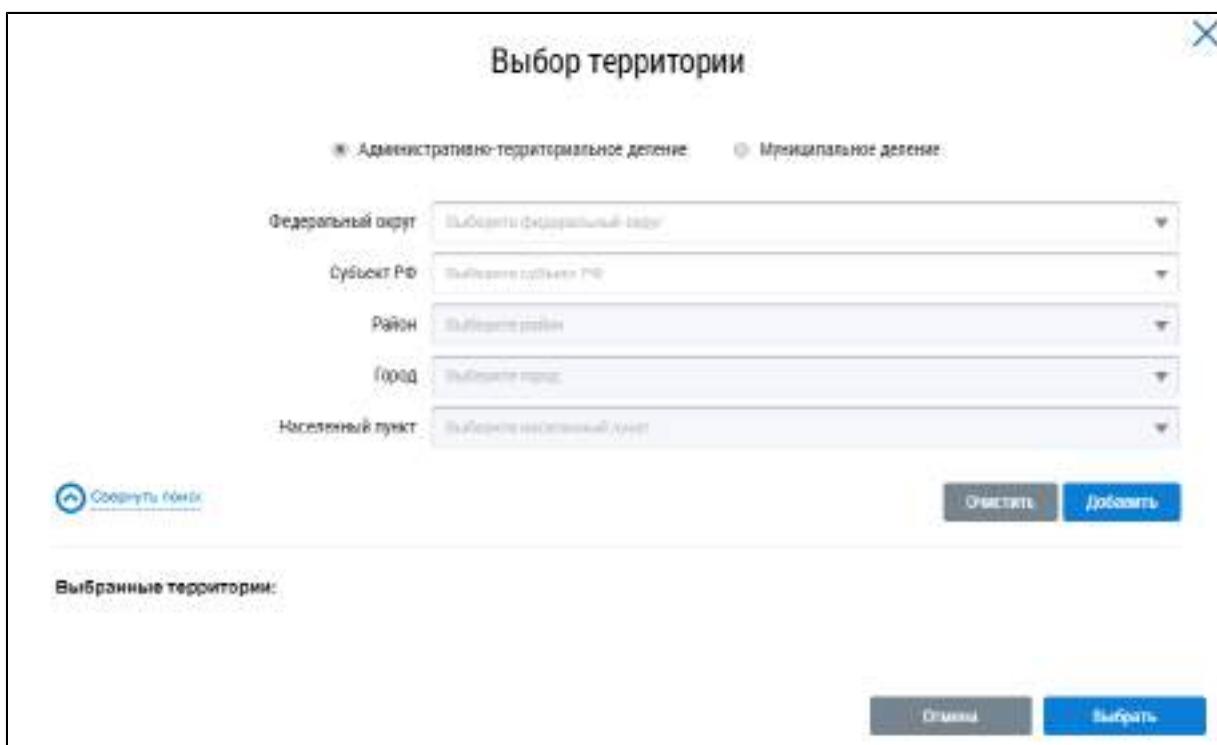


Рис. 587 Окно «Выбор территории»

Установите параметры поиска, выбрав значение из выпадающего списка, и нажмите на кнопку «Добавить». Выберите одну или несколько территорий и нажмите на кнопку «Выбрать».

При наведении на сегмент диаграммы отображается дополнительная информация.



Рис. 588 Диаграмма с размещением информации о способе формирования фонда капитального ремонта по территории

Таблица распределения МКД по способу формирования капремонта

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией по количеству МКД в выбранных регионах.

Федеральные округа / Субъекты РФ	Общее количество МКД	МКД, выделенные в региональную капитальную программу										МКД, выделенные в бюджетный фонд Фонда национального благоустройства										Способ формирования фонда:		
		в разрезе владельца специального счета					Региональный оператор					ТСЖ					НБ, ЖКХ и иные холдинги					УО		
		Кол-во	%	ББ-99	%	НБ-99	%	Кол-во	%	Кол-во	%	ББ-99	%	Кол-во	%	ББ-99	%	Кол-во	%	ББ-99	%			
Российская Федерация	1 400 068	282 138	18.83	120 307	70.56	165 266	00.00	7 628	3.78	3 056	1.54	689	0.36	3 926	1.42	32 901	20.94							
Дальневосточный федеральный округ	82 449	13 380	16.54	10 078	75.53	9 841	07.04	140	1.02	73	0.00	8	0.00	22	0.22	3 307	24.07							
Приволжский федеральный округ	220 819	40 212	12.13	21 162	52.70	18 254	00.00	867	4.28	314	1.48	99	0.47	316	1.92	19 020	47.00							
Северо-Западный федеральный округ	103 895	48 446	24.12	42 049	92.47	48 096	00.00	1 982	4.80	216	0.49	76	0.17	806	1.46	3 407	7.83							
Сибирский федеральный округ	30 726	12 879	43.64	8 281	62.61	7 746	06.29	0	0.00	167	0.03	14	0.17	104	1.54	4 613	58.39							
Южный федеральный округ	298 070	53 985	18.42	44 798	82.97	40 755	91.06	2 251	4.98	1 027	3.29	231	0.45	548	1.22	9 191	17.05							
Центральный федеральный округ	106 799	19 952	18.67	12 463	62.46	11 923	95.67	123	0.99	229	1.69	60	0.40	109	1.12	7 489	37.04							
Южный федеральный округ	258 819	80 731	27.66	29 056	62.80	24 990	00.00	2 113	0.00	1 026	1.76	240	0.41	741	1.26	34 701	37.02							
Южный федеральный округ	123 744	1 018	1.47	821	46.76	734	00.00	83	0.99	14	1.08	2	0.00	0	0.00	262	0.42							

Рис. 589 Таблица с информацией по количеству МКД

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Территория	Общее количество МКД	Способ формирования фонда:										Информация о способе формирования фонда: независимые в системе					
		в рамках программы капитального ремонта					и из различных социальных источников										
		МКД, определенные в программе капитального ремонта	МКД, определенные в рамках способа формирования фонда	Фонд капитального ремонта в региональном операторе	Региональный оператор	TCK	БОЛЖСК и иные кооперативы	УО	БОЛЖСК и иные кооперативы	УО	БОЛЖСК и иные кооперативы	УО	БОЛЖСК и иные кооперативы				
		количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество	%	количество			
Дальневосточный федеральный округ	94 449	17 380	18.24	10 019	75.37	9 841	97.04	143	1.39	70	9.69	8	0.00	22	0.22	3 301	34.97
Амурская область	14 027	4 229	29.93	4 077	96.01	0 000	0.00	32	0.21	20	5.68	8	0.15	20	0.49	126	0.90
Еврейская автономная область	3 251	1 026	31.44	1 018	92.97	265	96.66	6	0.70	20	2.22	4	0.00	0	0.00	77	1.09
Благодарский край	4 911	2 878	58.05	2 833	98.80	2746	97.03	71	2.61	11	0.38	4	0.00	3	0.07	43	1.80
Магаданская область	1 701	1	0.06	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	4	0.00	0	0.00	0	0.00
Ханкайский край	17 702	49	0.28	1	2.04	1	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	49	0.28
Сахалинская Республика	14 168	4 342	30.68	1 613	87.36	1 596	97.06	38	1.73	6	5.31	4	0.00	0	0.00	2 726	63.70
Сахалинская область	14 210	0	0.00	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—	0	—
Амурский край	12 438	1	0.01	1	100.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00	9	0.00	0	0.00	0	0.00
Чукотский автономный округ	1 356	784	57.70	881	67.75	851	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	258	32.27

Рис. 590 Таблица с информацией по количеству МКД на дочерних территориях

33.6. Реализация краткосрочных планов капитального ремонта

Для просмотра сведений об исполнении краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите пункт «Реализация краткосрочных планов капитального ремонта» (рис. 529).

Отображается страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта».

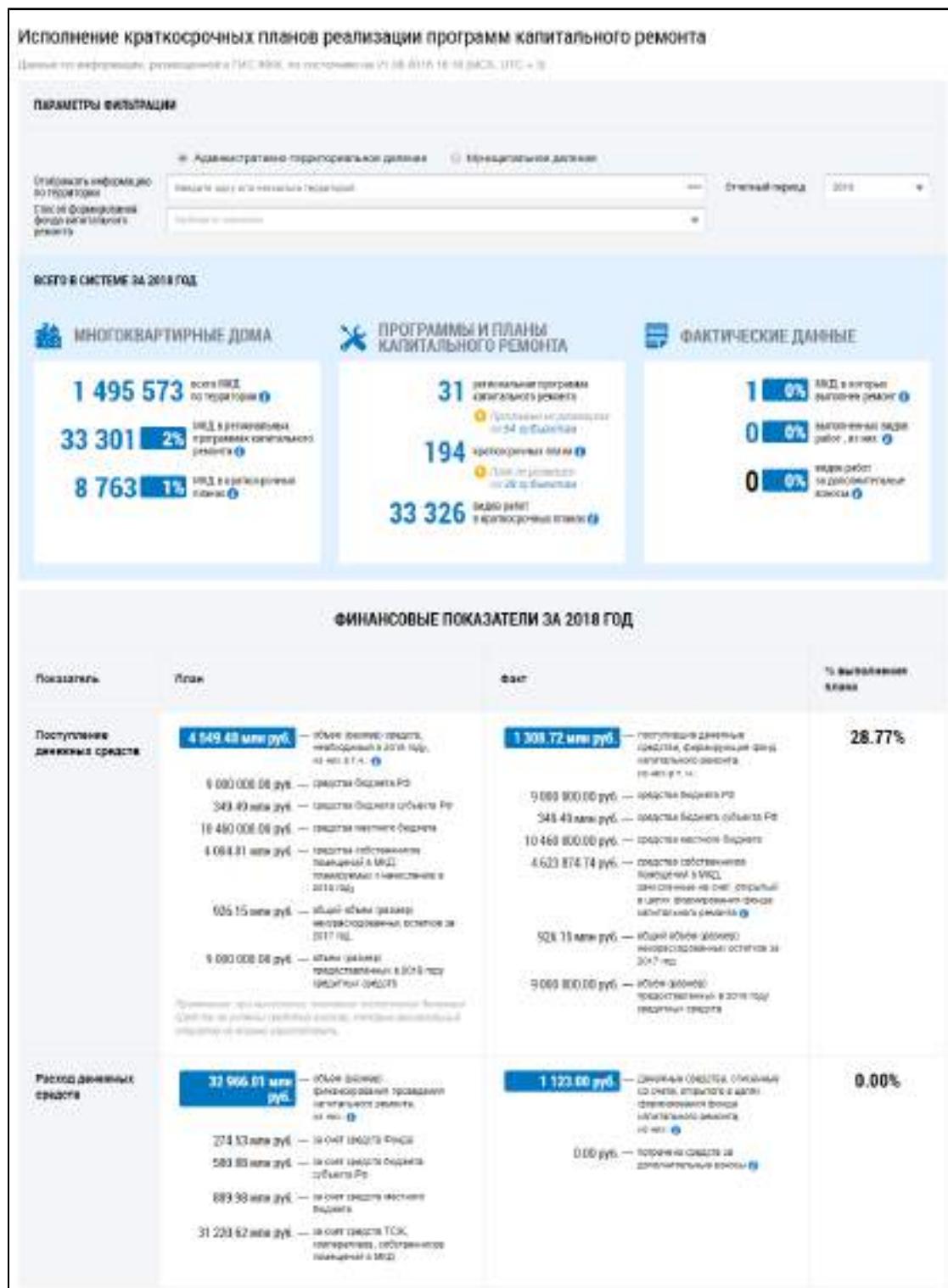


Рис. 591 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 1

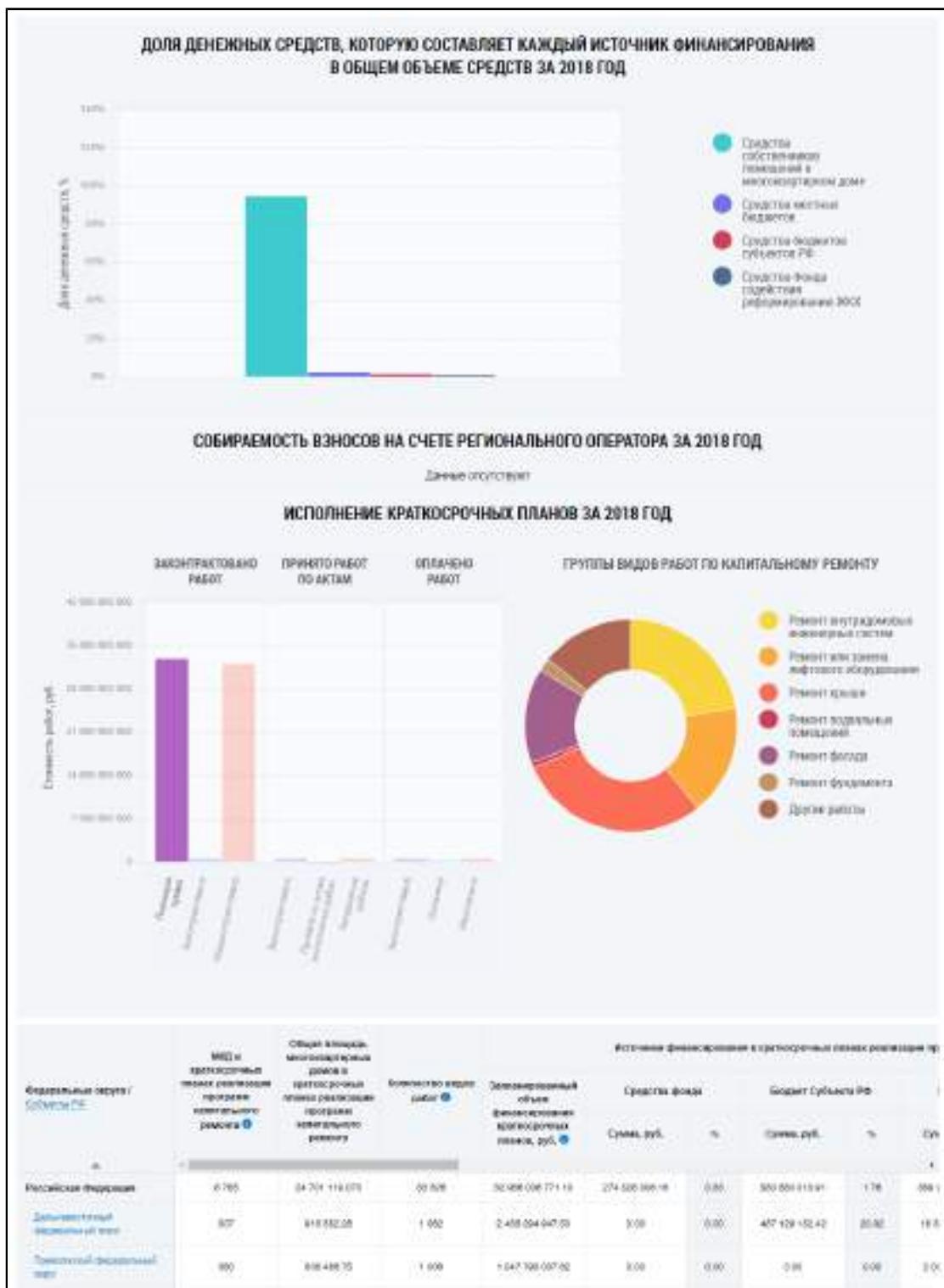


Рис. 592 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Часть 2

Параметры фильтрации

Для отображения информации по административно-территориальному и муниципальному делению установите переключатели в соответствующие поля.

Для заполнения поля «Отчетный период» выберите значение из выпадающего списка.

Для отображения сведений по определенным территориям, нажмите на кнопку «...» в поле «Отображать информацию по территории».

Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта
Данные по информации, размещенной в ГИС ЖКХ, на моменты на 10.03.2018 10:04 (МСК, UTC +3)
ПАРАМЕТРЫ ФИЛЬТРАЦИИ
• Административно-территориальное деление ○ Муниципальное деление
Отображать информацию по территории Введите строку ищемой территории
... Отчетный период: 2018
Состав формирования бюджета капитального ремонта Напечатать

Рис. 593 Фрагмент страницы «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Поле «Отображать информацию по территории»

Отображается окно «Выбор территории».

Выбор территории
• Административно-территориальное деление ○ Муниципальное деление
Федеральный округ Выберите федеральный округ
Субъект РФ Выберите субъект РФ
Район Выберите район
Город Выберите город
Населенный пункт Выберите населенный пункт
Сохранить поиск Отменить Добавить
Выбранные территории:
Отмена Выбрать

Рис. 594 Окно «Выбор территории»

Установите переключатель «Административно-территориальное деление» или «Муниципальное деление», заполните остальные поля, выбрав значения из выпадающих списков, и нажмите на кнопку «Добавить». Указанная территория отображается в блоке «Выбранные территории». Для отображения информации по определенной территории на странице «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта» нажмите на кнопку «Выбрать».

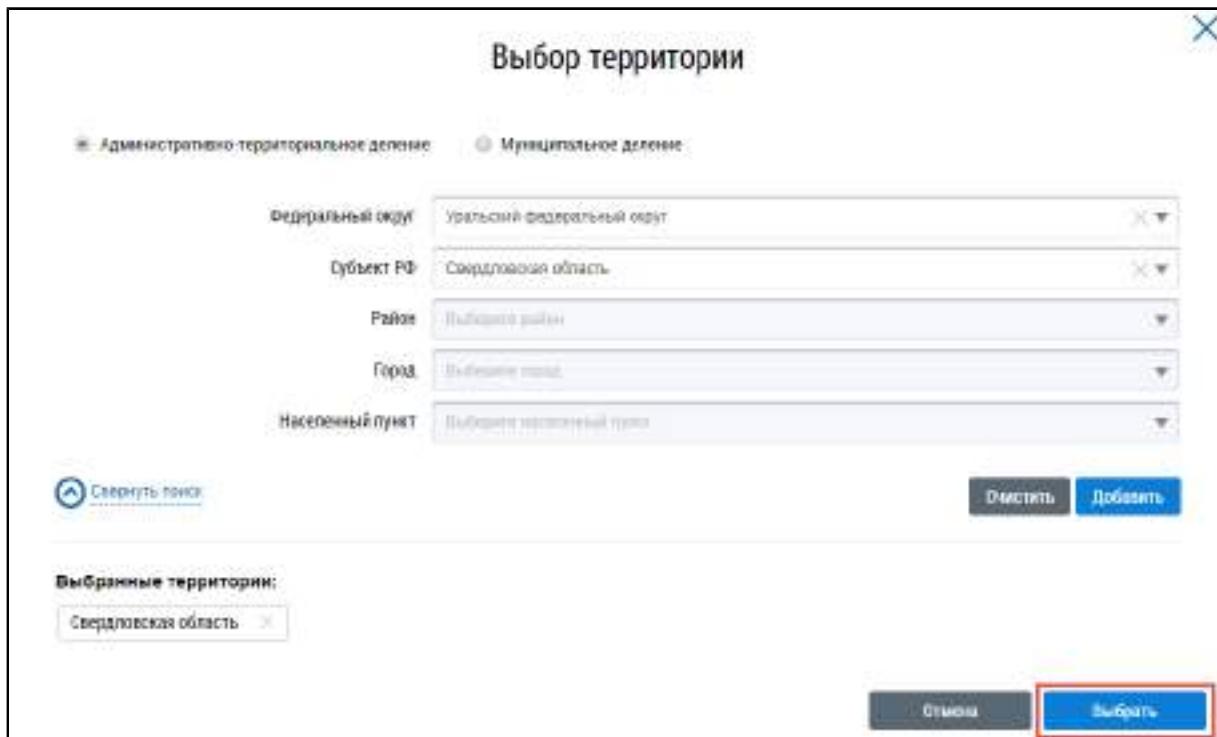


Рис. 595 Окно «Выбор территории». Кнопка «Выбрать»

Для выбора способа формирования фонда капитального ремонта выберите значение из выпадающего списка.

Под параметрами фильтрации система сформирует таблицы с финансовыми показателями за выбранный год, гистограммы и диаграмму по выбранным территориям.

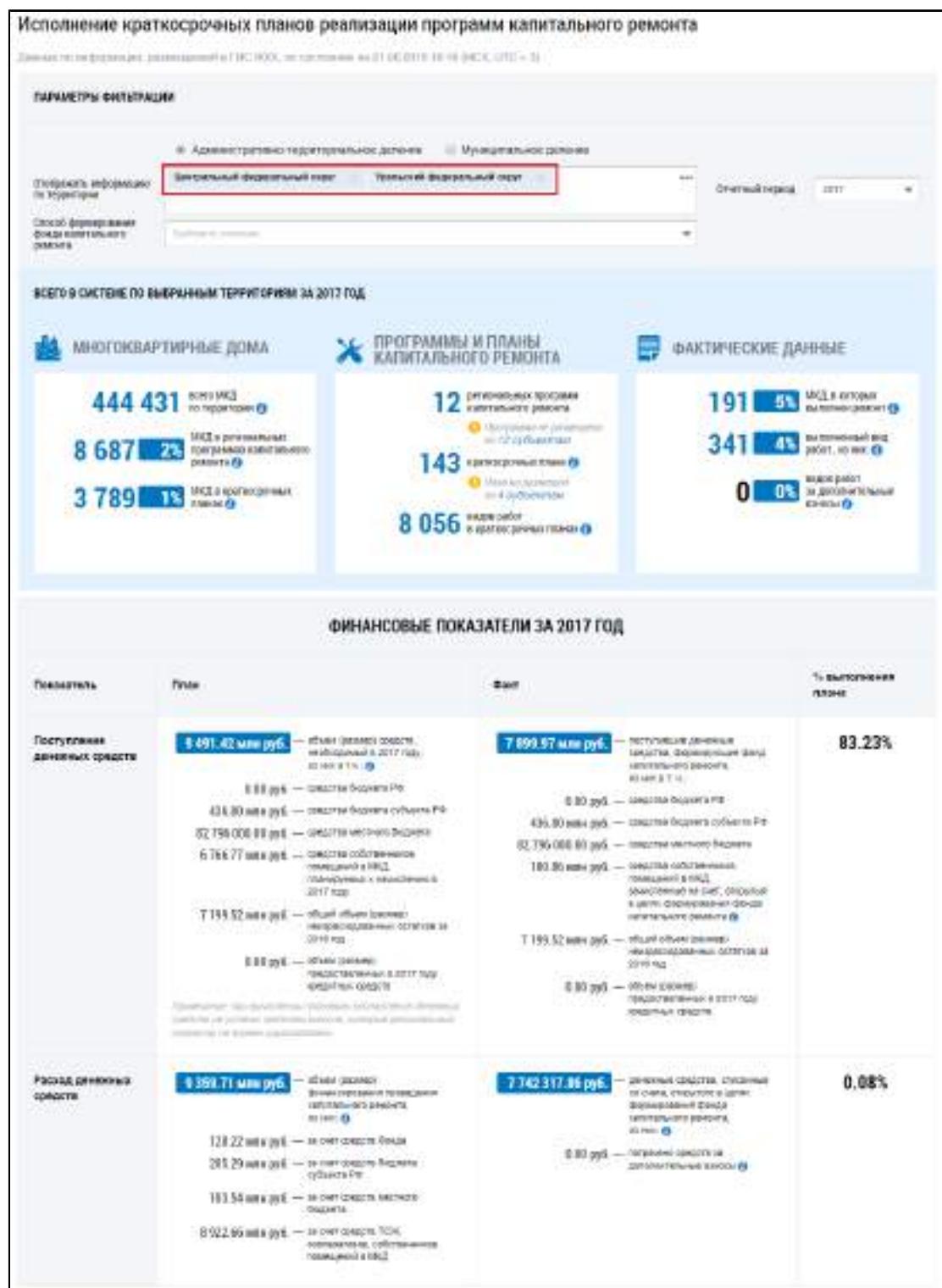


Рис. 596 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 1



Рис. 597 Страница «Исполнение краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта». Выбранные территории. Часть 2

Блок «Всего в системе»

Блок «Всего в системе» содержит блоки информации о многоквартирных домах по выбранным территориям, размещенных программах и краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта и фактических данных о МКД, в которых выполнен ремонт, и выполненных видах работ.



Рис. 598 Блок «Всего в системе»

Блок «Финансовые показатели»

Блок «Финансовые показатели» содержит информацию о поступлении и расходе денежных средств на капитальный ремонт в соответствии с плановыми и фактическими показателями.

ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА 2018 ГОД			
Показатель	План	Факт	% выполнения плана
Поступление денежных средств	4 549,48 млн руб. — объем (размер) средств, необходимый в 2018 году из них в т. ч.: <ul style="list-style-type: none"> 9 000 000,00 руб. — средства бюджета РФ 349,49 млн руб. — средства бюджета субъекта РФ 10 460 000,00 руб. — средства местного бюджета 4 004,81 млн руб. — средства собственников помещений в МКД, планируемых к сносу/сносу в 2018 году 926,15 млн руб. — общая сумма разрывов неизрасходованных вложений в 2017 году 9 000 000,00 руб. — общая (размер) предоставленных кредитных средств <p>Плановые поступления и способы их формирования включают не уточненные планы, которые разрешены Системой не уточнять.</p>	1 306,49 млн руб. — поступившие денежные средства, сформировавшие фонд капитального ремонта, из них в т. ч.: <ul style="list-style-type: none"> 9 000 000,00 руб. — средства бюджета РФ 349,49 млн руб. — средства бюджета субъекта РФ 10 460 000,00 руб. — средства местного бюджета 2 387 983,04 руб. — средства собственников помещений в МКД, начисленные на счет, открытые в целях формирования фонда капитального ремонта 926,15 млн руб. — общая общим размером неизрасходованных вложений в 2017 году 9 000 000,00 руб. — общая (размер) предоставленных в 2016 году кредитных средств 	28,72%
Расход денежных средств	23 997,31 млн руб. — объем (размер) финансирования предстоящего капитального ремонта, из них: <ul style="list-style-type: none"> 141,82 млн руб. — за счет средств Фонда 87 059 879,06 руб. — за счет средств бюджета субъекта РФ 854,87 млн руб. — за счет средств местного бюджета 22 913,57 млн руб. — за счет средств ТСЖ, кооперативов, собственников помещений в МКД 	1 123,00 руб. — денежные средства, списанные из счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта, из них: <ul style="list-style-type: none"> 0,00 руб. — первично снятое из дополнительных банков 	0,00%

Рис. 599 Блок «Финансовые показатели»

Блок диаграмм

Под таблицами финансовых показателей формируется гистограмма с информацией о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по территории и гистограмма с информацией о собираемости взносов на капитальный ремонт по многоквартирным домам со способом формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора по каждому кварталу выбранного года. При наведении на сегмент гистограммы отображается дополнительная информация.

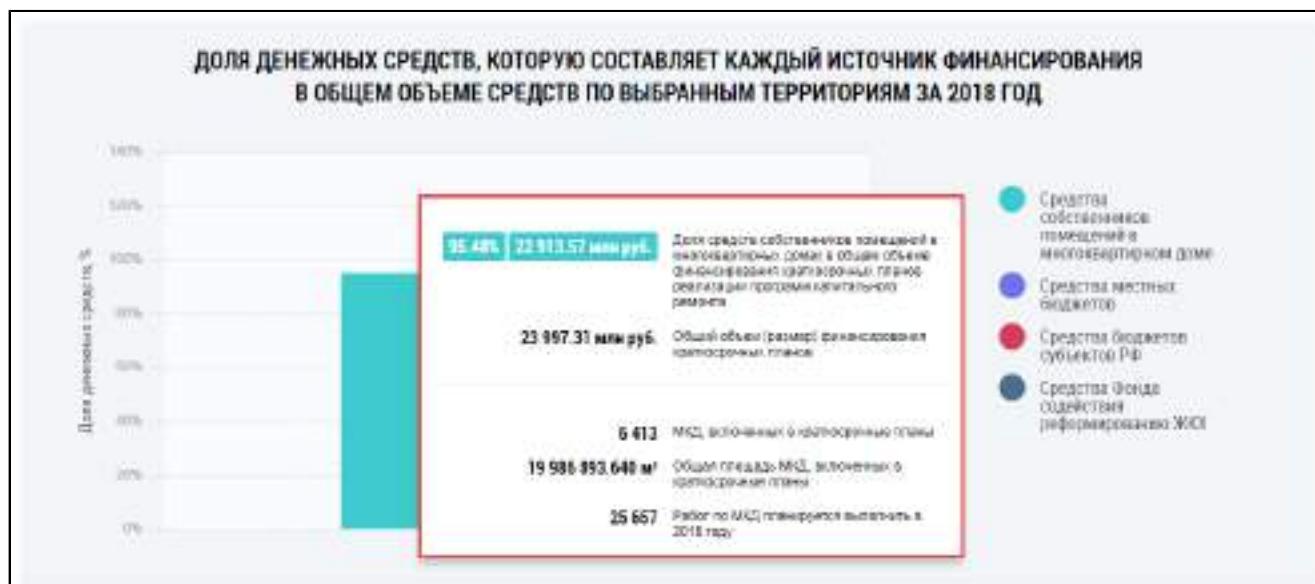


Рис. 600 Информация о доле денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств по выбранным территориям



Рис. 601 Информация о собираемости взносов на счете регионального оператора по выбранным территориям

Под гистограммой формируется блок «Исполнение краткосрочных планов по территории», который содержит гистограмму с информацией о стоимости работ по капитальному ремонту, а также диаграмму с разбивкой этой стоимости по группам видов работ.

Гистограмма «Исполнение краткосрочных планов» содержит три группы столбцов:

1. «Законтрактовано работ» - включает в себя информацию о размере запланированных средств в краткосрочных планах реализации программ капитального ремонта, информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ и информацию о стоимости запланированных работ по капитальному ремонту, отсутствующих в договорах на оказание услуг и (или) выполнение работ.
2. «Принято работ по актам» - включает в себя информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о стоимости выполненных работ по капитальному ремонту по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ и информацию о стоимости законтрактованных работ по капитальному ремонту, не принятых по актам оказанных услуг и (или) выполненных работ.
3. «Оплачено работ» - включает информацию о стоимости выполняемых работ по капитальному ремонту по договорам на оказание услуг и (или) выполнение работ, информацию о сумме оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору и информацию о неоплаченной сумме по работам, принятым по актам выполненных работ.

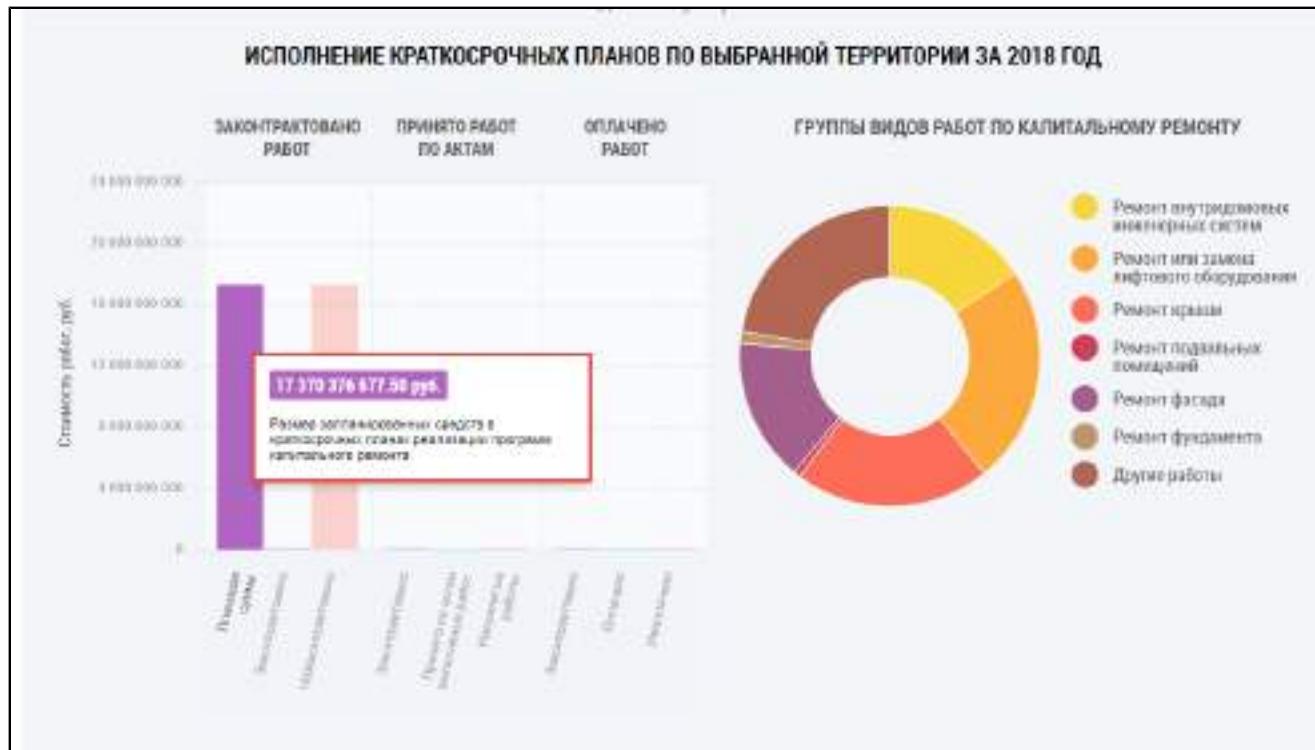


Рис. 602 Информация по размеру и стоимости запланированных работ по капитальному ремонту

В зависимости от выбранного столбца на гистограмме перестраивается круговая диаграмма, содержащая разбивку по группам видов работ по капитальному ремонту. При наведении на сегмент

диаграммы отображается дополнительная информация о стоимости работ для определенной группы видов работ по капитальному ремонту.



Рис. 603 Дополнительная информация о стоимости работ для группы видов работ по капитальному ремонту

Таблица с информацией о размере фондов

Под диаграммой расположена таблица с подробной информацией о размере фондов на капитальный ремонт по территории.

ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Работа в личном кабинете гражданина

Федеральные округи / ПубликаРФ	МФД в юрисдикции территории программ капитального ремонта ②	Общая площадь многоетажных домов и краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта	Количество видов работ ③	Запланированный объем финансирования краткосрочных планов, руб. ④	Источники финансирования и краткосрочных планов реализации пр			
					Средства фонда	Внешн. Субъекты РФ	Сумма, руб.	%
Российская Федерация	3 763	24 701 112.079	30 026	32 966 008 771.10	274 528 936.16	0.83	560 680 013.81	1.78
Центральный федеральный округ	307	915 352.29	1 062	2 425 294 947.50	0.00	0.00	487 129 152.42	20.02
Приволжский федеральный округ	380	806 486.78	1 006	1 047 790 837.62	0.00	0.00	0.00	0.00
Северо-Западный федеральный округ	1 050	2 141 426.62	4 885	4 462 669 859.66	91 226 587.06	2.04	0.00	0.00
Сибирский федеральный округ	63	218 379	200	259 265 187.17	0.00	0.00	0.00	0.00
Уральский федеральный округ	326	547 051.08	429	688 188 100.06	3 658 628.80	0.51	0.00	0.00
Центральный федеральный округ	2 640	8 742 902.09	6 078	8 623 900 714.70	34 274 006.07	0.52	34 781 181.07	0.62
Южный федеральный округ	3 785	10 540 901.659	17 561	17 370 078 677.50	107 544 842.05	0.62	52 298 717.90	0.58
Санкт-Петербург	58	97 708.6	97	126 594 550.00	37 925 168.00	26.54	6 830 962.48	8.27
Московская область	2 605	11 162 250.382	18 208	11 480 004 331.87	0.00	0.00	0.00	0.00

Рис. 604 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт по территории

Для просмотра сведений о дочерних территориях нажмите на гиперссылку с наименованием территории. В таблице отображаются строки с соответствующей информацией. При этом над таблицей формируется дерево территорий, выбранных пользователем. На территориях установлены гиперссылки, при нажатии на которые происходит возврат на соответствующий уровень территориального деления в таблице.

Территории	МФД в юрисдикции территории программ капитального ремонта ②	Общая площадь многоэтажных домов и краткосрочных планов реализации программ капитального ремонта	Количество видов работ ③	Запланированный объем финансирования краткосрочных планов, руб. ④	Источники финансирования и краткосрочных планов реализации пр			
					Средства фонда	Внешн. Субъекты РФ	Сумма, руб.	%
Московская область	2 605	11 162 250.382	18 208	11 480 004 331.87	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Балашиха	60	284 512.96	127	688 040 129.28	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Балашиха	6	6 711	24	12 101 080.74	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Долгопрудный	39	113 748.3	178	127 779 486.67	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Долгопрудный	22	71 604.47	112	157 451 090.14	0.00	0.00	0.00	0.00
г. Долгопрудный	11	49 062.17	159	184 286 016.29	0.00	0.00	0.00	0.00

Рис. 605 Таблица с информацией об исполнении краткосрочных планов реализации программ на капитальный ремонт на дочерних территориях, дерево территорий

33.7. Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому

Для просмотра информации о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому нажмите на раздел горизонтального навигационного меню «Аналитика и отчеты» и выберите соответствующий пункт (рис. 529). Отображается страница просмотра отчета.

Наименование тарифа	Нормативные компоненты	Ставка	Описание применяемых деталей тарифа	Критерии применения тарифа
45 ₽/м³		Плата за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Площадь земли (квадратный метр) 20000

Рис. 606 Фрагмент страницы «Информация о потреблении коммунальных услуг и начислении, оплате, задолженности за услуги/работы по дому»

В блоке поиска из выпадающих списков выберите адрес дома и поставщика услуг. По умолчанию выбраны все поставщики услуг для выбранного адреса.

Рис. 607 Блок поиска

Ниже располагается блок «Информация о применяемых тарифах, нормативах потребления коммунальных услуг и размере платы за содержание жилого помещения согласно договору». Перейдите на вкладку с наименованием интересующей вас коммунальной услуги. В

соответствующих подблоках отображается информация о тарифах и нормативах во выбранной коммунальной услуге.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИМЕНЯЕМЫХ ТАРИФАХ, НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОГЛАСНО ДОГОВОРУ [?](#)

Горячее водоснабжение
Отопление

ТАРИФЫ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПО КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Название тарифа	Горячая вода	Ставка	Описание применяемого исключительного тарифа	Критерий применения тарифа
45 руб/м ³	Тариф на горячую воду (отличие водоснабжения) в зонах систем теплоснабжения	Плата за 1 куб. метр горячей воды	Горячая вода	Размер зоны (зональность) 20000

ИНФОРМАЦИЯ О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

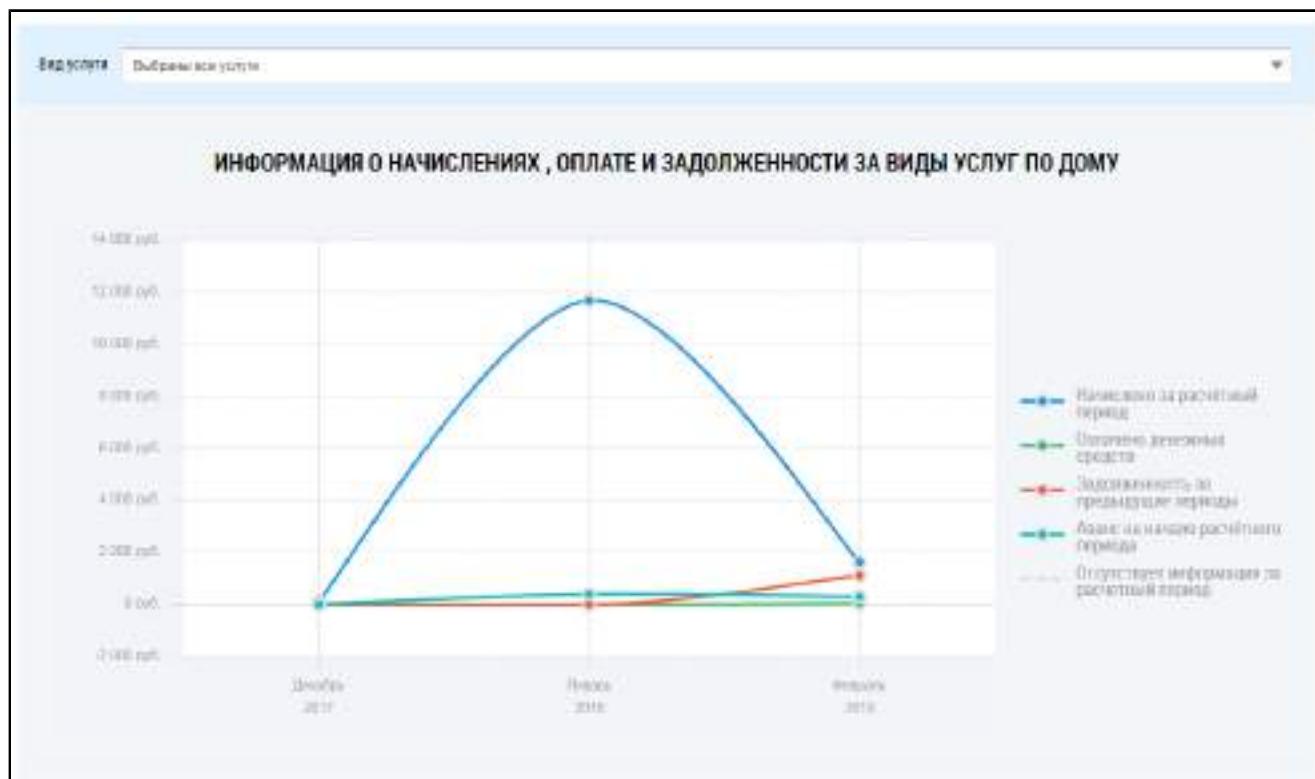
Нормативное значение	Горячая вода
Под договором:	Норматив потребления коммунальных услуг в жилом помещении:
Нормативное значение:	—
Земельный участок:	Горячая вода
Баланс:	26,00 литров воды на 1 час

Критерии применения нормативов

Рис. 608 Блок просмотра информации о тарифах и нормативах

Для просмотра договора-основания нажмите на гиперссылку с номером договора ([рис. 608](#)).

Ниже располагается блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому». Информация предоставляется в виде графика, где по оси абсцисс отложено время, а по оси ординат - сумма в рублях.

**Рис. 609 Блок «Информация о начислениях, оплате и задолженности за виды услуг по дому»**

По умолчанию отображается информация по всем видам услуг. При необходимости выберите определенную услугу из выпадающего списка над графиком.

При наведении курсора на точку на графике отображается информация о начислениях, оплате, задолженностях и авансе по выбранному виду услуг за выбранный месяц.

Еще ниже расположен блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги. Информация предоставляется в виде гистограммы.

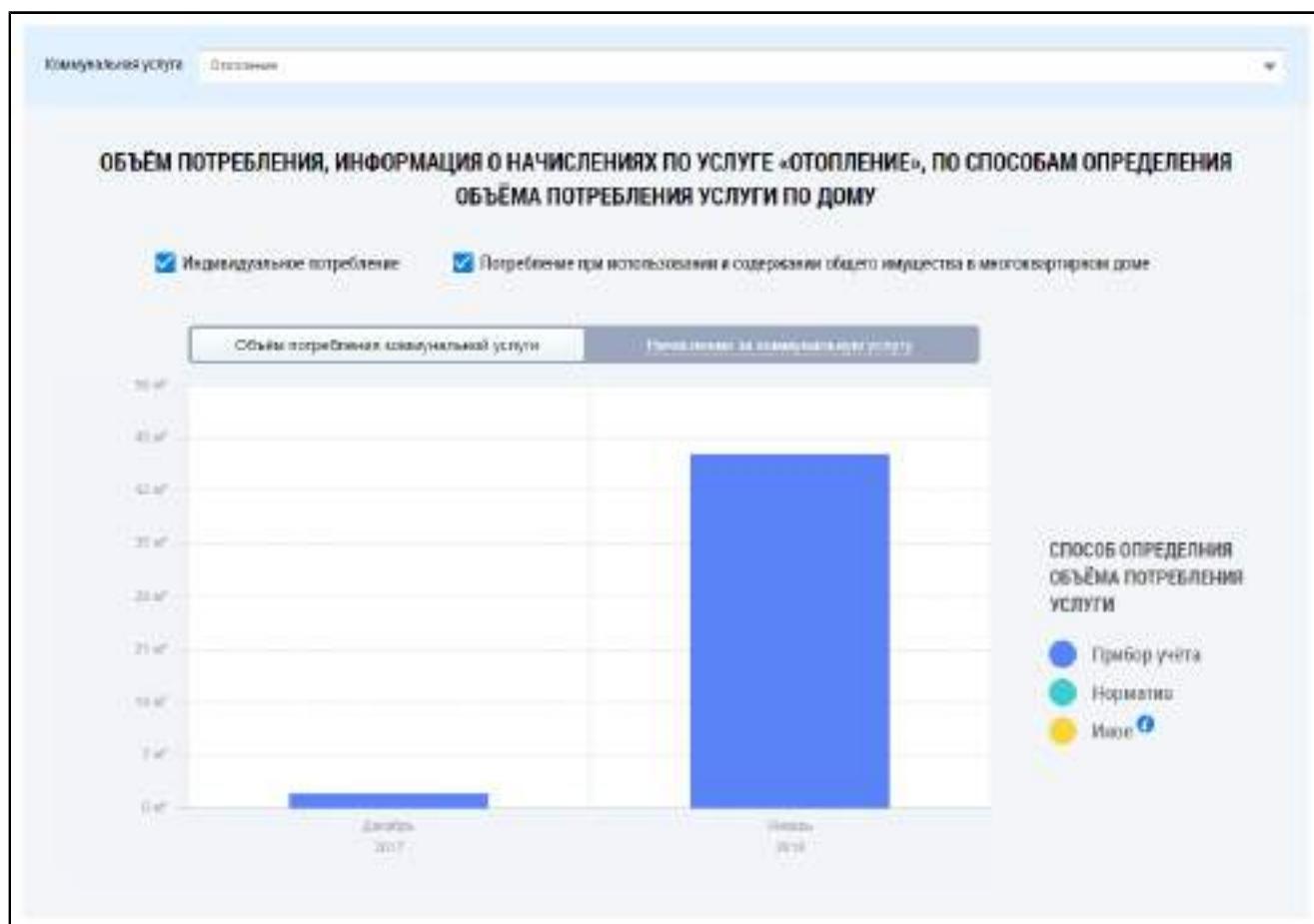


Рис. 610 Блок с информацией об объеме потребления и начислениях за коммунальные услуги

Из выпадающего списка выберите коммунальную услугу. При необходимости снимите флагшки «Индивидуальное потребление» и «Потребление при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме». Далее при помощи переключателя выберите тип отчета: «Объём потребления коммунальной услуги» или «Начисления за коммунальную услугу». На гистограмме отобразится информация, удовлетворяющая заданным критериям.

При наведении курсора на столбец гистограммы отображается точная информация об объеме потребления или начислениях за выбранный месяц.

АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

1. Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
2. Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
3. Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заранее установленные логин и пароль);
4. Появление всплывающего окна с сообщением об ошибке или нештатной ситуации⁹;
5. Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
6. Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/support-cabinet>.

По данной теме см. также:

1. [Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ](#).
2. [Раздел «Регламенты и инструкции» сайта ГИС ЖКХ, рубрика «Документация»](#).

В рубрике «Документация» содержатся документы о планах и фактах проведения регламентных работ.

9. Окно с сообщением об ошибке содержит кнопку «Отправить обращение в службу технической поддержки». При нажатии на нее Система предлагает автоматически сформировать снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Да», Система делает снимок страницы, на которой находится пользователь. Затем в новой вкладке отображается страница формирования обращения в службу технической поддержки с предзаполненными полями. В блоке прикрепления файлов отображается сформированный Системой снимок страницы с ошибкой. При нажатии на кнопку «Нет» отображается аналогичная страница, за исключением автоматически прикрепленного файла. При необходимости дополните обращение новой информацией и нажмите на кнопку «Отправить».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. История начислений .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Аналитика и отчеты .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Реестр программ .	
11.11.0	19.04.2018	Добавлен п. Информация о качестве услуг и перерывах в их предоставлении .	
11.11.0	19.04.2018	Обновлен п. Оплата ЖКУ .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлены пп. Просмотр информации по договорам управления и Просмотр информации по договорам найма жилого помещения .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. История платежей .	
11.12.0	17.05.2018	Обновлен п. Обращения .	
11.13.0	13.06.2018	Обновлен п. Аналитика и отчеты .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Раздел «Обращения и ответы на них» .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Отправка обращения .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Просмотр списка приборов учета .	
12.2.1.0	23.10.2018	Обновлен п. Протоколы общих собраний собственников .	
12.2.2.0	18.01.2018	Обновлен п. Отзыв обращения .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Просмотр решения собственника по вопросам повестки .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Информация о договорах по дому .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	
12.2.3.0	29.03.2019	Обновлены экранные формы в пп. История платежей и Оплата жилищно-коммунальных услуг .	
13.0.0.1	13.09.2019	Добавлен п. Субсидии, льготы .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлены экранные формы в п. Работа с лицевыми счетами .	
13.0.0.1	13.09.2019	Обновлен п. История платежей .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. Аварийные ситуации .	
13.0.1.0	18.10.2019	Обновлен п. История начислений .	
13.1.0.0	13.12.2019	Добавлен п. Аннулирование протокола ОСС .	
13.1.1.0	21.02.2020	Обновлен п. Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ .	

По данной теме см. также:

1. Раздел «Регламенты и инструкции» сайта ГИС ЖКХ, рубрика «Журнал версий».